Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 23.05.2026 13:10:25
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
/Московский Политех/

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
экономики и управления
_____ А.В. Назаренко
«26» февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационно-аналитические технологии управления бизнес-системами»

Направление подготовки
27.04.02 «Управление качеством»

Образовательная программа
«Управление бизнес-системами»

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения
Очная, заочная

Москва, 2026

Разработчик(и):

к.э.н, доцент кафедры «Менеджмент»  /С.В. Болотников/

Согласовано:

Заведующий кафедрой «Менеджмент»,

к.э.н.,доцент  /Е.Э. Аленина/

Содержание

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине 3
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Структура и содержание дисциплины 4
   3.1. Виды учебной работы и трудоемкость 4
   3.2. Тематический план изучения дисциплины 5
   3.3. Содержание дисциплины 6
   3.4. Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий 7
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение 8
   4.1. Основная литература 8
   4.2. Дополнительная литература 8
   4.3. Электронные образовательные ресурсы 8
5. Материально-техническое обеспечение 8
6. Методические рекомендации 9
   6.1. Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения 9
   6.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 9
7. Фонд оценочных средств 11
   7.1. Методы контроля и оценивания результатов обучения 11
   7.2. Шкала и критерии оценивания результатов обучения 14
   7.3. Оценочные средства 14

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

К основным целям освоения дисциплины «Информационно-аналитические технологии управления бизнес-системами» следует отнести: формирование у студентов системного представления современных инновационных информационно-аналитических технологиях управления бизнес-системами, которые в связи с динамичным развитием процессов цифровизации, охватывающих все значимые сферы жизнедеятельности в том числе и управление производством являются стратегическим направлением развития теории и практики современного управления, использование которых обеспечивает конкурентоспособность, готовность к инновациям, реализацию стратегии развития и т.п., что является необходимым условием деятельности отечественных предприятий и организаций.

К основным задачам освоения дисциплины «Информационно-аналитические технологии управления бизнес-системами» следует отнести:

- дать знания теоретических положений на о сновании, которых происходит формирование, становление и развитие информационно-аналитических технологий управления бизнес- системами;
- научить процессу создания и организации информационно-аналитических технологий управления бизнес-системами;
- развить компетенции необходимые при создании и реализации информационно-аналитических технологий управления бизнес-системами с целью повышения эффективности процесса управления предприятием;
- ознакомить с современными практиками по созданию и использованию информационно-аналитических систем на предприятиях, а также ознакомить с основами этическими и правовыми нормами использования информационно-аналитических систем в управлении.

Обучение по дисциплине «Информационно-аналитические технологии управления бизнес-системами» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенций	**Индикаторы достижения компетенции**
ОПК-1. Способен анализировать и выявлять естественно-научную сущность проблем в сфере управления качеством на основе приобретенных знаний	ИОПК-1.1. Знает сущность проблем организационного развития; естественно-научные основы управления качеством на основе информационно-аналитических технологий; современные достижения науки в области управления качеством. ИОПК-1.2. Умеет выявлять направления развития изменений в организации; применять научно-технические достижения для повышения качества организационных систем. ИОПК-1.3. Владеет технологиями и навыками повышения эффективности бизнес-систем на основе приобретённых знаний.

ОПК-5. Способен определять формы и методы правовой охраны и защиты прав на результат интеллектуальной деятельности, распоряжаться правами на них для решения задач в области управления качеством	ИОПК-5.1. Знает нормативно-правовую документацию в сфере защиты интеллектуальной собственности и методы её применения; классификацию объектов интеллектуальной собственности и специфику управления ими; процессы и механизмы управления и защиты прав на интеллектуальную собственность в сфере управления качеством; методы анализа качества продукции для защиты от подделок; корректирующие и предупреждающие действия для защиты прав на интеллектуальную собственность. ИОПК-5.2. Умеет применять методы защиты интеллектуальной собственности для повышения эффективности управления качеством; обосновывать и применять упреждающие действия для охраны ноу-хау, патентов, лицензий, защищающих качество продукции. ИОПК-5.3. Владеет методами разработки моделей системы менеджмента качества, обеспечивающих интеллектуально-правовую защиту всех её элементов; навыками выбора наиболее эффективных механизмов интеллектуальной защиты и их применения.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина «Информационно-аналитические технологии управления бизнес-системами» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ОП:

- «Инновационный менеджмент наукоемких технологий»;
- «Менеджмент инновационных бизнес-процессов высокотехнологичных компаний»;
- «Управление жизненным циклом бизнес-систем».

3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных(е) единиц(ы) (180 часов).

3.1 Виды учебной работы и трудоемкость

(по формам обучения)

3.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры	
			1	2

1	**Аудиторные занятия**	**28**		**28**
	В том числе:			
1.1	Лекции	14		14
1.2	Семинарские/практические занятия	14		14
2	**Самостоятельная работа**	**152**		**152**
3	**Промежуточная аттестация**			
	Зачет/диф.зачет/экзамен	**Экзамен**		**Экзамен**
	Итого	**180**		**180**

3.1.2. Заочная форма обучения.

№ п/п	**Вид учебной работы**	**Количество часов**	**Семестры**	
			1	**2**
1	**Аудиторные занятия**	**28**		**28**
	В том числе:			
1.1	Лекции	10		10
1.2	Семинарские/практические занятия	18		18
2	**Самостоятельная работа**	**152**		**152**
3	**Промежуточная аттестация**			
	Зачет/диф.зачет/экзамен	**Экзамен**		**Экзамен**
	Итого	**180**		**180**

3.2 Тематический план изучения дисциплины

(по формам обучения)

3.2.1. Очная форма обучения

№ п/п	**Разделы/темы дисциплины**	**Трудоемкость, час**					
		Всего	**Аудиторная работа**				**Самостоятельная работа**
			Лекции	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	
1.1	Тема 1 Информационно-аналитические технологии и их использование в управлении бизнес-процессами	24	2	2			20
1.2	Тема 2 Процессный подход в управлении. Бизнес-процессы	26	2	2			22
1.3	Тема 3 Информация в системе принятия управленческих решений	26	2	2			22
1.4	Тема 4 Теоретические основы проектирования	26	2	2			22

	информационно аналитических подсистем управления бизнес-процессами (предприятием)						
1.5	Тема 5 Принципы организации мониторинга экономической информации	26	2	2			22
1.6	Тема 6 Значимость мониторинга и ИАС для функционирования современной бизнес-системы	26	2	2			22
1.7	Тема 7 Особенности создания и внедрения информационно-аналитической системы	26	2	2			22
Итого		**180**	**14**	**14**			**152**

3.2.2. Заочная форма обучения

№ п/п	**Разделы/темы дисциплины**	**Трудоемкость, час**					
		Всего	**Аудиторная работа**				**Самостоятельная работа**
			Лекции	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	
1.1	Тема 1 Информационно-аналитические технологии и их использование в управлении бизнес-процессами	24	2	2			20
1.2	Тема 2 Процессный подход в управлении. Бизнес-процессы	26	2	2			22
1.3	Тема 3 Информация в системе принятия управленческих решений	26	2	2			22
1.4	Тема 4 Теоретические основы проектирования информационно аналитических подсистем управления бизнес-процессами (предприятием)	26	2	2			22
1.5	Тема 5 Принципы организации мониторинга экономической информации	28	2	4			22
1.6	Тема 6 Значимость мониторинга и ИАС для	24	-	2			22

	функционирования современной бизнес-системы						
1.7	Тема 7 Особенности создания и внедрения информационно-аналитической системы	26	-	4			22
Итого		**180**	**10**	**18**			**152**

3.3 Содержание дисциплины

Тема 1 Информационно-аналитические технологии и их использование в управлении бизнес-процессами

Введение: общий обзор использования современных технологий в бизнесе. Влияние информационных технологий на бизнес-процессы.

Тема 2 Процессный подход в управлении. Бизнес-процессы

Основы процессного подхода в управлении. Основные принципы управления бизнес-процессами.

Тема 3 Информация в системе принятия управленческих решений

Управленческая информация: основные требования. Важность информации для управления и принятия решений.

Тема 4 Теоретические основы проектирования информационно аналитических подсистем управления бизнес-процессами (предприятием)

Сущность и особенности экономической информации на предприятии. Основные характеристики экономической информации.

Тема 5 Принципы организации мониторинга экономической информации

Основы мониторинга информационно-аналитической системы. Мониторинг предприятия (организации).

Тема 6 Значимость мониторинга и ИАС для функционирования современной бизнес-системы

Значимость мониторинга для управления бизнес-процессами предприятия. Использование ИАС на предприятии.

Тема 7 Особенности создания и внедрения информационно-аналитической системы

Создание проекта информационно-аналитической системы предприятия. Эффективность бизнес-процессов предприятия. Эффективность информационно–аналитической системы предприятия».

3.4 Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий

3.4.1. Семинарские/практические занятия

Тема 1 Информационно-аналитические технологии и их использование в управлении бизнес-процессами	Семинарское занятие 1
Тема 2 Процессный подход в управлении. Бизнес-процессы	Семинарское занятие 2

Тема 3 Информация в системе принятия управленческих решений	Семинарское занятие 3
Тема 4 Теоретические основы проектирования информационно аналитических подсистем управления бизнес-процессами (предприятием)	Семинарское занятие 4
Тема 5 Принципы организации мониторинга экономической информации	Семинарское занятие 5
Тема 6 Значимость мониторинга и ИАС для функционирования современной бизнес-системы	Семинарское занятие 6
Тема 7 Особенности создания и внедрения информационно-аналитической системы	Семинарское занятие 7

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.1 Основная литература

1. Информационные технологии в менеджменте : учебник для вузов / под редакцией Е. В. Майоровой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581367

2. Толстобров, А. П. Управление данными : учебник для вузов / А. П. Толстобров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14162-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567678

4.2 Дополнительная литература

1. Алексеева, М. Б., Ветренко, П. П. Теория систем и системный анализ : учебник и практикум для вузов / М. Б. Алексеева, П. П. Ветренко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17987-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560645

4.3 Электронные образовательные ресурсы

При изучении разделов дисциплины предусмотрено использование ЭОРа «Информационно-аналитические технологии управления бизнес системами» https://online.mospolytech.ru/course/view.php?id=9799

5. Материально-техническое обеспечение

Аудитория для лекционных и семинарских занятий общего фонда. Столы учебные со скамьями, аудиторная доска, переносной мультимедийный комплекс (проектор, проекционный экран, ноутбук). Рабочее место преподавателя: стол, стул.

6. Методические рекомендации

6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения

Презентация (от английского слова - представление) – это набор цветных картинок-слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением PP. Термин «презентация» (иногда говорят «слайд-фильм») связывают, прежде всего, с информационными и рекламными функциями картинок, которые рассчитаны на определенную категорию зрителей (пользователей).

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании — тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста.

После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

6.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы

и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Преподаватель приводит список используемых и рекомендуемых источников для изучения конкретной темы. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции. При чтении лекций по дисциплине могут использоваться электронные мультимедийные презентации.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины. В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. На интерактивных занятиях студенты должны проявлять активность.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельной темы учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по определяется учебным планом. При самостоятельной работе студент взаимодействует с рекомендованными материалами при участии преподавателя в виде консультаций. Для выполнения самостоятельной работы предусмотрено Методическое обеспечение. Электронно-библиотечной система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

7. Фонд оценочных средств

7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения

Показатель уровня сформированности компетенций

Информационно-аналитические технологии управления бизнес-системами				
ФГОС ВО **27.04.02 «Управление качеством»** **ОП «Управление бизнес-системами»**				
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие **компетенции**:				
КОМПЕТЕНЦИИ	**Перечень компонентов**	**Технология формирования компетенций**	**Форма оценочного средства****	**Степени уровней освоения компетенций**
ОПК-1. Способен анализировать и выявлять естественно-научную сущность проблем в сфере управления качеством на основе приобретенных знаний	ИОПК-1.1. Знает сущность проблем организационного развития; естественно-научные основы управления качеством на основе информационно-аналитических технологий; современные достижения науки в области управления качеством. ИОПК-1.2. Умеет выявлять направления развития изменений в организации; применять научно-технические достижения для	лекция, самостоятельная работа, семинарские занятия	Т, Э	**Базовый уровень** - владеет навыками анализа ситуаций и проведения оценки устойчивости финансового положения предприятия; - владеет навыками работы с нормативной документацией и методиками оценки финансового положения предприятия, доходности проектов, степени риска. **Повышенный уровень**

	повышения качества организационных систем. ИОПК-1.3. Владеет технологиями и навыками повышения эффективности бизнес-систем на основе приобретённых знаний.			-владеет навыками анализа ситуаций и проведения оценки устойчивости финансового положения предприятия; - владеет навыками работы с нормативной документацией и методиками оценки финансового положения предприятия, доходности проектов, степени риска. Обучающийся способен применять данные навыки в нестандартных ситуациях. (выработка эффективной финансовой политики с учетом различных факторов)
ОПК-5. Способен определять формы и методы правовой охраны и защиты прав на результат интеллектуальной деятельности, распоряжаться правами на них для решения задач в области	ИОПК-5.1. Знает нормативно-правовую документацию в сфере защиты интеллектуальной собственности и методы её применения; классификацию объектов интеллектуальной собственности и специфику управления ими; процессы и механизмы управления и защиты прав на интеллектуальную собственность в сфере управления качеством; методы анализа	лекция, самостоятельная работа, семинарские занятия	Т, Э	**Базовый уровень** - владеет навыками анализа ситуаций и проведения оценки устойчивости финансового положения предприятия; - владеет навыками работы с нормативной документацией и методиками оценки финансового положения предприятия, доходности проектов, степени риска. **Повышенный уровень**

управления качеством	качества продукции для защиты от подделок; корректирующие и предупреждающие действия для защиты прав на интеллектуальную собственность. ИОПК-5.2. Умеет применять методы защиты интеллектуальной собственности для повышения эффективности управления качеством; обосновывать и применять упреждающие действия для охраны ноу-хау, патентов, лицензий, защищающих качество продукции. ИОПК-5.3. Владеет методами разработки моделей системы менеджмента качества, обеспечивающих интеллектуально-правовую защиту всех её элементов; навыками выбора наиболее эффективных механизмов интеллектуальной защиты и их применения.			-владеет навыками анализа ситуаций и проведения оценки устойчивости финансового положения предприятия; - владеет навыками работы с нормативной документацией и методиками оценки финансового положения предприятия, доходности проектов, степени риска. Обучающийся способен применять данные навыки в нестандартных ситуациях. (выработка эффективной финансовой политики с учетом различных факторов)

7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Информационно-аналитические технологии управления бизнес-системами» (прошли промежуточный контроль)

Шкала оценивания	**Описание**
Отлично	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Хорошо	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует неполное, правильное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, либо если при этом были допущены 2-3 несущественные ошибки.
Удовлетворительно	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, в котором освещена основная, наиболее важная часть материала, но при этом допущена одна значительная ошибка или неточность.

Неудовлетворительно	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

7.3 Оценочные средства

Перечень оценочных средств по дисциплине
«Информационно-аналитические технологии управления бизнес-системами»

№ ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
2	Экзамен (Э)	Итоговая форма оценки знаний. В высших учебных заведениях проводятся во время экзаменационных сессий.	Вопросы к экзамену

7.3.1. Текущий контроль

Тесты по дисциплине
«Информационно-аналитические технологии управления бизнес-системами»
(формирование компетенций ОПК-1 и ОПК-5)

Что рассматривается как способ преобразования, в результате которого появляется дополнительная ценность?

A) выход процесса
B) процесс
C) вход процесса
ОТВЕТ: B

Процесс систематического отслеживания хода реализации программы, а также результатов реализации с целью изучения планомерного изменения

определённых показателей (индикаторов), которые являются ключевыми характеристиками программы, это:

A) корректировка стратегии

B) мониторинг

C) делегирование

ОТВЕТ: B

Объектом мониторинга может быть:

A) отдельные структурные подразделения предприятия (организации)

B) все предприятие (организация) в целом

C) управленческие решения, принятые на предприятии (организации)

ОТВЕТ: B

Мониторинг эффективности заключается в:

A) адекватности отражения важнейших рабочих процессов и результатов реализуемой программы

B) контроле (выполнении заданий согласно утвержденному плану работ)

C) сопоставлении результатов с ресурсами, которые были затрачены на их получение

ОТВЕТ: C

Какой документ разрабатывается для внедрения информационно-аналитической системы предприятия на начальном этапе разработки ее внедрения?

A) техническое задание

B) положение по предприятию

C) план внедрения

ОТВЕТ: A

Мониторинг крупных подразделений целесообразно проводить:

A) ежемесячно

B) ежеквартально

C) раз в год

ОТВЕТ: B

К традиционным количественным методам для формирования базы данных ИАС НЕ относят:

A) анкетирование и интервьюирование

B) графические методы

C) наблюдение

D) изучение документации

ОТВЕТ: B

Какой из методов аналитической статистики позволяет провести объединение наблюдений со схожими изменениями данных?

A) корреляционный анализ

B) регрессивный анализ

C) кластерный анализ

ОТВЕТ: C

Какой из методов аналитической статистики позволяет установить связь между переменными?

A) корреляционный анализ
B) регрессивный анализ
C) кластерный анализ
ОТВЕТ: A

Структуру хранилища данных в ИАС предприятия называют:
A) архитектурой
B) витриной данных
C) базой данных
ОТВЕТ: A

Управленческая информация создается:
A) в ходе реализации самого процесса управления
B) параллельно процессу управления
C) вне процесса управления, чтобы быть потом использованной
ОТВЕТ: A

Какие элементы экономической информации образуют информационные совокупности, которые содержат характеристики объекта управления (бизнес-системы или бизнес-процесса)?
A) простые элементы экономической информации
B) сложные элементы экономической информации
C) важные элементы экономической информации
ОТВЕТ: B

Элементарными неделимыми единицами экономической информации, отражающими свойства объекта управления, являются:
A) показатели
B) реквизиты
C) информационные массивы
ОТВЕТ: B

Согласно первому принципу мониторинга направленность сбора, обработки и хранения информации (информационных потоков) должна быть на:
A) достижение определенной конкретной цели
B) максимальную эффективность выводов
C) наблюдение и контроль за процессом мониторинга
ОТВЕТ: A

Согласно второму принципу мониторинга целью является обеспечение:
A) достижения определенной конкретной цели
B) максимальной эффективности выводов
C) наблюдение и контроль за процессом мониторинга
ОТВЕТ: B

Какой из принципов, помогающих достичь большей эффективности использования информации в управлении, полученной в результате мониторинга, заключается в последовательности обработки и сбора информации «факты – интерпретация – выводы – рекомендации»?
A) принцип логической цепочки
B) использование аргументов
C) ориентация на конечного пользователя информации

ОТВЕТ: А

Какой из методов аналитической статистики позволяет свести большое число переменных к меньшему числу независимых факторов, оказывающих наибольшее влияние?

А) факторный анализ

В) регрессивный анализ

С) кластерный анализ

ОТВЕТ: А

Совокупность методов сбора и обработки информации, характеризующей объект управленческого воздействия (социальные, политические, экономические и другие процессы), специфических приемов их диагностики, анализа и синтеза, а также оценки последствий принятия различных вариантов политических решений, это:

А) технологии

В) информационно-аналитические технологии

С) цифровые технологии

ОТВЕТ: В

Для того, чтобы учетная информация обеспечивала эффективность бизнес-процессов, которыми она используется, она должна обладать следующими свойствами (отметьте свойства среди нижеперечисленных вариантов):

А) непрерывность

В) цикличность

С) актуальность

D) адресность

ОТВЕТ: С

В основе какого из подходов современного управления лежит необходимость определения полезности используемой информации для разработки и принятия управленческого решения, а также возможность выделения (сортировки) полезной информации для каждого уровня управления предприятия?

А) прагматический подход

В) семантический подход

С) синтаксический подход

ОТВЕТ: А

Основной задачей какого из подходов современного управления является установление параметров информационного потока, а также выявление взаимосвязей между его отдельными составляющими?

А) прагматический подход

В) семантический подход

С) синтаксический подход

ОТВЕТ: В

Какой из подходов современного управления характеризуется тем, что устанавливает параметры информационных потоков, рассматривает допустимые формы представления информации, способы возможного кодирования с учетом содержания информации и ее носителей?

A) прагматический подход
B) семантический подход
C) синтаксический подход
ОТВЕТ: C

К каким источникам информации относятся приказы, договора, законы, инструкции, распоряжения и т.д.?

A) внутренние
B) внешние
C) первичные
D) вторичные
ОТВЕТ: C

К каким источникам информации относятся кадровые документы, документы бухгалтерской отчетности, юридические документы и т.д.?

A) внутренние
B) внешние
C) первичные
D) вторичные
ОТВЕТ: A

Способность информационного массива к пополнению информации и движению информации характеризуется его:

A) динамичность
B) адресность
C) рационализация
ОТВЕТ: A

Информация, которая упорядочена по определенным совокупным признакам и используется органами управления организации для разработки управленческого решения (воздействия), это:

A) информационный массив
B) хранилище информации
C) база данных
ОТВЕТ: A

К какому методу получения информации можно отнести экспертные оценки, мнение потребителей и т.д.?

A) качественный метод
B) количественный метод
C) релевантный метод
ОТВЕТ: A

Какое из основных требование к управленческой информации характеризуется тем, что информация не должна содержать противоречий и неопределенности внутри себя?

A) адресность
B) релевантность
C) логичность
ОТВЕТ: C

Какое из основных требование к управленческой информации характеризуется тем, что информация должна быть в количестве, необходимом для принятия каждого конкретного управленческого решения?

A) актуальность и своевременность

B) ясность и точность

C) достаточность

ОТВЕТ: C

Главная функция этих бизнес-процессов – разработка и внедрение путей и способов совершенствования конечного товара (услуги, продукции), разработка и развития технологий организации, внедрение инноваций:

A) обеспечивающие бизнес-процессы

B) бизнес-процессы управления

C) бизнес-процессы развития

ОТВЕТ: C

Поставщики и потребители бизнес-процесса делятся на:

A) прямых и косвенных

B) внешних и внутренних

C) конкретных и посредственных

ОТВЕТ: B

Главная функция этих бизнес-процессов – поддержка инфраструктуры организации:

A) обеспечивающие бизнес-процессы

B) бизнес-процессы управления

C) бизнес-процессы развития

ОТВЕТ: A

Бизнес-процессы, являющиеся источниками доходов организации, т.к. отвечают за производство конечного продукта (товара) или оказание услуг:

A) основные бизнес-процессы

B) вспомогательные бизнес-процессы

C) сопутствующие бизнес-процессы

ОТВЕТ: A

Воображаемые объект или состояние, которые реально не существуют, но могут возникнуть при определённых условиях, это:

A) автоматизация

B) коммуникация

C) виртуальность

ОТВЕТ: C

Какая цифровая информационная технология является ключевой составляющий маркетинговой кампании любой организации (предприятия), так как позволяет обрести клиентов, не взирая на государственные границы (по всему миру)?

A) интернет

B) облачные сервисы

C) социальные сети

ОТВЕТ: A

Для развития и повышения эффективности бизнес-процессов великим рубежом считается:

A) обретение мобильности

B) повышение технологичности

C) упрощение бизнес-процессов

ОТВЕТ: A

На смену промышленной революции пришла:

A) экологическая революция

B) техническая революция

C) гуманитарная катастрофа

ОТВЕТ: B

Минусы развития современных информационных технологий для бизнеса:

A) развитие коммуникаций

B) новые угрозы безопасности информации

C) высокая зависимость от стабильности работы сетей и устройств

D) автоматизация бизнес-процессов

ОТВЕТ: C

Плюсы развития современных информационных технологий для бизнеса:

A) развитие коммуникаций

B) новые угрозы безопасности информации

C) высокая зависимость от стабильности работы сетей и устройств

D) автоматизация бизнес-процессов

ОТВЕТ: D

Благодаря применению технологий ведение бизнеса и управление бизнес-процессами стало более:

A) простым и эффективным

B) сложным и эффективным

C) простым и бездушным

ОТВЕТ: A

7.3.2. Промежуточная аттестация

Вопросы к экзамену по дисциплине

«Организация и управление технически сложными бизнес-системами»

(формирование компетенций ОПК-1 и ОПК-5)

1. Как технологии изменили коммуникации? Приведите примеры?
2. Какие возможности дает применение информационных технологий для расширения и развития бизнес-процессов?
3. Чем автоматизация бизнес-процессов полезна для ведения бизнеса?
4. Как развитие технологий влияет на изменение возможностей управления бизнесом?
5. В чем привлекательность использования облачных технологий в бизнесе?

6. Как вы понимаете такое понятие, как «мобильность бизнеса»?

7. Как использование бизнес-технологий может отражаться на репутации и имидже предприятия?

8. Как использование социальных сетей помогает развитию бизнес-процессов?

9. Способствует ли применение информационных технологий безопасности бизнеса?

10. Как определяется процесс в управлении?

11. В чем преимущества процессного подхода?

12. Может ли в управлении современной организацией использоваться только один подход?

13. Какие бизнес-процессы считаются основными и почему?

14. В чем заключается особенность протекания основных бизнес-процессов?

15. Дайте характеристику обеспечивающим бизнес-процессам?

16. Какие бизнес-процессы определяют прибыль организации?

17. Дайте определение понятию «вход» бизнес-процесса.

18. Как вы думаете, имеет ли выход бизнес-процесса поставщика? Ответ обоснуйте?

19. В чем заключается значение бизнес-процессов функционирования для организации?

20. Для чего нужна информация в управлении?

21. Как информация помогает снижать риск при принятии управленческих решений?

22. Каковы основные требования к информации, которая используется при принятии управленческих решений?

23. Можно ли отнести само управленческое решение к управленческой информации? Ответ обоснуйте

24. Дайте определение понятиям информационный поток, документ?

25. Можно ли отнести документооборот в организации к управленческой информации?

26. Как качество управленческой информации влияет на качество управленческого решения?

27. Если управленческое решение принято в ситуации недостаточности информации, содержит ли оно в себе риск?

28. Является ли информация ограничением при разработке, принятии и реализации, управленческого решения?

29. Имеет ли информация как ресурс ограничения использования?

30. Что представляет собой экономическая информация?

31. Какая информация считается внешней входящей и для чего она нужна на предприятии?

32. Какая информация считается внутренней входящей? Приведите примеры.

33. Какие способы рассмотрения информации существуют?

34. Какой подход рассмотрения информации определяет ее полезность для предприятия?

35. Как достоверность информации влияет на качество и эффективность принимаемых управленческих решений?

36. Каковы основные характеристики экономической информации?

37. Приведите пример классификации экономической информации?

38. Перечислите основе стадии обработки информации?

39. В чем особенности учетной информации?

40. В чем заключается процесс мониторинга?

41. Каковы основные принципы построения мониторинга на предприятии?

42. Как мониторинг помогает процессу приятия управленческого решения?

43. Почему мониторинг должен проводится более длительное время, чем принятие и реализация стратегии предприятия?

44. Как мониторинг обеспечивает эффективность протекания бизнес-процессов?

45. Перечислите основные элементы системы мониторинга предприятия.

46. Почему мониторинг должен обладать таким показателем как периодичность?

47. Какие задачи выполняет мониторинг предприятия?

48. Как обеспечивается достоверность данных мониторинга?

49. Каковы принципы мониторинга для достоверности получаемой информации?

50. В чем важность мониторинга для обеспечения жизнедеятельности предприятия и бизнес-процессов?

51. Какие принципы используются для проведения мониторинга?

52. Для чего нужны плановые и фактические показатели (характеристики) бизнес-процессов?

53. О чем свидетельствуют отклонения от плановых показателей (характеристик) бизнес-процессов?

54. На основании каких данных происходит корректировка текущего состояния бизнес-процессов?

55. Из каких действий состоит алгоритм создания информационно-аналитической системы предприятия?

56. Почем для создания информационно-аналитической системы необходим мониторинг?

57. В чем заключается универсальность ИАС?

58. Какие методы сбора количественной информации вы знаете?

59. Какие методы анализа количественной информации используются в управлении?

60. В чем особенности технического задания для создания информационно-аналитической системы?

61. Что такое контрольные примеры и для чего они нужны?

62. Что должен содержать паспорт проекта информационно-аналитической системы?

63. Почему разработка и создание информационно-аналитической системы предприятия является проектом?

64. Сколько этапов содержит проект разработки и создания информационно-аналитической системы предприятия?

65. На каком этапе проводится обучения пользователей системы?

66. Какие методы обучения используются для пользователей системы? Какой метод обучения является самым эффективным по вашему мнению? Ответ обоснуйте

67. Для чего нужны инструкции?

68. Какие виды инструкций используются в системе?

69. Как происходит адаптация системы под особенности функционирования предприятия?