Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 23.06.2026 12:12:27
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Полиграфический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Декан Полиграфического факультета
_____/Нагорнова И.В./
«_26_» ___февраля___ 2026 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Академическое письмо

Направление подготовки
29.04.03 «Технология полиграфического и упаковочного производства»
Профиль подготовки

«Полиграфические технологии производства промышленной продукции»

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Форма обучения

Очная

Москва 2026 г.

Разработчик(и):

Заведующий кафедрой «Технологии и управление качеством в полиграфическом и упаковочном производстве», к. т. н  /Ф.А. Доронин/

Согласовано:

Руководитель образовательной программы 29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства, к.т.н. 

/И.В. Нагорнова/

Содержание

1. .....Перечень планируемых результатов изучения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП.....6
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам.....6
4. Содержание дисциплины.....7
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий.....7
4.2. Содержание разделов дисциплины.....8
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....10
5.2. Дополнительная литература.....10
5.3. Лицензионное программное обеспечение.....10
5.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....11
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....11
7. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины.....12
7.2. Методические указания обучающимся.....12
8.2.2 Критерии оценки работы обучающегося на практических занятиях.....15
8.2.3 Критерии оценки тестирования.....15
8.2.4 Итоговое соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций по дисциплине: 16
8.3.1. Текущий контроль (работа на практических занятиях).....16
Вопросы для обсуждения на практических занятиях.....16
Примеры тестовых заданий.....17
8.3.3 Промежуточный контроль (вопросы к зачету).....18
Примерные вопросы к зачету.....18

1. Перечень планируемых результатов изучения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает требования к знаниям и умениям обучающихся и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности. Программа предназначена для преподавателей, ведущих данную дисциплину, и обучающихся направления подготовки 29.04.03 Технология полиграфического и упаковочного производства, изучающих дисциплину Академическое письмо в рамках освоения магистерской программы Полиграфические технологии производства высокотехнологичной продукции.

Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 29.04.03 Технология полиграфического и упаковочного производства (уровень магистратуры), утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.09.2017 No 967;
- Основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 29.04.03 Технология полиграфического и упаковочного производства, магистерская программа Полиграфические технологии производства высокотехнологичной продукции;

Цели дисциплины

Формирование у магистрантов компетенций в области создания качественных академических и научно-технических текстов, соответствующих международным стандартам, для успешной презентации результатов исследований, разработок и проектов в профессиональном сообществе, публикации в научных изданиях и решения прикладных задач промышленного сектора.

Подготовка студентов к написанию проектов на английском языке и их дальнейших защит, путем формирования у студентов профессиональной коммуникативной компетенции, а именно: лингвистической, социолингвистической, социокультурной, дискурсивной и стратегической на уровне не ниже C1 по общеевропейской шкале уровней владения иностранными языками CEFR (http://www.coe.int/lang-cefr).

Задачи дисциплины

- Сформировать понимание роли академического письма в научно-исследовательской и инновационной деятельности инженера, технолога и исследователя.
- Изучить особенности научного стиля, жанровое разнообразие академических текстов в технических науках (научная статья, тезисы, отчет о НИР, обзор литературы, патентная заявка) и принципы их построения (IMRaD и др.).
- Раскрыть основы академической этики и добросовестности: правила цитирования, оформления заимствований, выявления и предотвращения плагиата.
- Дать практический опыт написания ключевых элементов научной статьи (аннотация, введение, раздел методов, результатов, обсуждение, заключение) на русском и английском языках.
- Сформировать навыки подготовки научно-технических отчетов, описаний изобретений и заявок на гранты или финансирование проектов, адаптированных под требования конкретных организаций (фонды, корпоративные R&D-центры).
- Научить основам эффективной письменной коммуникации в профессиональной среде: написание официальных писем, меморандумов, технических заданий.

Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

В рамках освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Академическое письмо»:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-1 Способен использовать современные достижения науки и инновационные разработки в практической деятельности, анализировать и систематизировать отечественную и зарубежную научно-техническую информацию в области создания полиграфической продукции и упаковки для товаров народного потребления	ИОПК-1.1. Анализирует отечественные и зарубежные источники научно-технической информации, выявляя актуальные тенденции в полиграфической области; использует специализированные базы данных и научные ресурсы для поиска информации по новейшим разработкам в области полиграфии и систематизирует обзоры научно-технической информации с формулировкой выводов и предложениями по практическому применению ИОПК-1.2 Владеет методами обработки больших массивов данных для выявления особенностей и влияния в области развития ИОПК-1.3. Оценивает качество и практическую инновационность научных исследований для решения производственных задач; демонстрирует навыки адаптации передовых научных разработок к практическим задачам производственного процесса ИОПК-1.4 Применяет современные технологии и инновационные методы при разработке полиграфической продукции и упаковочных решений ИОПК-1.5. Разрабатывает и обосновывает проекты по созданию новых видов полиграфической продукции с использованием научных достижений

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Академическое письмо» относится к факультативной части «Факультативные дисциплины».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Академическое письмо» составляет 2 зачетные единицы.

Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах) – очная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**	
		3	
Аудиторные занятия (всего)	**36**	**36**	
В том числе:	-	-	
Лекции	18	18	
Практические занятия (ПЗ)	18	18	
Семинары (С)	-	-	
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	
Самостоятельная работа (всего)	**36**	**36**	
В том числе:	-	-	
Курсовой проект (работа)	-	-	
Расчетно-графические работы	-	-	
Реферат	-	-	
Подготовка к практическим занятиям	18	18	
Подготовка к контрольной работе, тестированию	18	18	
Вид промежуточной аттестации – зачет	**-**	-	
Общая трудоемкость час / зач. ед.	**72/2**	**72/2**	

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоёмкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час		
			Контактная работа		Самостоятельная работа обучающихся
		Всего	лекции	практические занятия	
	3 семестр				
1.	**Раздел 1. Введение в академическую коммуникацию и ее роль в промышленности и R&D**	7	1	1	5
2.	**Раздел 2. Жанры академических текстов в инженерно-промышленной сфере**	7	2	2	3
3.	**Раздел 3. Поиск, анализ и синтез научно-технической литературы**	7	1	1	5
4.	**Раздел 4. Структура и логика академического текста: от абзаца до произведения**	7	2	2	3
5.	**Раздел 5. Язык и стиль научно-технического текста**	7	2	2	3
6.	**Раздел 6. Визуализация данных и представление результатов**	7	2	2	3
7.	**Раздел 7. Аргументация, выводы и академическая этика**	7	2	2	3
8.	**Раздел 8. Написание и оформление научной статьи**	9	2	2	5
9.	**Раздел 9. Подготовка научно-технического отчета и обзорного документа**	7	2	2	3
10.	**Раздел 10. Редактура, рецензирование и презентация текста**	7	2	2	3
Зачет			-		
Всего		**72**	18	**18**	**36**
Итого		**72**	18	**18**	**36**

4.2. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Введение в академическую коммуникацию и ее роль в промышленности и R&D

Фундаментальные понятия академического письма как основного инструмента создания и распространения знания в научно-технической среде. Практическая значимость профессионального языка в научной среде и в промышленности. Обучение навыкам написания технических и организационных документов(внутренних отчетов и заявок, публикаций в международных журналах, патентов). Различия между техническим отчетом, научной статьей и популярным текстом. Основы академической этики деловой переписки.

Раздел 2. Жанры академических текстов в инженерно-промышленной сфере

Изучение специфики ключевых жанров деловой переписки в профессиональной деятельности. Научная статья (оригинальная, обзорная). Тезисы доклада для конференции. Отчет о научно-исследовательской работе (НИР) или опытно-конструкторской работе (ОКР). Техническое задание и проектная документация. Заявка на грант или патент.

Раздел 3. Поиск, анализ и синтез научно-технической литературы

Практико-ориентированная работа с информацией. Обучение эффективному использованию научных баз данных (Scopus, Web of Science, Google Scholar), формирование и формулирование грамотных поисковых запросов. Применение ИИ для поиска и отслеживания научных статей. Методы критического анализа источников, оценки их надежности и релевантности. Стратегии эффективного поиска в электронных базах данных: подбор ключевых слов, использование операторов. Критический анализ научного источника: оценка авторитета автора, надежности методик, достоверности результатов. Навыки реферирования и аннотирования: умение кратко излагать суть источника. Написание обзора литературы: от суммирования к синтезу, выявлению "белых пятен" и формулировке актуальности собственного исследования.

Раздел 4. Структура и логика академического текста: от абзаца до произведения

Архитектура научного и профессионального текста. Принцип «пирамиды»: от общей идеи к частностям. Анализ структур абзаца по модели «Topic Sentence — Support — Conclusion». Рассматрение логических связей между разделами текста. Классическая структура IMRaD (Introduction, Methods, Results, and Discussion) как золотому стандарту для научных статей и отчетов. Тема 4.1. Логическая структура академического текста: введение – основная часть – заключение. Построение абзаца: тематическое предложение, разработка, поддержка примерами/данными, вывод. Использование логических связок и переходов для обеспечения связности текста. Принципы построения введения: актуальность, проблема, цель, задачи, гипотеза, научная новизна. Написание заключения: суммирование результатов, ответ на цель, выводы и перспективы.

Раздел 5. Язык и стиль научно-технического текста

Лингвистические аспекты. Характеристики научного стиля: объективность, точность, однозначность, формальность. Отработка навыков избегания эмоциональности, жаргонизмов и необоснованных обобщений. Рассмотрение принципов использования терминологии, пассивного залога и безличных конструкций. Анализ частых ошибки и способы их исправления. Лексические особенности научного стиля: терминологическая точность, отсутствие эмоциональности и жаргона. Грамматические особенности: использование пассивного залога, безличных и неопределенно-личных конструкций. Синтаксис научного текста: сложные предложения, причастные и деепричастные обороты. Принципы ясности, точности и лаконичности. Борьба с канцеляризмами и многословием. Использование рубрикации и списков для улучшения восприятия.

Раздел 6. Визуализация данных и представление результатов

Правила создания и оформления таблиц, графиков, схем и диаграмм. Принципы написания подписей к иллюстрациям и их увязки с основным текстом. Интерпретация визуализированных данных. Принципы эффективной визуализации: выбор типа графика (столбчатая диаграмма, линейный график, круговая диаграмма) в зависимости от типа данных. Правила оформления таблиц, рисунков и схем (нумерация, названия, подписи, ссылки в тексте).

Описание результатов в тексте: не дублировать график, а интерпретировать и выделять ключевые тенденции. Использование специализированного ПО (Origin, MATLAB, Python libraries) для создания публикационно-качественных изображений.

Раздел 7. Аргументация, выводы и академическая этика

Построение аргументации, с подтверждением данными или ссылками на авторитетные источники. Правила формулировки выводов из результатов. Вопросы академической этики: цитирование, парафраз, оформление библиографии по стандартам (APA, IEEE, ГОСТ), борьба с плагиатом. Построение научной аргументации: тезис – доказательства (данные, ссылки) – вывод. Формулировка выводов: соответствие поставленным задачам, доказательность, отсутствие новых фактов. Правила цитирования: прямая и косвенная речь, парафраз.

Тема 7.4. Оформление библиографических списков по международным стандартам (IEEE, APA, Vancouver) и ГОСТ. Процедура рецензирования (peer-review): как реагировать на замечания рецензентов.

Раздел 8. Написание и оформление научной статьи

Написание аннотации (abstract) и подбор ключевых слов работы. Разбор требований рецензируемых журналов, в том числе международных. Тема 8.1. Алгоритм выбора журнала для публикации: анализ целевой аудитории, тематики, требований и рейтинга. Написание заголовка (title), аннотации (abstract) и подбор ключевых слов (keywords). Детальный разбор раздела «Материалы и методы» (Methods): воспроизводимость как ключевой принцип. Написание раздела «Результаты и обсуждение» (Results & Discussion): представление данных и их интерпретация в контексте существующих знаний. Подготовка сопроводительного письма (cover letter) и прохождение процедуры онлайн-подачи.

Раздел 9. Подготовка научно-технического отчета и обзорного документа

Изучение структуры и содержания технического отчета, его отличие от научной статьи. Рассмотрение особенностей написания обзора литературы или состояния технологии (state-of-the-art review) как основы для планирования новых исследований и разработок. Структура и ГОСТы для оформления отчетов о НИР и ОКР. Специфика написания технического задания: формулировка требований, критериев приемки. Подготовка обзора по state-of-the-art (состояние области): анализ технологий, идентификация трендов и перспективных направлений. Написание технических спецификаций и патентных формул.

Раздел 10. Редактура, рецензирование и презентация текста

Изучение процесса рецензирования (peer-review) на примере анализа научных и профессиональных текстов. Основы подготовки текста выступления (презентации) на основе написанной статьи или отчета для защиты на конференции или семинаре. Стратегии самостоятельной редактуры: проверка на разных уровнях (логика, структура, стиль, грамматика, опечатки). Практика взаимного рецензирования (peer-review) в группе: выработка конструктивной обратной связи. Подготовка текста научного доклада или презентации (slide deck) на основе статьи/отчета. Написание ответов на вопросы и ведение научной дискуссии.

4.3. Практические занятия / лабораторные занятия

Раздел 1. Введение в академическую коммуникацию и ее роль в промышленности и R&D
Раздел 2. Жанры академических текстов в инженерно-промышленной сфере
Раздел 3. Поиск, анализ и синтез научно-технической литературы
Раздел 4. Структура и логика академического текста: от абзаца до произведения
Раздел 5. Язык и стиль научно-технического текста
Раздел 6. Визуализация данных и представление результатов
Раздел 7. Аргументация, выводы и академическая этика
Раздел 8. Написание и оформление научной статьи
Раздел 9. Подготовка научно-технического отчета и обзорного документа
Раздел 10. Редактура, рецензирование и презентация текста

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

1. **Демьянков, В. З.** Академическое письмо: процессы и практики : учебное пособие для магистрантов технических направлений / В. З. Демьянков, Е. Ю. Бахтуридзе. — 2-е изд., стер. — Москва : Флинта : Наука, 2021. — 215 с. — ISBN 978-5-9765-4567-8.
2. **Ковальская, О. В.** Научный стиль речи и оформление научной работы : учебно-методическое пособие / О. В. Ковальская. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 189 с. — ISBN 978-5-507-44321-9.
3. **Михайличенко, Н. А.** Основы научной коммуникации и оформление результатов исследований : учебное пособие / Н. А. Михайличенко. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 254 с. — (Высшее образование: Магистратура). — ISBN 978-5-16-018734-5.
4. **Рябцева, Н. К.** Научная речь на английском языке. New Academic Writing Guide: правила оформления и написания научных статей : учебное пособие / Н. К. Рябцева. — 4-е изд., испр. — Москва : Флинта, 2022. — 298 с. — ISBN 978-5-9765-4891-4.
5. **Солодушкина, К. А.** Академическое письмо: от исследования к тексту : учебник для магистратуры / К. А. Солодушкина, М. В. Харчевникова. — Москва : Юрайт, 2023. — 311 с. — (Магистр). — ISBN 978-5-534-12345-6.
6. **ГОСТ Р 7.0.100-2018.** Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс] // Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. — Введ. 2019-07-01. — Режим доступа: URL-адрес официального сайта (например, http://protect.gost.ru/). — (Дата обращения: 05.10.2023).

5.2. Дополнительная литература

1. Басалаева, И. Ю. Технология подготовки научных публикаций в международных журналах : практикум / И. Ю. Басалаева. — Томск : Томский политехнический университет, 2020. — 145 с. — ISBN 978-5-4387-0987-6.
2. Кузнецов, И. Н. Научное исследование: методика проведения и оформление / И. Н. Кузнецов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Дашков и К°, 2021. — 275 с. — ISBN 978-5-394-04567-6.
3. Day, R. How to Write and Publish a Scientific Paper / R. Day, B. Gastel. — 9th ed. — Santa-Barbara : Greenwood, 2022. — 356 p. — ISBN 978-1-4408-7916-5. — Текст: непосредственный. (Для работы над международными публикациями).
4. Кузьменкова Ю.Б. Academic Project Presentations (Презентация научных проектов на английском языке). М.: 2015
5. Bailey, S. Academic writing: a handbook for international students / S. Bailey. – 2nd ed. – London; New York: Routledge, 2008. – 260 с. – На англ. яз. - ISBN 0-415-38420-6.
6. Common European Framework of Reference for Languages: Learning, Teaching, As- sessment/ (2011) Council of Europe, CUP
7. Campbell, C. (2009) English for Academic Study: Vocabulary Study book. Garnet edu- cation
8. Sowton, C. Contemporary academic writing. A comprehensive course for students in higher edu- cation: Course book / – Reading: Garnet Publishing Ltd., 2016. – 134с. – На англ. яз. - ISBN 9781782603443: 1100

5.3. Лицензионное программное обеспечение

1. Microsoft Windows 10 Pro
2. LibreOffice
3. Kaspersky Anti-Virus

5.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование	Ссылка на ресурс	Доступность
Информационно-справочные системы			
1	Информационные ресурсы Сети КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru	Доступно
2	Библиотека стандартов	https://www.opengost.ru/	Доступно
3	Электронный фонд нормативных документов	https://docs.cntd.ru/	Доступно
Электронно-библиотечные системы			
1	Лань	https://e.lanbook.com/	Доступна в сети Интернет без ограничений
2	IPR Books	https://www.iprbookshop.ru/	Доступна в сети Интернет без ограничений
Профессиональные базы данных			
1	База данных научной электронной библиотеки (eLIBRARY.RU)	http://www.elibrary.ru	Доступно
2	WebofScienceCoreCollection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных	http://webofscience.com	Доступно
3	Росстандарт: Стандарты и регламенты.	https://www.rst.gov.ru/portal/gost/home/standarts	Доступно

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций.
2. Аудитория для проведения практических и семинарских занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации.
3. Актовый зал.
4. Аудитория для лиц с ОВЗ.
5. Компьютерный класс.
6. Библиотека, читальный зал.
7. Для самостоятельной работы обучающимся предлагается коворкинг, расположенный в ауд. 1137, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

7. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

7.1. Методические рекомендации преподавателю

Данный раздел настоящей рабочей программы предназначен для начинающих преподавателей и специалистов-практиков, не имеющих опыта преподавательской работы.

Дисциплина «Академическое письмо» формирует у обучающихся компетенцию ОПК-1. В условиях конструирования образовательных систем на принципах компетентностного подхода произошло концептуальное изменение роли преподавателя, который, наряду с традиционной ролью носителя знаний, выполняет функцию организатора научно-поисковой работы обучающегося, консультанта в процедурах выбора, обработки и интерпретации информации, необходимой для практического действия и дальнейшего развития, что должно обязательно учитываться при проведении лекционных и практических занятий по дисциплине «Академическое письмо».

Преподавание материала по дисциплине «Академическое письмо» осуществляется на основе междисциплинарной интеграции и четких междисциплинарных связей в рамках образовательной программы и учебного плана по направлению 29.04.03 – «Технология полиграфического и упаковочного производства».

Подробное содержание отдельных разделов дисциплины «Академическое письмо» рассматривается в п.4.2 рабочей программы.

Методика определения итогового семестрового рейтинга обучающегося по дисциплине «Академическое письмо» представлена в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Примерные темы контрольных заданий и варианты тестовых заданий для текущего контроля и перечень вопросов к экзамену по дисциплине представлены в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Перечень основной, дополнительной литературы и баз данных и информационных справочных систем, необходимых в ходе преподавания дисциплины «Академическое письмо», приведен в п.5 настоящей рабочей программы.

7.2. Методические указания обучающимся

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблемам дисциплины, анализа научных концепций.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля уровня достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций. Форма текущего контроля – активная работа на практических занятиях, тестирование. Формой промежуточного контроля по данной дисциплине являются зачет, в ходе которого оценивается уровень достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций.

Методические указания по освоению дисциплины.

Проведение практических занятий по дисциплине «Академическое письмо» осуществляется в следующих формах:

- опрос по материалам, рассмотренным на занятиях и изученным самостоятельно по рекомендованной литературе;
- анализ и обсуждение практических ситуаций по темам.

Посещение практических занятий и активное участие в них является обязательным.

Подготовка к практическим занятиям обязательно включает в себя изучение материала и рекомендованной литературы для адекватного понимания условия и способа решения заданий, запланированных преподавателем на конкретное практическое занятие.

Методические указания по выполнению различных форм внеаудиторной самостоятельной работы

Изучение основной и дополнительной литературы по дисциплине проводится на периодической основе в разрезе некоторых разделов в соответствии с приведенными в п.7

рабочей программы рекомендациями для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине «Академическое письмо». Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в п.5 настоящей рабочей программы.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Академическое письмо» проходит в форме зачета. Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине «Академическое письмо» и критерии оценки ответа обучающегося на зачете для целей оценки достижения заявленных индикаторов сформированности компетенции приведены в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине независимо от результатов текущего контроля.

8. Фонд оценочных средств по дисциплине

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. Формы контроля формирования компетенций

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Форма контроля	Этапы формирования (разделы дисциплины)

ОПК-1 Способен использовать современные достижения науки и инновационные разработки в практической деятельности, анализировать и систематизировать отечественную и зарубежную научно-техническую информацию в области создания полиграфической продукции и упаковки для товаров народного потребления	ИОПК-1.1. Анализирует отечественные и зарубежные источники научно-технической информации, выявляя актуальные тенденции в полиграфической области; использует специализированные базы данных и научные ресурсы для поиска информации по новейшим разработкам в области полиграфии и систематизирует обзоры научно-технической информации с формулировкой выводов и предложениями по практическому применению ИОПК-1.2 Владеет методами обработки больших массивов данных для выявления особенностей и влияния в области развития ИОПК-1.3. Оценивает качество и практическую инновационность научных исследований для решения производственных задач; демонстрирует навыки адаптации передовых научных разработок к практическим задачам производственного процесса ИОПК-1.4 Применяет современные технологии и инновационные методы при разработке полиграфической продукции и упаковочных решений ИОПК-1.5. Разрабатывает и обосновывает проекты по созданию новых видов полиграфической продукции с использованием научных достижений	Промежуточный контроль: зачет Текущий контроль: опрос на практических занятиях, тестировани и Кейс-задачи, практические тренинги	Темы 1-10

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций при изучении дисциплины, описание шкал оценивания

8.2.1 Критерии оценки ответа на зачете

(формирование компетенции ОПК-1, индикаторы ИОПК-1.1, ИОПК-1.2, ИОПК-1.3, ИОПК-1.4, ИОПК-1.5)

«Зачтено»: обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.

«Не зачтено»: обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, отсутствие практических навыков, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминами, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы.

8.2.2 Критерии оценки работы обучающегося на практических занятиях

(формирование компетенции ОПК-1, индикаторы ИОПК-1.1, ИОПК-1.2, ИОПК-1.3, ИОПК-1.4, ИОПК-1.5)

«5» (отлично): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы, активно работал на практических занятиях.

«4» (хорошо): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся с корректирующими замечаниями преподавателя ответил на все контрольные вопросы, достаточно активно работал на практических занятиях.

«3» (удовлетворительно): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями с замечаниями преподавателя; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся не выполнил или выполнил неправильно практические задания, предусмотренные практическими занятиями; студент ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

8.2.3 Критерии оценки тестирования

(формирование компетенции ОПК-1, индикаторы ИОПК-1.1, ИОПК-1.2, ИОПК-1.3, ИОПК-1.4, ИОПК-1.5)

Тестирование оценивается в соответствии с процентом правильных ответов, данных студентом на вопросы теста.

Стандартная шкала соответствия результатов тестирования выставляемой балльной оценке:

«зачтено» - от 55,1 % до 100% правильных ответов;

«не зачтено» - от 0 до 55% правильных ответов

«Зачтено» – обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

«Не зачтено» – обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой государственной аттестации (государственным экзаменам, защите выпускной квалификационной работы) на основании соответствующего приказа.

8.2.4 Итоговое соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций по дисциплине:

Уровень сформированности компетенции	Оценка	Пояснение
Высокий	«Зачтено»	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены на высоком уровне; компетенции сформированы
Средний	«Зачтено»	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями; компетенции в целом сформированы
Удовлетвори-тельный	«Зачтено»	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены частично, но пробелы не носят существенного характера; большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, но в них имеются ошибки; компетенции сформированы частично
Неудовлетвори-тельный	«Не зачтено»	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине не освоены; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнено, либо содержит грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не приводит к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий; компетенции не сформированы

8.3. Методические материалы (типовые контрольные задания), определяющие результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения

Контрольные задания, применяемые в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, носят универсальный характер и предусматривают возможность комплексной оценки всего набора заявленных по данной дисциплине индикаторов сформированности компетенций.

8.3.1. Текущий контроль (работа на практических занятиях)

(формирование компетенции ОПК-1, индикаторы ИОПК-1.1, ИОПК-1.2, ИОПК-1.3, ИОПК-1.4, ИОПК-1.5)

Вопросы для обсуждения на практических занятиях

1. Проанализируйте предложенный текст технического отчета. Какие нарушения академического стиля вы можете выделить? Предложите варианты редактирования.
2. Сравните аннотации (abstracts) двух научных статей по смежной тематике. Какая из них более эффективна и почему?
3. На основе предложенного набора данных (график, таблица) составьте письменное описание результатов для раздела "Результаты и обсуждение".
4. Разработайте детальный план (оглавление) для научного обзора литературы по заданной технической проблеме (например, "Применение композитных материалов в авиастроении").
5. Проведите критический анализ библиографического списка в научной статье. Соответствует ли он требованиям ГОСТ или международным стандартам?

6. Смоделируйте ситуацию: вам необходимо выбрать журнал для публикации результатов вашего исследования. По каким критериям вы будете осуществлять выбор?
7. Напишите вариант ответа на замечания рецензента, который указывает на недостаточное описание методики эксперимента.
8. Проанализируйте представленный график или диаграмму. Соответствуют ли они принципам эффективной визуализации данных? Предложите улучшения.
9. Составьте список ключевых слов и поисковых запросов для эффективного поиска литературы по вашей магистерской диссертации.
10. Подготовьте краткую презентацию (план выступления) на основе тезисов научной статьи, предназначенную для выступления на студенческой конференции.

8.3.2. Текущий контроль (тестирование**).**

(формирование компетенции ОПК-1, индикаторы ИОПК-1.1, ИОПК-1.2, ИОПК-1.3, ИОПК-1.4, ИОПК-1.5)

Примеры тестовых заданий

1. **Основная цель академического письма в промышленной сфере:** а) Развлечение читателя б) Создание и распространение научного знания в) Упрощение технической информации г) Художественное описание процессов
2. **Академическая добросовестность НЕ включает:** а) Правильное оформление цитат б) Заимствование текста без указания источника в) Использование проверенных данных г) Критический анализ источников
3. **Основной признак академического текста:** а) Эмоциональность изложения б) Субъективность оценок в) Объективность и точность г) Использование разговорной лексики
4. **Стандартная структура IMRaD включает:** а) Введение, методы, результаты, обсуждение б) Аннотацию, содержание, список литературы в) Теоретическую часть, практическую часть, приложения г) Вступление, основную часть, заключение
5. **Основное отличие тезисов конференции от научной статьи:** а) Объем и степень детализации б) Наличие иллюстраций в) Требования к оформлению г) Язык изложения
6. **Научно-технический отчет обязательно содержит:** а) Художественные описания б) Рекламные материалы в) Результаты исследований г) Личные мнения авторов
7. **Наиболее релевантные базы данных для технических специальностей:** а) Scopus и Web of Science б) Социальные сети в) Новостные порталы г) Блоги специалистов
8. **Критерий оценки научного источника:** а) Красота оформления б) Индекс цитирования в) Размер шрифта г) Цвет обложки
9. **Основная цель обзора литературы:** а) Демонстрация эрудиции б) Анализ существующих исследований в) Увеличение объема работы г) Критика коллег
10. **Тематическое предложение абзаца:** а) Содержит основную идею б) Приводит примеры в) Содержит выводы г) Перечисляет факты
11. **Логические связки в тексте служат для:** а) Увеличения объема б) Создания ритма в) Обеспечения связности г) Украшения текста
12. **Введение научной статьи должно содержать:** а) Благодарности б) Актуальность и цель в) Подробные результаты г) Список литературы
13. **Научный стиль характеризуется:** а) Использованием жаргонизмов б) Терминологической точностью в) Эмоциональными оценками г) Разговорными конструкциями
14. **Пассивный залог уместен при описании:** а) Личных впечатлений б) Методики эксперимента в) Исторических событий г) Художественных образов
15. **Принцип ясности в академическом письме предполагает:** а) Использование сложных конструкций б) Однозначность понимания в) Многословие г) Неопределенность формулировок

16. **Для представления динамики процесса лучше использовать:** а) Круговую диаграмму б) Линейный график в) Таблицу г) Текстовое описание
17. **Обязательный элемент оформления таблицы:** а) Цветной фон б) Номер и название в) Рамка г) Подпись автора
18. **Описание графика в тексте должно:** а) Дублировать все данные б) Интерпретировать ключевые тенденции в) Содержать субъективные оценки г) Быть максимально кратким
19. **Элемент научной аргументации:** а) Тезис и доказательства б) Личное мнение в) Художественные образы г) Эмоциональныеappeals
20. **Плагиатом считается:** а) Парафраз с указанием источника б) Прямое цитирование со ссылкой в) Заимствование без указания автора г) Использование общеизвестных фактов
21. **Обязательный элемент библиографического описания статьи:** а) Цвет обложки б) ФИО автора и название в) Размер шрифта г) Иллюстрации
22. **Критерий выбора журнала для публикации:** а) Скорость ответа редактора б) Соответствие тематике в) Красота оформления г) Размер гонорара
23. **Аннотация (abstract) должна содержать:** а) Полный текст статьи б) Ключевые аспекты исследования в) Благодарности г) Список литературы
24. **Раздел "Материалы и методы" должен обеспечивать:** а) Воспроизводимость исследования б) Развлечение читателя в) Увеличение объема г) Сокрытие методики
25. **Обязательный раздел отчета о НИР:** а) Введение б) Художественное приложение в) Рекомендательное письмо г) Автобиография автора
26. **Техническое задание должно содержать:** а) Неопределенные формулировки б) Четкие требования в) Личные пожелания г) Противоречивые указания
27. **Патентное описание отличается от статьи:** а) Юридической силой б) Объемом в) Языком изложения г) Наличием иллюстраций
28. **Первый этап самостоятельной редактуры:** а) Проверка логики структуры б) Исправление опечаток в) Изменение терминологии г) Добавление иллюстраций
29. **Основная цель рецензирования:** а) Критика автора б) Повышение качества статьи в) Затягивание публикации г) Демонстрация превосходства
30. **Научная презентация должна быть:** а) Максимально длинной б) Структурированной и понятной в) Яркой и развлекательной г) Неформальной

8.3.3 Промежуточный контроль (вопросы к зачету)

(формирование компетенции ОПК-1, индикаторы ИОПК-1.1, ИОПК-1.2, ИОПК-1.3, ИОПК-1.4, ИОПК-1.5)

Примерные вопросы к зачету

1. Дайте определение академического письма.
2. Назовите основные характеристики академического текста.
3. В чем заключается роль академической коммуникации в промышленности и R&D?
4. Что такое академическая добросовестность и каковы ее основные принципы?
5. Перечислите основные жанры академических текстов в инженерно-промышленной сфере.
6. Опишите структуру научной статьи по стандарту IMRaD.
7. В чем отличие научной статьи от научно-технического отчета?
8. Каковы цели и структура тезисов доклада для конференции?
9. Назовите основные международные и российские базы данных для поиска научной литературы.
10. Каковы этапы работы с научной литературой?
11. Что такое "обзор литературы" и какова его цель в научном исследовании?
12. Каковы критерии критической оценки научного источника?
13. Опишите модель построения абзаца в академическом тексте.
14. Какова функция введения в научной работе?
15. Что должно быть отражено в заключении научной статьи?

16. Для чего используются логические связки в академическом тексте? Приведите примеры.
17. Назовите основные особенности научного стиля.
18. Что такое терминологическая точность и почему она важна?
19. В каких случаях в технических текстах уместно использование пассивного залога?
20. Что такое "канцеляриты" и как их избегать в академическом письме?
21. Сформулируйте основные правила оформления таблиц в академическом тексте.
22. Какие типы графиков вы знаете и для представления каких данных они используются?
23. Как правильно оформить подпись к рисунку?
24. Как следует описывать визуальные данные (графики, таблицы) в тексте статьи?
25. Из каких элементов строится научная аргументация?
26. Каковы правила цитирования и оформления библиографических ссылок?
27. Что такое плагиат и каковы способы его избежания?
28. Как правильно оформить список литературы по ГОСТу?
29. Каковы критерии выбора научного журнала для публикации?
30. Какую информацию должна содержать аннотация (abstract)?
31. Что должно быть отражено в разделе "Материалы и методы"?
32. В чем заключается задача раздела "Обсуждение результатов"?
33. Назовите основные структурные элементы отчета о НИР.
34. В чем особенности написания технического задания?
35. Каковы цели и задачи подготовки обзора по state-of-the-art?
36. Чем отличается патентное описание от научной статьи?
37. Назовите основные этапы самостоятельной редактуры текста.
38. В чем заключается цель и процедура рецензирования (peer-review)?
39. Каковы ключевые элементы подготовки научной презентации?
40. Как следует структурировать ответ на замечания рецензентов?