Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 04.06.2024 15:26:00
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(МОСПОЛИТЕХ)

Институт издательского дела и журналистики

УТВЕРЖДАЮ

Директор

/Е.Л. Хохлогорская/

«15» февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ)

Направление подготовки / специальность

42.04.03 Издательское дело

Профиль: Современный издательский процесс: инновационные практики

Квалификация
Магистр
Форма обучения
Очная

Москва - 2024

Разработчик(и):

зав. кафедрой ИДиК  /И.Л. Шурыгина/
канд. филол. н., доцент,

Согласовано:
Заведующий кафедрой
«Издательское дело и книговедение», 
к.ф.н., доцент /И.Л. Шурыгина/

/

1. Цели и задачи дисциплины

Цель практики: формирование у обучающихся компетенций в научноисследовательской и практической деятельности по избранному направлению профессионально-творческой деятельности магистранта.

Целью производственной практики (научно-исследовательская) практика является также повышение качества подготовки магистрантов, освоение ими в процессе научно исследовательской работы над диссертационным исследованием приемов научно-профессиональнотворческой деятельности, методов, приемов и навыков выполнения научноисследовательских работ, развитие способностей к научному и исследовательскому творчеству, способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в современных условиях.

Задачи практики:

закрепление у обучающихся исследовательских навыков, определения подходов и методологии научного анализа;

формирование навыков аналитической работы с базами данных, научной литературой;

развитие способности выявление лучших практик и новых информационных источников из открытых ресурсов;

формирование навыков планирования теоретических, эмпирических и экспериментальных исследований с учетом специфики конкретной сферы или отрасли на основе общих методологических принципов исследования;

формирование навыков качественного и количественного анализа результатов исследований, их обобщения и критической оценки в свете существующих теоретических подходов и современных эмпирических и экспериментальных исследований.

2. Место практики в структуре ОП магистратуры

Производственная практика (научно-исследовательская) входит в Блок 2. Практика. 4 семестр. Форма проведения - рассредоточенная практика.

Результаты обучения используются при прохождении преддипломной практики и работе над магистерской диссертацией.

3. Тип, способ и форма проведения практики

Вид практики: производственная

Тип практики: научно-исследовательская

Способы проведения практики: стационарная или выездная.

Стационарная НИР может проводиться на кафедре «Издательское дело и книговедение».

Форма проведения: рассредоточенная (непрерывно в соответствии с календарным графиком и учебным планом.

4. Место и время проведения практики

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится в 4-ом семестре. Объем - 12 з.е.

Практика проводится с магистрами индивидуально или в составе учебных групп. Для руководства практикой назначаются руководитель (руководители) практики из числа преподавателей, являющихся руководителями магистерских диссертаций студентов..

Практика проводиться в структурных подразделениях Института, Российской государственной библиотеке, ИНИОН РАН РФ, НПО «Книга» РАН РФ, а также может проходить в других организаций, соответствующих профилю профессиональной деятельности, осваиваемой на практике, способных обеспечить достижение планируемых результатов - формирование заявленных компетенций.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Перечень индивидуальных заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики.

Консультации руководителя проходят согласно графику. По результатам практик магистрант оформляет отчет.

Если практика проходит в структурных подразделениях Института, то заключение договора не требуется.

Возможно направление студента на практику на основании его личной договоренности с руководителем издательства, с которым нет договора Московского Политеха. В этом случае заключается индивидуальный договор.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

Код и наименование компетенций	**Индикаторы достижения компетенции**
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты, осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие с применением современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке. ИУК-4.2. Составляет и редактирует документацию с целью обеспечения академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке. ИУК-4.3. Демонстрирует коммуникативную компетентность в условиях научно-исследовательской и проектной деятельности и презентации ее результатов на различных публичных мероприятиях, включая международные, в том числе на иностранном языке.
ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникацион-ных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	**ИОПК-5.1. Учитывает в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира;** **ИОПК-5.2. Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях** **ИОПК-5.3. Осуществляет свои профессиональные действия с учетом механизмов функционирования медиакоммуникационной системы**
ПК-2 Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела	**ИПК - 2.1 Анализирует проекты, предлагаемые авторами, и принимает решения о создании медиапродукта или о его отклонении**

ИПК - 2.2 Выявляет общественную потребность в издательской продукции и оценивать покупательский спрос ИПК - 2.3 Контролирует качество выполнения и временные затраты на редакционно<u>издательскую подготовку медиапродукта</u>

5. Содержание дисциплины

Работа магистрантов в период практики организуется в соответствии с логикой работы над магистерской диссертацией: определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме; составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы; определение комплекса методов исследования; оформление результатов исследования.

I. **Подготовительный этап**

1.1. Проведение организационного собрания с целью ознакомления студентов с целями и задачами практики, программой практики, с методическими рекомендациями по ее прохождению, оформлению и процедуре защиты. Консультация с руководителем практики от кафедры. Проведение первичного инструктажа по технике безопасности.

1.2. Научные исследования: специфика теоретических и прикладных исследований. Научно-исследовательская деятельность в коммуникационной сфере. Специфика планирования и проведения научных исследований в профессиональной сфере; принципы и правила сбора, обобщения и оценки результатов научных исследований в профессиональной сфере. Работа с базами данных научной и рецензируемой литературы.

1.3. Обзор основных направлений научной деятельности по тематике профиля образовательной программы. Подготовка индивидуального задания в рамках сферы профессиональной деятельности.

1.4. Комплексные исследования в профессиональной сфере. Изучение специфики отрасли. Сбор информации о предмете исследования (организации, проекте, и т.д.). Исследование коммуникативных, креативных и медиастратегий. Исследования аудитории

II. Проведение исследования

В ходе прохождения научно-исследовательской практики магистранты следуют составленному совместно с научным руководителем индивидуальному плану научно-исследовательской работы, содержание

которого соответствует плану подготовки к защите магистерской диссертации. Содержание производственной практики Научноисследовательская (квалификационная) Формулировка цели и задач НИР

2.1. Доработка структуры магистерской диссертации, уточнение гипотез исследования: корректировка структуры оглавления и содержания отдельных разделов глав магистерской диссертации.

2.2. Дополнение библиографического списка и обзора исследований по теме магистерской диссертации: Дополнение теоретической части исследования обзором актуальных исследований на основе последних публикаций в научной периодике по теме магистерской диссертации.

2.3. Доработка теоретической части магистерского исследования: завершение сбора данных для научного исследования, первичная обработка полученных результатов, анализ и интерпретация результатов исследования, оценка достоверности полученных результатов.

III. Оформление и защита отчета

3.1. Подготовка презентации по проделанной работе,

3.2. Участие в итоговой конференции по практике

3.3. Публичная защита отчета по практике (допустимо в онлайн формате)

7. Образовательные, научно-исследовательские и научнопроизводственные технологии, используемые при проведении

В ходе практики обучающиеся используют весь комплекс научноисследовательских методов и технологий для выполнения различных видов работ.

Обучающиеся используют традиционные и специальные методы сбора, обработки и анализа информации, методы изложения сведений, технологии подготовки различных видов изданий.

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Выполнение всех видов работ, предусмотренных программой практики, подготовка и защита отчета по практике являются необходимыми условиями получения зачета по научно-исследовательской практике.

По итогам прохождения практики на основании собеседования, дневника, отчета по практике магистранту выставляется оценка (дифференцированный зачет). Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем-руководителем практики методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Шкала оценивания	***Описание***
Отлично	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные РП практики. Студент оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Хорошо	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков проведения НИР, либо если при этом были допущены 2-3 несущественные ошибки.
Удовлетворительно	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные РП. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, освещена основная, наиболее важная часть материала, но при этом допущены значительные ошибки или неточности.
Неудовлетворительно	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных РП. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков

по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Книжный рынок России: состояние, тенденции и перспективы развития/отраслевой доклад [Электронный ресурс]// Window/ - Электрон. дан. - Москва, 2022.

Печатные книги (п-книги) и электронные книги (е-книги): смена упаковки или революция? http://alexschneider.ru/translation/pechatnye-knigi-izelektronnye-knigi

Bookmate - клуб для однокнижников [Электронный ресурс] // Университетская книга: информ-анал. журнал. URL.: http://www.unkniga.ru/bookrinok/bookraspr/1915 -bookmate-klub-dlya-odnoknizhnikov.htm

9. Материально-техническое обеспечение практики

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационнообразовательную среду и к информационным справочным системам. Материально-техническая база профильной организации.

10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

10.1. Методические рекомендации преподавателю

Руководитель практики от университета:

помогает магистранту составить план сбора фактического материала;

участвует в организационных мероприятиях, проводимых до ухода магистрантов на практику;

осуществляет учебно-методическое руководство практикой;

наблюдает и контролирует прохождение практики;

рассматривает аналитические материалы, собранные в ходе практики и дневник, дает отзыв о прохождении студентом практики;

В задачи руководителей практики входит:

составление вместе с практикантом календарного плана, предусматривающего выполнение всей программы практики применительно к специфике деятельности;

систематическое наблюдение за работой практиканта и оказание ему необходимой помощи;

контроль хода выполнения программы практики;

проверка дневника и аналитических материалов, собранных магистрантом в ходе практики;

составление отзыва (характеристики о прохождении магистрантом практики);

помощь в подборе отчетности и аналитических материалов.

Аттестация по итогам практики производится не позднее 5 дней после завершения практики на выпускающей кафедре руководителем практики.

Отзыв руководителя практики должен отражать следующие моменты:

- характеристику магистранта, овладевшего определенным набором профессиональных компетенций;
- способность к профессиональной деятельности, к творческому мышлению;
- оценка инициативности и дисциплинированности;
- недостатки и пробелы в подготовке магистранта.

11.2. Методические рекомендации студенту

Магистранты при прохождении практики обязаны:

1. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием, выданным преподавателем - руководителем практики от университета.

2. Вести ежедневно записи в своих дневниках о характере выполненной работы в течение дня. представлять их руководителю практики на подпись. Не реже 1 раза в неделю представлять дневник руководителю практики представлять их руководителю практики на подпись.

2 Представить руководителю практики от университета письменный отчет о прохождении производственной практики в сроки, установленные учебным планом.

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается письменный отчет, дневник практики и характеристика с места прохождения практики.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

По результатам практики студент должен сдать дифференцированный зачет, представив на кафедру «Издательское дело и книговедение» следующие отчетные документы:

- дневник практики с указанием характера редакционных поручений. Дневник практиканта должен заполняться регулярно: необходимо ежедневно фиксировать виды работы, которую выполнял студент;

- отчет по итогам прохождения практики должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал. Объем отчета 20-25 страниц рукописного текста с приложением таблиц, схем, документов, форм и других материалов. Отчет по итогам практики оформляется согласно требованиям ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научноисследовательской работе. Структура и правила оформления». Каждый вид самостоятельной работы обеспечен методическими материалами, размещенными в личном кабинете обучающегося. Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья

Текст отчета должен содержать:

титульный лист;

основную часть;

выводы.

Текст отчета необходимо набрать на компьютере в текстовом редакторе Word и распечатать на принтере (формат бумаги А4).\

- отзыв от организации (характеристика) с указанием сроков пребывания практиканта на практике, в котором руководитель организации или другое ответственное лицо оценивают работу студента, его теоретическую подготовку, способности, профессиональные качества, дисциплинированность, работоспособность, заинтересованность в получении знаний и навыков; здесь же высказываются замечания и пожелания. Характеристика должна быть на фирменном бланке за подписью ответственного работника издательства.