Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 03.06.2025 15:37:42
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**

Транспортный факультет

УТВЕРЖДАЮ
И.о. декана
_____ /М.Р. Рыбакова/
«27» февраля 2025г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

# Производственная практика (проектно-технологическая)

Направление подготовки/специальность

**01.03.02 Прикладная математика и информатика**

Профиль/специализация

**Программирование и интеллектуальные системы управления транспортом**

Квалификация

**бакалавр**

Формы обучения

**очная**

Москва, 2025

**Разработчик(и):**

Старший преподаватель  /М.Н. Лукьянов/

Старший преподаватель  /М.Р. Рыбакова/

**Согласовано:**
Заведующий кафедрой «Динамика, прочность машин и сопротивление материалов»,
д.ф-м.н., доцент  /А.А. Скворцов/

## 1. Цели освоения практики

Целью прохождения практики «Производственная практика (технологическая)» является закрепление знаний, приобретенных при изучении дисциплин основной образовательной программы, в практической работе в реальных производственных условиях.

Задачи практики «Производственная практика (технологическая)»:

- расширение и закрепление теоретических знаний в области системной и программной инженерии;
- овладение методами обработки информации с использованием ЭВМ;
- приобретение и закрепление умений и навыков работы с технологическим оборудованием и средствами разработки программного обеспечения для информационных систем и ресурсов;
- сбор материалов и приобретение навыков работы с техническими и программными средствами в сфере информационных технологий;
- изучение вопросов экономики и организации производства, стандартизация документов, научной организации труда;
- изучение правил технической безопасности и мероприятий по охране труда на конкретных рабочих местах;
- практическое обучение основам организаторской работы в коллективе.

## 2. Место практики в структуре ОПОП

Практика «Производственная (технологическая) практика» относится к числу учебных дисциплин обязательной части, формируемая участниками образовательных отношений, в рамках модуля «Практики».

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций.

| Код компетенции | Наименование компетенции | Индикаторы планируемых результатов обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИУК-2.1.Формулирует совокупность задач в рамках поставленной цели проекта, решение которых обеспечивает ее достижение<br>ИУК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами, основными компонентами проекта и ожидаемыми результатами его реализации<br>ИУК-2.3. Выбирает оптимальные способы планирования, распределения зон ответственности, решения задач, анализа результатов с учетом действующих правовых норм, имеющихся условий, ресурсов и ограничений, возможностей использования |
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | ИУК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения и интересы других участников команды<br>ИУК-3.2. Планирует и анализирует последствия личных действий, адекватно оценивает идеи и предложения других участников для достижения поставленной цели в командной работе<br>ИУК-3.3. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, соблюдая установленные нормы и правила социального взаимодействия, несет личную ответственность за свой вклад в результат командной работы |
| ПК-1 | Способен проектировать компьютерное программное обеспечение | ИПК-1.1 Использует существующие типовые решения и шаблоны проектирования компьютерного программного обеспечения<br>ИПК-1.2 Применяет методы и средства проектирования программного обеспечения, структур данных, баз данных, программных интерфейсов<br>ИПК-1.3 Использует командные средства разработки компьютерного программного обеспечения<br>ИПК-1.4 Применяет существующие стандарты для разработки компьютерного программного обеспечения |

| | | |
|---|---|---|
| | | ИПК-1.5 Осуществляет коммуникации с заинтересованными сторонами |
| ПК-2 | Способен вести процесс разработки автотранспортных средств и их компонентов | ИПК-2.1 Анализирует технические характеристики автотранспортных средств и их компонентов, производимых конкурентами<br>ИПК-2.2 Анализирует технологические возможности организации при разработке автотранспортных средств и их компонентов<br>ИПК-2.3 Работает с автоматизированными системами управления инженерными данными<br>ИПК-2.4 Выполняет требования Единой системы конструкторской документации<br>ИПК-2.5 Анализирует конструкции автотранспортных средств и их компонентов на патентную чистоту |

В процессе освоения образовательной программы данные компетенции, в том числе их отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе прохождения обучающимися практики (модулей), в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

## 4. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики «Производственная практика (технологическая)» составляет 6 зачетных единиц.

Практика проходит на четвертом курсе в **восьмом** семестре.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет**.**

### Разделы практики

**Раздел 1.** Анализ требований

**Раздел 2.** Предпроектное обследование

**Раздел 3.** Разработка и согласование технического задания

**Раздел 4.** Проектирование программного продукта

**Раздел 5.** Разработка программного продукта

**Раздел 6.** Тестирование

**Раздел 7.** Сдача проекта заказчику

Содержание, количество и последовательность разделов может быть изменено по согласованию с заказчиком и руководителем образовательной

программы в зависимости от характера работ в организации, предоставляющей место практики.

## 5. Образовательные технологии

Методика руководства практики и реализация компетентностного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих форм проведения групповых, индивидуальных, контактных (аудиторных) занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:

- самостоятельное выполнение индивидуальных заданий от руководителей практики;
- организация и проведение итоговой конференции по результатам практики.

При прохождении практики, промежуточной аттестации по практики «Производственная (проектно-технологическая) практика» целесообразно
использовать следующие образовательные технологии:

На практике используется программное обеспечение, определенное техническим заданием конкретного проекта, доступ в интернет.

В течение семестра в рамках самостоятельной работы обучающиеся выполняют индивидуальные задания, состоящее из практической части.

## 6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам прохождения практики и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

В процессе обучения используются следующие оценочные формы самостоятельной работы студентов: оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций, подготовка итогового отчета по результатам выполнения индивидуальных заданий.

Оценочные средства текущего контроля успеваемости включают контрольные вопросы и формы отчетности по проделанной работе. Состав и

форма итоговой отчетности может быть изменена в соответствие с требованиями технического задания конкретного проекта и требований заказчика.

## 6.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 6.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В результате похождения практики формируются следующие компетенции:

| Код компетенции | В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать |
|---|---|
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде |
| ПК-1 | Способен проектировать компьютерное программное обеспечение |
| ПК-2 | Способен вести процесс разработки автотранспортных средств и их компонентов |

Программа практики «Производственная (проектно-технологическая) практика» участвует в формировании перечисленных компетенций.

### 6.1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых по итогам прохождения практики, описание шкал оценивания

Показателем оценивания компетенций на различных этапах их формирования является достижение обучающимися планируемых результатов прохождения практики. Шкалы оценивания результатов промежуточной аттестации и их описание:

| Показатель | Критерии оценивания | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 2 | 3 | 4 | 5 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | | | | |
| ИУК-2.1.Формулирует совокупность задач в рамках поставленной цели проекта, решение которых обеспечивает ее достижение<br>ИУК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами, основными компонентами проекта и ожидаемыми результатами его реализации<br>ИУК-2.3. Выбирает оптимальные способы планирования, распределения зон ответственности, решения задач, анализа результатов с учетом действующих правовых норм, имеющихся условий, ресурсов и ограничений, возможностей использования | Обучающийся не способен продемонстрировать знания принципов сбора, отбора и обобщения информации, не способен полностью самостоятельно искать, анализировать и применять полученную информацию на практике | Обучающийся демонстрирует частичное (или неполное) соответствие требуемых знаний, допускает значительные ошибки, неточности, затруднения в знании принципов сбора, отбора и обобщения информации, способен частично самостоятельно искать, анализировать и применять полученную информацию на практике | Обучающийся демонстрирует частичное соответствие требуемых знаний, допускает незначительные ошибки, неточности, затруднения ( способен самостоятельно их исправить) в знании принципов сбора, отбора и обобщения информации, способен частично или полностью самостоятельно искать, анализировать и применять полученную информацию на практике | Обучающийся демонстрирует соответствие требуемых знаний, не допускает ошибки, неточности или затруднения в знании принципов сбора, отбора и обобщения информации, способен частично или полностью самостоятельно искать, анализировать и применять полученную информацию на практике |
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | | | | |
| ИУК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения и интересы | Обучающийся не способен продемонстрировать знания принципов сбора, отбора и обобщения | Обучающийся демонстрирует частичное (или неполное) соответствие требуемых | Обучающийся демонстрирует частичное соответствие требуемых знаний, допускает незначительные ошибки, | Обучающийся демонстрирует соответствие требуемых знаний, не допускает ошибки, |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| других участников команды<br>ИУК-3.2. Планирует и анализирует последствия личных действий, адекватно оценивает идеи и предложения других участников для достижения поставленной цели в командной работе<br>ИУК-3.3. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, соблюдая установленные нормы и правила социального взаимодействия, несет личную ответственность за свой вклад в результат командной работы | информации, не способен полностью самостоятельно искать, анализировать и применять полученную информацию на практике | знаний, допускает значительные ошибки, неточности, затруднения в знании принципов сбора, отбора и обобщения информации, способен частично самостоятельно искать, анализировать и применять полученную информацию на практике | неточности, затруднения ( способен самостоятельно их исправить) в знании принципов сбора, отбора и обобщения информации, способен частично или полностью самостоятельно искать, анализировать и применять полученную информацию на практике | неточности или затруднения в знании принципов сбора, отбора и обобщения информации, способен частично или полностью самостоятельно искать, анализировать и применять полученную информацию на практике |
| ПК-1 Способен проектировать компьютерное программное обеспечение | | | | |
| ИПК-1.1 Использует существующие типовые решения и шаблоны проектирования компьютерного программного обеспечения<br>ИПК-1.2 Применяет методы и средства проектирования программного обеспечения, структур данных, баз данных, программных интерфейсов<br>ИПК-1.3 Использует командные средства разработки компьютерного | Обучающийся не способен продемонстрировать знания принципов сбора, отбора и обобщения информации, не способен полностью самостоятельно искать, анализировать и применять полученную информацию на практике | Обучающийся демонстрирует частичное (или неполное) соответствие требуемых знаний, допускает значительные ошибки, неточности, затруднения в знании принципов сбора, отбора и обобщения | Обучающийся демонстрирует частичное соответствие требуемых знаний, допускает незначительные ошибки, неточности, затруднения ( способен самостоятельно их исправить) в знании принципов сбора, отбора и обобщения информации, | Обучающийся демонстрирует соответствие требуемых знаний, не допускает ошибки, неточности или затруднения в знании принципов сбора, отбора и обобщения информации, способен частично или полностью |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| программного обеспечения<br>ИПК-1.4 Применяет существующие стандарты для разработки компьютерного программного обеспечения<br>ИПК-1.5 Осуществляет коммуникации с заинтересованными сторонами | | информации, способен частично самостоятельно искать, анализировать и применять полученную информацию на практике | способен частично или полностью самостоятельно искать, анализировать и применять полученную информацию на практике | самостоятельно искать, анализировать и применять полученную информацию на практике |
| ПК-2 Способен вести процесс разработки автотранспортных средств и их компонентов | | | | |
| ИПК-2.1 Анализирует технические характеристики автотранспортных средств и их компонентов, производимых конкурентами<br>ИПК-2.2 Анализирует технологические возможности организации при разработке автотранспортных средств и их компонентов | Обучающийся не способен продемонстрировать знания принципов сбора, отбора и обобщения информации, не способен полностью самостоятельно искать, анализировать и применять полученную информацию на практике | Обучающийся демонстрирует частичное (или неполное) соответствие требуемых знаний, допускает значительные ошибки, неточности, затруднения в знании принципов сбора, отбора и обобщения информации, способен частично самостоятельно искать, анализировать и применять полученную информацию на практике | Обучающийся демонстрирует частичное соответствие требуемых знаний, допускает незначительные ошибки, неточности, затруднения ( способен самостоятельно их исправить) в знании принципов сбора, отбора и обобщения информации, способен частично или полностью самостоятельно искать, анализировать и применять полученную информацию на практике | Обучающийся демонстрирует соответствие требуемых знаний, не допускает ошибки, неточности или затруднения в знании принципов сбора, отбора и обобщения информации, способен частично или полностью самостоятельно искать, анализировать и применять полученную информацию на практике |

**Форма промежуточной аттестации: дифференциальный зачет.**

Промежуточная аттестация обучающихся в форме дифференцируемого зачета проводится по результатам прохождения практики. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по практике проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется дифференцированный зачет.

| **Шкала оценивания** | **Описание** |
|---|---|
| Отлично | Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации. |
| Хорошо | Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует неполное, правильное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, либо если при этом были допущены 2-3 несущественные ошибки. |
| Удовлетворительно | Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, в котором освещена основная, наиболее важная часть материала, но при этом допущена одна значительная ошибка или неточность. |
| Неудовлетворительно | Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации. |

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 7.1 Основная литература

1. Ким, Д. П. Теория автоматического управления. Многомерные, нелинейные, оптимальные и адаптивные системы. Задачник : учебное пособие для вузов / Д. П. Ким. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01459-4.
URL: https://urait.ru/bcode/513239

### 7.2 Дополнительная литература:

1. Жмудь, В. А. Теория автоматического управления. Замкнутые системы : учебное пособие для вузов / В. А. Жмудь. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05119-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
URL: https://urait.ru/bcode/514914

### 7.3 Электронные образовательные ресурсы

Электронный курс не предусмотрен

## 8. Материально-техническое обеспечение практики

### 8.1 Требования к оборудованию и помещению для занятий

1. Лаборатории ВЦ (компьютерный класс не менее 20-25 посадочных мест) с установленным программным обеспечением для проведения итоговой конференции.
2. Комплекс технических средств, позволяющих проецировать изображение из программных средств подготовки презентаций (экран, проектор, ноутбук или компьютер с подключенным оборудованием).
3. Возможность доступа в интернет.
4. Рабочее место специалиста, оборудованное программным и аппаратным обеспечением, необходимым для выполнения трудовых функций согласно трудовому режиму организации, организовывающее Производственную (проектно-технологическую) практику.

### 8.2 Требования к программному обеспечению

Для заданий по практике необходимо следующее программное обеспечение.

1. Microsoft windows 8-10.
2. notepad++.
3. Chrome.
4. Microsoft Word.

Специальные информационные технологии и информационно-справочные системы для проведения практики не являются необходимыми.

## 9. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа проводится в соответствии с содержанием настоящей рабочей программы и представляют собой выполнение индивидуальных заданий от руководителей практики в соответствие с регламентом выполнения работ в организации, где проводится практика.

Посещение рабочего места (или организации, предоставляющей место практики) является обязательным. Обучающийся обязан соблюдать график работы, определенный нормативными документами организации, предоставляющей место практики. Обучающийся обязан соблюдать правила техники безопасности и другие нормативные документы, принятые в организации, для безопасного выполнения соответствующих работ.

Регулярная проработка материала по практике «Производственная (проектно-технологическая) практика» является одним из важнейших видов самостоятельной работы обучающегося в течение семестра, необходимой для качественной подготовки к семестровой и промежуточной аттестации по практике.

***Приложение 1***

**Структура и содержание практики «Производственная практика (технологическая)»**
**по направлению подготовки**
**01.03.02 «Прикладная математика и информатика»**
Профиль подготовки **Интеллектуальные системы управления транспортом**
(Бакалавр)

| n/n | Раздел | Семестр | Неделя Семестра | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах | | | | | Виды самостоятельной работы Студентов | | | | | Формы аттестации | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Л | П/С | Лаб | СРС | КСР | К.Р. | К.П. | РГР | Реферат | К/р | Э | З |
| **Восьмой семестр** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Инструктаж по технике безопасности и правил охраны труда на рабочем месте, выполнение индивидуальных заданий, установленные руководителями практик | 6 | 1 | | | | 10 | | | | | | | | |
| 2 | Выполнение индивидуальных заданий, установленные руководителями практик | 6 | 1 | | | | 18 | | | | | | | | |
| 3 | Выполнение индивидуальных заданий, установленные руководителями практик | 6 | 2 | | | | 30 | | | | | | | | |
| 4 | Выполнение индивидуальных заданий, установленные руководителями практик | 6 | 3 | | | | 30 | | | | | | | | |
| 5 | Выполнение индивидуальных заданий, установленные руководителями практик | 6 | 3 | | | | 20 | | | | | | | | |
| | ***Форма аттестации*** | | | | | | | | | | | | | | **З** |
| | **Всего часов по дисциплине** | | | | | | **108** | | | | | | | | |

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
**(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**

Направление подготовки 01.03.02 «Прикладная математика и информатика»
профиль подготовки «Интеллектуальные системы управления транспортом»
Форма обучения: очная

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**ПО ПРАКТИКЕ**

## Производственная практика (технологическая)

**Состав:**
1. **Показатель уровня сформированности компетенций**
2. **Перечень оценочных средств.**

Москва, 2024 год

# 1. ПОКАЗАТЕЛЬ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

| **«Производственная (проектно-технологическая) практика»** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **ФГОС ВО 01.03.02 «Прикладная математика и информатика»**<br>профиль подготовки «**Интеллектуальные системы управления транспортом»** | | | | | |
| В процессе прохождения практики студент формирует и демонстрирует следующие **общепрофессиональные компетенции**: | | | | | |
| **Компетенции** | | **Перечень компонентов** | **Технология формирования компетенций** | **Форма оценочного средства**** | **Степени уровней освоения компетенций** |
| **Индекс** | **Индекс** | | | | |
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИУК-2.1.Формулирует совокупность задач в рамках поставленной цели проекта, решение которых обеспечивает ее достижение<br>ИУК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами, основными компонентами проекта и ожидаемыми результатами его реализации<br>ИУК-2.3. Выбирает оптимальные способы планирования, распределения зон ответственности, решения задач, анализа результатов с учетом действующих правовых норм, имеющихся условий, ресурсов и | Самостоятельная работа | УО<br>Отчет по практике | **Базовый уровень:** воспроизводство полученных знаний в ходе текущего контроля.<br><br>**Продвинутый уровень:** комбинирование полученных знаний с другими и трансляция их на смежные области деятельности. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | ограничений, возможностей использования | | | |
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | ИУК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения и интересы других участников команды<br>ИУК-3.2. Планирует и анализирует последствия личных действий, адекватно оценивает идеи и предложения других участников для достижения поставленной цели в командной работе<br>ИУК-3.3. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, соблюдая установленные нормы и правила социального взаимодействия, несет личную ответственность за свой вклад в результат командной работы | | | |
| ПК-1 | Способен проектировать компьютерное программное обеспечение | ИПК-1.1 Использует существующие типовые решения и шаблоны | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | проектирования компьютерного программного обеспечения<br>ИПК-1.2 Применяет методы и средства проектирования программного обеспечения, структур данных, баз данных, программных интерфейсов<br>ИПК-1.3 Использует командные средства разработки компьютерного программного обеспечения<br>ИПК-1.4 Применяет существующие стандарты для разработки компьютерного программного обеспечения<br>ИПК-1.5 Осуществляет коммуникации с заинтересованными сторонами | | | |
| ПК-2 | Способен вести процесс разработки автотранспортных средств и их компонентов | ИПК-2.1 Анализирует технические характеристики автотранспортных средств и их компонентов, производимых конкурентами<br>ИПК-2.2 Анализирует технологические возможности организации при разработке | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | автотранспортных средств и их компонентов<br>ИПК-2.3 Работает с автоматизированными системами управления инженерными данными<br>ИПК-2.4 Выполняет требования Единой системы конструкторской документации<br>ИПК-2.5 Анализирует конструкции автотранспортных средств и их компонентов на патентную чистоту | | | |

**- Сокращения форм оценочных средств см. в приложении 2 к РП.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

| № ОС | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в ФОС |
|---|---|---|---|
| 1. | Устный опрос собеседование, (УО) | Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. | Вопросы по темам/разделам практики |
| 2. | Индивидуальное задание (ИЗ) | Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой средство проверки умений применять полученные знания для решения поставленной задачи и изложение в письменном виде полученных результатов создания программного продукта | Перечень разделов практики |
| 3. | Зачет (З) | Форма промежуточной аттестации студента, определяемые учебным планом подготовки по направлению | Отчет, дневник по практике, характеристика |

## 3. ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ПО ПРАКТИКЕ

1 Охарактеризуйте место прохождения практики.

2 Какие существуют требования к оформлению и содержанию документов по практике?

3 Какие были Ваши обязанности в организации, в которой Вы проходили практику?

4 Какие профессиональные задачи Вы решали во время прохождения практики?

5 С какими нормативными документами, техникой, технологией Вам удалось познакомиться во время прохождения практики?

6 Что такое декомпозиция проекта?

7 Этап реализации проекта, в ходе которого происходит уточнение целей и планирование проекта.

8 Что включают в себя стадии бизнес-планирования?

9 Каковы должны быть основные требования к презентации?

10 Наиболее распространенный метод генерации идей в проектной деятельности.

11 Чем отличается лидер от руководителя?

12 Что понимается под понятием «инициатор проекта»?

13 Что понимается под понятием «риск»?

14 Что такое социокультурный подход? [

15 Что такое общечеловеческие ценности?

16 Что такое мировая религия?

17 Что такое межкультурная коммуникация?

18 Как расшифровывается СУБД?

19 Какие возможности дает платформа Windows Forms?

20 Современные и перспективные средства разработки программных продуктов, технических средств.

21 Методологии разработки программного обеспечения и технологии программирования.

22 Методы и средства проектирования программных интерфейсов.

23 Методы и средства проектирования баз данных.

24 Принципы построения архитектуры программного обеспечения и виды архитектуры программного обеспечения.

25 Основы проектирования сайтов и Internet-приложений.

26 Стандарты оформления технических заданий.

27 Базовые технологии разработки веб-приложения на стороне клиента и стороне сервера.

28 Методы концептуального, функционального и логического проектирования систем; методы тестирования.

29 Международные стандарты на структуру документов требований.

30 Нормативные и методические материалы по созданию документов требований к системам методы оценки качества программных систем.

31 Способы масштабирования информационных систем для учета их при логическом проектировании.

32 Принципы и методологии управления проектами в области информационных и веб технологий, связанными с проектированием сайтов Internet-приложений.

33 Программное обеспечение для управления проектами.

34 Методы и средства организации и управления ИС на всех стадиях жизненного цикла.

35 Методы управления IT-проектами.

36 Примерный состав команды разработчиков ПО.

37 Основы реализации проекта.

38 Методологии проектирования информационных систем.

39 Технологии проектирования информационных систем.

40 Проектирование обеспечивающих подсистем.

41 Приемы программирования приложений.

42 Модификация и сопровождение информационных систем для решения задач бизнес-процессов и организационного управления.

43 Сравнительный анализ и выбор ИКТ для решения прикладных задач и создания информационных систем.

## 4. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

1. Титульный лист;
2. Задание на практику;
3. График практики;
4. Введение;
5. Обзор технической и научной литературы, аналогов разрабатываемого продукта;
6. Содержательные главы, описывающие разработку программного продукта;
7. Технико-экономическое обоснование проекта;
8. План маркетингового продвижения продукта;
9. Список литературы.

Пример оформления титульного листа отчета по практике представлен в приложении 2.

Пример оформления и формулировки индивидуального задания на практику представлен в приложении 3.

Приложение 2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

# ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Студент группы _____ _____

Номер группы подпись ФИО

Руководитель практики

от Вуза: _____

подпись ФИО

Организация (место

прохождения практики): _____

Даты прохождения практики: с " " 20 г по " " 20 г

Руководитель практики

от организации: _____

подпись ФИО

Москва, 20__

Приложение 3
Пример оформления задания на практику

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКУЮ)

по направлению 01.03.02 Прикладная математика и информатика

Образовательная программа (профиль)

«Интеллектуальные системы управления транспортом»

Студент: Воробьев Владислав Алексеевич группа:

| | |
|---|---|
| **ТЕМА** | Личный кабинет студента ФГАОУ ВО «Московский физико-технический институт» |
| **ПРАКТИЧЕСКИЙ РЕЗУЛЬТАТ** | |
| Назначение | автоматизация процесса коммуникации внутри организации Заказчика. |
| Основные функции | - авторизация пользователя в системе;<br>- построение аналитических отчетов о существующих записях работников и студентов университета на мероприятия, образовательные программы;<br>- организация внутреннего мессенджера в системе;<br>- организация системы уведомлений внутренним структурным единицам университета о запросах студентов и работников университета – заказ справки, получение выписки и т.д.;<br>- организация механизма записи на учебные и внеучебные мероприятия. |
| Используемые технологии и платформы | 1С предприятие и «Директум» система |
| **ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТЫ** | |
| Решаемые задачи | - разработка прототипа;<br>- разработка макетов дизайна;<br>- проектирование API;<br>- разработка документации |
| Состав технической документации | Пояснительная записка |
| Состав графической части | Презентация |

Преподаватель: _____/_____/

*подпись* *ФИО, уч. звание и степень*

Студент:_____/ Воробьев В.А. группа: 201-324 /

*подпись* *ФИО, группа*

Приложение 4
Пример оформления титульного листа Отчета о прохождении практики

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

# ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)

по направлению 01.03.02 Прикладная математика и информатика
Образовательная программа (профиль)
«Интеллектуальные системы управления транспортом»

Студент группы _____ _____ _____
*Номер группы* *ФИО* *подпись*

Руководитель практики от Вуза: _____ _____
*ФИО* *подпись*

Организация (место прохождения практики): _____

Даты прохождения практики: с "__"_____20__по "__"_____20__

Руководитель практики от организации: _____ _____
*ФИО* *подпись*

Москва, 2023

Приложение 5
Пример оформления дневника практики

# Дневник учебной практики

Даты проведения: _____

Студент: _____ Группа: _____

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики от образовательной организации: _____

Руководитель практики от профильной организации: _____

Инструктаж по технике безопасности провел

*фио* *дата* *подпись*

Инструктаж по технике безопасности провел

*фио* *дата* *подпись*

С техникой безопасности ознакомлен

*фио* *дата* *подпись*

| **Даты** | **Виды и основное содержание работы** | **Отметка о выполнении работы руководителем** |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

Руководитель практики от образовательной организации:

Подпись Дата

Руководитель практики от профильной организации:

Подпись Дата

Приложение 6
Инструкция по ТБиОТ

**Утверждаю**

_____

(ФИО)

_____

(подпись)

# Инструкция по технике безопасности и охране труда

Москва, 2023 г.

## 1 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

К выполнению заданий в компьютерном классе допускаются участники образовательного процесса:

– прошедшие инструктаж по охране труда и технике безопасности;

– ознакомленные с инструкцией по охране труда;

– не имеющие противопоказаний к занятиям на компьютере по состоянию здоровья.

В процессе выполнения аудиторных заданий и нахождения на территории и в помещениях места проведения занятий, учащийся обязан четко соблюдать:

– инструкции по охране труда и технике безопасности;

– соблюдать личную гигиену;

– принимать пищу в строго отведенных местах.

При работе в аудитории на обучающегося могут воздействовать следующие вредные и (или) опасные факторы:

Физические:

– повышенные уровни электромагнитного излучения;

– повышенный или пониженный уровень освещенности;

– повышенный уровень прямой и отраженной блесткости;

– неравномерность распределения яркости в поле зрения;

– повышенная яркость светового изображения;

– повышенный уровень пульсации светового потока;

– повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека.

Психологические:

– напряжение зрения и внимания;

– интеллектуальные и эмоциональные нагрузки;

– длительные статические нагрузки;

– монотонность труда.

При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить о случившемся преподавателю.

В помещении находится аптечка первой помощи, укомплектованная изделиями медицинского назначения, ее необходимо использовать для оказания первой помощи, самопомощи в случаях получения травмы.

Несоблюдение обучаюшимся норм и правил ОТ и ТБ ведет к не допуску к занятию в аудитории.

## 2 ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

Перед началом работы обучающийся должны выполнить следующее:

2.1. Ознакомиться с инструкцией по технике безопасности, с планами эвакуации при возникновении пожара, местами расположения санитарно-бытовых помещений, медицинскими кабинетами.

По окончании ознакомительного периода, обучающиеся подтверждают свое ознакомление со всеми процессами, подписав лист прохождения инструктажа по работе на оборудовании по форме, определенной в приложении А.

2.2. Подготовить рабочее место:

– убрать все посторонние предметы, которые могут отвлекать внимание и затруднять работу;

– проверить правильность установки стола, стула и, при необходимости, провести регулировку;

– отрегулировать освещенность, убедиться в достаточной освещенности, отсутствии отражений на экране, отсутствии встречного светового потока;

2.3. Подготовить оборудование:

Таблица 1 – Правила подготовки оборудования

| Наименование оборудования | Правила подготовки |
|---|---|
| Персональный компьютер (мониторы, системный блок, клавиатура, мышь) | Проверить правильность подключения оборудования к электросети (кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места); |
| Монитор | Расположить на расстоянии не менее 50 см от глаз (оптимально 60-70 см). |
| Клавиатура | Расположить на поверхности стола на расстоянии 100-300 мм от края, обращенного к пользователю. |

2.4. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить преподавателю и до устранения неполадок к работе за компьютером не приступать.

## 3 ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. При работе обучающегося в аудитории, необходимо соблюдать требования безопасности при работе на персональном компьютере:

Таблица 2 – Требования безопасности

| Наименование оборудования | Требования безопасности |
|---|---|
| Системный блок, монитор | Держать открытыми все вентиляционные отверстия устройств.<br>При необходимости прекращения работы на некоторое время корректно закрыть все активные задачи.<br>**Запрещается:**<br>– касаться одновременно экрана монитора и клавиатуры;<br>– прикасаться к задней панели системного блока при включенном питании;<br>– переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных |

| | |
|---|---|
| | устройств при включенном питании;<br>– производить отключение питания во время выполнения активной задачи;<br>– производить частые переключения питания;<br>– допускать попадание влаги на поверхность системного блока, монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисковода, принтера и др. устройств;<br>– производить самостоятельное вскрытие и ремонт оборудования; |

3.2. Суммарное время непосредственной работы с персональным компьютером и другой оргтехникой в течение дня должно быть не более 6 часов.

Продолжительность непрерывной работы с персональным компьютером и другой оргтехникой без регламентированного перерыва не должна превышать 2-х часов. Через каждые 2 часа работы следует делать регламентированный перерыв продолжительностью 15 мин.

3.3. При работе за компьютером:

– необходимо быть внимательным, не отвлекаться посторонними разговорами и делами, не отвлекать других учащихся;

– соблюдать настоящую инструкцию;

– соблюдать правила эксплуатации оборудования;

– поддерживать порядок и чистоту на рабочем месте;

– работать только на исправном оборудовании.

## 4 ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. При обнаружении неисправности в работе электрических устройств, находящихся под напряжением (повышенном их нагреве, появления искрения, запаха гари, задымления и т.д.), обучающемуся следует немедленно отключить питание и сообщить о случившемся преподавателю. Работу продолжить только после устранения возникшей неисправности.

4.2. В случае возникновения у обучающего плохого самочувствия или получения травмы сообщить об этом преподавателю.

4.3. При поражении обучающегося электрическим током немедленно отключить электросеть, оказать первую помощь (самопомощь) пострадавшему, сообщить преподавателю, при необходимости обратиться к врачу.

4.4. При несчастном случае или внезапном заболевании необходимо в первую очередь отключить питание электрооборудования, сообщить о случившемся преподавателю, который должен принять мероприятия по оказанию первой помощи пострадавшим, вызвать скорую медицинскую помощь, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

4.5. При возникновении пожара необходимо немедленно оповестить преподавателя. При последующем развитии событий следует руководствоваться указаниями преподавателя. Приложить усилия для исключения состояния страха и паники.

При обнаружении очага возгорания в аудитории необходимо любым возможным способом постараться загасить пламя с обязательным соблюдением мер личной безопасности.

При возгорании одежды попытаться сбросить ее. Если это сделать не удается, упасть на пол и, перекатываясь, сбить пламя; необходимо накрыть горящую одежду куском плотной ткани, облиться водой, запрещается бежать – бег только усилит интенсивность горения.

В загоревшемся помещении не следует дожидаться, пока приблизится пламя. Основная опасность пожара для человека – дым. При наступлении признаков удушья лечь на пол и как можно быстрее ползти в сторону эвакуационного выхода.

4.6. При обнаружении взрывоопасного или подозрительного предмета не подходите близко к нему, предупредите о возможной опасности преподавателя и окружающих людей.

При происшествии взрыва необходимо спокойно уточнить обстановку и действовать по указанию преподавателя, при необходимости эвакуации возьмите с собой документы и предметы первой необходимости, при передвижении соблюдайте осторожность, не трогайте поврежденные конструкции, оголившиеся электрические провода. В разрушенном или поврежденном помещении не следует пользоваться открытым огнем (спичками, зажигалками и т.п.).

## 5 ТРЕБОВАНИЕ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТ

После окончания занятий каждый обучающийся обязан:

5.1. Привести в порядок рабочее место.

5.2. Произвести закрытие всех активных задач

5.3. Сообщить преподавателю о выявленных во время работы неполадках и неисправностях оборудования и инструмента, и других факторах, влияющих на безопасность занятий.

## Комплекс упражнении производственной гимнастики

Внимание! Данные комплекс упражнений не учитывает всех особенностей индивидуального физического развития и наличие хронических заболеваний. Перед применением проконсультируйтесь со специалистом.

## Комплекс упражнений для глаз № 1

периодически (раз в 60-120 минут) переключать зрение с близкого на дальнее – просто смотреть вдаль в течение 5-7 минут;

максимально зажмурить, затем широко открыть глаза; повторить 10 раз;

делать движения глазами вверх/вниз, влево/вправо, вращать ими по часовой стрелке и против нее; каждое движение повторить по 10 раз;

свести глаза к носу (попытаться посмотреть на собственную переносицу), расслабить глаза; повторить 10 раз.

## Комплекс упражнений для глаз № 2

Перед выполнением упражнений сядьте удобно, выпрямите спину и расслабьтесь. Поморгайте глазами быстро, затем медленно. Упражнения выполняются тщательно и медленно.

Глаза вверх, вниз – 2 раза. Поморгали глазами.

Глаза вправо, влево – 2 раза. Поморгали глазами.

Рисуем глазами квадрат – 2 раза по часовой стрелке. Поморгали глазами.

Рисуем глазами квадрат - 2 раза против часовой стрелки. Поморгали глазами.

Рисуем глазами круг по часовой стрелке – 2 раза. Поморгали глазами.

Рисуем глазами круг против часовой стрелки – 2 раза. Поморгали глазами.

Рисуем глазами волнистую змейку в правую сторону, а затем в левую. Поморгали глазами.

Теперь несильно потрите глаза кулачками. Разогрейте ладони, потирая их друг о друга и приложите их к глазам так, чтобы не проникал свет, и

повторите все вышеперечисленные упражнения по три раза.

Не снимая ладони с глаз, расслабьтесь, представьте себя в лесу или на берегу моря, подумайте о чем-нибудь хорошем. Можно помедитировать.

Затем, часто моргая, откройте глаза. Резко не вставайте.

Для того, чтобы не просто снять напряжение с глаз, но и улучшить зрение, выполняйте упражнения 2-3 раза в день, до еды, чтобы глаза омывала голодная кровь.

**для работников умственного труда**

1 - потягивание, руки подняты над головой, кисти сцеплены "в замок" - вдох, руки опускают - выдох.

2 - ногу отставляют в сторону на носок, руки за голову - вдох, опуская руки и приставляя ногу - выдох.

3 - руки вытянуты вперед, кисти расслаблены и опущены вниз. Приседая, руки вниз - выдох, выпрямляясь, руки назад, поднимаются на носки - вдох.

4 - прыжки на месте на носках, руки на поясе.

5 -руки в стороны, повороты туловища и головы попеременно вправо и влево.

6 - поднимая руки вверх, прогибаются назад - вдох, зачем наклоняются впе-ред, держа руки на поясе - выдох.

7 - ноги расставлены на ширину плеч, руки перед грудью. Попеременно отво-дя то правую, то левую руку в сторону, делают вдох, опуская руки - выдох.

Каждое упражнение повторяют 6-12 раз. Перед началом и в конце занятия" спокойная ходьба, после 4-5 упражнений для людей, более физически подготов-ленных, - ускоренная ходьба или бег 1-3 мин.

**Для работников офиса**

1 - голова поочередно наклоняется во все стороны (в правую, левую,

назад и вперед), а затем медленно вращается по часовой, а затем против часовой стрелки;

2 - аналогичное вращение кистей рук (сначала одной, потом другой, затем обеими – также со сменой направления);

3 - повороты корпуса в одну и другую сторону с одновременным выбрасыванием в сторону поворота руки (правой – при повороте влево, и наоборот);

4 - расслабление и напряжение мышц живота (можно выполнять, даже не вставая со стула);

5 - также сидя на стуле, немного приподнять вытянутые ноги и опустить их на место, повторив упражнение несколько раз;

6 - повторить упражнение для кистей рук, но уже применительно к щиколоткам (повороты и вращения в обе стороны);

7 - 10-15 раз поочередно приподняться на носках, а затем на пятках;

8 - сделать несколько легких прыжков на месте;

9 - поставив ноги на уровне ширины плеч и руки на пояс, наклониться вперед, назад, влево и вправо;

10 - сделать несколько вращений бедрами (по часовой стрелке и против нее);

11 - походить на месте;

12 - сделать несколько махов руками;

13 - поприседать (количество раз – в зависимости от готовности, возраста и конституции тела);

14 - наклониться, постаравшись дотянуться кончиками пальцев до пола;

15 - сев на стул, закрыть глаза и расслабленно посидеть около 30

секунд;

16 - поочередно 10-15 раз зажмуриваться и широко распахивать глаза;

17 - поводить взглядом по кругу (в одну, а затем в другую сторону);

18 - сосредоточиться взглядом на каких-либо далеких предметах.

В комплекс физкультурной паузы следует включать такие упражнения, которые влияли бы иначе, чем трудовые движения, воздействовали на другие мышечные группы и части тела, так как принцип активного отдыха наиболее эффективно реализуется при переключении с одного вида деятельности на другой.

Для 1-й группы профессий: вводную гимнастику - перед началом работы; через 2,5 - 3 ч. - физкультурную паузу, затем в середине 2-й половины рабочего дня - вторую физкультурную паузу (с меньшей интенсивностью);

для 2-й группы профессий: перед работой - вводную гимнастику; через 2 ч. работы - физкультурную паузу; вторую физкультурную паузу - во 2-й половине дня и (по необходимости) физкультминутки;

для 3-й группы профессий: через 1,5 - 2 ч. работы физкультурную паузу, физкультминутки (по мере необходимости) и пассивный отдых в сочетании с активным;

для 4-й группы профессий: сначала вводная гимнастика, через 3-3,5 ч. - физкультурная пауза; во 2-й половине дня - физкультпауза и физкультминутки (по мере необходимости).

Вводная гимнастики, в данном случае, это утренняя гимнастика, перед началом трудового дня.

Особенностью занятий является прежде всего то, что они проводятся непосредственно после работы или до нее, в цехе (отделе, заводской лаборатории и др.), в обычных рабочих костюмах, со всем составом рабочих или служащих (мужчины, женщины) самого различного возраста, состояния здоровья и физической подготовленности.

Занятия гимнастикой в режиме труда немыслимы без тщательного врачебного контроля, который осуществляет врач медицинской части или заводской поликлиники, а также методист или общественный инструктор. Улучшение здоровья, физического развития рабочих и служащих, уменьшение заболеваемости и производственного травматизма — самый важный итог занятий производственной гимнастикой.