Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 18.09.2025 14:01:07
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

/Московский Политех/

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
экономики и управления
_____ А.В. Назаренко
«27» февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление рисками бизнес-процессов»

Направление подготовки
38.03.02 «Менеджмент»

Образовательная программа
«Управление бизнес-процессами»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Москва, 2025

Разработчик(и):

Старший преподаватель  /Я.В. Никулин/

Согласовано:
Заведующий кафедрой «Менеджмент»,
к.э.н., доцент  /Е.Э. Аленина/

Содержание

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине 4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы 6
3. Структура и содержание дисциплины 6
   3.1 Виды учебной работы и трудоемкость 7
   3.2 Тематический план изучения дисциплины 8
   3.5 Тематика курсовых проектов (курсовых работ) 12
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение 14
   4.1 Нормативные документы и ГОСТы 14
   4.2 Основная литература 14
   4.3 Дополнительная литература 15
   4.4 Электронно-образовательные ресурсы 15
   4.5 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение ……...15
5. Материально-техническое обеспечение 15
6. Методические рекомендации 15
   6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения 15
   6.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины. 18
7. Фонд оценочных средств 20
   7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения 20

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

К **основным целям** освоения дисциплины «Управление рисками бизнес-процессов» следует отнести:

– формирование знаний о современных принципах, методах и средствах современных управленческих траекторий применительно к управлению рисками бизнес-процессов, методах и средствах их применения в бизнесе;

– подготовка студентов к деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой бакалавра по направлению, в том числе формирование умений по выявлению необходимых усовершенствований в организации; обеспечению применения информационных технологий для повышения эффективности профессиональной деятельности.

К **основным задачам** освоения дисциплины «управление рисками бизнес-процессов» следует отнести:

– освоение методологии, анализа и выбора управленческих технологий для применения в условиях профессиональной деятельности в организации. освоение методов и условий использования управленческих технологий, выбор критериев оценки, показателей качества, определения проверяемых параметров, порядка определения и обработки полученной управленческой информации и ее защиты.

Обучение по дисциплине «управление рисками бизнес-процессов» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенций	**Индикаторы достижения компетенции**
ПК-5. Способен проводить сбор информации о бизнес-проблемах выявлять бизнес-возможности организации	ИПК-5.1. Знает теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; теорию конфликтов; методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями заинтересованных сторон; языки визуального моделирования; теорию управления рисками; теорию систем; предметную область и специфику деятельности организации в объеме,

	достаточном для решения задач бизнес-анализа. ИПК-5.2. Умеет использовать техники выявления заинтересованных сторон; планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; использовать техники эффективных коммуникаций; выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; собирать, классифицировать, систематизировать и обеспечивать хранение и актуализацию информации бизнес-анализа; оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами; применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами; оформлять требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами; классифицировать требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами; моделировать требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами; документировать требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами к оформлению требований; определять атрибуты требований заинтересованных сторон и их значения в соответствии с выбранными подходами; управлять изменениями требований заинтересованных сторон в соответствии с выбранным подходом; анализировать качество информации бизнес-анализа с точки зрения выбранных критериев; проводить анализ предметной области; выполнять функциональную

	декомпозицию работ; моделировать объем и границы работ; выявлять и классифицировать бизнес-проблемы или бизнес-возможности; представлять информацию о выявленных бизнес-проблемах или бизнес-возможностях различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами. ИПК-5.3. Владеет навыками анализа потребностей заинтересованных сторон; анализа контекста; выявления и документирования истинных бизнес-проблем или бизнес-возможностей; согласования с заинтересованными сторонами выявленных бизнес-проблем или бизнес-возможностей; формирования целевых показателей решений.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент профессиональной траектории» относится к числу учебных факультативных дисциплин образовательной программы бакалавриата.

Дисциплина «Менеджмент профессиональной траектории» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ОП:

- «Менеджмент качества»;
- «Международный менеджмент»;
- «Кросс-культурный менеджмент»;
- «Менеджмент распределенных сообществ»;
- «Самоменеджмент и управление временем».

3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

очная форма - 4 зачетных единицы, т.е. 144 академических часов (из них 90 часа - самостоятельная работа студентов).

очно – заочная форма - 4 зачетных единицы, т.е. 144 академических часов (из них 90 часа - самостоятельная работа студентов).

Второй семестр:

Очная форма: лекции – 18 часов, практические занятия – 36 часов, форма контроля – экзамен.

Очно-заочная: лекции – 18 часов, практические занятия – 18 часов, форма контроля – экзамен.

3.1 Виды учебной работы и трудоемкость

3. 1.1. Очная форма обучения

п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры	
			седьмой	восьмой
	Аудиторные занятия	**72**	72	
	В том числе:			
.1	Лекции	36	36	
.2	Семинарские/практические занятия	36	36	
.3	Лабораторные занятия			
	Самостоятельная работа	**72**	72	
	Промежуточная аттестация			
	экзамен		Экзамен	
	Итого	**144**	144	

3.1.2. Очно-заочная форма обучения

п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры	
			седьмой	восьмой
	Аудиторные занятия	**36**		36
	В том числе:			
.1	Лекции	18		18
.2	Семинарские/практические занятия	18		18
.3	Лабораторные занятия			
	Самостоятельная работа	**108**		108
	Промежуточная аттестация			
	экзамен			экзамен
	Итого	**144**		144

3.2 Тематический план изучения дисциплины

З

№ п/п	Разделы/темы дисциплины	Трудоемкость, час					
		Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа
			Лекции	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	
1	Введение в управление рисками бизнес-процессов		4	4			12
2	Идентификация рисков бизнес-процессов		4	4			12
3	Анализ рисков бизнес-процессов		4	4			12
4	Планирование и стратегии управления рисками		4	4			12
5	Управление рисками в бизнес-процессах		4	4			12
6	Контроль и аудит рисков бизнес-процессов		4	4			12
7	Коммуникация и информирование о рисках бизнес-процессов		4	4			12
8	Обучение и развитие культуры управления рисками		4	4			12
9	Непрерывное улучшение и инновации в управлении рисками бизнес-процессов		4	4			12
Итого			**36**	**36**			**108**

3.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в управление рисками бизнес-процессов.

Определение и понимание рисков в контексте бизнес-процессов. Значение управления рисками для эффективного функционирования бизнес-процессов. Основные этапы управления рисками в бизнес-процессах. Методы и инструменты для выявления и анализа рисков. Практические аспекты управления рисками в бизнес-процессах. Роль коммуникации и информирования в управлении рисками.

Тема 2. Идентификация рисков бизнес-процессов.

Определение рисков и их значение в бизнес-процессах. Роли и ответственность в идентификации рисков. Методологии и подходы к

идентификации рисков. Инструменты и технологии для идентификации рисков. различные инструменты и технологии, которые можно использовать для помощи в идентификации рисков. Причины, возникновения рисков в бизнес-процессах

Темы 3. Анализ рисков бизнес-процессов.

Цель и задачи анализа рисков. Методы и подходы к анализу рисков. квантитативные и качественные методы. Анализ статистических данных, моделирование, экспертные оценки, анализ чувствительности. Преимущества и ограничения каждого метода и подхода в управлении рисками. Оценка вероятности и влияния рисков. Разработка стратегии управления рисками. Стратегии предотвращение, смягчение, передача рисков и принятие рисков.

Тема 4. Планирование и стратегии управления рисками

Роль планирования в управлении рисками. Системный подход к идентификации, анализу и управлению рисками. Роль плана управления рисками в определении целей, задач и стратегий управления рисками. Разработка стратегии управления рисками. Основные аспекты разработки стратегии управления рисками, включая определение целей и приоритетов, анализ рисков, выбор стратегий управления, оценку эффективности и регулярное обновление стратегии. Выбор стратегий управления рисками. Риск-ориентированное планирование

Тема 5. Управление рисками в бизнес-процессах

Операционные, финансовые, технологические, правовые и репутационные риски. Техники ранжирования рисков по их уровню и важности. Определение стратегий управления рисками и принятием решений. Подходы к предотвращению рисков, смягчению рисков, передаче рисков и принятию их. Мониторинг и обновление стратегий управления рисками. Оценка эффективности стратегий. Настройка стратегий на основе изменившихся условий и проведению аудита рисков для обеспечения соответствия целям организации.

Тема 6. Контроль и аудит рисков бизнес-процессов

Роль контроля и аудита в управлении рисками бизнес-процессов. Цели и задачи контроля и аудита, а также их взаимосвязь с другими компонентами системы управления рисками. Аудит рисков бизнес-процессов. Методология проведения аудита, включая сбор данных, оценку рисков, проверку соответствия нормативам и стандартам, проведение внутреннего и внешнего аудита. Методы и подходы к контролю рисков, включая установление контрольных точек, установление метрик и показателей, мониторинг и отслеживание, а также управление и реагирование на риски. Улучшение системы управления рисками

Тема 7. Коммуникация и информирование о рисках бизнес-процессов.

Роль коммуникации и информирования в управлении рисками. Принципы эффективной коммуникации, цели информирования и его связь с другими компонентами системы управления рисками. Коммуникационные стратегии для рисков бизнес-процессов. Методы выбора целевой аудитории, правильной формулировки и презентации информации, использование различных каналов и средств коммуникации, а также эффективные методы обратной связи. Включение заинтересованных сторон. Методы и подходы к определению заинтересованных сторон, их вовлечения в процесс коммуникации, учет их интересов и потребностей

Тема 8. Обучение и развитие культуры управления рисками.

Значение обучения в управлении рисками. Методы обучения в управлении рисками. Формальные и неформальные методы обучения, такие как тренинги, семинары, кейс-стади, внутренние и внешние программы обучения. Важность лидерства, коммуникации и вовлечения сотрудников в формирование культуры управления рисками. Измерение эффективности обучения и культуры управления рисками. Эффективность развития культуры управления

Тема 9. Непрерывное улучшение и инновации в управлении рисками бизнес-процессов.

Значение непрерывного улучшения в управлении рисками. Преимущества непрерывного улучшения, такие как улучшение качества и надежности

процессов, повышение клиентской удовлетворенности, снижение затрат и сроков. Роль инноваций в управлении рисками. Различные типы инноваций, включая технологические, процессные и организационные инновации. Стратегии непрерывного улучшения и инноваций. Обработка и анализ данных в контексте непрерывного улучшения и инноваций. Методы сбора и анализа данных, такие как статистические методы, наглядная статистика, анализ причин и следствий (fishbone-диаграмма), диаграммы Парето.

3.4 Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий

1 1. Введение в управление рисками бизнес-процессов: основы и ключевые понятия.

2. Методы и подходы к идентификации рисков бизнес-процессов.

3. Анализ рисков в бизнес-процессах: методы и инструменты.

4. Оценка рисков бизнес-процессов.

5. Стратегии управления рисками бизнес-процессов.

6. Разработка плана управления рисками бизнес-процессов.

7. Мониторинг и контроль рисков в бизнес-процессах.

8. Управление человеческим фактором в управлении рисками бизнес-процессов.

9. Управление технологическими рисками в бизнес-процессах.

10. Управление финансовыми рисками в бизнес-процессах.

11. Управление операционными рисками в бизнес-процессах.

12. Управление рисками поставок в бизнес-процессах.

13. Управление рисками в проектных бизнес-процессах.

14. Управление изменениями и инновациями в бизнес-процессах.

15. Внутренний контроль и управление рисками в бизнес-процессах.

16. Влияние внешних факторов на риски бизнес-процессов.

17. Управление рисками в международном бизнесе.

18. Законодательные и регуляторные аспекты в управлении рисками бизнес-процессов.

19. Управление репутационными рисками в бизнес-процессах.

20. Роль информационных технологий в управлении рисками бизнес-процессов.

21. Аутсорсинг и управление рисками бизнес-процессов.

22. Управление рисками в цепях поставок.

23. Управление рисками в условиях неопределенности и непредвиденности.

24. Роль лидерства в управлении рисками бизнес-процессов.

25. Управление кризисными ситуациями и авариями в бизнес-процессах.

26. Управление межфункциональными рисками в бизнес-процессах.

27. Проектирование и архитектура бизнес-процессов с учетом рисков.

28. Управление рисками в электронной коммерции.

29. Роль коммуникации в управлении рисками бизнес-процессов.

30. Этика в управлении рисками бизнес-процессов.

31. Управление стратегическими рисками в бизнес-процессах.

32. Управление рисками в финансовой индустрии.

33. Управление рисками в сфере здравоохранения.

34. Управление рисками в производственных бизнес-процессах.

35. Управление рисками в секторе обслуживания.

36. Практические примеры и кейсы управления рисками бизнес-процессов.

3.5 Тематика курсовых проектов (курсовых работ)

1. Анализ и оценка рисков в бизнес-процессах малого предприятия.

2. Роль управления рисками в повышении операционной эффективности бизнес-процессов.

3. Управление рисками в крупных корпорациях: проблемы и преимущества.

4. Разработка и реализация плана управления рисками бизнес-процессов в организации.

5. Использование информационных технологий для управления рисками бизнес-процессов.

6. Риск-менеджмент в условиях экономической нестабильности.

7. Анализ и управление рисками в бизнес-процессах производственной компании.

8. Применение методов квантификации риска в бизнес-процессах.

9. Управление рисками в проектной деятельности организации.

10. Оценка и управление рисками здравоохранения в бизнес-процессах медицинского учреждения.

11. Роль лидерства в развитии управления рисками бизнес-процессов.

12. Инновации и риски в современных бизнес-процессах.

13. Методы и инструменты управления операционными рисками в бизнес-процессах.

14. Управление финансовыми рисками в бизнес-процессах финансового учреждения.

15. Разработка системы внутреннего контроля и управления рисками в бизнес-процессах.

16. Международные аспекты управления рисками бизнес-процессов.

17. Аутсорсинг и управление рисками бизнес-процессов.

18. Риск-менеджмент в цепях поставок.

19. Управление изменениями и риски в бизнес-процессах.

20. Анализ репутационных рисков и их управление в бизнес-процессах.

21. Роль этики в управлении рисками бизнес-процессов.

22. Использование моделей симуляции для анализа рисков в бизнес-процессах.

23. Управление рисками в электронной коммерции.

24. Управление рисками в сфере туризма и гостиничного бизнеса.

25. Влияние внешних факторов на риски бизнес-процессов в региональных организациях.

26. Управление рисками в финансовой индустрии.

27. Анализ и управление рисками в процессе международных слияний и поглощений.

28. Управление рисками в сфере информационной безопасности.

29. Разработка системы оценки эффективности управления рисками бизнес-процессов.

30. Управление рисками в глобальных финансовых рынках.

31. Разработка и реализация программы управления рисками в бизнес-процессах малого предприятия.

32. Применение управления рисками в стартап-проектах.

33. Управление рисками в секторе обслуживания.

34. Риск-менеджмент в процессе внедрения новых технологий в бизнес-процессы.

35. Управление рисками в условиях кризиса: опыт и стратегии.

36. Анализ и предотвращение финансовых мошенничеств в бизнес-процессах.

37. Роль страхования в управлении рисками бизнес-процессов.

38. Управление рисками в инвестиционных проектах.

39. Управление рисками в сфере недвижимости и строительства.

40. Риск-менеджмент и государственное управление: проблемы и перспективы.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.1 Нормативные документы и ГОСТы

4.2 Основная литература

1. Бочкарев, А. А. Управление надежностью и устойчивостью цепей поставок / А. А. Бочкарев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 264 с. — ISBN 978-5-507-45778-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/284003
2. Шапкин, А. С. Экономические и финансовые риски. Оценка, управление, портфель инвестиций : учебное пособие / А. С. Шапкин, В. А. Шапкин.

— 12-е изд., перераб. — Москва : Дашков и К, 2023. — 538 с. — ISBN 978-5-394-05412-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/316010

4.3 Дополнительная литература

1. Фишхофф, Б. Риск: очень краткое введение : монография / Б. Фишхофф, Д. Кадвани. — Москва : Дело РАНХиГС, 2022. — 240 с. — ISBN 978-5-85006-260-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/198944
2. Колбин, В. В. Оценка и управление риском / В. В. Колбин, В. А. Ледовская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 248 с. — ISBN 978-5-507-46864-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/322655

4.4 Электронно-образовательные ресурсы

ЭОР находится в разработке.

4.5 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Офисные приложения, Microsoft Office 2013 (или ниже) – Microsoft Open License. Лицензия № 61984042 Офисные приложения, Microsoft Office 2013 (или ниже) -Microsoft Open License - Лицензия № 61984042 Договор № 08-05/13 от 03.06.2013 Акт приема-передачи №961, Акт приема-передачи № 385

Операционная система, Windows 7 (или ниже) - Microsoft Open License – Лицензия№ 61984214, 61984216, 61984217, 61984219, 61984213, 61984218, 61984215;Договор № 08-05/13 от 03.06.2013 Акт приема-передачи №961

5. Материально-техническое обеспечение

Аудитории для лекционных и семинарских занятий общего фонда: столы учебные со скамьями, аудиторная доска, переносной мультимедийный комплекс (проектор, проекционный экран, ноутбук). Рабочее место преподавателя: стол, стул.

6. Методические рекомендации

6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения

Презентация (от английского слова - представление) – это набор цветных картинок-слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением PP. Термин «презентация» (иногда говорят «слайд-фильм») связывают, прежде всего, с информационными и

рекламными функциями картинок, которые рассчитаны на определенную категорию зрителей (пользователей).

Мультимедийная компьютерная презентация – это:

- динамический синтез текста, изображения, звука;
- интерактивный контакт докладчика с демонстрационным материалом;
- мобильность и компактность информационных носителей и оборудования;
- способность к обновлению, дополнению и адаптации информации;

Правила оформления компьютерных презентаций

Общие правила дизайна

Многие дизайнеры утверждают, что законов и правил в дизайне нет. Есть советы, рекомендации, приемы. Дизайн, как всякий вид творчества, искусства, как всякий способ одних людей общаться с другими, как язык, как мысль — обойдет любые правила и законы.

Правила шрифтового оформления:

- Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);
- Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- Правила выбора цветовой гаммы.
- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

Рекомендации по дизайну презентации

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Рассмотрим рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

Оформление текстовой информации:

- размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов;
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana),
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Оформление графической информации:

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде:

- информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;
- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании — тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста.

После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

6.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит

впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Преподаватель приводит список используемых и рекомендуемых источников для изучения конкретной темы. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции. При чтении лекций по дисциплине могут использоваться электронные мультимедийные презентации.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины. В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. На интерактивных занятиях студенты должны проявлять активность.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельной темы учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по определяется учебным планом. При самостоятельной работе студент взаимодействует с рекомендованными материалами при участии преподавателя в виде консультаций. Электронно-библиотечной система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, они будут обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7. Фонд оценочных средств

7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения

№ ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
2	Устный опрос собеседование, (УО)	Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий

3	Экзамен	Итоговая форма оценки знаний. В высших учебных заведениях проводятся во время экзаменационных сессий.	Вопросы к экзамену

7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения

ПК-5 Способен проводить сбор информации о бизнес-проблемах выявлять бизнес-возможности организации.				
Показатель	Способен проводить сбор информации о бизнес-проблемах выявлять бизнес-возможности организации			
	2	**3**	**4**	**5**
знать: теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; теорию конфликтов; методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями заинтересованных сторон; языки визуального моделирования; теорию управления рисками; теорию систем; предметную область и специфику деятельности организации в	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; теорию конфликтов; методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями заинтересованных сторон; языки визуального моделирования; теорию управления рисками; теорию	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; теорию конфликтов; методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями заинтересованных сторон; языки визуального моделирования; теорию управления рисками; теорию систем; предметную	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; теорию конфликтов; методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями заинтересованных сторон; языки визуального моделирования; теорию управления рисками; теорию систем; предметную	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; теорию конфликтов; методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями заинтересованных сторон; языки визуального моделирования; теорию управления рисками; теорию систем; предметную

объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа.	систем; предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа	область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.	область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа, свободно оперирует приобретенными знаниями.
уметь: использовать техники выявления заинтересованных сторон; планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; использовать техники эффективных коммуникаций; выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; собирать, классифицировать, систематизировать и обеспечивать	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет использовать техники выявления заинтересованных сторон; планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; использовать техники эффективных коммуникаций; выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; собирать, классифицироват	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: использовать техники выявления заинтересованных сторон; планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; использовать техники эффективных коммуникаций; выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации;	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: использовать техники выявления заинтересованных сторон; планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; использовать техники эффективных коммуникаций; выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации;	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: использовать техники выявления заинтересованных сторон; планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; использовать техники эффективных коммуникаций; выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации;

хранение и актуализацию информации бизнес-анализа; оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами; применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами; оформлять требования заинтересованных сторон в соответствии с	ь, систематизировать и обеспечивать хранение и актуализацию информации бизнес-анализа; оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами; применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами; оформлять требования	собирать, классифицировать, систематизировать и обеспечивать хранение и актуализацию информации бизнес-анализа; оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами; применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами;	собирать, классифицировать, систематизировать и обеспечивать хранение и актуализацию информации бизнес-анализа; оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами; применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами;	собирать, классифицировать, систематизировать и обеспечивать хранение и актуализацию информации бизнес-анализа; оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами; применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами;

выбранными подходами; классифицировать требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами; моделировать требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами; документировать требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами к оформлению требований; определять атрибуты требований заинтересованных сторон и их значения в соответствии с выбранными подходами; управлять изменениями требований заинтересованных сторон в соответствии с выбранным подходом; анализировать качество информации бизнес-анализа с точки зрения выбранных критериев; проводить анализ предметной области; выполнять функциональную декомпозицию	заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами; классифицировать требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами; моделировать требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами; документировать требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами к оформлению требований; определять атрибуты требований заинтересованных сторон и их значения в соответствии с выбранными подходами; управлять изменениями требований заинтересованных сторон в соответствии с выбранным подходом; анализировать качество информации бизнес-анализа с точки зрения выбранных критериев; проводить анализ предметной области;	оформлять требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами; классифицировать требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами; моделировать требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами; документировать требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами к оформлению требований; определять атрибуты требований заинтересованных сторон и их значения в соответствии с выбранными подходами; управлять изменениями требований заинтересованных сторон в соответствии с выбранным подходом; анализировать качество информации бизнес-анализа с точки зрения выбранных критериев; проводить анализ	оформлять требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами; классифицировать требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами; моделировать требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами; документировать требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами к оформлению требований; определять атрибуты требований заинтересованных сторон и их значения в соответствии с выбранными подходами; управлять изменениями требований заинтересованных сторон в соответствии с выбранным подходом; анализировать качество информации бизнес-анализа с точки зрения выбранных критериев; проводить анализ	оформлять требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами; классифицировать требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами; моделировать требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами; документировать требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами к оформлению требований; определять атрибуты требований заинтересованных сторон и их значения в соответствии с выбранными подходами; управлять изменениями требований заинтересованных сторон в соответствии с выбранным подходом; анализировать качество информации бизнес-анализа с точки зрения выбранных критериев; проводить анализ

работ; моделировать объем и границы работ; выявлять и классифицировать бизнес-проблемы или бизнес-возможности; представлять информацию о выявленных бизнес-проблемах или бизнес-возможностях различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами.	выполнять функциональную декомпозицию работ; моделировать объем и границы работ; выявлять и классифицировать бизнес-проблемы или бизнес-возможности; представлять информацию о выявленных бизнес-проблемах или бизнес-возможностях различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами.	предметной области; выполнять функциональную декомпозицию работ; моделировать объем и границы работ; выявлять и классифицировать бизнес-проблемы или бизнес-возможности; представлять информацию о выявленных бизнес-проблемах или бизнес-возможностях различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.	предметной области; выполнять функциональную декомпозицию работ; моделировать объем и границы работ; выявлять и классифицировать бизнес-проблемы или бизнес-возможности; представлять информацию о выявленных бизнес-проблемах или бизнес-возможностях различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами. Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	предметной области; выполнять функциональную декомпозицию работ; моделировать объем и границы работ; выявлять и классифицировать бизнес-проблемы или бизнес-возможности; представлять информацию о выявленных бизнес-проблемах или бизнес-возможностях различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами. Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
владеть: навыками анализа потребностей заинтересованных сторон; анализа контекста; выявления и документирования истинных бизнес-проблем или бизнес-	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками анализа потребностей заинтересованных сторон; анализа контекста; выявления и документировани	Обучающийся владеет навыками анализа потребностей заинтересованных сторон; анализа контекста; выявления и документирования истинных бизнес-проблем	Обучающийся частично владеет: навыками анализа потребностей заинтересованных сторон; анализа контекста; выявления и документирования истинных бизнес-проблем или бизнес-	Обучающийся в полном объеме владеет навыками анализа потребностей заинтересованных сторон; анализа контекста; выявления и документирования истинных

возможностей; согласования с заинтересованными сторонами выявленных бизнес-проблем или бизнес-возможностей; формирования целевых показателей решений.	я истинных бизнес-проблем или бизнес-возможностей; согласования с заинтересованными сторонами выявленных бизнес-проблем или бизнес-возможностей; формирования целевых показателей решений.	или бизнес-возможностей; согласования с заинтересованными сторонами выявленных бизнес-проблем или бизнес-возможностей; формирования целевых показателей решений, но допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность владения навыками по ряду показателей, Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях.	возможностей; согласования с заинтересованными сторонами выявленных бизнес-проблем или бизнес-возможностей; формирования целевых показателей решений, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	бизнес-проблем или бизнес-возможностей; согласования с заинтересованными сторонами выявленных бизнес-проблем или бизнес-возможностей; формирования целевых показателей решений, свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.

7.3 Оценочные средства

Вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине «Управление рисками бизнес-процессов»

1. Основные принципы управления рисками бизнес-процессов.
2. Методы анализа и оценки рисков в бизнес-процессах.
3. Управление операционными рисками в бизнес-процессах.
4. Развитие и реализация стратегии управления рисками в организации.

5. Применение информационных технологий для управления рисками бизнес-процессов.

6. Управление финансовыми рисками в бизнес-процессах.

7. Методы квантификации риска и их применение в бизнес-процессах.

8. Роль управления рисками в проектной деятельности организации.

9. Управление рисками здравоохранения в бизнес-процессах медицинского учреждения.

10. Управление рисками в сфере информационной безопасности.

11. Международные аспекты управления рисками бизнес-процессов.

12. Управление рисками в производственных бизнес-процессах.

13. Разработка и реализация системы внутреннего контроля и управления рисками в бизнес-процессах.

14. Развитие лидерства и командной работы в контексте управления рисками бизнес-процессов.

15. Управление рисками в сфере электронной коммерции.

16. Управление рисками в гостиничном и туристическом бизнесе.

17. Анализ и управление рисками в системах цепочек поставок.

18. Управление рисками при внедрении новых технологий в бизнес-процессы.

19. Риск-менеджмент в кризисных условиях и стратегии его преодоления.

20. Управление рисками в финансовой индустрии.

21. Контроль репутационных рисков и их управление в бизнес-процессах.

22. Этические аспекты управления рисками бизнес-процессов.

23. Моделирование и симуляция рисков в бизнес-процессах.

24. Управление рисками в глобальных финансовых рынках.

25. Анализ и управление рисками при международных слияниях и поглощениях.

26. Аутсорсинг и управление рисками бизнес-процессов.

27. Риск-менеджмент в стартап-проектах.

28. Управление рисками в условиях экономической нестабильности.

29. Анализ и предотвращение финансовых мошенничеств в бизнес-процессах.

30. Управление рисками в секторе обслуживания.

31. Управление рисками в недвижимости и строительстве.

32. Применение риск-методов в инвестиционных проектах.

33. Влияние внешних факторов на риски бизнес-процессов в региональных организациях.

34. Управление рисками в бизнес-процессах малого предприятия.

35. Разработка и реализация программы управления рисками в бизнес-процессах.

36. Управление рисками при проектировании и строительстве информационных систем.

37. Разработка моделей страхования для управления рисками бизнес-процессов.

38. Роль управления рисками в инновационном развитии организации.

39. Анализ и управление рисками в платежных системах.

40. Риск-менеджмент и государственное управление: вызовы и перспективы.

41. Управление рисками в международной маркетинговой деятельности.

42. Управление рисками в бизнес-процессах крупных корпораций: особенности и методы.

43. Оценка эффективности системы управления рисками бизнес-процессов.

Тестовые вопросы по дисциплине «Упралление рисками бизнес-процессов»

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ	Наименование дисциплины, формирующей компетенцию
1.	Что означает аббревиатура RCM в контексте управления рисками бизнес-процессов? А) Risk and Compliance Management Б) Risk Control Method В) Risk Calculation Model Г) Risk Control Matrix	Г	
2.	Что такое операционные риски в бизнес-процессах? А) Риски, связанные с несоблюдением законодательства Б) Риски, связанные с использованием устаревших технологий	Г	

	В) Риски, связанные с нештатными ситуациями и отказами в работе систем Г) Риски, связанные с экономическими колебаниями на рынке		
3.	Какие факторы следует учитывать при оценке рисков в бизнес-процессах? А) Вероятность и возможные последствия рисков Б) Финансовые показатели организации В) Степень конкуренции на рынке Г) Размер и структура организации	А	
4.	Какие из нижеперечисленных методов используются для управления рисками бизнес-процессов? А) Избегание риска Б) Передача риска В) Снижение риска Г) Все вышеперечисленные методы	Г	
5.	Что такое система внутреннего контроля в контексте управления рисками бизнес-процессов? А) Набор процедур и мер, направленных на сокращение рисков Б) Автоматизированная система управления В) Совокупность правил и норм поведения сотрудников организации Г) Процесс мониторинга и оценки рисков	А	
6.	Какие риски связаны с внедрением новых технологий в бизнес-процессы? А) Риски неполадок и отказов в работе системы Б) Риски утечки конфиденциальной информации В) Риски устаревания технологий Г) Все вышеперечисленные риски	Г	
7	Какой подход используется при управлении рисками в проектной деятельности организации? А) Предупредительный подход Б) Реактивный подход В) Комбинированный подход Г) Универсальный подход	А	
8	Какие аспекты следует учитывать при управлении рисками здравоохранения в бизнес-процессах медицинского учреждения? А) Пациентская безопасность Б) Конфиденциальность медицинской информации	Г	

	В) Соблюдение медицинских стандартов Г) Все вышеперечисленные аспекты		
9	Что такое репутационные риски в контексте управления рисками бизнес-процессов? А) Риски, связанные с нарушением законодательства Б) Риски, связанные с негативным влиянием на репутацию организации В) Риски, связанные с несоблюдением стандартов качества Г) Риски, связанные с экономическими колебаниями на рынке	Б	
10	Какие риски связаны с внедрением новых технологий в бизнес-процессы? А) Риски неполадок и отказов в работе системы Б) Риски утечки конфиденциальной информации В) Риски устаревания технологий Г) Все вышеперечисленные риски	Г	
11	Что такое операционные риски в бизнес-процессах? А) Риски, связанные с несоблюдением законодательства Б) Риски, связанные с использованием устаревших технологий В) Риски, связанные с нештатными ситуациями и отказами в работе систем Г) Риски, связанные с экономическими колебаниями на рынке	В	
12	Что означает аббревиатура ORM в контексте управления рисками бизнес-процессов? А) Operational Risk Management Б) Organization Risk Management В) Opportunity and Risk Management Г) Organizational Resilience Management	А	
	Какие из нижеперечисленных методов используются для управления рисками бизнес-процессов? А) Избегание риска Б) Передача риска В) Снижение риска Г) Все вышеперечисленные методы	Г	
13	Какие факторы следует учитывать при оценке рисков в бизнес-процессах?	А	

	А) Вероятность и возможные последствия рисков Б) Финансовые показатели организации В) Степень конкуренции на рынке Г) Размер и структура организации Правильный ответ: а		
14	Какие из нижеперечисленных методов используются для управления рисками бизнес-процессов? А) Избегание риска Б) Передача риска В) Снижение риска Г) Все вышеперечисленные методы	Г	
15	Что такое управление рисками? А) Процесс идентификации и оценки опасностей, а также разработка стратегий и мер для минимизации их воздействия. Б) Метод прогнозирования будущих трендов и изменений на рынке. В) Подход к управлению проектами и ресурсами организации. Г) Ответственность за безопасность и защиту информации в компании.	А	
16	Какие этапы включает процесс управления рисками? А) Идентификация рисков, оценка рисков, разработка стратегий управления рисками. Б) Планирование, выполнение, контроль, корректировка. В) Приобретение, использование, выведение из эксплуатации. Г) Анализ, проектирование, разработка, тестирование.	А	
17	Какую роль играет экспертное мнение при оценке рисков? А) Экспертное мнение является основным источником информации при оценке рисков. Б) Экспертное мнение дополняет результаты анализа данных при оценке рисков. В) Экспертное мнение не имеет значения при оценке рисков. Г) Экспертное мнение полностью заменяет анализ данных при оценке рисков.	Б	
18	Какие методы управления рисками существуют?	А	

	А) Избегание риска, перенос риска, снижение (минимизация) риска, самоакцептация риска. Б) Инкорпорация риска, корреляция риска, партиционирование риска, трансформация риска. В) Отклонение риска, замещение риска, увеличение риска, подавление риска. Г) Все методы управления рисками равноценны и могут быть использованы в любой ситуации.		
19	Какие факторы могут способствовать успешному управлению рисками? А) Централизованное принятие решений и отсутствие коммуникации с заинтересованными сторонами. Б) Регулярный мониторинг и оценка рисков. В) Игнорирование тревожных сигналов и предупреждений. Г) Нежелание вносить изменения в стратегии и планы управления рисками.	Б	
20	Что такое бизнес-континуитет в контексте управления рисками? А) Возможность организации продолжать свою деятельность в нештатных ситуациях. Б) Стратегия, направленная на полное исключение рисков из бизнес-процессов. В) Процесс предотвращения рисков и устранения проблем. Г) Метод прогнозирования и анализа рисков для будущих проектов.	А	
21	Какую роль играет руководитель организации в управлении рисками? А) Он несет ответственность за все риски, связанные с организацией. Б) Он определяет стратегию управления рисками и распределяет ответственность. В) Он играет активную роль в идентификации и оценке рисков. Г) Руководитель организации не имеет никакой роли в управлении рисками.	Б	
22	Что такое стратегия управления рисками? А) Подход, направленный на полный исключение рисков из бизнес-процессов. Б) План действий для предотвращения рисков и управления ими. В) Система мониторинга и контроля рисков.	Б	

	Г) Набор мер, направленных на снижение рисков.		
23	Какой метод управления рисками предусматривает передачу риска сторонним организациям или страховым компаниям? А) Избегание риска. Б) Снижение (минимизация) риска. В) Перенос риска. Г) Самоакцептация риска.	Г	
24	Какие основные виды рисков существуют в бизнесе? А) Финансовые риски, операционные риски, риски соответствия требованиям законодательства. Б) Технологические риски, риски безопасности, риски связанные с репутацией. В) Конкурентные риски, риски связанные с изменением рынка, риски ценообразования. Г) Все вышеперечисленные виды рисков существуют в бизнесе.	В	
25	Что такое митигация рисков? А) Процесс передачи риска страховым компаниям. Б) Процесс снижения вероятности и/или воздействия риска. В) Процесс принятия риска и его последствий. Г) Процесс идентификации и анализа рисков	Б	
26	Какую роль играет коммуникация в управлении рисками? А) Коммуникация позволяет участникам процесса управления рисками обмениваться информацией и опытом. Б) Коммуникация помогает обнаружить новые риски и проблемы, а также предотвращает их возникновение. В) Коммуникация способствует созданию культуры риск-менеджмента в организации и повышает осведомленность сотрудников. Г) Все вышеперечисленные ответы верны.	Г	
27	Что такое резервирование в контексте управления рисками? А) Создание финансового запаса для покрытия потенциальных убытков, связанных с рисками.	Б	

	Б) Выделение дополнительных ресурсов для устранения рисков и предотвращения их последствий. В) Процесс разработки запасных планов и альтернативных решений для снижения рисков. Г) Передача ответственности за управление рисками сторонними организациями или страховыми компаниями.		
28	Что такое бизнес-процесс? А) Подразделение в компании, занимающееся разработкой бизнес-стратегий. Б) Структура управления компанией, отвечающая за производство товаров или предоставление услуг. В) Систематическая последовательность действий, направленных на достижение цели организации. Г) Отдел, отвечающий за контроль бизнес-операций в компании.	В	
29	Что такое оптимизация бизнес-процессов? А) Упрощение и автоматизация действий в рамках процесса с целью повышения эффективности. Б) Расширение границ процесса для включения дополнительных этапов. В) Уточнение целей и задач процесса для достижения более точных результатов. Г) Замедление процесса с целью обеспечения более качественной работы.	А	
30	Что такое моделирование бизнес-процессов? А) Создание визуальной схемы, описывающей последовательность действий в рамках процесса. Б) Анализ данных о прошлых процессах для выявления сильных и слабых сторон. В) Разработка стратегии и плана действий для достижения цели процесса. Г) Проведение экспериментов для определения наиболее эффективных методов выполнения процесса.	А	
31	Что такое аутсорсинг рисков? А) Передача ответственности за управление и минимизацию рисков сторонней компании. Б) Получение дополнительных рисков при использовании услуг аутсорсинга.	А	

	В) Процесс внедрения новых технологий для снижения рисков внешней среды. Г) Отказ от управления рисками в пользу полной зависимости от аутсорсинговой компании.		
32	Какие факторы следует учитывать при выборе аутсорсинговой компании для управления рисками? А) Репутация и опыт компании в управлении рисками. Б) Цена услуг аутсорсинга. В) Географическое расположение компании. Г) Размер компании и количество сотрудников.	А	
33	Что означает этика в контексте управления рисками? А) Соблюдение законодательства охраны окружающей среды. Б) Правильное и нравственное поведение при принятии решений о рисках. В) Определение максимально возможного повреждения в результате рисков. Г) Внедрение автоматизированных систем управления рисками.	Б	
34	Какое значение этика имеет в управлении рисками? А) Этика не играет роли в управлении рисками. Б) Этика помогает снизить негативные последствия рисковых решений. В) Этика является лишь формальным требованием и не оказывает значительного влияния. Г) Этика является обязательным условием для получения лицензии на управление рисками.	Б	
35	Что подразумевает управление стратегическими рисками? А) Управление страховыми рисками Б) Управление производственными рисками В) Управление финансовыми рисками Г) Управление рисками, связанными с достижением стратегических целей	Г	
36	Какой подход используется при управлении стратегическими рисками? А) Проактивный подход Б) Реактивный подход В) Комбинированный подход	А	

	Г) Случайный подход		
37	Какие меры могут быть применены для управления стратегическими рисками? А) Распределение рисков, страхование, диверсификация Б) Увеличение рисков, банкротство, сокращение деятельности В) Замедление роста, инвестиции, консолидация Г) Отказ от рисков, выхаживание рисков, избегание рисков	А	
38	Какие источники информации можно использовать для анализа репутационных рисков? А) СМИ и новостные источники Б) Отзывы клиентов и партнеров В) Социальные сети и онлайн-форумы Г) Все вышеперечисленное	Г	
39	Какая из следующих фаз управления рисками включает оценку рисков и их квантификацию? А) Идентификация рисков Б) Анализ рисков В) Планирование реагирования на риски Г) Мониторинг и контроль рисков	Б	
40	Какая из следующих мер является примером предупредительного управления рисками? А) Создание запасных копий данных Б) Разработка плана эвакуации В) Организация кризисных команд Г) Внедрение системы автоматизированного мониторинга рисков	А	
41	Какая из следующих мер является частью стратегии предупреждения рисков? А) Проведение тренингов по управлению кризисными ситуациями Б) Проведение анализа рынка для выявления новых возможностей В) Разработка бизнес-плана на случай неожиданных событий Г) Анализ данных и выявление тенденций для прогнозирования рисков	А	
42	Какую из нижеперечисленных мер можно использовать для управления риском, связанным с изменением законодательства? А) Избегание риска	Г	

	Б) Передача риска В) Поглощение риска Г) Смягчение риска		
43	Какая из следующих деятельностей относится к фазе мониторинга и контроля рисков? А) Определение потенциальных рисков Б) Оценка вероятности и влияния рисков В) Изменение стратегии управления рисками Г) Разработка плана реагирования на риски	В	
44	Какие из следующих вариантов являются стратегиями поглощения риска? А) Подписание договора о страховании Б) Проведение анализа внешней среды В) Разработка плана действий в случае риска Г) Установление автоматического контроля над рисками	А	
45	Что означает понятие "потенциальные риски"? А) Риски, которые уже произошли и имеют негативные последствия Б) Риски, которые ожидаются в будущем, но еще не произошли В) Риски, которые происходят внутри организации Г) Риски, которые происходят внешне в отношении организации	Б	
46	Какую роль играет коммуникация при управлении рисками? А) Уменьшает вероятность возникновения риска Б) Управляет последствиями риска В) Позволяет эффективно передавать информацию о рисках Г) Определяет критерии и методы анализа рисков	А	
47	Какой из следующих показателей связан с оценкой влияния рисков? А) Частота возникновения риска Б) Степень критичности риска В) Уровень контроля над риском Г) Стоимость покрытия рисков страховым полисом	Б	
48	Риск – это… А) потеря инициативы на рынке Б) Расхождение между запланированными и реальными показателями В) возникновение неблагоприятной ситуации	В	

	Г) получение сверхприбыли		
49	Что такое управление рисками? А) Процесс идентификации, анализа и управления потенциальными негативными событиями, которые могут повлиять на достижение целей организации. Б) Планирование бизнес-стратегии организации. В) Управление финансовыми ресурсами организации.	А	
50	Что такое контроль риска? А) Метод оценки степени критичности риска. Б) Программа обучения сотрудников по управлению рисками. В) Мониторинг и управление рисками с целью снижения их вероятности и последствий. Г) Постоянное снижение степени критичности рисков.	В	

7.3.1. Текущий контроль

В процессе обучения используются оценочные средства рубежного контроля успеваемости: доклады; опросы; задачи;

Образцы заданий для проведения текущего контроля, экзаменационных билетов, приведены в приложении.

При выполнении текущего контроля возможно использование тестового материала. Образцы контрольных вопросов и заданий для проведения текущего контроля приведены в приложении. При реализации программы бакалавриата организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Все материалы размещаются в СДО Московского Политеха (https://online.mospolytech.ru/).

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

6.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются следующие компетенции:

Код компетенции	**В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать**
ОПК-5	Способен проводить сбор информации о бизнес-проблемах выявлять бизнес-возможности организации

В процессе освоения образовательной программы данные компетенции, в том числе их отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

6.1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых по итогам освоения дисциплины (модуля), описание шкал оценивания.

Показателем оценивания компетенций на различных этапах их формирования является достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

Шкалы оценивания результатов промежуточной аттестации и их описание:

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по

дисциплине (модулю) выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».,

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Цифровизация управленческих процессов» (указывается что именно – прошли промежуточный контроль, выполнили лабораторные работы, выступили с докладом и т.д.)

Шкала оценивания	***Описание***
Отлично	*Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.*
Хорошо	*Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует хорошее соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях обычной сложности. При этом могут быть допущены некоторые ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации*
Удовлетворительно	*Выполнены не все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, не уверенно оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, не применяет их в ситуациях повышенной*

	сложности. При этом могут быть допущены ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации
Неудовлетворительно	*Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.*

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине.