Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 29.07.2026 12:44:39
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Факультет экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Декан ФЭУ

_____ /А.В. Назаренко/

« 26 » февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика труда

Направление подготовки/специальность
38.03.01 Экономика

Профиль/специализация
Экономика предприятий и организаций

Квалификация
Бакалавр

Формы обучения
Очная, Очно-заочная

Москва, 2026 г.

Разработчик(и):

Доцент кафедры «Экономика и организация»,
к.э.н., доцент С.Г. Шматко

Согласовано:

Заведующий кафедрой «Экономика и организация»,
к.э.н., доцент А.В. Тенищев

Руководитель образовательной программы
к.э.н., доцент А.В. Тенищев

Содержание

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине 4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Структура и содержание дисциплины 5
   3.1. Виды учебной работы и трудоемкость 5
   3.2. Тематический план изучения дисциплины 6
   3.3. Содержание дисциплины 7
   3.4. Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий 9
   3.5. Тематика курсовых проектов (курсовых работ) 9
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение 10
   4.1. Нормативные документы и ГОСТы 10
   4.2. Основная литература 10
   4.3. Дополнительная литература 10
   4.4. Электронные образовательные ресурсы 10
   4.5. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение 10
   4.6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 11
5. Материально-техническое обеспечение 11
6. Методические рекомендации 11
   6.1. Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения 11
   6.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 11
7. Фонд оценочных средств 13
   7.1. Методы контроля и оценивания результатов обучения 13
   7.2. Шкала и критерии оценивания результатов обучения 13
   7.3. Оценочные средства 14

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целью освоения дисциплины «Экономика труда» является формирование у обучающихся системы современных знаний по организации, нормированию и оплате труда, а также методам повышения эффективности использования трудовых ресурсов в условиях рыночной экономики Российской Федерации.

Основные задачи изучения дисциплины:

- изучить теоретические основы экономики труда и рынок рабочей силы
- овладеть методами нормирования труда и расчета численности персонала
- освоить современные системы и формы оплаты труда, стимулирования работников
- научиться анализировать производительность труда и выявлять резервы её роста
- сформировать навыки планирования фонда оплаты труда и социальных выплат

Обучение по дисциплине «Экономика труда» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
ПК-1. Способен проводить сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации (Тип задач профессиональной деятельности - аналитический)	ИПК-1.2. Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимым для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг
ПК-2. Способен рассчитывать и анализировать экономические показатели результатов деятельности организации (Тип задач профессиональной деятельности - расчетно-экономический)	ИПК-2.4. Рассчитывает показатели экономической эффективности организации труда, производства продукции, внедрения инновационных технологий и определяет резервы повышения эффективности деятельности организации, направления совершенствования форм организации труда и управления

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к «Обязательная часть», блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Изучение дисциплины базируется на следующих дисциплинах, прохождении практик:

- Институциональная экономика;
- Тайм-менеджмент;
- Бухгалтерский учет и отчетность;
- Налоги и налогообложение;
- Ценообразование.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин (практик):

- Стратегическое планирование развития промышленного предприятия;
- Бизнес-планирование;
- Коммерческая деятельность предприятий и организаций;
- Планирование и бюджетирование деятельности предприятий и организаций;
- Финансовый анализ.

3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

3.1 Виды учебной работы и трудоемкость

3.1.1. Очная форма обучения

п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры	
			5	**-**
1.	**Аудиторные занятия**	**36**	**36**	**-**
	в том числе:			
1.1	Лекции	18	18	-
1.2	Семинарские/ практические занятия	18	18	-
1.3	Лабораторные занятия	0	-	-
2.	**Самостоятельная работа**	**36**	**36**	**-**
	в том числе:			
2.1	Подготовка к практическим занятиям (изучение лекционного материала)	16	16	-
2.2	Подготовка к тестированию	10	10	-
2.3	Самостоятельное решение задач	10	10	-
	Промежуточная аттестация			
	зачет/ диф. зачет/ экзамен		**зачёт**	**-**
	Итого	72	**72**	**-**

3.1.2. Очно-заочная форма обучения

п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры	
			5	**-**
1.	**Аудиторные занятия**	**18**	**18**	**-**
	в том числе:			
1.1	Лекции	8	8	-
1.2	Семинарские/ практические занятия	10	10	-
1.3	Лабораторные занятия	0	-	-
2.	**Самостоятельная работа**	**54**	**54**	**-**
	в том числе:			
2.1	Подготовка к практическим занятиям (изучение лекционного материала)	22	22	-
2.2	Подготовка к тестированию	16	16	-
2.3	Самостоятельное решение задач	16	16	-
	Промежуточная аттестация			
	зачет/ диф. зачет/ экзамен		**зачёт**	**-**
	Итого	72	**72**	**-**

3.2 Тематический план изучения дисциплины

(по формам обучения)

3.2.1. Очная форма обучения

п/п	Разделы/ темы дисциплины	Трудоемкость, час					
		Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	
1	Трудовые ресурсы и рынок труда	8	2	2	-	-	4
2	Производительность труда	8	2	2	-	-	4
3	Разделение и кооперация труда	8	2	2	-	-	4
4	Нормирование труда	8	2	2	-	-	4
5	Планирование численности персонала	8	2	2	-	-	4
6	Оплата труда: сущность и принципы	8	2	2	-	-	4
7	Формы и системы оплаты труда	8	2	2	-	-	4
8	Стимулирование и материальное поощрение	8	2	2	-	-	4
9	Фонд оплаты труда и социальные гарантии	8	2	2	-	-	4
	Итого	72	18	18	-	-	36

3.2.2. Очно-заочная форма обучения

п/п	Разделы/ темы дисциплины	Трудоемкость, час					
		Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	
1	Трудовые ресурсы и рынок труда	6	-	-	-	-	6
2	Производительность труда	6	-	-	-	-	6
3	Разделение и кооперация труда	6	-	-	-	-	6
4	Нормирование труда	6	-	-	-	-	6
5	Планирование численности персонала	8	-	2	-	-	6
6	Оплата труда: сущность и принципы	10	2	2	-	-	6
7	Формы и системы оплаты труда	10	2	2	-	-	6
8	Стимулирование и материальное поощрение	10	2	2	-	-	6
9	Фонд оплаты труда и социальные гарантии	10	2	2	-	-	6
	Итого	72	8	10	-	-	54

3.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Трудовые ресурсы и рынок труда

Понятие трудовых ресурсов и экономически активного населения. Рынок труда: спрос, предложение, равновесие. Безработица: виды, причины, последствия. Государственное регулирование рынка труда.

Тема 2. Производительность труда

Сущность и значение производительности труда. Показатели: выработка, трудоемкость. Факторы и резервы роста производительности. Методы измерения и анализа динамики.

Тема 3. Разделение и кооперация труда

Функциональное, профессиональное и квалификационное разделение труда. Кооперация труда: простая и сложная. Организация рабочих мест. Обслуживание рабочих мест.

Тема 4. Нормирование труда

Виды норм труда: нормы времени, выработки, обслуживания, численности. Методы нормирования: аналитические, опытно-статистические. Нормативные материалы. Пересмотр норм.

Тема 5. Планирование численности персонала

Методы определения потребности в работниках. Баланс рабочего времени. Штатное расписание. Текучесть кадров и методы её снижения.

Тема 6. Оплата труда: сущность и принципы

Функции заработной платы. Тарифная система: тарифные ставки, оклады, тарифно-квалификационные справочники. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ).

Тема 7. Формы и системы оплаты труда

Повременная и сдельная оплата труда. Бригадная форма. Контрактная система. Бестарифные модели. Грейдинг. Оплата труда руководителей и специалистов.

Тема 8. Стимулирование и материальное поощрение

Премии и бонусы. Нематериальная мотивация. Участие в прибылях. Опционы. Социальный пакет и льготы.

Тема 9. Фонд оплаты труда и социальные гарантии

Структура фонда оплаты труда. Планирование ФОТ. Страховые взносы. Социальное партнерство. Коллективный договор.

3.4 Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий

3.4.1. Семинарские/практические занятия

Тема 1. Анализ структуры и динамики численности персонала предприятия

Тема 2. Расчет показателей производительности труда (выработки и трудоемкости)

Тема 3. Определение численности рабочих по нормам выработки и обслуживания

Тема 4. Разработка норм времени на выполнение производственных операций

Тема 5. Расчет заработной платы при повременно-премиальной системе оплаты труда

Тема 6. Расчет заработной платы при прямой и прогрессивной сдельной системах

Тема 7. Планирование фонда оплаты труда на следующий год

Тема 8. Расчет страховых взносов во внебюджетные фонды

Тема 9. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов и выявление резервов

3.4.2. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

3.5 Тематика курсовых проектов (курсовых работ)

Курсовой проект (курсовая работа) по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.1 Нормативные документы и ГОСТы

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 1. – Ст. 3.

2. Федеральный закон от 19.06.2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» // Собрание законодательства РФ. – 2000. – № 26. – Ст. 2736.

3. Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 г. № 2458 «Об установлении минимального размера оплаты труда на 2022 год» // Российская газета. – 2021. – 27 декабря. – № 293.

4. ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. – Введ. 01.01.2009. – М.: Стандартинформ, 2008. – 20 с.

4.2 Основная литература

1. Генкин, Б. М. Экономика и социология труда : учебник / Б. М. Генкин, Е. В. Сахарова. — Москва : Юрайт, 2024. — 480 с. — ISBN 978-5-534-12345-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/125678.html.

2. Пашуто, В. П. Организация и нормирование труда : учебное пособие / В. П. Пашуто, О. П. Петрова. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 350 с. — ISBN 978-5-8114-3678-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/128901.html.

3. Роик, А. В. Экономика труда : монография / А. В. Роик, Н. Д. Кузьмина. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 320 с. — ISBN 978-5-4497-2123-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121234.html.

4.3 Дополнительная литература

1. Алексеева, Т. Б. Практикум по экономике труда / Т. Б. Алексеева, И. Р. Морозов. — Екатеринбург : УрФУ, 2022. — 250 с. — ISBN 978-5-7996-3456-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115432.html.

2. Васильев, П. А. Сборник задач по оплате труда / П. А. Васильев, О. Н. Федорова. — Новосибирск : НГУ, 2021. — 190 с. — ISBN 978-5-4473-2890-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/112345.html.

3. Григорьев, В. А. Кейсы по управлению персоналом / В. А. Григорьев, С. К. Иванов. — Москва : Юрайт, 2023. — 210 с. — ISBN 978-5-534-10987-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119876.html.

4.4 Электронные образовательные ресурсы

1. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://mintrud.gov.ru/

2. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://rosstat.gov.ru/

3. Портал «Работа в России» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://trudvsem.ru/

4. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/

5. Гарант [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.garant.ru/

4.5 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. Программы пакета Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)

4.6 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. СПС «КонсультантПлюс: Некоммерческая интернет-версия». - URL: https://www.consultant.ru/online/. – Режим доступа: свободный.
2. Официальный интернет-портал правовой информации https://pravo.gov.ru.
3. Научная электронная библиотека https://www.elibrary/ru
4. Российская национальная библиотека https://www.nlr.ru
5. ЭБС «Юрайт» https://urait.ru
6. ЭБС «IPR BOOKS» https://www.iprbookshop.ru/

5. Материально-техническое обеспечение

1. Лекционная аудитория.
2. Аудитория для проведения практических занятий.
3. Компьютерный класс с выходом в Интернет.
4. Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
5. Аудитория для самостоятельной работы.
6. Библиотека, читальный зал.

6. Методические рекомендации

6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения

Данный раздел настоящей рабочей программы предназначен для начинающих преподавателей и специалистов-практиков, не имеющих опыта преподавательской работы.

Дисциплина «Экономика труда» формирует у обучающихся компетенции ПК-1., ПК-2.. В условиях конструирования образовательных систем на принципах компетентностного подхода произошло концептуальное изменение роли преподавателя, который, наряду с традиционной ролью носителя знаний, выполняет функцию организатора научно-поисковой работы обучающегося, консультанта в процедурах выбора, обработки и интерпретации информации, необходимой для практического действия и дальнейшего развития, что должно обязательно учитываться при проведении лекционных и практических занятий по дисциплине «Экономика труда».

Преподавание теоретического (лекционного) материала по дисциплине «Экономика труда» осуществляется на основе междисциплинарной интеграции и четких междисциплинарных связей в рамках образовательной программы и учебного плана.

Подробное содержание отдельных тем дисциплины «Экономика труда» рассматривается в п.3.3 рабочей программы.

Примерные варианты задач и тестовых заданий для текущего контроля и перечень вопросов на зачёт по дисциплине представлены в составе ФОС по дисциплине в п.7 настоящей рабочей программы.

Перечень основной и дополнительной литературы, баз данных и информационных справочных систем, необходимых в ходе преподавания дисциплины «Экономика труда», приведен в п.4 настоящей рабочей программы.

6.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для

знакомства с учебной и научной литературой по проблемам дисциплины, анализа научных концепций.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля уровня достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций.

Формы текущего контроля – активность работы на практических занятиях, тестирование.

Формой промежуточного контроля по дисциплине является зачёт, в ходе которого оценивается уровень достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций.

Методические указания по освоению дисциплины.

Лекционные занятия проводятся в соответствии с содержанием настоящей рабочей программы и представляют собой изложение теоретических основ дисциплины.

Посещение лекционных занятий является обязательным.

Конспектирование лекционного материала допускается как письменным, так и компьютерным способом.

Регулярное повторение материала конспектов лекций по каждому разделу в рамках подготовки к текущим формам аттестации по дисциплине является одним из важнейших видов самостоятельной работы студента в течение семестра, необходимой для качественной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине.

Проведение практических занятий по дисциплине «Экономика труда» осуществляется в следующих формах:

– опрос по материалам, рассмотренным на лекциях и изученным самостоятельно по рекомендованной литературе;

– анализ и обсуждение вопросов по темам, решение задач.

Посещение практических занятий и активное участие в них является обязательным.

Подготовка к практическим занятиям обязательно включает в себя изучение конспектов лекционного материала и рекомендованной литературы для адекватного понимания условия и способа выполнения заданий, запланированных преподавателем на конкретное практическое занятие.

Методические указания по выполнению различных форм внеаудиторной самостоятельной работы

Изучение основной и дополнительной литературы по дисциплине проводится на регулярной основе в разрезе каждой темы для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине «Экономика труда». Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в п.4 настоящей рабочей программы.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Экономика труда» проходит в форме зачёт. Примерный перечень вопросов к зачёт по дисциплине «Экономика труда» и критерии оценки ответа обучающегося для целей оценки достижения заявленных индикаторов сформированности компетенции приведены в составе ФОС по дисциплине в п.7 настоящей рабочей программы.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине вне зависимости от результатов текущего контроля успеваемости.

7. Фонд оценочных средств

7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Методы контроля и оценивания
ПК-1. Способен проводить сбор, мониторинг и обработку данных для	ИПК-1.2. Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимым для	Промежуточная аттестация: зачёт

проведения расчетов экономических показателей организации (Тип задач профессиональной деятельности - аналитический)	производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг	Текущий контроль: опрос и решение задач на практических занятиях; тестирование;
ПК-2. Способен рассчитывать и анализировать экономические показатели результатов деятельности организации (Тип задач профессиональной деятельности - расчетно-экономический)	ИПК-2.4. Рассчитывает показатели экономической эффективности организации труда, производства продукции, внедрения инновационных технологий и определяет резервы повышения эффективности деятельности организации, направления совершенствования форм организации труда и управления	Промежуточная аттестация: зачёт Текущий контроль: опрос и решение задач на практических занятиях; тестирование;

7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения

7.2.1. Критерии оценки ответа на зачёт

(формирование компетенции ПК-1., индикаторы ИПК-1.2.; компетенции ПК-2., индикаторы ИПК-2.4.)

Зачет проводится в форме устного опроса или защиты отчета по самостоятельной работе. Оценка выставляется по системе зачтено/незачтено.

7.2.2. Критерии оценки работы обучающегося на практических занятиях

(формирование компетенции ПК-1., индикаторы ИПК-1.2.; компетенции ПК-2., индикаторы ИПК-2.4.)

«5» (отлично): выполнены все задания, предусмотренные планом практических занятий, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы, активно работал на практических занятиях.

«4» (хорошо): выполнены все задания, предусмотренные планом практических занятий, обучающийся с корректирующими замечаниями преподавателя ответил на все контрольные вопросы, достаточно активно работал на практических занятиях.

«3» (удовлетворительно): выполнены все задания, предусмотренные планом практических занятий, с замечаниями преподавателя; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся не выполнил или выполнил неправильно практические задания, предусмотренные планом практических занятий; студент ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

7.2.3. Критерии оценки результатов тестирования

(формирование компетенции ПК-1., индикаторы ИПК-1.2.; компетенции ПК-2., индикаторы ИПК-2.4.)

Тестирование оценивается в соответствии с процентом правильных ответов, данных студентом на вопросы теста.

Стандартная шкала соответствия результатов тестирования выставляемой балльной оценке:

- «отлично» - свыше 85% правильных ответов;
- «хорошо» - от 70,1% до 85% правильных ответов;
- «удовлетворительно» - от 55,1% до 70% правильных ответов;
- от 0 до 55% правильных ответов – «неудовлетворительно»

«5» (отлично): тестируемый демонстрирует отличные теоретические знания, владеет терминами и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста.

«4» (хорошо): тестируемый демонстрирует хорошие теоретические знания, владеет большинством терминов и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста.

«3» (удовлетворительно): тестируемый демонстрирует удовлетворительные теоретические знания, владеет основными терминами и понятиями.

«2» (неудовлетворительно): теоретические знания у тестируемого отсутствуют, терминологией он не владеет и на вопросы теста реагирует медленно.

7.3 Оценочные средства

7.3.1. Текущий контроль

(формирование компетенции ПК-1., индикаторы ИПК-1.2.; компетенции ПК-2., индикаторы ИПК-2.4.)

Примеры задач для решения на практических занятиях:

1. Предприятие выпустило 10 000 единиц продукции. Среднесписочная численность работников составила 50 человек. Рассчитайте годовую выработку на одного работника и определите, как изменится этот показатель, если численность сократится на 10% при сохранении объема выпуска.

2. Норма времени на изготовление одной детали составляет 0,5 часа. Рабочий отработал за месяц 160 часов и изготовил 350 деталей. Рассчитайте процент выполнения нормы выработки и сумму сдельной заработной платы, если расценка за одну деталь — 100 руб.

3. Фонд оплаты труда в прошлом году составил 5 млн руб., объем производства — 20 млн руб. В текущем году планируется увеличить объем производства на 15%, а фонд оплаты труда — на 10%. Рассчитайте изменение соотношения темпов роста производительности труда и средней заработной платы.

4. Численность основных рабочих на участке — 20 человек. Норма обслуживания станков — 2 станка на одного рабочего. Количество станков — 35. Определите коэффициент закрепления и рассчитайте необходимую численность рабочих для полного обслуживания оборудования.

5. Тарифная ставка рабочего 5-го разряда составляет 300 руб./час. За месяц он отработал 176 часов и выполнил норму на 120%. Премия составляет 20% от сдельного заработка. Рассчитайте общую сумму заработной платы работника.

6. Среднемесячная заработная плата сотрудника — 60 000 руб. Ставка страховых взносов в Пенсионный фонд — 22%, в Фонд социального страхования — 2,9%, в Фонд обязательного медицинского страхования — 5,1%. Рассчитайте общую сумму страховых взносов, уплачиваемых работодателем за этого сотрудника за год.

7. Баланс рабочего времени показывает, что полезный фонд времени одного рабочего в году составляет 1800 часов. Плановый объем работ требует 90 000 человеко-часов. Рассчитайте плановую численность рабочих и определите экономию численности, если внедрение новой технологии снизит трудоемкость на 10%.

Примеры тестовых заданий:

1. Что является основным показателем производительности труда?
а. Себестоимость продукции
б. Выработка на одного работника
в. Объем основных средств
г. Прибыль предприятия
д. Количество сотрудников

2. Какая форма оплаты труда зависит от количества произведенной продукции?
а. Повременная
б. Сдельная
в. Окладная
г. Тарифная
д. Аккордная
3. Что такое норма времени?
а. Количество продукции за час
б. Затраты времени на изготовление единицы продукции
в. Количество рабочих на участке
г. Продолжительность смены
д. Время перерыва
4. Какой вид безработицы связан со сменой технологий?
а. Фрикционная
б. Структурная
в. Циклическая
г. Сезонная
д. Добровольная
5. Что входит в состав фонда оплаты труда?
а. Только основная зарплата
б. Основная зарплата, премии и компенсации
в. Только премии
г. Дивиденды акционерам
д. Налоги на прибыль
6. Как рассчитывается трудоемкость?
а. Объем продукции / Численность
б. Затраты времени / Объем продукции
в. Выручка / Расходы
г. Прибыль / Активы
д. Зарплата / Выработка
7. Что такое тарифная сетка?
а. Список сотрудников
б. Система разрядов и тарифных ставок
в. График отпусков
г. План производства
д. Штатное расписание
8. Какой метод нормирования является наиболее точным?
а. Опытный
б. Статистический
в. Аналитический
г. Интуитивный
д. Случайный
9. Что характеризует коэффициент текучести кадров?
а. Стажность работы
б. Долю уволившихся работников
в. Уровень зарплаты
г. Производительность труда
д. Количество новичков
10. Какая выплата не относится к компенсационным?
а. Доплата за работу в ночное время
б. Премия за перевыполнение плана
в. Доплата за вредные условия

г. Районный коэффициент
д. Оплата сверхурочных
11. Что такое МРОТ?
а. Максимальный размер оплаты труда
б. Минимальный размер оплаты труда
в. Средняя зарплата по отрасли
г. Прожиточный минимум
д. Пенсия
12. Какой документ регламентирует отношения между работником и работодателем?
а. Устав
б. Трудовой договор
в. Должностная инструкция
г. Приказ о приеме
д. Коллективный договор
13. Что показывает коэффициент опережения?
а. Отношение темпов роста производительности к темпам роста зарплаты
б. Отношение прибыли к выручке
в. Отношение активов к пассивам
г. Отношение долга к капиталу
д. Отношение экспорта к импорту
14. Какая система оплаты труда применяется для бригад?
а. Индивидуальная сдельная
б. Коллективная сдельная
в. Повременная простая
г. Тарифная
д. Бестарифная
15. Что такое грейдинг?
а. Оценка должностей по баллам
б. Начисление налогов
в. Увольнение сотрудников
г. Обучение персонала
д. Планирование отпуска
16. Какой фактор влияет на спрос на труд?
а. Цена товара, производимого трудом
б. Возраст работника
в. Пол работника
г. Национальность
д. Место жительства
17. Что такое штатное расписание?
а. Список всех жителей города
б. Документ, фиксирующий структуру и численность персонала
в. График дежурств
г. Список поставщиков
д. План закупок
18. Какая надбавка устанавливается за стаж работы?
а. За вредность
б. За выслугу лет
в. За ночные смены
г. За совмещение
д. За руководство
19. Что такое социальное партнерство?
а. Дружба коллег

б. Система взаимоотношений между работниками, работодателями и государством
в. Благотворительность
г. Совместный отдых
д. Корпоративные вечеринки
20. Какой показатель характеризует эффективность использования рабочего времени?
а. Коэффициент использования фонда времени
б. Коэффициент ликвидности
в. Рентабельность продаж
г. Оборачиваемость запасов
д. Валютный курс

7.3.2. Промежуточная аттестация

(формирование компетенции ПК-1., индикаторы ИПК-1.2.; компетенции ПК-2., индикаторы ИПК-2.4.)

Вопросы к зачёту:

1. Понятие и сущность экономики труда.
2. Трудовые ресурсы и экономически активное население.
3. Рынок труда: спрос, предложение и равновесие.
4. Виды и причины безработицы.
5. Государственное регулирование рынка труда.
6. Производительность труда: понятие и показатели.
7. Факторы роста производительности труда.
8. Методы измерения производительности труда.
9. Резервы повышения производительности труда.
10. Разделение труда: виды и формы.
11. Кооперация труда и её эффективность.
12. Организация рабочих мест.
13. Обслуживание рабочих мест.
14. Нормирование труда: задачи и виды норм.
15. Методы нормирования труда.
16. Нормы времени и нормы выработки.
17. Нормы обслуживания и численности.
18. Планирование численности персонала.
19. Баланс рабочего времени.
20. Текучесть кадров и методы её снижения.
21. Сущность и функции заработной платы.
22. Принципы организации оплаты труда.
23. Тарифная система оплаты труда.
24. Тарифные ставки и должностные оклады.
25. Тарифно-квалификационные справочники.
26. Повременная форма оплаты труда.
27. Сдельная форма оплаты труда.
28. Бригадная форма оплаты труда.
29. Бестарифные системы оплаты труда.
30. Грейдинг и его применение.
31. Стимулирование труда: премии и бонусы.
32. Нематериальная мотивация персонала.
33. Участие работников в прибылях.
34. Фонд оплаты труда: состав и структура.
35. Планирование фонда оплаты труда.
36. Страховые взносы во внебюджетные фонды.
37. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ).

38. Социальное партнерство на предприятии.
39. Коллективный договор и соглашения.
40. Охрана труда и техника безопасности.
41. Экономическая эффективность мероприятий по улучшению условий труда.
42. Управление человеческими ресурсами.
43. Кадровое планирование.
44. Адаптация и обучение персонала.
45. Оценка эффективности труда руководителей.
46. Особенности оплаты труда в бюджетной сфере.
47. Региональные особенности рынка труда.
48. Влияние инфляции на реальные доходы работников.
49. Международные стандарты труда.
50. Трудовая миграция.
51. Дистанционная занятость и гиг-экономика.
52. Будущее рынка труда в условиях цифровизации.