Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 06.10.2025 12:31:54
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Факультет Экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан

_____ /А.В. Назаренко/

«24» февраля 2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Производственная практика (педагогическая)

Направление подготовки

42.04.01 «Реклама и связи с общественностью»

Профиль подготовки **«Продюсирование в креативных индустриях»**

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Форма обучения

Очная, очно-заочная

Москва 2025 г.

Разработчик(и):

Старший преподаватель каф. РиСОМ  /О. Е. Горлова/

Согласовано:
Заведующий кафедрой «Реклама и связи
с общественностью в медиаиндустрии»,

к.э.н., доцент  /Ю.О. Алтунина/

Содержание

..... 3
1. Цели, задачи и планируемые результаты прохождении практики 4
2. Место практики в структуре образовательной программы 5
3. Характеристика практики 6
4. Структура и содержание практики 6
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение 7
5.1 Нормативные документы и ГОСТы 8
5.2 Основная литература 8
5.3 Дополнительная литература 8
5.4 Электронные образовательные ресурсы 8
5.5 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение 8
5.6 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 8
6. Материально-техническое обеспечение 9
7. Методические рекомендации 9
7.1 Методические рекомендации для руководителя по организации практики 9
7.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 10
8. Фонд оценочных средств 12
8.1 Методы контроля и оценивания результатов прохождения практики 12
8.2 Шкала и критерии оценивания результатов прохождения практики 14
8.3 Оценочные средства 17
ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ МАГИСТРА 20

1. Цели, задачи и планируемые результаты прохождении практики

В соответствии с ФГОС ВО и требованиям к уровню подготовки магистров по направлению 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью», в период обучения по основной программе магистратуры обучающиеся проходят производственную практику.

Педагогическая практика входит в блок 2 «Практика» части, формируемой участниками образовательного процесса. Педагогическая практика служит базой для дальнейших видов практик (преддипломная) и научно-исследовательской работы магистранта.

Педагогическая практика направлена на приобретение обучающимися по магистерской программе опыта реализации целостного образовательного процесса; выполнение комплексного анализа педагогического и методического опыта в конкретной предметной области; проектирование отдельных компонентов образовательного процесса; экспертизу отдельных элементов методической системы обучения; организацию и проведение педагогического эксперимента; апробацию различных систем диагностики качества образования; реализацию инновационных образовательных технологий.

Цель педагогической практики состоит в закреплении у обучающихся знаний в профессиональной сфере, а также в приобретении ими навыка педагога-исследователя, владеющего современными технологиями рекламы и PR, а также инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала по рекламе и PR с целью его использования в педагогической деятельности.

Задачи педагогической практики:

- закрепить и расширить теоретические и практические знания, полученные магистрантами в процессе обучения;
- приобрести опыт организационной работы;
- приобрести опыт решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений;
- сформировать представления о содержании и процессе планирования учебного процесса;
- совершенствовать аналитическую и рефлексивную деятельность начинающих преподавателей;
- освоить педагогические технологии проведения учебных занятий по рекламе и PR с бакалаврами;
- приобрести опыт самостоятельной разработки тематического плана лекционных и семинарских занятий, составления списков обязательной и дополнительной литературы, вопросов к семинарам;
- выработать навыки самостоятельного проведения учебных занятий;
- изучение современных методов и методологии научного исследования, в наибольшей степени соответствующие магистерской программе «Реклама и связи с общественностью в медиандустрии».
- совершенствование представлений о современных образовательных информационных технологиях.
- проанализировать полученные в ходе практики навыки для подготовки отчета по практике.

Достижение заявленной цели, через решение поставленных задач, достигается обучающимися в процессе выполнения определенных видов работы в течение года, в процессе прохождения практики.

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1. Демонстрирует управленческую компетентность, необходимую для формирования команды и руководства ее работой на основе разработанной стратегии сотрудничества ИУК-3.2. Планирует, организует, мотивирует, оценивает и корректирует совместную деятельность по достижению поставленной цели с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов ИУК-3.3. Применяет способы, методы и стратегии оптимизации социально-психологического климата в коллективе, предупреждения и разрешения конфликтов, технологии обучения и развития профессиональной и коммуникативной компетентности членов команды
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты, осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие с применением современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке ИУК-4.2. Составляет и редактирует документацию с целью обеспечения академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке ИУК-4.3. Демонстрирует коммуникативную компетентность в условиях научно-исследовательской и проектной деятельности и презентации ее результатов на различных публичных мероприятиях, включая международные, в том числе на иностранном языке
ПК-1 Способен организовать работу и руководить подразделением (предприятием) в сфере рекламы и связей с общественностью	ИПК-1.1. Разрабатывает и эффективно применяет коммуникационные кампании, проекты и мероприятия ИПК-1.2. Формулирует требования коммуникационным кампаниям, проектам и мероприятиям ИПК-1.3. Осуществляет контроль за реализацией коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий
ПК-2 Способен разрабатывать под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и (или) ДПП	ИПК-2.1. Разрабатывает учебные курсы, дисциплины (модули) или отдельные виды учебных занятий программ бакалавриата и (или) ДПП ИПК-2.2. Реализует учебные курсы, дисциплины (модули) или отдельные видов учебных занятий программ бакалавриата и (или) ДПП
ПК-3 Способен осуществлять проектно-аналитическую деятельность с учетом специфики профессиональной сферы	ИПК-3.1. Выбирает и эффективно использует типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью ИПК-3.2. Формулирует требования к основным документам по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью ИПК-3.3. Использует результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта

2. Место практики в структуре образовательной программы

Настоящая практика относится к части, формируемой участниками образовательного процесса блока 2 «Практика».

Практика предусматривает по содержанию и методике логическую взаимосвязь с другими циклами ОП, закрепляет, углубляет и дополняет теоретические знания, полученные обучающимися по программе магистратуры при изучении предшествующих практике дисциплин учебного плана направления 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью».

Основные положения практики должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин (прохождении практик): «Государственная итоговая аттестация».

3. Характеристика практики

В соответствии с ФГОС ВО и требованиям к уровню подготовки магистров по направлению 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью», в период обучения по основной программе магистратуры обучающиеся проходят производственную практику.

Практика проводится в 4 семестре обучения по очной форме обучения и в 5 семестре по очно-заочной и заочной формам обучения. Конкретные сроки начала и окончания практики установлены календарным график образовательного процесса на текущий учебный год.

Способ проведения педагогической практики – стационарный.

Форма проведения практики – концентрированная.

Место проведения практики – кафедра «Реклама и связи с общественностью в медиаиндустрии» Факультета экономики и управления, расположенная по адресу: 127550, Москва, ул. Прянишникова, 2А, ауд.1239.

4. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость дисциплины 6 зачетных единиц (216 академических часа).

Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах) – для всех форм обучения

Форма обучения	курс	семестр	Трудоемкость дисциплины в часах							Форма итоговог о контрол я
			Всего час./ зач. Ед	Аудиторных часов (контактная работа)	Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Количество недель	
Очная	2	4	216/6	-	-	-	-	216	4	Зачет с оценкой
Заочная	3	5	216/6	-	-	-	-	216	4	Зачет с оценкой

Педагогическая практика у студентов магистратуры 2 и 3-го курса проходит в форме организации и проведения лекционных и семинарских занятий со студентами 1-4 курсов бакалавриата в рамках учебных курсов образовательной программы (необходимо согласование с руководителем практики от кафедры, научным руководителем магистранта/ преподавателем, ведущим дисциплину) и подготовке научных материалов к проводимым занятиям.

Структурно практика представляет собой три взаимосвязанных этапа: подготовительный, основной и заключительный.

На подготовительном этапе - перед началом практики со студентами магистратуры проводится вводное занятие, на котором руководитель практики от Университета знакомит

студентов с основами педагогической работы со студентами, а также объясняет принципы организации предстоящей работы.

На данном этапе магистранты согласовывают с научным руководителем тематику, место и время проводимых занятий со студентами бакалавриата 1-4 курсов очной и очно-заочной форм обучения. Желательно при согласовании тематики проводимого лекционного и семинарского занятия учесть тему выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации и при подготовке к занятиям использовать данные глав. В отдельных случаях тематика проводимых занятий может не совпадать с содержанием магистерской диссертации и являться отдельной самостоятельной единицей. Тематика лекционных и семинарских занятий обозначена в рабочей программе дисциплины (РПД).

Магистрант должен грамотно организовать процесс подготовки к занятиям и их проведению, управляя при этом подготовительным процессом и ходом проведения занятия.

Все действия в рамках указанных направлений деятельности согласовываются с руководителем практики и проводится в соответствии с программой практики.

В процессе *основного этапа* педагогической практики помимо подготовки учебно-методических материалов к предстоящим занятиям, происходит проведение лекционного и семинарского занятия. Магистрант выступает в качестве преподавателя. На основном этапе магистрант также имеет возможность получения консультации от руководителя практики с целью корректировки учебно-методических материалов к предстоящим занятиям, выяснения и уточнения ряда моментов.

Заключительный этап практики включает в себя подведение итогов: анализирует ход проведенных занятий совместно с научным руководителем, выделяя при этом сильные и слабые моменты в ходе подготовки и проведения практики; магистрант готовит подробный отчет о проделанной работе и защищает его.

Во время прохождения практики обучающийся по магистерской программе «Реклама и связи с общественностью» должен получить необходимые практические навыки, сформировать конкретные компетенции в области педагогической, организационно-управленческой и научно-исследовательской деятельности, перечисленные в п.2 настоящей Программы.

В обязанности кафедры, ответственной за организацию педагогической практики, входит организационная работа, методическое руководство практикой, разработка программы практики, назначение руководителей практики из числа профессорско-преподавательского состава, обеспечение обучающихся по магистерской программе программами практики, проведение организационного собрания по разъяснению целей, содержания, порядка и контроля прохождения практики. Непосредственное руководство и контроль за обучающимися по магистерской программе в процессе прохождения педагогической практики осуществляет руководитель практики, назначенный кафедрой.

Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является отчет обучающегося о прохождении практики, составляемый в соответствии с требованиями, представленными в настоящей программы. Отчет подписывается руководителем практики и может быть представлен к защите.

Защита практики осуществляется в виде краткого (5-7 минут) доклада и ответов на вопросы руководителя практики.

Образец оформления титульного листа отчета о прохождении практики приведен в Приложении 2 данной рабочей программы. Требования к оформлению отчета по практике приведены в Приложении 3 данной рабочей программы.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение

5.1 Нормативные документы и ГОСТы

11. Федеральный закон "О рекламе" от 13.03.2006 N 38-ФЗ (последняя редакция) \ КонсультантПлюс - https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58968/(дата обращения: 17.08.2023).

2. "КонсультантПлюс" - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты - https://www.consultant.ru/(дата обращения: 17.08.2023).

3. ГАРАНТ - Законодательство (кодексы, законы, указы, постановления) РФ, аналитика, комментарии, практика.- https://www.garant.ru/ (дата обращения: 17.08.2023).

5.2 Основная литература

1. Кулаченко, М. П. Педагогическое общение : учебное пособие для вузов / М. П. Кулаченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 152 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12042-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518692 (дата обращения: 13.08.2023).

2. Педагогическая психология : учебник для вузов / В. А. Гуружапов [и др.] ; ответственный редактор В. А. Гуружапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15609-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510607 (дата обращения:13.08.2023).

3. Кузнецов, В. В. Введение в педагогическую деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Кузнецов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 222 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09106-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516773 (дата обращения: 13.08.2023).

5.3 Дополнительная литература

3. Коротаева, Е. В. Педагогическое взаимодействие : учебное пособие для вузов / Е. В. Коротаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08443-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515650 (дата обращения: 13.08.2023).

5.4 Электронные образовательные ресурсы

Электронного образовательного ресурса не предусмотрено.

5.5 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Отчет по практике рекомендуется формировать с использованием текстового процессора Microsoft Word и табличного процессора Microsoft Excel.

5.6 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. https://urait.ru/?
2. Brand Analytics - система мониторинга и анализа социальных медиа и СМИ https://br-analytics.ru/
3. База данных Ассоциации директоров по коммуникациям и корпоративным медиа России – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.corpmedia.ru/

4. База данных Ассоциации коммуникационных агентств России (АКАР) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.akarussia.ru/node/5025

5. База данных Интернет-сообщества профессиональных менеджеров [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.e-xecutive.ru

6. База данных национальной платформы открытого образования [Электронный ресурс]. URL: https://openedu.ru/course/

7. База данных Российской Ассоциации маркетинговых услуг (РАМУ) - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.ramu.ru/ramu-program.php

8. Информационно-справочные материалы Международного пресс-клуба. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.pr-club.com/

9. Информационно-справочные материалы российского специализированного журнала «Пресс-служба» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.pressservice.ru/terms/141/

10. Энциклопедия маркетинга. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.marketing.spb.ru

11. Scopus - База данных научных рефератов и цитирования – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/ 1

12. Survio интернет-сервис для создания и проведения опросов - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.survio.com/ru/

13. Testograf, интернет-сервис для создания и проведения опросов - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.testograf.ru/ru/

14. PSYCHOJOURNAL.RU — научно-популярный психологический портал https://psychojournal.ru/

6. Материально-техническое обеспечение

Кафедра «Реклама и связи с общественностью в медиаиндустрии» №1239, 1240 (место защиты отчета). Рабочие места преподавателей (столы с тумбочками, стулья), персональные компьютеры для подготовки учебно-методических материалов, лазерный принтер, шкафы с учебно-методическими материалами и документацией по дисциплинам кафедры. 127550, г. Москва, ул. Прянишникова, д.2А.

7. Методические рекомендации

7.1 Методические рекомендации для руководителя по организации практики

Руководитель производственной практики (педагогической) назначается кафедрой.

Если практика проводится на базе организации, с которой заключен договор, руководитель практики от кафедры должен предварительно ознакомиться с текущем положением дел организации, и находится в непрерывном контакте с представителем организации, ответственным за проведение практики от организации на протяжение всего срока ее прохождения.

Руководитель практики от кафедры должен:

На подготовительном этапе (этап планирования педагогической практики):

- организовать общее собрание обучающихся с целью ознакомления их с основными организационными вопросами;
- обеспечить студентов программами практики, индивидуальными заданиями, методической документацией по практике;
- проинформировать студентов о целях, задачах и сроках практики;
- ознакомить студентов с их правами и обязанностями в период прохождения практики;
- ознакомить с информацией о порядке оформления, сроках представления отчетных документов, и прохождении промежуточной аттестации по итогам прохождения практики;

-ознакомить обучающихся (провести инструктаж) по охране труда и соблюдению техники безопасности в местах прохождения практики;

- контактировать с научными руководителями магистранта по вопросам организации и проведения занятий магистрантами, их сроках проведения с целью корректировки рабочей программы практики и индивидуальных заданий студентов—практикантов;

- согласовывать индивидуальное задание, время, тематику и объем работы студента в период прохождения практики;

На основном этапе (непосредственное прохождение педагогической практики**)** руководитель практики от кафедры вуза должен:

- курировать процесс прохождения практики;
- осуществлять постоянный контроль за прохождением практики;
- контролировать ход подготовки и выполнение индивидуальных заданий.

На заключительном этапе (защита отчета по практике):

- проверить и принять практику;
- оценить сформированность компетенций у студента;
- оценить уровень подготовленности студента магистра.

Руководитель практики должен при оценивании результатов прохождения практики четко обозначить обучающимся основные критерии оценки, а также сроки начала и окончания практики, с выделением сроков текущего контроля в семестре.

В период проведения практики руководитель практики вправе проверить уровень подготовленности студентов к занятию, наравне с его непосредственным научным руководителем, запросив подготовленные дидактические материалы в виде материалов лекций, семинарских занятий, презентаций, тестов.

При оценивании результатов прохождения практики обучающимися, руководитель должен ориентироваться на шкалу и критерии, представленные в п.8.2. данной рабочей программы.

7.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Логика построения методических рекомендаций обучающимся соотносится с содержанием педагогической практики и ее основными этапами.

На подготовительном этапе магистрант должен:

- присутствовать на всех установочных лекционно-семинарских занятиях и консультациях по практике;
- познакомиться с программой прохождения практики;
- получить документацию по практике (программу практики, форму плана дневника практики, форму аналитического отчета по практике, при необходимости направление на практику и форму характеристики) в сроки, определенные программой;
- определиться с направлением работы;
- согласовать индивидуальное задание (тему лекционного и семинарского занятия) с научным руководителем по практике и согласовать с ним календарный план работы на период практики.

В период прохождения практики (основной этап):

- ознакомиться с содержанием деятельности организации, её ролью и местом в коммуникационной сфере;
- изучить нормативную документацию, регламентирующую деятельность организации;
- осуществить сбор и анализ необходимого для выполнения задания на практику материала о деятельности организации;
- контактировать с руководителями практики от организации с целью получения всей необходимой информации об организации и ее коммуникационной составляющей;

- активно овладевать практическими навыками работы по направлению 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью»;
- качественно и полностью выполнять индивидуальное задание;
- выполнять правила внутреннего распорядка организации;
- собирать и обобщать необходимый материал, который нужен для подготовки отчета по практике;
- подготовить план лекционных и семинарских занятий, список обязательной и дополнительной литературы (ориентация на педагогическую деятельность);
- провести одно лекционное и одно семинарское занятие со студентами 1-4 курса бакалавриата очной и очно-заочной формы обучения (ориентация на педагогическую деятельность и организационно-управленческую деятельность);
- систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях;
- качественно выполнять выданные поручения и возложенные на него должностные обязанности по месту прохождения практики;
- подготовить отчет о практике в соответствии с требованиями к его оформлению (см. Приложение 1);
- регулярно вести дневник практики.

На заключительном этапе:

- полностью оформить дневник по установленной форме;
- полностью подготовить и оформить отчет (включая программы лекционных и семинарских занятий) по практике в соответствии с требованиями программы педагогической практики;
- разработать тестовый материал для контроля знаний по выбранному учебному курсу;
- защитить в установленные сроки отчёт по практике (включая программы лекционных и семинарских занятий, список обязательной и дополнительной литературы, вопросы к семинарам) — предоставить совокупность документов руководителю практики в срок установленный кафедрой (не позднее 5 дней после окончания практики).

По окончании практики студент должен:

- сдать необходимую документацию на проверку руководителю практики от кафедры;
- подготовить презентацию (при необходимости) и участвовать в защите отчета по практике.

<u>При прохождении практики студент имеет право:</u>

- получать информацию, необходимую для выполнения задания на практику;
- пользоваться библиотечными ресурсами образовательной организации;
- получать необходимую информацию о деятельности компании от ее представителей (по согласованию);
- получать компетентную консультацию руководителей и специалистов организации по вопросам, предусмотренным заданием на практику.

В период практики студент обязан:

- полностью и самостоятельно выполнять задания, предусмотренные программой и календарным планом практики;
- осуществить сбор, систематизацию, обработку и анализ информации об организации, предусмотренной заданием на практику;
- регулярно вести записи в отчетной документации практики о выполняемой работе;
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, строго соблюдать правила охраны труда;
- по окончании практики представить руководителю практики отчет о практике и в установленные сроки его защитить.

Формой отчетности по производственной практике является отчет обучающегося о прохождении практики, составляемый в соответствии с требованиями, представленными в настоящей программы. Отчет подписывается руководителем практики и может быть представлен к защите.

Защита практики осуществляется в виде краткого (5-7 минут) доклада и ответов на вопросы руководителя практики. В ряде случаев доклад может сопровождаться подготовленной презентацией, в которой будут отражаться/визуализироваться ключевые моменты проведенной работы. Наличие презентации, как требование, озвучивается руководителем практики.

Образец оформления титульного листа отчета о прохождении практики, а также требования к его оформлению приведены в Приложении 1 данной рабочей программы.

8. Фонд оценочных средств

8.1 Методы контроля и оценивания результатов прохождения практики

Формы и методы контроля и оценки результатов производственной практики (педагогической) должны позволять проверять у обучающихся, как сформированность профессиональных компетенций, так и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений. Оценку результатов педагогической практики следует проводить путем:

- наблюдения и оценки за формированием практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении УК и ПК;
- оценки оформления учетно-отчетной документации по отчетным формам установленного образца;
- оценки выполнения конкретных индивидуальных заданий;
- оценки оформления отчета по практике.

Контроль успеваемости по практике осуществляется в форме текущего и промежуточного контроля.

Текущий контроль успеваемости осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

• индивидуальный опрос по формированию индивидуального задания с выделением объектно-предметной области исследования; • собеседование в процессе подготовки и выполнения отчета по педагогической практики.

Промежуточный контроль –зачет с оценкой.

Шкалы и критерии оценивания представлены в п.8.2.

В п.8.3.1. и 8.3.2. представлено подробное описание оценочных средств.

Компетенция	**Индикаторы компетенции**	**Форма контроля**	**Этапы формирования (разделы практики)**
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1. Демонстрирует управленческую компетентность, необходимую для формирования команды и руководства ее работой на основе разработанной стратегии сотрудничества ИУК-3.2. Планирует, организует, мотивирует, оценивает и корректирует совместную деятельность по достижению поставленной цели с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов ИУК-3.3. Применяет способы, методы и стратегии оптимизации социально-психологического климата в коллективе, предупреждения и разрешения конфликтов, технологии обучения и развития профессиональной и коммуникативной компетентности членов команды	Выполнение индивидуального задания. Подготовка, написание отчета. Промежуточный контроль: зачет с оценкой	1-3
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты, осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие с применением современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке ИУК-4.2. Составляет и редактирует документацию с целью обеспечения академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке ИУК-4.3. Демонстрирует коммуникативную компетентность в условиях научно-исследовательской и проектной деятельности и презентации ее результатов на различных публичных мероприятиях, включая	Выполнение индивидуального задания. Подготовка, написание отчета. Промежуточный контроль: зачет с оценкой	1-3

	международные, в том числе на иностранном языке		
ПК-1 Способен организовать работу и руководить подразделением (предприятием) в сфере рекламы и связей с общественностью	ИПК-1.1. Разрабатывает и эффективно применяет коммуникационные кампании, проекты и мероприятия ИПК-1.2. Формулирует требования коммуникационным кампаниям, проектам и мероприятиям ИПК-1.3. Осуществляет контроль за реализацией коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	Выполнение индивидуального задания. Подготовка, написание отчета. Промежуточный контроль: зачет с оценкой	**1-3**
ПК-2 Способен разрабатывать под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и (или) ДПП	ИПК-2.1. Разрабатывает учебные курсы, дисциплины (модули) или отдельные виды учебных занятий программ бакалавриата и (или) ДПП ИПК-2.2. Реализует учебные курсы, дисциплины (модули) или отдельные видов учебных занятий программ бакалавриата и (или) ДПП	Выполнение индивидуального задания. Подготовка, написание отчета. Промежуточный контроль: зачет с оценкой	**1-3**
ПК-3 Способен осуществлять проектно-аналитическую деятельность с учетом специфики профессиональной сферы	ИПК-3.1. Выбирает и эффективно использует типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью ИПК-3.2. Формулирует требования к основным документам по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью ИПК-3.3. Использует результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта	Выполнение индивидуального задания. Подготовка, написание отчета. Промежуточный контроль: зачет с оценкой	**1-3**

8.2 Шкала и критерии оценивания результатов прохождения практики

(формирование компетенций: УК-3, индикаторы ИУК- 3.1, ИУК-3.2., ИУК-3.3; УК-4, индикаторы: ИУК-4.1, ИУК-4.2., ИУК-4.3, ПК-1, индикаторы: ИПК-1.1., ИПК-1.2., ИПК-1.3.; ПК-2., индикаторы: ИПК-2.1., ИПК-2.2., ; ПК-3, индикаторы: ИПК-3.1, ИПК-3.2., ИПК-3.3.)

Критерии оценки защиты отчета по производственной практике (педагогической)

«5» (отлично): обучающийся демонстрирует системные теоретические знания и навыки научной и педагогической работы, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы. Обучающийся подготовил презентацию высокого уровня и свободно презентует ее. Отчет оформлен в соответствии с установленными требованиями.

Обучающийся:

- на высоком уровне способен разрабатывать и эффективно применять коммуникационные кампании, проекты и мероприятия;

- на высоком уровне умеет формулировать требования к коммуникационным кампаниям, проектам и мероприятиям;
- на высоком уровне осуществляет контроль за реализацией коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий;
- на высоком уровне применяет многообразие методов анализа при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов;
- на высоком уровне анализиррует и учитывает изменения норм русского и иностранного языков, особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов;
- на высоком уровне разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации;
- на высоком уровне осуществляет декомпозицию проблемной ситуацию и определять связи между ее составляющими;
- на высоком уровне выявляет причинно-следственные связи эффектов в медиасфере и принципов социальной ответственности;
- на высоком уровне использует результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта.

«4» (хорошо): обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания и навыки научной и педагогической работы, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем. Обучающийся подготовил презентацию среднего уровня и свободно презентует ее. Отчет в целом оформлен в соответствии с установленными требованиями.

Обучающийся:

- на среднем уровне способен разрабатывать и эффективно применять коммуникационные кампании, проекты и мероприятия;
- на среднем уровне умеет формулировать требования к коммуникационным кампаниям, проектам и мероприятиям;
- на среднем уровне осуществляет контроль за реализацией коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий;
- на среднем уровне применяет многообразие методов анализа при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов;
- на среднем уровне анализиррует и учитывает изменения норм русского и иностранного языков, особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов;
- на среднем уровне разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации;
- на среднем уровне осуществляет декомпозицию проблемной ситуацию и определять связи между ее составляющими;
- на среднем уровне выявляет причинно-следственные связи эффектов в медиасфере и принципов социальной ответственности;
- на среднем уровне использует результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта.

«3» (удовлетворительно): обучающийся демонстрирует неглубокие теоретические знания и навыки научной и педагогической работы, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает не достаточно свободное владение монологической речью, терминами, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем. Презентация и ее представление низкого качества. При оформлении отчета отмечены нарушения установленных требований.

Обучающийся:

- на удовлетворительном уровне способен разрабатывать и эффективно применять коммуникационные кампании, проекты и мероприятия;
- на удовлетворительном уровне умеет формулировать требования к коммуникационным кампаниям, проектам и мероприятиям;
- на удовлетворительном уровне осуществляет контроль за реализацией коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий;
- на удовлетворительном уровне применяет многообразие методов анализа при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов;
- на удовлетворительном уровне анализиррует и учитывает изменения норм русского и иностранного языков, особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов;
- на удовлетворительном уровне разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации;
- на удовлетворительном уровне осуществляет декомпозицию проблемной ситуацию и определять связи между ее составляющими;
- на удовлетворительном уровне выявляет причинно-следственные связи эффектов в медиасфере и принципов социальной ответственности;
- на удовлетворительном уровне использует результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ и навыков научной и педагогической работы, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминами, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы. Презентация низкого качества или отсутствует вовсе. При оформлении отчета отмечены нарушения установленных требований.

Обучающийся:

- не способен разрабатывать и эффективно применять коммуникационные кампании, проекты и мероприятия;
- не умеет формулировать требования к коммуникационным кампаниям, проектам и мероприятиям;
- не осуществляет контроль за реализацией коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий;
- не применяет многообразие методов анализа при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов;
- не анализирует и учитывает изменения норм русского и иностранного языков, особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов;
- не разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации;
- не осуществляет декомпозицию проблемной ситуацию и определять связи между ее составляющими;
- не выявляет причинно-следственные связи эффектов в медиасфере и принципов социальной ответственности;
- не использует результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта.

Итоговое соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций по практике:

(формирование компетенций: УК-3, индикаторы ИУК- 3.1, ИУК-3.2., ИУК-3.3; УК-4, индикаторы: ИУК-4.1, ИУК-4.2., ИУК-4.3, ПК-1, индикаторы: ИПК-1.1., ИПК-1.2., ИПК-1.3.; ПК-2., индикаторы: ИПК-2.1., ИПК-2.2., ; ПК-3, индикаторы: ИПК-3.1, ИПК-3.2., ИПК-3.3.)

Уровень сформированности компетенции	Оценка	Пояснение
Высокий	«5»	практические навыки освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены на высоком уровне; компетенции сформированы
Средний	«4»	практические навыки освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями; компетенции в целом сформированы
Удовлетвори-тельный	«3»	практические навыки освоены частично, но пробелы не носят существенного характера; большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, но в них имеются ошибки; компетенции сформированы частично
Неудовлетвори-тельный	«2»	практические навыки не освоены; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнено, либо содержит грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не приводит к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий; компетенции не сформированы

8.3 Оценочные средства

(формирование компетенций: УК-3, индикаторы ИУК- 3.1, ИУК-3.2., ИУК-3.3; УК-4, индикаторы: ИУК-4.1, ИУК-4.2., ИУК-4.3, ПК-1, индикаторы: ИПК-1.1., ИПК-1.2., ИПК-1.3.; ПК-2., индикаторы: ИПК-2.1., ИПК-2.2., ; ПК-3, индикаторы: ИПК-3.1, ИПК-3.2., ИПК-3.3.)

Контроль успеваемости по практике осуществляется в форме текущего и промежуточного контроля.

8.3.1 Текущий контроль

(формирование компетенций: УК-3, индикаторы ИУК- 3.1, ИУК-3.2., ИУК-3.3; УК-4, индикаторы: ИУК-4.1, ИУК-4.2., ИУК-4.3, ПК-1, индикаторы: ИПК-1.1., ИПК-1.2., ИПК-1.3.; ПК-2., индикаторы: ИПК-2.1., ИПК-2.2., ; ПК-3, индикаторы: ИПК-3.1, ИПК-3.2., ИПК-3.3.)

Текущий контроль успеваемости осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

• проверка выполнения индивидуального задания в соответствии с утвержденным учебным планом и выбранной темой магистерской диссертации;

• собеседование.

Собеседование – индивидуальная форма контроля в виде беседы руководителя практики с обучающимся по теме практики, рассчитанная на выявление уровня подготовленности и мотивированности студента к проведению работ. Оценочными средствами выступают вопросы для обсуждения, критерии оценки. Собеседование включает в себя вводный инструктаж. В ходе собеседования студент совместно с руководителем практики обсуждает тему задания и разрабатывает программу (план-график).

Темы для обсуждения во время проведения собеседования:

• цели и задачи проектов (прикладных исследований);

• методы сбора и анализа данных в целях проведения исследования;

• освоение отдельных компьютерных программ и информационных систем, используемых в профессиональной деятельности;

• исследование и разработка моделей и алгоритмов в соответствии с профилем объекта профессиональной деятельности;

• исследование и разработка инструментальных средств по тематике проводимых проектов;

• принципы составления научно-технических и аналитических отчетов, презентаций;

• работа с периодическими, реферативными и справочными информационными изданиями для составления отчетов по результатам исследований;

• проведение исследований в составе коллективов в соответствии с профилем объекта профессиональной деятельности.

Соотнесение индивидуального задания с планом-графиком прохождения практики дает возможность отследить динамику прохождения практики, и соответственно, выполнения им задания.

Результаты текущего контроля фиксирует руководитель практики. Они необходимы для коррекции «маршрута» практики или консультации в случае возникновения затруднений с выполнением задания по практике.

8.3.2 Промежуточная аттестация

(формирование компетенций: УК-3, индикаторы ИУК- 3.1, ИУК-3.2., ИУК-3.3; УК-4, индикаторы: ИУК-4.1, ИУК-4.2., ИУК-4.3, ПК-1, индикаторы: ИПК-1.1., ИПК-1.2., ИПК-1.3.; ПК-2., индикаторы: ИПК-2.1., ИПК-2.2., ; ПК-3, индикаторы: ИПК-3.1, ИПК-3.2., ИПК-3.3.)

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (дифференцированного зачета) по итогам практики:

1. Какие цели и задачи выполнены в ходе прохождения педагогической практики?
2. Основное содержание документов нормативного обеспечения образовательной деятельности Университета.
3. Какие трудности возникли в ходе решения целей и задач педагогической практики?
4. Какие проблемы были решены самостоятельно, какие с помощью преподавателя- наставника?
5. Какие проблемы в организации и проведении учебного процесса возникали чаще всего? Основные принципы возникновения проблем.
6. Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе прохождения практики?
7. Выделите основные критерии оценки качества лекции и расположите критерии в порядке понижения их значимости. Воспользуйтесь выделенными критериями для оценки качества лекций, которые Вы прослушали.
8. Какие современные образовательные информационные технологии применялись Вами на практике?
9. Какую функцию контроля результатов обучения Вы считаете наиболее важной?
10. Назовите основные отличия тестов от других способов контроля достижений студентов.
11. Предложите собственную методику проведения зачета, экзамена, защиты курсовых проектов и правила, которыми должен руководствоваться преподаватель, оценивая ответ студента.
12. Какую профессиональную функцию преподавателя Вы считаете наиболее важной и почему?
13. Предложите способы оптимизации учебно-познавательной деятельности и повышения качества подготовки бакалавров

14. Какова экономическая эффективность разработанной программы продвижения?
15. Опишите коммуникационную платформу рассматриваемого бренда?
16. Какие технологии оказались наиболее эффективными при продвижении компании?
17. Опишите конкурентную среду компании.

Приложение 1

Образец оформления титульного листа

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет экономики и управления
Кафедра «Реклама и связи с общественностью в медиаиндустрии»
Направление подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью»
Магистерская программа «_____»

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ МАГИСТРА
(«Педагогическая практика»)

Магистрант _____
Ф.И.О.
группа _____,
форма обучения_____,
Руководитель практики:
_____,
Ф.И.О. руководителя
_____
Уч. степень, звание, должность
_____
Дата, подпись

Москва – 202_

Приложение 2

Образец оформления индивидуального задания

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)
Кафедра «Реклама и связи с общественностью в медиаиндустрии»
Направление 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью»
Магистерская программа «_____»
Формы обучения: _____
очная, очно-заочная, заочная

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на педагогическую практику студента ____ курса направления подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью» (магистратура)

_____
(фамилия, имя. отчество)

Должность по педагогической практике: преподаватель-практикант
Место и время педагогической практики _____
Целевая установка _____
_____
_____
_____

*Содержание педагогической практики*_____
_____
_____

*Ознакомиться*_____
_____

*Изучить*_____
_____

Практически выполнить _____
_____
_____

Дополнительное задание:
_____
_____
_____

Научный руководитель магистранта: _____ *(ФИО)*_____
«___» _____ 20 г.

Руководитель практики: _____ *(ФИО)*_____
«___» _____ 20 г.

Москва 202___

Приложение 3

ЛИЧНЫЙ ПЛАН
прохождения педагогической практики магистранта

_____

ФИО
в должности: преподаватель-практикант
в период с ___ по ____ 202___г.

№	Содержание работы (проводимые мероприятия)	Срок выполнения		Отметка руководителя о выполнении
1	Все, что проводилось лично или по поручению руководителя практики.			
2				

Магистрант _____ _____
Подпись *ФИО*
«____» _____ 202__ г..

Ознакомлен:

Научный руководитель магистранта: _____ _____

Руководитель педагогической практики: _____ _____

Приложение 4

ОТЗЫВ
о прохождении педагогической практики
на магистранта

_____

ФИО

в период с_____ по _____

Текст отзыва…

В отзыве указывается:

1. Полнота и качество выполнения стажером программы, индивидуального плана и личного плана педагогической практики.
2. Краткая характеристика проделанной студентом работы.
3. Уровень теоретической, педагогической и методической подготовки.
4. Умение применять теоретические знания на практике.
5. Отношение к исполнению обязанностей преподавателя, качество учебных занятий и мероприятий, проводимых студентом.
6. Организаторские и педагогические качества, степень творчества и самостоятельности, инициативность, умение выделять главное в работе и доводит начатое дело до конца.
7. Дисциплинированность, моральные и другие личные качества.
8. Оценочные выводы о степени подготовленности студента.

Научный руководитель магистранта:
Ф.И.О. подпись
«_____» _____ 202___г.

Приложение 5

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)
Кафедра «Реклама и связи с общественностью в медиаиндустрии»
Направление 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью»
Магистерская программа «_____»
Формы обучения: _____
очная, очно-заочная, заочная

ОТЧЕТ
о прохождении педагогической практики

_____
ФИО

1. *Педагогическую практику проходил с _____ по _____ в должности _____*
2. *Задание на педагогическую практику выполнил (указать в каком объеме, полностью или нет и почему? Какие мероприятия не выполнены, причина?).*
3. *Подробное содержание выполненных мероприятий на педагогической практике и достигнутые результаты.*

Магистрант _____ _____
Подпись *ФИО*
«____» _____ 202__ г.

Отчет проверил:
научный руководитель магистранта _____ _____
Ф.И.О. *подпись*
«_____» _____ 202___ г.

Руководитель педагогической практики _____ _____
Ф.И.О. *подпись*
«_____» _____ 202___ г.

К отчету прилагаются все дидактические материалы, подготовленные магистрантом к занятию: план занятия, конспект лекций и семинаров с подробным изложением освещаемых вопросов, распечатанные слайды презентации (при наличии), банк тестовых заданий по изучаемой дисциплине.

Приложение 6

Требования к оформлению отчета по практике

Оформление отчета по практике должно соответствовать требованиям ГОСТа 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Текст отчета о практике печатается на стандартных листах формата А4 по ГОСТ 9327-60 «Бумага и изделия из бумаги. Потребительские форматы» (210х297 мм) на компьютере шрифтом гарнитуры Times New Roman кеглем 14 пунктов через 1,5 интервала, что позволяет в среднем разместить на странице 28-32 строки текста с числом знаков в строке 60-66 (включая пробельные элементы).

Текст отчета о практике следует печатать с соблюдением следующего размера полей:

левое –30 мм;

правое –10 мм;

верхнее –20 мм;

нижнее –20 мм.

Величина абзацного отступа – 1,25 сантиметра. Выравнивание текста в пределах абзаца – по ширине.

При наборе текста допускается использование функции автоматической расстановки переносов.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, важных особенностях и т.д., применяя шрифтовые выделения с помощью разрядки и подчеркивания.

Опечатки и графические неточности, обнаруженные в отчете о практике, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) черными чернилами, пастой или тушью. Помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики), вычеркивания и заклеивания исходного текста в отчете о практике не допускаются.

Фамилии, названия учреждений, организаций, названия изделий и другие имена собственные в отчете о практике следует приводить на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на русский язык с добавлением при первом упоминании оригинального названия.

Сокращения русских слов и словосочетаний в отчете о практике следует избегать. Допустимо применять лишь общепринятые сокращения, руководствуясь при этом требованиями ГОСТ 7.12-93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила».