Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 04.06.2024 10:11:45
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
экономики и управления

_____ /А.В. Назаренко/

«15» февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«УПРАВЛЕНИЕ НОВОВВЕДЕНИЯМИ»

Направление подготовки
27.03.05 Инноватика
Профиль «Управление инновационной деятельностью»

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения:
очная, заочная (2024 год приема)

Москва 2024

Разработчик(и):

Доцент кафедры
«Управление персоналом»,
к.э.н., доцент  /А.П. Исаенко/

Согласовано:

Заведующий кафедрой
«Управление персоналом»,
д.э.н., профессор  /М.М. Крекова/

Содержание

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине 4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Структура и содержание дисциплины 4
3.1. Виды учебной работы и трудоемкость 4
3.2. Тематический план изучения дисциплины 5
3.3. Содержание дисциплины 6
3.4. Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий 7
3.5. Тематика курсовых проектов (курсовых работ) 7
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение 8
4.1. Нормативные документы и ГОСТы 8
4.2. Основная литература 8
4.3. Дополнительная литература 8
4.4. Электронные образовательные ресурсы 8
4.5. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение 9
4.6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 9
5. Материально-техническое обеспечение 9
6. Методические рекомендации 9
6.1. Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения 9
6.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 10
7. Фонд оценочных средств 12
7.1. Методы контроля и оценивания результатов обучения 12
7.2. Шкала и критерии оценивания результатов обучения 13
7.3. Оценочные средства 14

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

К основным *целям* освоения дисциплины «Управление нововведениями» следует отнести:

- формирование знаний, умений и практических навыков по вопросам нововведения инновационного характера, особенностях и механизмах инновационной деятельности промышленных компаний.

К основным *задачам* освоения дисциплины «Управление нововведениями» следует отнести:

- усвоение теоретических основ инновационного развития проектов в рамках бизнес-плана и сбыта инновационной продукции;
- формирование навыков квалифицированной стоимостной оценки организовывать инновационный процесс и управлять его реализацией.

Обучение по дисциплине «Управление нововведениями» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
ПК-3. Способен определять стоимостную оценку основных ресурсов и затрат инновационных проектов, а также составлять бизнес-план по их реализации.	ИПК-3.1 Способен определять стоимостную оценку основных ресурсов и затрат по реализации инновационных проектов, составлять бизнес-план по их реализации. ИПК-3.2 Умеет определять стоимостную оценку основных ресурсов и затрат производства на реализацию инновационного проекта, а также по перепроектированию бизнес-процессов с целью достижения их максимальной эффективности. ИПК-3.3 Способен оценивать спрос на основе различных исследований, прогнозировать рынок сбыта инновационной продукции.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина «Управление нововведениями» взаимосвязана логически и содержательно-методически с другими дисциплинами учебного плана, формирующими компетенции будущих бакалавров по направлению 27.03.05 Инноватика.

3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы - 108 часов.

3.1 Виды учебной работы и трудоемкость

(по формам обучения)

3.1.1. Очная форма обучения

п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестр
1	**Аудиторные занятия**	**54**	6
	В том числе:		
1.1	Лекции	18	6
1.2	Семинарские/практические занятия	36	6
2	**Самостоятельная работа**	**54**	6
2.1	Подготовка к семинарским занятиям	36	6
2.2	Подготовка к тестированию	4	6
2.3	Подготовка доклада	6	6
2.4	Подготовка к зачету	8	6
3	**Промежуточная аттестация**		
	Зачет		6
	Итого	**108**	**6**

3.2 Тематический план изучения дисциплины

(по формам обучения)

3.2.1. Очная форма обучения

п/п	Разделы/темы дисциплины	Трудоемкость, час			
		Всего	Аудиторная работа		Самостоятельная работа
			Лекции	Семинарские/ практические занятия	
1	Тема 1. Инновация как объект управления	**12**	2	4	6
2	Тема 2. Система инновационного менеджмента.	**12**	2	4	6
3	Тема 3. Инновативность как фактор конкурентоспособности организации.	**12**	2	4	6
4	Тема 4. Организация инновационной деятельности.	**12**	2	4	6
5	Тема 5. Разработка программ и проектов нововведений.	**12**	2	4	6

6	Тема 6. Создание благоприятных условий нововведений.	**12**	2	4	6
7	Тема 7. Формы инновационного менеджмента.	**12**	2	4	6
8	Тема 8. Маркетинг инноваций.	**12**	2	4	6
9	Тема 9. Интеллектуальная собственность и ее правовая защита.	**12**	2	4	6
	Итог	**108**	**18**	**36**	**54**

3.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Инновация как объект управления.

Инновационное развитие организации в современных условиях. Характеристика форм научно-технического прогресса. Основные направления инновационного развития организации. Механизм управления инновациями. Проблемы возникающие в российских организациях при внедрении инноваций.

Тема 2. Система инновационного менеджмента.

Характеристика национальной инновационной системы. Сущность и содержание инновационно-технологической деятельности организации. Место системы инновационного менеджмента в системе общего менеджмента организации. Основные элементы системы инновационного менеджмента. Системный подход к управлению инновационной деятельностью. Сущность и назначение инновационной стратегии организации.

Тема 3. Инновативность как фактор конкурентоспособности организации.

Понятие, значение и показатели инновационности организации. Факторы влияющие на инновационность предприятия. Состав инновационных ресурсов предприятия. Понятие инновационного потенциала организации. Характеристика совокупного инновационного потенциала организации. Максимальные преимущества развития собственных инновационных ресурсов.

Тема 4. Организация инновационной деятельности.

Сущность понятия «организация инноваций». Этапы развития инновационного менеджмента. Характеристика и виды новшеств. Сущность конкуренции на рынке новшеств. Связь между «типом организации» и стадией жизненного цикла инновации. Характеристика элементов инновационного проекта. Основные мероприятия инновационного планирования. Инновационная коммуникации. Особенности организационных структур, участвующих в инновационном процессе.

Тема 5. Разработка программ и проектов нововведений.

Виды и содержание инновационных проектов. Этапы процесса формирования инновационного проекта. Система планов управления инновационными проектами. Этапы завершения инновационного проекта. Основные задачи системы программно-целевого менеджмента. Функции отдела менеджмента инноваций.

Тема 6. Создание благоприятных условий нововведений.

Формы осуществления государственной поддержки инновационной деятельности. Характеристика и главные цели инновационного проекта государственного значения. Управление инновационной деятельностью в регионе. Финансирование научной, научно-технической и инновационной деятельности в регионе.

Тема 7. Формы инновационного менеджмента.

Классификация инновационных организаций. Сущность и виды технополисов и технопарков. Понятие «бизнес-инкубатора» и «бизнес-технологии». Особенности и значение малых инновационных фирм. Условия необходимые для развития венчурного бизнеса в России.

Тема 8. Маркетинг инноваций.

Мотивация создания, продажи и покупки инноваций. Оценка инновационного потенциала организации. Методы маркетинга инноваций. Конкурентные преимущества для инновационного продукта. Особенности выхода на рынок в инновационном бизнесе. Стратегический инновационный маркетинг. Оперативный инновационный маркетинг.

Тема 9. Интеллектуальная собственность и ее правовая защита.

Сущность и объекты интеллектуальной собственности. Правовой механизм защиты объектов интеллектуальной собственности. Формы передачи объектов интеллектуальной собственности (технологии), лицензионные соглашения. Оценка и учет объектов интеллектуальной собственности.

3.4 Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий

3.4.1. Семинарские/практические занятия

Семинарские/практические занятия 1,2. Инновация как объект управления.

Семинарские/практические занятия 3,4. Система инновационного менеджмента.

Семинарские/практические занятия 5,6. Инновативность как фактор конкурентоспособности организации.

Семинарские/практические занятия 7,8. Организация инновационной деятельности.

Семинарские/практические занятия 9,10. Разработка программ и проектов нововведений.

Семинарские/практические занятия 11,12. Создание благоприятных условий нововведений.

Семинарские/практические занятия 13,14. Формы инновационного менеджмента.

Семинарские/практические занятия 15,16. Маркетинг инноваций.

Семинарские/практические занятия 17,18. Интеллектуальная собственность и ее правовая защита.

3.4.2. Лабораторные занятия

Не предусмотрены учебным планом.

3.5 Тематика курсовых проектов (курсовых работ)

Работа над курсовыми проектами и написание курсовых работ не предусмотрены учебным планом.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.1. Нормативные документы и ГОСТы

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.
3. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
4. Постановление Правительства РФ от 31.10.2002 № 787 «О порядке утверждения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ.
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.
8. Декларация МОТ «Об основополагающих принципах и правах в сфере труда» от 18 июня 1998 г.
9. ГОСТ Р 58184-2018 Национальный стандарт Российской Федерации «Система менеджмента проектной деятельности» от 1 декабря 2018.
10. Указ Президента Российской Федерации от 01.12.2016 № 642 «Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации».
11. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

4.2. Основная литература

1. Гончаренко Л.П. Инновационный менеджмент : учебник для вузов / под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 479 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17994-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534112 (дата обращения: 18.08.2023)

2. Асаул А. Н. , Асаул М. А., Мещеряков И. Г., Шегельман И. Р.. Управление организационными нововведениями : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. Н. Асаула. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04967-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492940 (дата обращения: 18.08.2023).

4.3. Дополнительная литература

1. Гончаренко Л.П. Инновационная политика : учебник для вузов / Л. П. Гончаренко [и др.] ; под редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11388-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511022 (дата обращения: 18.08.2023).

4.4. Электронные образовательные ресурсы

ЭОР (электронный образовательный ресурс) находится в стадии разработки.

4.5. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. Операционная система, Windows 11 (или ниже) - Microsoft Open License.
2. Офисные приложения, Microsoft Office 2013 (или ниже) - Microsoft Open License.

4.6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Справочно-консультационная база Консультант Плюс (некоммерческая версия) http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_csource=online&utm_cmedium=button

5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитории, оснащенные учебной мебелью и переносным (стационарным) мультимедийным комплексом (проектор, ноутбук (компьютер)/ SMART доска).

6. Методические рекомендации

6.1. Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения

Прежде всего, следует обратить внимание студентов на то, что практически весь изучаемый ими материал не требует какой-либо специальной (дополнительной) подготовки и вполне может быть успешно изучен, если студенты будут посещать занятия, своевременно выполнять домашние задания и пользоваться (при необходимости) системой плановых консультаций в течение каждого семестра. Вошедшие в курс дисциплины разделы являются классическими, в то же время они практически ориентированы, так как имеют широкое распространение для решения разного рода задач внутри самой инновационной деятельности. Их освоение поможет студентам логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, успешно применять накопленные знания в профессиональной деятельности.

Необходимо с самого начала занятий рекомендовать студентам основную и дополнительную литературу, а в конце семестра дать список вопросов для подготовки к зачету.

На первом занятии по дисциплине следует обязательно проинформировать студентов о виде и форме промежуточной аттестации по дисциплине, сроках ее проведения, условиях допуска к промежуточной аттестации, применяемых видах промежуточного контроля.

Изложение теоретического материала должно сопровождаться иллюстративными примерами, тщательно отобранными преподавателем так, чтобы технические трудности и выкладки при решении задачи не отвлекали от главного: осмысления идеи и сути применяемых методов. Следует всегда указывать примеры практического применения рассмотренных на занятиях кейсов.

Практические занятия должны быть организованы преподавателем таким образом, чтобы оставалось время на периодическое выполнение студентами небольшой самостоятельной работы в аудитории для проверки усвоения изложенного материала.

Преподаватель, ведущий практические занятия, должен согласовывать учебно-тематический план занятий с лектором, использовать единую систему обозначений.

Преподавателю следует добиваться систематической непрерывной работы студентов в течение семестра, необходимо выявлять сильных студентов и привлекать их к научной работе, к участию в разного рода олимпиадах и конкурсах.

Студент должен ощущать заинтересованность преподавателя в достижении конечного результата: в приобретении обучающимися прочных знаний, умений и владения накопленной информацией для решения задач в профессиональной деятельности.

6.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для работы над конспектом лекций во время проведения лекции.

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету. Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Преподаватель приводит список используемых и рекомендуемых источников для изучения конкретной темы. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания при работе на семинарском/практическом занятии.

Семинары/практические занятия реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины. В ходе подготовки к ним рекомендуется повторить конспект лекций, изучить основную и дополнительную литературу, ознакомиться с новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов согруппников. Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Необходимо проанализировать действующее законодательства в рамках темы семинарского/практического занятия.

Методические указания для обучающихся по освоению самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется тематическим планом. Данное время необходимо посвятить изучению соответствующей темы, подготовке семинарскому/практическому занятию (зачету), выполнению заданий, выдаваемых преподавателем. При самостоятельной работе обучающийся взаимодействует с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода. Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались. При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию.

Тестирование является формой промежуточного, а также итогового контроля знаний студентов. Тестирование стимулирует систематическую работу студентов в течение всего периода изучения дисциплины, что повышает познавательно-творческую направленность самообразования. При подготовке к тестированию необходимо наряду с основной учебной литературой использовать конспекты лекций, дополнительную литературу или материалы из справочных (консультационных) баз.

Методические рекомендации на составление и выступление с докладом.

Доклад, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить. При написании доклада по заданной теме студенту необходимо составляет план, подобрать основные источники. Как правило, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников. В процессе работы с источниками нужно систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения. Общая тематика докладов определяется преподавателем, но в определении конкретной темы инициативу может проявить студент. Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить. Каждый доклад должен начинаться с введения. Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть ее практическую значимость.

В основной части доклада раскрывается его содержание. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д. В заключении подводятся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам. При подготовке устного выступления нужно учитывать его регламент - не более 10 минут. Весьма выигрышным является представление доклада, сопровождающееся презентацией.

Методические рекомендации студентам для подготовки к зачету.

Подготовка студентов к зачету включает три стадии:

- самостоятельная работа в течение учебного года семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачета;
- сдача зачета.

Подготовку к зачету целесообразно начать с изучения и проработки нормативно-правовых источников и литературы. Прежде всего, следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к зачету, чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на зачет. Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти. Предложенная методика непосредственной подготовки к зачету может быть и изменена. Так, для студентов, которые считают, что они усвоили программный материал в полном объеме и уверены в прочности своих знаний, достаточно беглого повторения учебного материала. Основное время они могут уделить углубленному изучению отдельных, наиболее сложных, дискуссионных проблем.

Основным источником подготовки к зачету является конспект лекций. Учебный материал в лекции дается в систематизированном виде, основные его положения детализируются, подкрепляются современными фактами и нормативной информацией, которые в силу новизны, возможно, еще не вошли в опубликованные печатные источники. Правильно составленный конспект лекций содержит тот оптимальный объем информации, на основе которого студент сможет представить себе весь учебный материал. Следует точно запоминать термины и категории, поскольку в их определениях содержатся признаки, позволяющие уяснить их сущность и отличить эти понятия от других. В ходе подготовки к зачету необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания категорий и реальных юридических проблем. А это достигается не простым заучиванием, а усвоением прочных, систематизированных знаний, аналитическим мышлением.

7. Фонд оценочных средств

7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения

Перечень методов оценивания (МО) результатов обучения по дисциплине «Управление нововведениями».

№ МО	Наименование МО	Краткая характеристика МО	Представление МО в ФОС
1	Устный опрос (УО)	Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний.	Вопросы по темам/ разделам дисциплины для устных ответов.
2	Тестирование (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний.	Фонд вопросов для тестирования.
3	Доклад (Д)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по	Темы докладов.

		представлению полученных знаний.	

Промежуточное оценивание знаний проходит в формате устного опроса.

7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения

Устный опрос (текущий и промежуточный контроль):

Оценивание устных ответов студентов на заданные преподавателем вопросы проводится по балльной шкале, где оценка «5» - самая высокая оценка, а оценка «2» - самая низшая. Для того, чтобы оценить ответы обучающихся, существуют критерии оценивания:

- правильность и полнота ответа (ответ должен быть исчерпывающим, не провоцировать уточняющие вопросы);
- степень понимания изученного;
- владение грамотной речью для устного оформления ответа.

Шкала оценивания	Описание
«5»	Ответ студента на заданный вопрос можно назвать исчерпывающим и всесторонним. Обучающийся владеет определениями основных терминов и понятий в рамках дисциплины. Есть понимание материала. Есть обоснованность суждений и ссылки на научных деятелей или статистическое обоснование. В ходе ответа применяет практические знания и приводит необходимые примеры. Излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
«4»	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5» баллов, но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
«3»	Студент имеет знание и понимание основных положений темы на базовом уровне. Передает материал неполно, путается в определениях и понятиях в рамках изучаемой дисциплины. Не умеет доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры. Отсутствует последовательность при изложении материала. Допускает ошибки в языковом оформлении излагаемой информации.
«2»	Обучающийся демонстрирует незнание большей части заданного вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажает их смысловую нагрузку, излагает материал непоследовательно и очень коротко.

Тестирование:
Оценка «отлично» - 85-100% правильных ответов;
Оценка «хорошо» - 60-84% правильных ответов;
Оценка «удовлетворительно» - 40-59% правильных ответов;
Оценка «неудовлетворительно» - менее 40% правильных ответов.

Доклад:
5 баллов при выполнении следующих условий:
1. В раскрыты следующие вопросы:
- суть рассматриваемого аспекта и причину его рассмотрения,

- описание существующих для данного аспекта проблем и предлагаемые пути их решения.

2. Соблюдение регламента при представлении доклада.

3. Представление, а не чтение материала.

4. Использование актуальных нормативных, монографических и периодических источников литературы.

5. Четкость дикции.

6. Правильность и своевременность ответов на вопросы.

7. Доклад сопровождается презентацией.

4 балла: невыполнение любых двух из указанных условий.

3 балла: невыполнение любых трех из указанных условий.

2 балла: невыполнение любых четырех из указанных условий.

7.3 Оценочные средства

7.3.1. Текущий контроль

Примерные вопросы для устного опроса:

1. Что такое бизнес-инкубаторы?
2. Покажите классификацию технопарковых структур инновационной деятельности.
3. Дайте понятие и сущность технополиса.
4. Что такое стратегические альянсы?
5. В чем заключается сущность планирования инноваций?
6. Перечислите задачи планирования инноваций.
7. Назовите формы и этапы планирования инновационной деятельности предприятия.
8. Как осуществляется организация планирования инноваций на предприятии;
9. Что собой представляет бизнес-планирование инновационной деятельности?
10. Что в себя включает бизнес-план?
11. В чем заключается сущность сетевого планирования?
12. Перечислите источники и формы финансирования инноваций.
13. Приведите примеры государственного финансирования инновационной деятельности.
14. Приведите примеры специальных фондов финансирования инновационной деятельности.
15. Перечислите проблемы финансирования инноваций в РФ.
16. В чем заключается сущность и преимущества проектного финансирования инновационной деятельности?

Примерные вопросы для тестирования:

1. Методом оценки экономической эффективности инвестиционных проектов может быть:

- метод чистого дисконтированного дохода;
- метод индекса доходности и рентабельности проекта;
- метод срока окупаемости;
- метод внутренней нормы доходности;
- метод расчета точки безубыточности проекта.

2. Рассчитать точку безубыточности (в целых числах). Общие издержки 500 у.е., текущие постоянные 400 у.е., выручка 3000 у.е., выпуск 100 шт.

- 18;
- 14;

- 6;
- 52.

3. В чем состоит операция дисконтирования при определении доходности инновационных проектов?

- в корректировке экономических показателей инновационного проекта на величину инфляции;
- в корректировке экономических показателей инновационного проекта с учетом проектных рисков;
- в корректировке экономических показателей инновационного проекта с учетом возможных альтернативных вложений капитала;
- в приведении экономических показателей инновационного проекта к валютному эквиваленту;
- в приведении экономических показателей инновационного проекта в разные временные интервалы к сопоставимому уровню.

4. Что представляют собой прямые инвестиции?

- вложения в основной капитал;
- векселя;
- портфельные инвестиции;
- облигации;
- залоговые обязательства.

5. Целевой подход к оценке эффективности инновационного проекта предусматривает:

- оценку доходности и долгосрочных рыночных преимуществ;
- оценку стратегической эффективности нововведений;
- оценку рентабельности и доходности инновационного проекта;
- абсолютную и сравнительную оценку эффективности.

6. Когда инвестор сравнивает возможную сумму абсолютного дохода с альтернативными вариантами проектов, то он использует?

- абсолютную оценку доходности проекта;
- абсолютно-сравнительную оценку доходности проекта;
- сравнительную оценку доходности проекта.

7. Какой из нижеприведенных показателей не используется в качестве основного при оценке эффективности инновационного проекта?

- чистый дисконтированный доход;
- индекс доходности;
- норма возврата инвестиций;
- индекс ликвидности;
- период окупаемости.

8. В числителе расчетной формулы индекса доходности - величина доходов, приведенных к моменту начала реализации инноваций, а в знаменателе…:

- величина инвестиций в инновации;
- величина инвестиций в инновации, дисконтированных к моменту начала процесса инвестирования;
- период времени, за который дисконтированные затраты будут компенсированы дисконтированными доходами;
- внутренняя норма доходности.

9. Для стадии проведения поисковых исследований характерен риск:
- отказ в сертификации результата;
- отсутствие результата в установленные сроки;
- отторжение рынком;
- более низкие объёмы сбыта по сравнению с запланированными.

10. Какие из этапов жизненного цикла продукции связаны со значительными рискоинвестициями?
- снижение объемов производства и продаж;
- технологическое освоение выпуска новой продукции;
- стабилизация объемов производства промышленной продукции;
- исследования и разработки по созданию новой продукции.

11. Методами управления инвестиционным риском может быть:
- диверсификация;
- передача (аутсорсинг);
- вероятность возникновения;
- хеджирование;
- логическое сложение рисков.

12. Как называются рисковые фирмы, которые обычно создаются в областях предпринимательской деятельности, связанных с повышенной опасностью потерпеть убытки?
- аудиторские;
- лизинговые;
- венчурные;
- потребительские.

13. Наименьшим риском обладают инновации, относящиеся:
- к неожиданному успеху;
- к изменениям в восприятии потребителей;
- к совершенствованию производственного процесса;
- к новому знанию;
- к неожиданному внешнему событию.

13. Как называют предприятия, ведущие предпринимательскую деятельность с повышенным риском потерпеть убытки?
- венчурные;
- инновационные;
- лизинговые;
- инвестиционные;
- унитарные.

14. Какой фактор предопределяет возникновение рисков при управлении инновациями?
- неопределенность инновационных процессов;
- множество альтернатив при принятии инновационных решений;
- различие характеристик вариантов реализации инновации;
- необходимость реализации различных функций управления;
- субъективизм управленческих решений.

15. Риск в инновационной деятельности может быть:
- чистый;
- спекулятивный;
- скрытый;
- финансовый.

16. В чем состоит неопределенность при управлении рисками инновационных проектов?
- невозможность полного и исчерпывающего анализа всех факторов, влияющих на результат конкретных инновационных проектов;
- отсутствие достоверной информации о состоянии внешней среды при реализации инновационного проекта;
- влияние "человеческого фактора" на ход и результаты инновационного проекта;
- множественность возможных состояний организации;
- непредсказуемость внешней среды.

Примерные темы докладов:

1. Правовое обеспечение инновационной деятельности.
2. Нормативно-методическое обеспечение инновационной деятельности.
3. Финансовое обеспечение инновационной деятельности.
4. Информационное обеспечение инновационной деятельности и статистика инноваций.
5. Эффективность инновационной деятельности.
6. Сущность и виды эффективности инноваций.
7. Система показателей эффективности инновационной деятельности.
8. Финансирование инновационной деятельности.
9. Основные источники финансирования инновационной деятельности.
10. Сущность и виды инновационных проектов.
11. Этапы реализации инновационных проектов.
12. Методы оценки эффективности инновационных проектов.
13. Интеллектуальная собственность как объект инновационного предпринимательства.
14. Критерии эффективности инновационного проекта.
15. Варианты финансирования инновационной деятельности.
16. Формирование инновационной команды, участники инновационного проекта.
17. Оценка ситуации при выборе инновационной стратегии.
18. Планирование затрат производства в период освоения продукции.
19. Маркетинг новых технологий.
20. Цели и задачи инновационного маркетинга.
21. Виды инновационного маркетинга.
22. Маркетинговое исследование по новому продукту.
23. Новый продукт и его значение для экономического развития.
24. Разработка концепции нового продукта в маркетинговой деятельности предприятия.
25. Разработка новых продуктов и выход на рынок.
26. Предварительное размещение нового продукта на рынке и его реклама.
27. Планирование цены и объема выпуска нового продукта.
28. Источники и методы поиска идей новых продуктов.
29. Маркетинг технологических нововведений, созданных на производстве.
30. Оценка конкурентоспособности нового изделия.

7.3.2. Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Промежуточная аттестация проводится в форме устного опроса путем выбора билета, содержащего 2 вопроса. Устный опрос охватывает все темы курса.

Примерные вопросы для зачета:

1. Предмет, объект и задачи инновационного менеджмента.
2. Место инновационного менеджмента в системе экономических наук.
3. Содержание понятий "новшество", "нововведение", "инновация".
4. Классификация нововведений и инноваций.
5. Цели, задачи и содержание инновационного менеджмента.
6. Роль инноваций в экономическом развитии общества.
7. Внутренние и внешние источники инновационных идей.
8. Этапы, сущность и особенности инновационного процесса.
9. Инновационный процесс, его возможности и длительность.
10. Значение инновационной деятельности в инновационном процессе.
11. Цикл Кондратьева, "технологические разрывы".
12. Жизненный цикл продукта.
13. Основные этапы и характеристики жизненного цикла инноваций.
14. Механизм функционирования рынка новшеств.
15. Сущность, содержание и цели инновационной политики.
16. Методы инновационной политики.
17. Этапы инновационной политики.
18. Механизм поддержки малых форм предприятий в научно-технической сфере.
19. Зарубежный опыт государственного регулирования инновационной деятельности.
20. Сущность организации инноваций.
21. Классификация инновационных организаций.
22. Производственная, проектная и продуктовая структура инновационных организаций.
23. Организационные формы инновационной деятельности.
24. Сущность и классификация управленческих решений в инновационной деятельности.
25. Требования, предъявляемые к качеству управленческих решений.
26. Оценка рисков при принятии управленческих решений в инновационной деятельности.
27. Виды неопределенности и инвестиционных рисков.
28. Сущность и типы инновационной стратегии.
29. Планирование инновационной деятельности.
30. Сетевая модель планирования инноваций.