Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 17.06.2024 12:50:26
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ МАГИСТРА

по направлению подготовки

20.04.01 – Техносферная безопасность

по профилю

«Надзорная и инспекционная деятельность в сфере труда»

Москва, 2024

ВКР представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач тех видов деятельности, к которым готовится магистр (экспертной, надзорной, инспекционно-аудиторской).

ВКР призвана раскрыть научный потенциал студента, показать его способности в организации и проведении самостоятельного исследования, использовании современных методов и подходов при решении проблем в исследуемой области, выявлении результатов проведённого исследования, их аргументации и разработке обоснованных рекомендаций и предложений.

Общие требования к ВКР изложены в Федеральном государственном образовательном стандарте (ФГОС) высшего профессионального образования по направлению подготовки 20.04.01 «Техносферная безопасность» (квалификация (степень) магистр).

Выпускная квалификационная работа выполняется в период обучения, прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы.

Выбор темы ВКР

Тема ВКР должна быть актуальной, иметь научное и прикладное значение. Ее сложность и предположительный объем исследований должны предполагать выполнение в намеченный срок, при условии обеспечения должного научного руководства.

Магистранту предоставляется право самостоятельного выбора темы работы из имеющегося утвержденного перечня направлений для выбора тем. Перечень является примерным, и магистрант может предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач, определенных ФГОС, соответствовать реальным и практическим задачам, стоящим перед федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере труда, перед предприятиями и организациями в области соблюдения трудового законодательства и обеспечения безопасности производства.

Тема должна быть сформулирована таким образом, чтобы в ней максимально конкретно отражалась основная идея работы.

Для руководства процессом подготовки ВКР магистранту назначается научный руководитель.

Выбранные темы ВКР и руководитель утверждаются приказом ректора.

Выполнение ВКР

Процесс выполнения ВКР включает следующие этапы:

- выбор темы, назначение научного руководителя;
- изучение требований, предъявляемых к данной работе;
- согласование с научным руководителем плана работы;
- подбор и изучение нормативных правовых актов, литературы, а также эмпирического материала;

- непосредственная разработка проблемы (темы) исследования;
- обобщение полученных результатов;
- написание работы;
- рецензирование работы;
- защита и оценка работы.

При подготовке ВКР ее автор должен показать свою способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

ВКР должна иметь внутреннее единство и отображать ход и результаты разработки выбранной темы.

ВКР, её тематика и научный уровень должны отвечать образовательной программе обучения, а также содержанию магистерской программы. Результаты работы над ВКР должны свидетельствовать о том, что ее автор способен надлежащим образом вести научный поиск, видеть профессиональные проблемы, знать общие методы и приемы их решения.

Структура ВКР

Структура ВКР представляет собой форму организации научного материала, которая отражает логику исследования и обеспечивает единство и взаимосвязанность всех элементов содержания. Структура ВКР должна соответствовать критериям целостности, системности, связанности и соразмерности.

Обязательными структурными элементами ВКР являются введение, основная часть, заключение, библиографический список (список источников и литературы), приложения.

Введение к ВКР должно обязательно отражать:

- обоснование выбора темы исследования, в том числе ее актуальности, научной новизны и/или практической значимости;
- предмет, объект и методы исследования;
- цель и задачи автора при исследовании проблемы;
- обзор и анализ основных источников;
- степень разработанности темы.

Основная часть ВКР состоит из нескольких логически завершенных разделов (глав), которые могут разбиваться на подразделы, пункты и подпункты. Каждый из разделов (глав) посвящен решению одной из задач, сформулированных во введении, и заканчивается выводами, к которым пришел автор в результате проведенных исследований.

Названия глав должны быть предельно краткими и точно отражать их основное содержание. Название главы не может повторять название диссертации.

Глава первая, как правило, носит преимущественно теоретический характер. Автор рассматривает основные понятия, классификации, точки зрения, раскрывает проблему, показывает ее решение, если это необходимо, в

исторической ретроспективе, в сравнительном анализе с опытом зарубежных стран.

Глава вторая носит практический характер. В ней автор рассматривает и анализирует конкретные факты, примеры, обрабатывает статистические данные, анализирует основные научные результаты, полученные им в процессе исследования, приводит разработанные им рекомендации и предложения, опыт и перспективы их практического применения.

В заключение ВКР формулируются:

- конкретные выводы по результатам исследования в соответствии с поставленными задачами, представляющие собой решение этих задач;
- основной научный результат, полученный автором в соответствии с целью исследования (решение поставленной научной проблемы, получение/применение нового знания о предмете и объекте), подтверждение или опровержение рабочей гипотезы;
- рекомендации по повышению эффективности, устранению имеющихся недостатков, пробелов в законодательстве, практике его реализации и др.
- возможные пути и перспективы продолжения работы.

Библиографический список

Библиографический список должен включать все процитированные и упомянутые в тексте работы источники (правовые нормативные акты, материалы практики, документы, статистические отчеты и т.п.), научную литературу и справочные издания. Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

Правовые акты, которые автор использовал при написании ВКР , в библиографическом списке располагаются в строгой последовательности по юридической силе:

1. Международные законодательные акты – по хронологии;
2. Конституция РФ;
3. Кодексы – по алфавиту;
4. Законы РФ – по хронологии;
5. Указы Президента РФ – по хронологии;
6. Акты Правительства РФ (постановления, распоряжения) – по хронологии;
7. Акты Верховного и Высшего Арбитражного Судов (первоначально акты Конституционного суда РФ, затем Верховного суда РФ, Высшего Арбитражного суда РФ, далее акты нижестоящих судов);
8. Акты министерств и ведомств в последовательности – постановления, приказы, распоряжения, правила, инструкции и положения министерства – по алфавиту; акты – по хронологии;
9. Законы субъектов РФ – по хронологии;
10. Решения иных государственных органов и органов местного самоуправления.
11. Нормативные акты зарубежных государств

При этом нужно учитывать, что применяемые в работе международно-правовые нормативные акты (конвенции, договоры и т.п.), в которых участвует РФ, располагаются в начале списка нормативно-правовых актов, НО после Конституции Российской Федерации.

Документы с равной юридической значимостью группируются в хронологическом порядке согласно датам их опубликования.

За перечнем правовых актов в библиографический список включаются ГОСТы, СНиПы, ТУ и т.п.

Пример оформления нормативно-правовых актов по ГОСТу:

Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст]: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39с.

Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации [Текст]: [федер. закон: принят Государственной Думой 21 декабря 2001 года: по состоянию на 1 октября 2015г.]. - СПб.: Норматика, 2015.-208с.

Далее в библиографический список включаются практические материалы, которые относятся к источникам работы (с указанием выходных данных источника).

За перечнем практических материалов следует перечень специальной литературы и периодики.

Литература в библиографическом списке располагается в следующей последовательности:

1. Монографии (научные работы, посвященные исследованию одной (моно) конкретной проблемы темы магистерской диссертации;
2. Научные статьи в материалах научных конференций или сборниках научных трудов;
3. Учебники и учебные пособия;
4. Статьи периодической печати (журналов, газет);
5. Интернет-ресурсы.

Исходя из ГОСТ список литературы оформляется посредством указания обязательных элементов описания библиографического источника.

Основными элементами описания литературного источника являются:

- ФИО автора (авторов / редактора);
- Наименование произведения (название книги);
- Наименование издательства;
- Год издания;
- Количество страниц в издании.

Примеры оформления источников информации

Пример оформления книг с 1 автором.

Иванов, И.И. Охрана труда [Текст]/ И.И. Иванов.- М.: Академия, 2015. - 336 с.

Пример оформления книг с 2 и 3 авторами.

Волков, М.В. Справочник инженера по охране труда [Текст]/ М.В. Волков, А.В. Сидоров. - СПб.: Питер, 2015.- 155 с.

Пример оформления книг с 4 и более авторами.

Коробкин, М.В. Охрана труда и производственная безопасность [Текст]/ М.В. Коробкин [и др.] - СПб.: Питер, 2014.- 325 с.

Пример оформления учебников и учебных пособий.

Смирнов, М.В. Охрана труда [Текст]: учебное пособие для вузов/ М.В. Смирнов. - СПб.: Питер, 2014.- 225 с.

если под редакцией одного автора

Основы экономики охраны труда [Текст]: учеб. пособие для студ. вузов/под ред. И.Н. Совенко. - М.: Риор, 2014. - 323 с.

если несколько авторов с общим редактором

Безопасность производственной деятельности [Текст]: учеб. пособие для студ. вузов / Л.Н. Протасова, М.И. Иванов, А.А. Сидоров; под общ. ред. И.Н. Совенко.-Изд. 2-е, перераб. и доп. - М.: Риор, 2014. -323 с.

Пример оформления стандарта

Государственный стандарт СССР ГОСТ 12.0.004-90. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения [Текст]: Взамен ГОСТ 12.0.004-79; введен 1991-07-01.-М: Изд-во стандартов, 2001.-17с.

Пример оформления многотомных книг

Боков, АН. Охрана труда [Текст]: в 2 т./ А.Н. Боков. - М.: Норма, 2015. - 532 с.

Пример оформления одного тома из двух разноименных томов:

Казьмин, В. Д. Справочник инженера по охране труда [Текст]. В 3 ч. Ч. 2. Служба охраны труда / В.Д. Казьмин. – М.: Астрель, 2002. – 503 с.

Пример оформления статей из журналов и периодических сборников

Боков, В.К. Причины производственного травматизма [Текст]/ В.К. Боков // РБК. -2014. - №4 (11). - С. 32-36.

Белова, Г.Д. Некоторые вопросы уголовной ответственности за нарушение трудового законодательства [Текст]/ Г.Д. Белова // Актуальные проблемы прокурорского надзора. – 2001. – Вып. 5. – С. 46-49.

Пример оформления электронных источников

Петрова, Г.А. Внедрение риск-ориентированной модели контрольно-надзорной деятельности в Российской Федерации [Электронный ресурс]/

Г.А.Петрова // Вестник государственной академии. - 2003. - N 4. - Режим доступа: http://www.gos.ru/kontrol.htm - (дата обращения: 04.12.2015).

Управление охраной труда: проблемы и решения. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.architechos.ru/restovrat.htm - (дата обращения: 14.11.2015).

Равнозначные источники размещаются в списке литературы по ГОСТ в алфавитном порядке. При этом издания на иностранных языках размещаются в конце списка после русскоязычных источников в порядке латинского алфавита.

Библиографический список должен содержать не менее 30 наименований. Большинство источников использованной литературы должны датироваться последними 5 годами.

В библиографический список включаются только те источники и работы, которые реально использованы студентом в процессе написания магистерской диссертации.

Приложения

Все материалы ВКР справочного и вспомогательного характера (не вошедшие в основной текст текстовые документы, таблицы, диаграммы, графики, образцы анкет и тестов, разработанные или заимствованные из указанного в диссертации источника и т.п.) выносятся в приложения. Не допускается перемещение в приложения авторского текста с целью сокращения объема ВКР. Анализ данных, помещаемых в приложения, должен содержаться в тексте основной части диссертации, где рекомендуется делать ссылки на соответствующие приложения.

Структура и объем ВКР отражаются в оглавлении (содержании), которое следует за титульным листом (приложение 1).

Требования к оформлению ВКР

ВКР оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

ВКР выполняется на листах формата А4 с размерами полей: сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, справа – 15 мм, слева 30 мм. Шрифт TimesNewRoman, 14 пт, через полтора интервала. Страницы текста работы и включенные в работу иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 по ГОСТ 9327. Текст магистерской диссертации следует печатать на одной стороне, цвет шрифта должен быть черным.

Изложение текста и оформление работы осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТов 7.32, 2.105 и 6.38.

Заголовки основного раздела (введение, названия разделов (глав), заключение, библиографический список) располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся прописными буквами.

Заголовки подразделов и пунктов печатаются с прописной буквы без точки в конце.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовками и текстом должны быть не менее 2-х интервалов.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты нумеруются арабскими цифрами, разделенными точками. Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, например 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3 и т.д. Если раздел или подраздел имеет только один пункт, или пункт имеет один подпункт, то нумеровать пункт (подпункт) не следует.

Каждый раздел следует начинать с новой страницы.

Текст работы должен быть выровнен по ширине.

Нумерация страниц работы выполняется арабскими цифрами в правом верхнем углу. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но номера страниц на титульном листе, не ставятся. Поэтому номера страниц появляются, только начиная с содержания.

Объем ВКР должен составлять не менее 70 и не более 90 страниц напечатанного текста, и не более 12 листов графического материала.

Фамилии и собственные имена, названия учреждений в тексте магистерской диссертации приводят на языке оригинала.

В ВКР следует использовать сокращение русских слов и словосочетаний по ГОСТ 7.12-93. Из сокращенных названий учреждений и предприятий следует употреблять только общеизвестные. Малоизвестные сокращения необходимо расшифровывать при первом упоминании.

При указании перед фамилиями ученой степени, должности или профессии допускают следующие сокращения:

Д-р экон. наук - доктор экономических наук.

Канд. техн. наук - кандидат технических наук.

Проф. - профессор.

Доц. - доцент.

Преп. - преподаватель.

Ст. преп. - старший преподаватель.

Ст. науч. сотр. - старший научный сотрудник.

В тексте работы, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять без числовых значений математические знаки, например > (больше), < (меньше), = (равно), > (больше или равно), < (меньше или равно), <> (не равно), а также знаки № (номер), % (процент);
- применять индексы стандартов, технических условий и других документов без регистрационного номера.

Требования к оформлению иллюстраций

Все иллюстрации именуются в тексте рисунками.

Иллюстрации следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте работы.

Чертежи, графики, диаграммы и схемы должны соответствовать требованиям государственных стандартов ЕСКД.

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей магистерской диссертации. Если в диссертации только одна иллюстрация, то ее обозначают - «Рисунок 1».

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, «Рисунок А3».

Требования к оформлению таблиц

Значительный по объему цифровой материал, используемый в магистерской диссертации, оформляют в виде таблиц. Таблицы, как правило, помещаются в приложение. Оформление таблиц в выполняется по ГОСТ 2.105. Таблицу в зависимости от ее размера помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости в приложении.

Нумерация таблиц, помещенных в приложении, состоит из буквы, обозначающей приложение, и цифры - номера таблицы. Например: Таблица А 1.

На все таблицы магистерской диссертации должны быть приведены ссылки в тексте, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа магистерской диссертации.

Если строки или графы выходят за формат таблицы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее заголовки граф или строк. При делении на части допускается ее заголовки граф или строк заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Слово «Таблица» указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую, не проводят.

Требования к библиографическим ссылкам

Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки.

Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте диссертации документе (его составной части или группе документов), которые необходимы и достаточны для его идентификации, а также для поиска.

Библиографическая ссылка выполняется шрифтом TimesNewRoman, 12 пт, через один интервал.

Библиографическую ссылку приводят полностью в примечании (внутри текстовом, подстрочном, за текстовом) или в тексте диссертации. Допускается включать ссылку частично в текст и частично в примечание.

Для связи текста диссертации с библиографическими ссылками в подстрочных и за текстовых примечаниях, а также с библиографическими описаниями в библиографическом списке используют ссылки в тексте диссертации в виде цифр (порядковых номеров), звездочек, фамилий авторов и основных заглавий произведений, годов издания, страниц и т.д.

Оформление ссылок должно соответствовать ГОСТ Р 7.0.5—2008.

Порядок представления и защиты ВКР

Готовую ВКР магистрант сдает научному руководителю на проверку. Если она полностью отвечает предъявляемым требованиям по содержанию, объему и оформлению, научный руководитель пишет отзыв, в котором отражаются такие основные пункты как актуальность и научная новизна исследования, краткая характеристика структуры и практическая значимость выполненной работы. Если магистерская диссертация не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям, магистрант дорабатывает ее в срок, установленный научным руководителем.

За неделю до защиты ВКР направляются на внешний отзыв. Внешний оппонент представляет письменную рецензию, в которой должны быть отражены следующие пункты:

1. Актуальность темы исследования.
2. Степень обоснованности и достоверности научных положений, выводов и предложений, сформулированных в работе.
3. Научная новизна и практическая значимость выполненного исследования.
4. Недостатки по содержанию и оформлению ВКР .
5. Выводы о соответствии/несоответствии работы требованиям, предъявляемым к ВКР.

На основании тщательного анализа ВКР рецензент должен сделать вывод о возможности (невозможности) присвоения автору академической степени «Магистр». Рецензия должна быть им подписана и заверена печатью по месту организации, в которой он работает.

Защита магистерской диссертации осуществляется в составе Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), которая утверждается приказом ректора на календарный год. В состав ГЭК на правах ее членов входят лица с ученой степенью доктора или кандидата наук по данному профилю.

Основные результаты ВКР должны быть представлены не менее чем в одной публикации и/или одним выступлением на научно-практической конференции.

Защита ВКР проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии с участием не менее 2/3 ее членов.

Результаты защиты ВКР объявляются в день их проведения.

Магистранту, публично защитившему ВКР, присуждается академическая степень «Магистр» и выдается диплом об образовании государственного образца с приложением.

Причины, по которым может быть отложена защита или получен отказ в допуске, следующие:

- наличие задолженностей или отрицательных оценок по программным курсам;
- невыполнение магистрантом, обучающимся на платной основе, условий договора;
- нарушение требований по содержанию и оформлению магистерской работы;
-несоблюдение сроков и формы предоставления ВКР, а также отсутствие отзыва научного руководителя или официального оппонента;
- отсутствие публикаций по теме ВКР и/или выступления на научно-практической конференции.

При представлении магистрантом комиссии на защите материалов в виде слайдов (презентации) членам ГЭК должен быть предложен раздаточный материал по теме ВКР.

Продолжительность выступления автора на защите не должна превышать 10-15 минут. По содержанию выступление магистранта должно отражать наиболее существенные результаты (актуальность, цели, задачи, основные результаты, защищаемые положения и их новизна) проведенного исследования по избранной проблеме. Магистрант должен подготовить иллюстративный материал (в виде таблиц, схем, диаграмм, графиков, слайдов), помогающий раскрыть основные защищаемые положения магистерской диссертации.

Во время защиты автор должен продемонстрировать не только теоретические знания по исследуемой проблеме, но и уровень ораторского мастерства, аргументировано отвечать на поставленные вопросы, обоснованно защищать свою позицию.

Итоговая оценка по защите ВКР выносится коллегиально членами Государственной экзаменационной комиссии.

При условии получения магистрантом положительных оценок на защите магистерской диссертации и по результатам успеваемости в течение всего срока обучения соискателю присуждается академическая степень «Магистр».

Если Государственная экзаменационная комиссия вынесла отрицательное решение по защите ВКР, то повторная защита может состояться не ранее, чем через год, при этом магистерская работа должна быть представлена в переработанном виде.

Разработчик:

Доцент Е.В. Ефремова

Согласовано:

Зав.каферой «ЭБТС»

Проф.,д.б.н. Темерева Е.Н.