Приложение № 1
к приказу Московского Политеха
от «5» марта 2026 № 215-ОД

Форма №1 - Договор найма для лиц, указанных в п. 1.3 и 2.8 Правил внутреннего распорядка в студгородке Московского Политеха, а также для лиц, занимающих изолированные помещение (семейные комнаты или комнату в блоке)

Д О Г О В О Р Н А Й М А
жилого помещения в общежитии студенческого городка Московского Политеха[1] №

г. Москва «__»_____20__ года

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский политехнический университет» (Московской Политех), именуемое в дальнейшем «Университет, Наймодатель», в лице _____, действующего на основании доверенности от «__» _____20_ № _____, с одной стороны, и _____, именуемый (-ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, на основании решения о предоставлении права проживания в студенческом городке заключили настоящий договор найма жилого помещения в общежитии студенческого городка (далее – общежитие, студгородок) Университета (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1.Наймодатель передает Нанимателю за плату во владение и в пользование жилое помещение в общежитии студгородка, находящемся в собственности Российской Федерации и оперативном управлении Наймодателя, расположенное по адресу: _____, д. _____, корп. _____, кв./ком. _____, для временного проживания в нём и закрепляет в данном помещении за ним одно койко-место/комнату/изолированное жилое помещение *(нужное выбрать),* указанное в акте приема-передачи жилого помещения в общежитии студгородка Университета.

1.2.Жилое помещение предоставляется из расчета не менее 6 кв.м. жилой площади на одного проживающего.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, содержится в техническом паспорте общежития.

1.4. Срок проживания Нанимателя устанавливается *(нужное выбрать):*

☒ Для обучающихся- на период обучения его в Университете с даты подписания акта приема-передачи жилого помещения по дату отчисления/завершения обучения[2].

☒ Для работников- с даты подписания акта приема-передачи жилого помещения по «__»_____20__года.

1.5. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены его семьи *(в случае отсутствия членов семьи- поставить пробелы):*

1. _____ 2. _____ 3._____.

Ф.и.о., дата рождения члена семьи Ф.и.о., дата рождения члена семьи Ф.и.о., дата рождения члена семьи

2. Права и обязанности Нанимателя (и членов его семьи):

2.1.Наниматель (и члены его семьи) имеет право:

2.1.1. Проживать в закрепленном за ним жилом помещении в течение периода, указанного в пункте 1.4 настоящего Договора, при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка в студенческом городке Университета (далее по тексту – Правила) и условий настоящего Договора.

2.1.2. Пользоваться общим имуществом студгородка, в т.ч. помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, местами общего пользования, оборудованием и инвентарем общежития, с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

2.1.3. На расторжение настоящего договора в одностороннем порядке в любое время.

2.1.4. На временное (на общий (суммарный) период не более 6 месяцев) проживание в общежитии одного из родителей (близких родственников) студенческой семьи, оказывающего помощь по уходу за ребенком в возрасте до полутора лет. Вселение такого члена студенческой семьи оформляется дополнительным соглашением к настоящему Договору, на основании заявления Нанимателя[3].

2.1.5. Наниматель (и члены его семьи) имеют также иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Правилами и другими локальными нормативными актами Университета.

Примечание 1: Наймодатель, в соответствии со ст. 70 ЖК РФ, может запретить вселение граждан в качестве проживающих совместно с Нанимателем членов его семьи в случае, если после их вселения общая площадь соответствующего жилого помещения на одного члена семьи составит менее учетной нормы.

2.2.Наниматель (и члены его семьи) обязаны:

2.2.1. Принять жилое помещение в общежитии от Наймодателя по акту приема-передачи жилого помещения. Датой фактического вселения Нанимателя (и членов его семьи) в общежитие (занятия им соответствующего койко-места/комнаты/ изолированного жилого помещения) является дата подписания Сторонами акта приема-передачи жилого помещения.

2.2.2. Принять по акту приема-передачи имущество студенческого городка Московского Политеха (далее – акт приема-передачи имущества) во временное безвозмездное пользование.

2.2.3. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, в том числе: бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студгородка, переданному в безвозмездное пользование имуществу, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках).

2.2.4. Соблюдать Правила, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, выполнять санитарно – эпидемиологические мероприятия, предписания Роспотребнадзора и другие локальные акты Университета, регулирующие вопросы проживания в студгородке.

---

[1] В случае заключения договора с несовершеннолетним обучающимся к договору прилагается письменное согласие законного представителя обучающегося.

[2] Периодом обучения не является период нахождения Нанимателя в академическом отпуске, жилое помещение в общежитии в указанный период не предоставляется. В исключительных случаях, по решению жилищной комиссии право пользования жилым помещением на период нахождения в академическом отпуске продлевается, на основании дополнительного соглашения к договору.

[3] Пункт 2.1.4 применяется только в отношении студенческой семьи.

2.2.5. Соблюдать рекомендации врачей, не отказываться от госпитализации в медицинское учреждение при наличии признаков вирусной инфекции и рекомендаций врачей по госпитализации.

2.2.6. Обеспечивать сохранность жилого помещения и имущества студгородка, переданного Наймодателем.

2.2.7. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается.

2.2.8. Проводить текущий ремонт жилого помещения, в соответствии с ч. 3 ст 67 ЖК РФ.

2.2.9. Своевременно и в полном объёме вносить плату за пользование жилым помещением (плату за наём) и плату за коммунальные услуги (далее - плата за проживание), а также за дополнительную услугу в виде предоставления Нанимателю жилого помещения, относящегося к категории повышенной комфортности (в случае ее предоставления) (далее – плата по договору), в порядке, указанном в разделе 4 настоящего Договора. Обязанность вносить плату за проживание возникает с момента передачи Нанимателю жилого помещения по акту приема-передачи. Несвоевременное внесение платы по договору влечёт взимание пеней в порядке и размере, которые установлены п. 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.2.10. Ежегодно, в период с 01 сентября до 01 октября, предоставлять Наймодателю необходимые медицинские справки об отсутствии у него (и членов его семьи) противопоказаний для проживания в общежитии.

2.2.11. В установленном в Университете порядке и сроки представлять документы для регистрации по месту пребывания.

2.2.12. Исключить незаконное нахождение гостей в общежитии и (или) появление их в общежитии в неустановленное Правилами время (в том числе ночью). Не допускать нахождения гостей в жилом помещении, если на это нет согласия соседей и разрешения, согласно пунктов 6.5. – 6.10. Правил.

2.2.13. Не предоставлять жилое помещение для проживания другим лицам.

2.2.14. Не допускать самовольного переселения или переноса имущества студгородка из одного жилого помещения в другое.

2.2.15. Беспрепятственно допускать в жилое помещение представителей Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, а также переданного Нанимателю имущества студгородка, находящегося в нём, противопожарного состояния жилого помещения, проверки его целевого использования, а также для выполнения необходимых работ (в т. ч. по санитарной обработке) в жилом помещении.

2.2.16. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, а также переданного Нанимателю имущества студгородка, находящегося в нём, немедленно принимать все меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю.

2.2.17. Незамедлительно сообщать администрации студгородка (в ночное время-сотрудникам охраны) обо всех повреждениях, фактах порчи, уничтожения или нецелевого использования имущества студгородка, неисправностях, в т.ч., системы пожарной сигнализации.

2.2.18. Незамедлительно оформить заявку в сервисную службу университета о возникших неисправностях: электросетей, водоснабжения, сантехники, дверей, замков, окон и т.п., появления насекомых и грызунов.

2.2.19. В соответствии с положениями статьи 1064 ГК РФ в полном объеме возмещать вред, причиненный имуществу Наймодателя.

2.2.20. Осуществлять пользование жилым помещением с учётом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований Правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований действующего законодательства.

2.2.21. Освободить и передать жилое помещение Наймодателю по акту возврата жилого помещения в течение 3-х рабочих дней с момента издания приказа ректора Университета об отчислении/даты начала академического отпуска, указанной в соответствующем приказе/увольнении с даты принятия жилищной комиссией Наймодателя решения о выселении Нанимателя в соответствии с п. 5.1 и 5.3 Договора/с даты расторжения Договора по соглашению Сторон.

В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель (и члены его семьи) подлежат выселению.

2.2.22. При освобождении жилого помещения провести текущий ремонт, а также погасить задолженность по оплате за проживание и полученные дополнительные услуги.

2.2.23. В случае невыполнения текущего ремонта при освобождении жилого помещения Наниматель обязан возместить стоимость ремонта, выполненного Наймодателем, в полном объеме.

2.2.24. Освободить жилое помещение от своих личных вещей в срок, указанный в п. 2.2.21 настоящего Договора. В случае невыполнения указанного условия личные вещи подлежат перемещению (под опись) из жилого помещения Наймодателем по одностороннему акту в помещение студенческого городка сроком на 30 дней. По истечении указанного срока невостребованные Нанимателем личные вещи подлежат утилизации.

2.2.25. Возвратить имущество студгородка при выселении в надлежащем состоянии по акту приема-передачи имущества.

2.2.26. Получать письменное разрешение Наймодателя на переустройство жилого помещения, врезку дверных замков, подключение к телефонной сети, сети интернет, размещение объявлений, установку наружных телевизионных антенн, кондиционеров.

2.2.27. Возместить причиненный Наймодателю материальный ущерб.

2.2.28. Освободить занимаемое жилое помещение на время капитального ремонта или реконструкции и вселиться в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без освобождения занимаемого жилого помещения).

2.2.29. Выполнять указания старосты этажа и администратора общежития в соответствии с Правилами.

2.2.30. Извещать Наймодателя об изменении персональных данных (ФИО, паспортных данных), контактных данных (эл. адрес, телефонов) в течение 30 дней с даты изменения.

2.2.31. В случае принятия Наймодателем решения о необходимости освобождения Нанимателем занимаемого помещения в порядке, установленном пунктом 3.1.3 настоящего Договора, Наниматель (и члены его семьи) обязаны освободить занимаемое помещение в указанный в Уведомлении срок.

2.2.32. Информировать Наймодателя об изменении состава членов семьи, а также оснований и условий, предоставляющих право пользования жилым помещением по настоящему договору в течение 15 дней с даты таких изменений.

2.2.33. Наниматель (и члены его семьи) имеют иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Правилами и другими локальными нормативными актами Университета.

Примечание: Временное отсутствие Нанимателя (и членов его семьи) не является основанием невнесения платы за проживание.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. Требовать своевременного и в полном объёме внесения платы по договору;

3.1.2. В случае нарушения Правил применять к Нанимателю меры дисциплинарного и гражданско-правового характера, в том числе в виде расторжения договора и выселения.

3.1.3. Предоставить Нанимателю (и членам его семьи) иное жилое помещение:

- на время проведения текущего и капитального ремонта, реконструкции;

- в целях оптимизации условий проживания в общежитии (необходимости объединения свободных мест в разных комнатах с целью высвобождения жилых помещений целиком для вселения студентов по категориям (бакалавры, магистры, аспиранты);

- по иным основаниям, установленными разделом 2 Правил.

В случае принятия Наймодателем решения о необходимости освобождения Нанимателем (и членами его семьи) занимаемого помещения, Нанимателю вручается под роспись соответствующее уведомление с указанием адреса иного жилого помещения и даты освобождения занимаемого жилого помещения.

3.1.4.Требовать от Нанимателя представления необходимых документов для регистрации по месту пребывания, а также медицинских документов, подтверждающих отсутствие противопоказаний для проживания в общежитии, в соответствии с Правилами.

3.1.5. Беспрепятственно и без присутствия и (или) согласования с Нанимателем (и членами его семьи) входить в жилое помещение Нанимателя для осмотра технического состояния жилого помещения, переданного Нанимателю имущества, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, противопожарного состояния жилого помещения, проверки его целевого использования, а также для выполнения необходимых работ (в т. ч. по санитарной обработке) в жилом помещении в случае форс-мажорных обстоятельств или по предварительной заявке Нанимателя на выполнение необходимых работ (в т. ч. по санитарной обработке).

3.1.6. В случае обнаружения повреждения имущества студгородка, переданного Нанимателю, составить Акт о порче имущества.

3.1.7. В случае невыполнения Нанимателем текущего ремонта при освобождении жилого помещения, в соответствии с п. 2.2.23 настоящего Договора, самостоятельно осуществить ремонт и требовать с Нанимателя полного возмещения его стоимости.

3.1.8. Требовать полного возмещения вреда, причиненного имуществу студгородка, переданному Нанимателю, в соответствии с положениями статьи 1064 ГК РФ.

3.1.9. В случае наличия достаточных оснований полагать, что проживающий находится в состоянии опьянения предложить Нанимателю (и членам его семьи) пройти добровольное тестирование на потребление алкогольных и/или наркотических средств.

3.1.10. В случае отказа Нанимателя от подписания акта возврата жилого помещения либо невозможности его подписания в связи с выездом Нанимателя (и членов его семьи) в другое место жительства составить акт об освобождении жилого помещения в одностороннем порядке (далее – односторонний акт об освобождении жилого помещения).

Плата по договору не начисляется с месяца, следующим за месяцем, в котором составлен односторонний акт об освобождении жилого помещения.

3.1.11. В случае, если Наниматель, после прекращения/расторжения Договора, не освободил жилое помещение от своих личных вещей в сроки, указанные в п. 2.2.21 настоящего Договора, Наймодатель имеет право самостоятельно, без присутствия и (или) согласования с Нанимателем, изымать под опись личные вещи Нанимателя (и членов его семьи) из жилого помещения, переместив их на хранение по одностороннему акту в помещение студенческого городка сроком на 30 дней. По истечении указанного срока невостребованные Нанимателем личные вещи подлежат утилизации.

3.1.12. Отказать во вселении членов семьи Нанимателя, в соответствии со ст. 70 ЖК РФ, в случае, если после их вселения общая площадь соответствующего жилого помещения на одного члена семьи составит менее учетной нормы.

3.1.13. На расторжение Договора в одностороннем порядке (отказ от исполнения Договора) в случае, если Наниматель не принял жилое помещение в общежитии от Наймодателя по акту приема-передачи жилого помещения в 5-ти дневный срок с момента заключения договора найма.

3.1.14. На расторжение Договора в одностороннем порядке (отказ от исполнения Договора) в случаях, предусмотренных п. 5.3 настоящего Договора.

3.1.15. Наймодатель имеют иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Правилами и иными локальными нормативными актами Университета.

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. Передать Нанимателю по акту приема-передачи свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение, отвечающее требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим и иным требованиям. По окончании срока действия Договора, принять у Нанимателя жилое помещение в общежитии по акту возврата жилого помещения.

3.2.2. Передать Нанимателю имущество студгородка в надлежащем состоянии на безвозмездной основе во временное индивидуальное пользование по акту приема-передачи имущества студгородка.

3.2.3. Осуществлять надлежащее содержание и ремонт общего имущества студгородка, в т.ч. помещений для самостоятельных занятий и помещений культурно-бытового назначения, мест общего пользования общежития.

3.2.4. Осуществлять капитальный ремонт жилого помещения.

3.2.5. Предоставлять Нанимателю (и членам его семьи) на время проведения капитального ремонта или реконструкции общежития (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) иное жилое помещение. Переселение Нанимателя осуществляется за счёт средств Наймодателя.

3.2.6. Информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции в общежитии студгородка не позднее, чем за 30 дней до начала работ.

3.2.7. Обеспечить предоставление Нанимателю (и членам его семьи) коммунальных услуг.

3.2.8. Зарегистрировать Нанимателя (и членов его семьи) на срок действия договора по адресу, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора, а в случае отчисления/увольнения Нанимателя- снять с регистрационного учета.

3.2.9. Предоставить право на временное (на общий (суммарный) период не более 6 месяцев) проживание в общежитии одного из родителей (близких родственников) студенческой семьи, оказывающего помощь по уходу за ребенком в возрасте до полутора лет.

3.2.10. Наймодатель имеет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Правилами и иными локальными нормативными актами Университета.

3.2.11. За сохранность документов, денег и материальных ценностей Нанимателя (и членов его семьи) Наймодатель ответственности не несет.

4. Размер платы и порядок расчетов

4.1 Размер платы по договору (размер платы за проживание, включая плату за коммунальные услуги и плату за наем, в соответствии с частями 4 и 5 статьи 39 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также за дополнительную услугу в виде предоставления Наймодателем жилого помещения, относящегося к категории повышенной комфортности (в случае ее предоставления по личному заявлению Нанимателя и в порядке, установленном локальным актом Университета)) определяется локальными нормативными актами Университета, размещенными в открытом доступе на официальном сайте Университета в разделе «Общежитие» (https://mospolytech.ru/obschejitiya).

В соответствии с пп. 10 п. 2 ст. 149 НК РФ услуги по предоставлению в пользование жилых помещений в жилищном фонде всех форм собственности не подлежат налогообложению.

4.2. Обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги возникает у Нанимателя (и членов его семьи) с момента подписания акта приема-передачи жилого помещения.

4.3. Плата по договору вносится Нанимателем безналичным банковским перечислением на р/с Университета, указанный в разделе 9 настоящего Договора.

4.4. Наниматель, являющийся обучающимся, освобождается от внесения платы за наем в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 1 перечня поручений Президента Российской Федерации от 22 августа 2024 г. № Пр-1661 и пунктом 8 раздела I протокола Межведомственной рабочей группы по вопросу восстановления рынка труда под председательством Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Т.А. Голиковой от 5 сентября 2024 г. № 19пр, письмом Министерства науки и высшего образования от 16.05.2023 № МН-7/1726-ДА «О мерах поддержки обучающихся, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции», а также локальным нормативным актом Университета.

Порядок предоставления льгот отдельным категориям обучающихся по плате за пользование жилым помещением (плате за наём) и коммунальные услуги определяется локальным нормативным актом Университета.

4.5. Наниматель вносит плату по договору ежемесячными платежами не позднее 15 числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

4.6. Наниматель вправе по своему усмотрению внести плату по договору за несколько месяцев, за полугодие или год вперед.

4.7. Размер платы по договору может быть увеличен Наймодателем в одностороннем порядке с учетом изменения темпов роста уровня инфляции, тарифов на коммунальные и бытовые услуги и ставки платы за пользование жилым помещением (платы за наем).

Стоимость определяется локальными нормативными актами Университета, размещенными в открытом доступе на официальном сайте Университета в разделе «Общежитие» (https://mospolytech.ru/obschejitiya). Об изменении платы по договору Наймодатель уведомляет Нанимателя одним из следующих способов: путем рассылки информационного письма по электронной почте, по адресу места жительства Нанимателя, посредством размещения соответствующей информации на официальном сайте «mospolytech.ru» или с использованием ресурса «личный кабинет».

4.8. В случае изменения платы по договору, в период, который оплатил Наниматель, производится перерасчет в соответствии с действующими локальными нормативными актами Университета.

4.9. Плата по договору вносится за все время действия Договора, включая время отсутствия в общежитии, в том числе в период нахождения на каникулах, стажировке в другом населенном пункте, в отпуске или командировке.

4.10. Если Нанимателем является обучающийся Университета плата по договору может быть произведена за счет средств материнского (семейного)/регионального капитала.

4.11. При вселении, а также в случае расторжения, прекращения действия настоящего Договора Наниматель вносит плату за проживание за целый текущий календарный месяц независимо от даты подписания акта приема передачи/возврата жилого помещения.

4.12. В случае досрочного расторжения настоящего Договора возврат неиспользованной суммы, оплаченной по договору осуществляется по письменному заявлению Нанимателя.

Примечание №1: В случае переселения обучающегося из одного общежития в другое, и из одной комнаты в другую, оплата за новое жилое помещение осуществляется с 1-го числа следующего месяца. Новая плата по договору устанавливается в соответствии с локальным нормативным актом университета. Переселение осуществляется в соответствии с Правилами.

Примечание № 2: В случае перевода обучающегося с обучения с полным возмещением затрат на обучение за счет средств федерального бюджета Российской Федерации, либо в случае перевода обучающегося за счет средств федерального бюджета Российской Федерации обучения на обучение с полным возмещением затрат, стоимость по договору найма жилого помещения в общежитии студенческого городка пересчитывается. Если дата изменения условий обучения в приказе о переводе указана до 15 числа текущего месяца включительно, то стоимость проживания пересчитывается с 01 числа текущего месяца; в случае, если дата изменения условий обучения в приказе о переводе указана после 15 числа текущего месяца, то стоимость проживания пересчитывается с 01 числа следующего месяца.

5. Ответственность Нанимателя (и членов его семьи).

5.1. Наниматель (и члены его семьи), нарушающие условия настоящего договора, требования Правил, правил техники безопасности, пожарной безопасности, не выполняющий санитарно – эпидемиологические мероприятия, предписания Роспотребнадзора, отказывающийся от госпитализации в медицинское учреждение при наличии признаков вирусной инфекции, неуважительно относящийся к представителям Наймодателя в т.ч. администраторам общежитий, а также старостам этажей, членам студенческих советов общежитий и другим проживающим, рассматриваются как нарушители и к ним применяются меры дисциплинарного взыскания, вплоть до отчисления из Университета (для обучающегося), а также меры гражданско – правовой ответственности в виде выселения из общежития студгородка.

5.2. За нарушение правил проживания в общежитии, установленных Правилами, к Нанимателю-обучающемуся применяются дисциплинарные взыскания, в том числе:

а) замечание;

б) выговор;

в) отчисление.

5.3. Договор найма подлежит расторжению Наймодателем в одностороннем порядке, а Наниматель - выселению в случае:

а) использования жилого помещения не по назначению;

б) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем (и членами его семьи), или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

в) отказа от регистрации по месту пребывания;

г) систематического нарушения Нанимателем (и членами его семьи) прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание с ним в одном жилом помещении;

д) невнесения Нанимателем платы по договору;

е) систематического (неоднократного) или однократного грубого нарушения Нанимателем (и членами его семьи) жилищного законодательства, Правил, условий договора найма.

ж) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Правилами.

5.4. В случае обнаружения Наймодателем поврежденного в процессе эксплуатации Нанимателем (и членами его семьи) имущества, переданного Нанимателю по акту приема-передачи имущества, вред, причиненный имуществу Наймодателя, в соответствии с положениями статьи 1064 ГК РФ, подлежит возмещению Нанимателем в полном объеме. Поврежденное имущество студгородка фиксируется в Акте о порче имущества, составленном комиссионно представителями Наймодателя.

6. Срок действия Договора, порядок изменения, расторжения и прекращения Договора

6.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до даты подписания акта возврата жилого помещения или подписания одностороннего акта об освобождении жилого помещения, составленного в соответствии с п. 3.1.10 настоящего Договора.

6.2. Условия Договора могут быть изменены и/или дополнены по соглашению Сторон, заключаемому в письменной форме и являющемуся неотъемлемой частью Договора.

6.3. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по инициативе Нанимателя путем подачи личного заявления о расторжении настоящего договора, а также в случаях, предусмотренных п. 5.3 настоящего договора.

6.4. Договор может быть расторгнут Наймодателем в одностороннем порядке в случае, если Наниматель не принял жилое помещение в общежитии от Наймодателя по акту приема-передачи жилого помещения в 5-ти дневный срок с момента заключения Договора найма.

6.5. Договор прекращает свое действие:

а) в связи с истечением срока действия Договора;

б) с связи с предоставлением Нанимателю-обучающемуся академического отпуска - с даты начала академического отпуска, указанной в соответствующем приказе.

в) в связи с утратой (разрушением) жилого помещения.

г) на основании одностороннего акта об освобождении жилого помещения, составленного в случаях, указанных в п. 3.1.10. настоящего Договора.

д) в связи с изданием приказа об отчислении/увольнении Нанимателя из Университета.

е) в связи с изменениями формы обучения Нанимателя с очной на очно-заочную либо на заочную;

ж) в случае одностороннего расторжения договора (отказа от исполнения договора), в соответствии с п.п. 5.3 и 6.4 настоящего Договора.

6.6. Предусмотренное п.п. 5.3, 6.4 Договора право на одностороннее расторжение Договора (отказ от исполнения договора) осуществляется Наймодателем путем вручения уведомления другой стороне об одностороннем расторжении договора (отказе от исполнения договора), либо способами, указанными в п.п. 7.7 и 7.8 настоящего Договора. Договор прекращается/считается расторгнутым с момента получения указанного уведомления.

7. Иные условия

7.1. Жилые помещения в общежитии студгородка Московского Политеха не предоставляются обучающимся/работникам Университета в случае, если ранее к ним были применены меры гражданско-правовой ответственности в виде выселения из общежития по основаниям, установленным пп. «а», «б», «г» п. 5.3. настоящего договора, имеется задолженность за предыдущий период проживания или имеется решение суда о выселении.

7.2. Споры, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством, с соблюдением претензионного порядка. Срок рассмотрения претензии - 10 рабочих дней со дня ее получения.

При этом, Стороны договорились, что направление претензии по адресу электронной почты, указанному в разделе 9 настоящего Договора, или посредством ресурса «личный кабинет», является надлежащим уведомлением и свидетельствует о соблюдении досудебного порядка урегулирования спора. В таком случае, направляемая Нанимателю на указанный им адрес электронной почты или посредством ресурса «личный кабинет» претензия может исходить от любого уполномоченного работника Московского Политеха, что подтверждается указанием в адресе отправителя домена Московского Политеха (mospolytech.ru). При этом претензию считается надлежащим образом доставленной Нанимателю в день её отправления работником Московского Политеха на адрес электронной почты, указанной Нанимателем в разделе 9 настоящего Договора или посредством ресурса «личный кабинет».

7.3. Наниматель признает, что электронные письма, направляемые на адрес электронной почты, указанной им в разделе 9 Договора, или посредством ресурса «личный кабинет» являются документами, равнозначными размещенным на бумажных носителях и подписанным собственноручной подписью,

В случае изменения адреса электронной почты Наниматель обязуется незамедлительно уведомить об этом Наймодателя. В случае неуведомления об изменении адреса электронной почты, риск неполучения поступившей по электронной почте корреспонденции несет Наниматель. При неполучении сообщения по обстоятельствам, зависящим от адресата, содержание сообщения (претензии, уведомления и т.п.) считается полученным Нанимателем.

7.4. При недостижении согласия в разрешении спора в досудебном порядке, спор передается на рассмотрение в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Настоящий договор заключен в форме электронного документа, подписан сторонами с применением электронных подписей в личном кабинете Обучающегося (Работника) /или настоящий Договор заключен на бумажном носителе, составлен в 3-х экземплярах, два из которых находятся у Наймодателя, один – у Нанимателя. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

7.6. Изменения настоящего Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору, кроме случаев принятия Наймодателем решений об изменении условий Договора в одностороннем порядке в случае изменения банковских реквизитов Наймодателя (расчетный счет, банк, получатель, лицевой счет, БИК, КБК, ОКТМО, ОКАТО), а также случаев изменения платы по договору, о чем достаточно уведомить Нанимателя путем рассылки информационного письма по электронной почте, а также посредством размещения соответствующей информации на официальном сайте mospolytech.ru и в личных кабинетах. Дополнительное соглашение может быть заключено в форме электронного документа, подписано сторонами с применением электронных подписей в личном кабинете и/или на бумажном носителе.

7.7. При подписании настоящего договора Наниматель дает согласие на получение информации по адресу электронной почты, указанному в реквизитах Сторон или посредством ресурса «личный кабинет».

7.8.При подписании настоящего Договора Наниматель дает согласие на электронное взаимодействие путем обмена информацией в электронной форме с использованием программно-информационных систем удаленного доступа, электронных документов, подписываемых простой электронной подписью и присоединяется к соглашению об электронном взаимодействии, утвержденным приказом Московского Политеха.

8. ПРИЛОЖЕНИЯ:

1) Акт приема-передачи жилого помещения в общежитии студенческого городка Московского Политеха;
2) Акт возврата жилого помещения в общежитии студенческого городка Московского Политеха;
3) Акт приема-передачи имущества студенческого городка Московского Политеха (при вселении);
4) Акт приема-передачи имущества студенческого городка Московского Политеха (при выселении).

9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Наймодатель:
Московский Политех
107023 г. Москва, ул. Большая Семеновская, д. 38
ИНН 7719455553, КПП 771901001
УФК по г. Москве (Московский Политех л/с 30736К16920)
р/с 03214643000000017300 в ОКЦ № 1 ГУ Банка России по ЦФО//УФК ПО Г. МОСКВЕ, г Москва
БИК 004525988
КБК 00000000000000000130, ОКТМО 45314000
К/с: 40102810545370000003

Наниматель:
Фамилия _____
Имя_____
Отчество _____
Дата рождения: _____
Место рождения _____
Паспорт: серия _____ № _____
кем выдан: _____
когда выдан: _____
Адрес постоянного места жительства:_____
_____
_
Мобильный телефон:_____
Домашний телефон:
Основа обучения: □ Бюджетная □ Платная договорная
Уровень образования: _____
Email:_____

_____/_____/
Подпись Ф.И.О.

От имени Наймодателя – _____

(должность)

_____ /_____/
Подпись Ф.И.О.

М.П.

С Правилами внутреннего распорядка в студгородке Университета ознакомлен(а):
_____/_____/
Подпись ФИО

Приложение № 2
к приказу Московского Политеха
от «__5__» _марта_ 2026 № _215-ОД_

Форма №2 - Договор найма (трехсторонний) для обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий

Д О Г О В О Р Н А Й М А
жилого помещения в общежитии студенческого городка Московского Политеха[1] № _____

г. Москва «__»_____20__ года

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский политехнический университет» (Московской Политех), именуемое в дальнейшем «Университет, Наймодатель», в лице _____, действующего на основании доверенности от «__» _____20_ № _____, с одной стороны, _____, именуемый (-ая) в дальнейшем «Плательщик», в лице _____, действующего на основании доверенности от «__» _____20_____ № _____, с другой стороны, и _____, именуемый (-ая) в дальнейшем «Наниматель», с третьей стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор найма жилого помещения в общежитии студенческого городка (далее – общежитие, студгородок) Университета (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1.Наймодатель, на основании решения жилищной комиссии Наймодателя о предоставлении права проживания в студенческом городке, передает Нанимателю во владение и в пользование жилое помещение в общежитии студгородка, находящемся в собственности Российской Федерации и оперативном управлении Наймодателя, расположенное по адресу: _____, для временного проживания в нём и закрепляет в данном помещении за ним одно койко-место/комнату *(нужное выбрать),* указанное в акте приема-передачи жилого помещения в общежитии студгородка Университета.

1.2.Жилое помещение предоставляется из расчета не менее 6 кв.м. жилой площади на одного проживающего.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, содержится в техническом паспорте общежития.

1.4. Срок проживания Нанимателя устанавливается с даты подписания акта приема-передачи жилого помещения в общежитии студгородка Университета по «__»_____20__г.

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1.Наниматель имеет право:

2.1.1. Проживать в закрепленном за ним жилом помещении в течение периода, указанного в п. 1.4 настоящего Договора, при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка в студенческом городке Университета (далее по тексту – Правила) и условий настоящего Договора.

2.1.2. Пользоваться общим имуществом студгородка, в т.ч. помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, местами общего пользования, оборудованием и инвентарем общежития, с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

2.1.3. На расторжение настоящего договора в одностороннем порядке в любое время.

2.1.4. Наниматель имеет также иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Правилами и другими локальными нормативными актами Университета.

2.2.Наниматель обязан:

2.2.1. Принять жилое помещение в общежитии от Наймодателя по акту приема-передачи жилого помещения. Датой фактического заселения Нанимателя в общежитие (занятия им соответствующего койко-места) является дата подписания Сторонами акта приема-передачи жилого помещения.

2.2.2. Принять по акту приема-передачи имущество студенческого городка во временное безвозмездное пользование.

2.2.3. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, в том числе: бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студгородка, переданному в безвозмездное пользование имуществу, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках).

2.2.4. Соблюдать Правила, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, выполнять санитарно – эпидемиологические мероприятия, предписания Роспотребнадзора и другие локальные акты Университета, регулирующие вопросы проживания в студгородке.

2.2.5. Соблюдать рекомендации врачей, не отказываться от госпитализации в медицинское учреждение при наличии признаков вирусной инфекции и рекомендаций врачей по госпитализации.

2.2.6. Обеспечивать сохранность жилого помещения и имущества, переданного Нанимателем.

2.2.7. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается.

2.2.8. Проводить текущий ремонт жилого помещения, в соответствии с ч. 3 ст 67 ЖК РФ.

2.2.9. Ежегодно, с 01 сентября до 01 октября, предоставлять Наймодателю необходимые медицинские справки, в соответствии с Правилами, об отсутствии противопоказаний для проживания в общежитии.

2.2.10. В установленном в Университете порядке и сроки представлять документы для регистрации по месту пребывания.

2.2.11. Исключить незаконное нахождение гостей в общежитии и (или) появление их в общежитии в неустановленное Правилами время (в том числе ночью). Не допускать нахождения гостей в жилом помещении, если на это нет согласия соседей и разрешения, согласно пунктов 6.5. – 6.10. Правил.

2.2.12. Не предоставлять жилое помещение для проживания другим лицам.

2.2.13. Не допускать самовольного переселения или переноса имущества Университета из одного жилого помещения в другое.

2.2.14. Беспрепятственно допускать в жилое помещение представителей Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, а также переданного Нанимателю имущества, находящегося в нём, противопожарного состояния жилого помещения, проверки его целевого использования, а также для выполнения необходимых работ (в т. ч. по санитарной обработке) в жилом помещении.

---

[1] В случае заключения договора с несовершеннолетним обучающимся к договору прилагается письменное согласие законного представителя обучающегося.

2.2.15. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, а также переданного Нанимателю имущества, находящегося в нём, немедленно принимать все меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю.

2.2.16. Незамедлительно сообщать администрации студгородка (в ночное время-сотрудникам охраны) обо всех повреждениях, фактах порчи, уничтожения или нецелевого использования имущества в студгородка, неисправностях, в т.ч., системы пожарной сигнализации.

2.2.17. Незамедлительно оформить заявку в сервисную службу университета о возникших неисправностях: электросетей, водоснабжения, сантехники, дверей, замков, окон и т.п., появления насекомых и грызунов.

2.2.18. В соответствии с положениями статьи 1064 ГК РФ в полном объеме возмещать вред, причиненный имуществу Наймодателя.

2.2.19. Осуществлять пользование жилым помещением с учётом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований Правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований действующего законодательства.

2.2.20. Освободить и сдать жилое помещение Наймодателю по акту возврата жилого помещения в течение 5-ти рабочих дней с даты принятия жилищной комиссией Наймодателя решения о выселении Нанимателя, в соответствии в п. 6.1 и 6.2 настоящего Договора, окончания срока действия Договора/ с даты расторжении Договора по соглашению Сторон.

В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежат выселению.

2.2.21. В случае отказа Нанимателя от подписания акта возврата жилого помещения Наймодатель вправе составить акт об освобождении жилого помещения в одностороннем порядке (далее – односторонний акт об освобождении жилого помещения), с обязательным уведомлением Плательщика**.**

2.2.22. Освободить жилое помещение от своих личных вещей в срок, указанный в п. 2.2.20 настоящего Договора. В случае невыполнения указанного условия личные вещи подлежат перемещению из жилого помещения Наймодателем по одностороннему акту в помещение студенческого городка сроком на 30 дней. По истечении указанного срока невостребованные Нанимателем личные вещи подлежат утилизации.

2.2.23. При освобождении жилого помещения провести текущий ремонт, а также погасить задолженность по оплате за проживание и полученные дополнительные услуги.

2.2.24. В случае невыполнения текущего ремонта при освобождении жилого помещения Наниматель обязан возместить стоимость ремонта, выполненного Наймодателем, в полном объеме.

2.2.25. Возвратить имущество Университета при выселении в надлежащем состоянии по акту приема-передачи имущества.

2.2.26. Получать письменное разрешение Наймодателя на переустройство жилого помещения, врезку дверных замков, подключение к телефонной сети, сети интернет, размещение объявлений, установку наружных телевизионных антенн, кондиционеров.

2.2.27. Возместить причиненный Наймодателю материальный ущерб.

2.2.28. Переселяться на время капитального ремонта или реконструкции из занимаемого жилого помещения в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения).

2.2.29. Выполнять указания старосты этажа и коменданта общежития в соответствии с Правилами.

2.2.30. Извещать Наймодателя об изменении персональных данных (ФИО, паспортных данных), контактных данных (эл. адреса, телефонов) в течение 30 дней с даты изменения.

2.2.31. В случае принятия Наймодателем решения о необходимости освобождения Нанимателем занимаемого помещения в порядке, установленном пунктом 4.1.3 настоящего Договора, Наниматель обязан освободить занимаемое помещение в указанный в Уведомлении срок.

2.2.32. Наниматель имеет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Правилами и другими локальными нормативными актами Университета.

Примечание: Временное отсутствие Нанимателя не является основанием невнесения платы за проживание.

3. Права и обязанности Плательщика

3.1. Плательщик имеет право:

3.1.1. Получать информацию от Наймодателя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных Договором.

3.2. Плательщик обязан:

3.2.1. Своевременно и в полном объёме вносить плату за пользование жилым помещением (плату за наём) и плату за коммунальные услуги (далее - плата за проживание), а также за дополнительную услугу в виде предоставления Нанимателю жилого помещения, относящегося к категории повышенной комфортности (в случае ее предоставления) (далее – плата по договору), в порядке, указанном в разделе 5 настоящего Договора. Обязанность вносить плату по договору возникает с момента передачи Нанимателю жилого помещения по акту приема-передачи. Несвоевременное внесение платы за проживание влечёт взимание с Плательщика пеней в порядке и размере, которые установлены п. 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.2.2. Осуществить контроль за вселением Нанимателя в жилое помещение в течение трех дней после заключения настоящего договора. Датой фактического заселения Нанимателя в общежитие (занятия им соответствующего койко-места) является дата подписания Наймодателем и Нанимателем акта приема-передачи жилого помещения.

3.2.3. Осуществлять контроль за соблюдением Нанимателем правил, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, выполнением санитарно – эпидемиологических мероприятий, предписаний Роспотребнадзора и других локальных актов Университета, регулирующих вопросы проживания в студгородке.

3.2.4. Осуществлять контроль за соблюдением Нанимателем рекомендаций врачей, госпитализацией Нанимателя в медицинское учреждение при наличии признаков вирусной инфекции и рекомендаций врачей по госпитализации.

3.2.5. Осуществлять контроль за сохранностью жилого помещения и имущества, переданного Нанимателем.

3.2.6. Осуществлять контроль за поддержанием надлежащего состояния жилого помещения переданного Нанимателю. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения Нанимателем не допускается.

3.2.7. Осуществлять контроль за проведением Нанимателем текущего ремонта жилого помещения.

3.2.8. Осуществлять контроль за ежегодным, до 01 октября, предоставлением Нанимателем Наймодателю необходимых медицинских справок, в соответствии с Правилами, об отсутствии противопоказаний для проживания Нанимателя в общежитии.

3.2.9. Осуществлять контроль за представлением Нанимателем документов для регистрации по месту пребывания, в установленном в Университете порядке и сроки.

3.2.10. Осуществлять контроль за своевременным освобождением и передачей Нанимателем жилого помещения Наймодателю по акту возврата жилого помещения в течение 5-ти рабочих дней с даты принятия решения жилищной комиссии Наймодателя о расторжении Договора и выселении Нанимателя за несоблюдением Правил и условий Договора, окончания срока действия Договора.

В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке.

3.2.11. В случае отказа Нанимателя от подписания акта возврата жилого помещения Наймодатель вправе составить акт об освобождении жилого помещения в одностороннем порядке (далее – односторонний акт об освобождении жилого помещения), с обязательным уведомлением Плательщика**.**

Плата по договору не начисляется с месяца, следующим за месяцем, в котором составлен односторонний акт об освобождении Нанимателем жилого помещения.

3.2.12. Осуществлять контроль за проведением Нанимателем текущего ремонта жилого помещения при его освобождении.

3.2.13. Осуществлять контроль за возвратом Нанимателем имущества Университета при его выселении, по акту приема-передачи имущества.

3.2.14. Извещать Наймодателя об изменении персональных данных (ФИО, паспортных данных), контактных данных (контактных телефонов) Нанимателя в течение 30 дней с даты их изменения.

3.2.15. Подписывать в течение 3-х дней с даты получения от Наймодателя акты сдачи-приемки оказанных услуг.

Примечание: За сохранность документов, денег и материальных ценностей Нанимателя Наймодатель ответственности не несет.

4. Права и обязанности Наймодателя

4.1. Наймодатель имеет право:

4.1.1. Требовать от Плательщика своевременного и в полном объёме внесения платы по договору;

4.1.2. На расторжение Договора в одностороннем порядке в случае нарушения Нанимателем Правил и условий настоящего Договора.

4.1.3. Предоставить Нанимателю иное жилое помещение:

- на время проведения текущего, капитального ремонта, реконструкции;

- в целях оптимизации условий проживания в общежитии (необходимости объединения свободных мест в разных комнатах с целью высвобождения жилых помещений целиком для заселения студентов по категориям (бакалавры, магистры, аспиранты);

- по иным основаниям, установленными разделом 2 Правил.

В случае принятия Наймодателем решения о необходимости освобождения Нанимателем занимаемого помещения, Нанимателю вручается под роспись соответствующее Уведомление с указанием адреса иного жилого помещения и даты освобождения занимаемого жилого помещения.

4.1.4.Требовать от Нанимателя представления необходимых документов для регистрации по месту пребывания, а также медицинских документов, подтверждающих отсутствие противопоказаний для проживания в общежитии, в соответствии с Правилами.

4.1.5. Беспрепятственно и без присутствия и (или) согласования с Нанимателем входить в жилое помещение Нанимателя для осмотра технического состояния жилого помещения, переданного Нанимателю имущества, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, противопожарного состояния жилого помещения, проверки его целевого использования, а также для выполнения необходимых работ (в т. ч. по санитарной обработке) в жилом помещении в случае форс-мажорных обстоятельств или по предварительной заявке Нанимателя на выполнение необходимых работ (в т. ч. по санитарной обработке).

4.1.6. В случае обнаружения повреждения имущества, переданного Нанимателю, составить Акт о порче имущества.

4.1.7. В случае невыполнения Нанимателем текущего ремонта при освобождении жилого помещения, в соответствии с п. 2.2.23 настоящего Договора, самостоятельно осуществить ремонт и требовать с Нанимателя полного возмещения его стоимости.

4.1.8. Требовать полного возмещения вреда, причиненного имуществу, переданному Нанимателю, в соответствии с положениями статьи 1064 ГК РФ.

4.1.9. В случае наличия достаточных оснований полагать, что проживающий находится в состоянии опьянения предложить Нанимателю пройти добровольное тестирование на потребление алкогольных и/или наркотических средств.

4.1.10. В случае, если Наниматель, после прекращения/расторжения Договора, не освободил жилое помещение от своих личных вещей в сроки, указанные в п. 2.2.20 настоящего Договора, Наймодатель имеет право самостоятельно, без присутствия и (или) согласования с Нанимателем, изымать под опись личные вещи Нанимателя из жилого помещения, переместив их на хранение по одностороннему акту в помещение студенческого городка сроком на 30 дней. По истечении указанного срока невостребованные Нанимателем личные вещи подлежат утилизации.

4.1.11. На расторжение Договора в одностороннем порядке (отказ от исполнения Договора) в случае, если Наниматель не принял жилое помещение в общежитии от Наймодателя по акту приема-передачи жилого помещения в 5-ти дневный срок с момента заключения договора найма.

4.1.12. На расторжение Договора в одностороннем порядке (отказ от исполнения Договора) в случаях, предусмотренных п. 6.2 настоящего Договора.

4.1.13. Наймодатель имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Правилами и иными локальными нормативными актами Университета.

4.2. Наймодатель обязан:

4.2.1. Передать Нанимателю по акту приема-передачи свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение, отвечающее требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим и иным требованиям. По окончании срока действия Договора, принять у Нанимателя жилое помещение в общежитии по акту возврата жилого помещения.

4.2.2. Передать Нанимателю имущество студгородка в надлежащем состоянии на безвозмездной основе во временное индивидуальное пользование по акту приема-передачи имущества студгородка.

4.2.3. Осуществлять надлежащее содержание и ремонт общего имущества студгородка, в т.ч. помещений для самостоятельных занятий и помещений культурно-бытового назначения, мест общего пользования общежития.

4.2.4. Осуществлять капитальный ремонт жилого помещения.

4.2.5. Предоставлять Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции общежития (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) иное жилое помещение. Переселение Нанимателя осуществляется за счёт средств Наймодателя.

4.2.6. Информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции в общежитии студгородка не позднее, чем за 30 дней до начала работ.

4.2.7. Обеспечить предоставление Нанимателю коммунальных услуг.

4.2.8. Зарегистрировать Нанимателя на срок действия договора по адресу, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора.

4.2.9. Направлять Плательщику акты сдачи-приемки оказанных услуг.

4.2.10. Наймодатель имеет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Правилами и иными локальными нормативными актами Университета.

5. Размер платы и порядок расчетов

5.1 Размер платы по договору (размер платы за проживание, включая плату за коммунальные услуги и плату за наем, в соответствии с частями 4 и 5 статьи 39 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также за дополнительную услугу в виде предоставления Наймодателем жилого помещения, относящегося к категории повышенной комфортности (в случае ее предоставления по личному заявлению Нанимателя и в порядке, установленном локальным актом Университета)) определяется локальными нормативными актами Университета, размещенными в открытом доступе на официальном сайте Университета в разделе «Общежитие» (https://mospolytech.ru/obschejitiya).

В соответствии с пп. 10 п. 2 ст. 149 НК РФ услуги по предоставлению в пользование жилых помещений в жилищном фонде всех форм собственности не подлежат налогообложению.

5.2. Обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги возникает у Нанимателя с момента подписания акта приема-передачи жилого помещения.

5.3. Плата по договору вносится Плательщиком в безналичном порядке по реквизитам Университета, указанным в разделе 10 настоящего Договора.

5.4. Плательщик осуществляет оплату по договору ежемесячными платежами не позднее 15 числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

5.5. Плательщик вправе по своему усмотрению внести плату по договору за несколько месяцев, за полугодие или год вперед.

5.6. Размер платы за проживание, в том числе за проживание в жилом помещении повышенной комфортности, может быть изменен Наймодателем в одностороннем порядке, с учетом изменения темпов роста уровня инфляции, тарифов на коммунальные и бытовые услуги и ставки платы за пользование жилым помещением (платы за наем). Стоимость определяется локальными нормативными актами Университета, размещенными в открытом доступе на официальном сайте Университета в разделе «Общежитие» (https://mospolytech.ru/obschejitiya). Об изменении платы за проживание Наймодатель уведомляет Плательщика путем рассылки информационного письма по электронной почте или по месту нахождения Плательщика, а также посредством размещения соответствующей информации на официальном сайте «mospolytech.ru».

5.7. В случае изменения платы по договору, в период, который оплатил Плательщик, производится перерасчет в соответствии с действующими локальными нормативными актами Университета.

5.8. Плата по договору вносится за все время действия Договора, включая время отсутствия Нанимателя в общежитии, в том числе в период нахождения на каникулах, на стажировке в другом населенном пункте.

5.9. При вселении Нанимателя, а также в случае расторжения, прекращения действия настоящего Договора Плательщик вносит плату за проживание Нанимателя за целый текущий календарный месяц независимо от даты подписания акта приема передачи/возврата жилого помещения.

5.10. В случае досрочного расторжения настоящего Договора возврат неиспользованной суммы, оплаченной по договору, осуществляется по письменному требованию Плательщика.

5.11. Оказание услуг по Договору сопровождается подписанием Плательщиком и Наймодателем актов сдачи-приемки оказанных услуг.

Примечание: В случае переселения обучающегося из одного общежития в другое, и из одной комнаты в другую, оплата за новое жилое помещение осуществляется с 1-го числа следующего месяца. Новая плата по договору устанавливается в соответствии с локальным нормативным актом Университета. Переселение Нанимателя осуществляется в соответствии с Правилами.

6. Ответственность Нанимателя

6.1. Наниматель, нарушающий жилищное законодательство, условия настоящего договора, требования Правил, правил техники безопасности, пожарной безопасности, не выполняющий санитарно – эпидемиологические мероприятия, предписания Роспотребнадзора, отказывающийся от госпитализации в медицинское учреждение при наличии признаков вирусной инфекции, неуважительно относящийся к представителям к представителям Наймодателя в т.ч. комендантам общежитий, членам студсовета, старостам этажей и другим проживающим, рассматривается как нарушитель.

6.2. Договор найма подлежит расторжению Наймодателем в одностороннем порядке, а Наниматель - выселению в случае:

а) нарушений, перечисленных в п. 6.1 настоящего Договора;

б) использования жилого помещения не по назначению;

в) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

г) отказа от регистрации по месту пребывания;

д) систематического нарушения Нанимателем прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание с ним в одном жилом помещении;

е) невнесения Плательщиком платы по договору;

ж) отсутствия Нанимателя в общежитии в совокупности в течение тридцати дней на протяжении трех следующих подряд месяцев, без уважительных причин и без предупреждения Наймодателя;

з) систематического (неоднократного) или однократного грубого нарушения Нанимателем жилищного законодательства, Правил, условий договора найма.

и) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Правилами.

6.3. В случае обнаружения Наймодателем поврежденного в процессе эксплуатации Нанимателем имущества, переданного ему по акту приема-передачи, вред, причиненный имуществу Наймодателя, в соответствии с положениями статьи 1064 ГК РФ, подлежит возмещению Нанимателем в полном объеме. Поврежденное имущество фиксируется в Акте о порче имущества, составленном комиссионно представителями Наймодателя.

7. Срок действия Договора, порядок изменения, расторжения и прекращения Договора

7.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до даты подписания Наймодателем и Нанимателем акта возврата жилого помещения или подписания одностороннего акта об освобождении жилого помещения, составленного в соответствии с п.п. 2.2.21 и 3.2.11 настоящего Договора.

7.2. Условия Договора могут быть изменены и/или дополнены по соглашению Сторон, заключаемому в письменной форме и являющемуся неотъемлемой частью Договора.

7.3. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по инициативе Нанимателя путем подачи личного заявления о расторжении настоящего договора, а также в случаях, предусмотренных п. 6.2 настоящего договора.

7.4. Договор может быть расторгнут Наймодателем в одностороннем порядке в случае, если Наниматель не принял жилое помещение в общежитии от Наймодателя по акту приема-передачи жилого помещения в 5-ти дневный срок с момента заключения договора найма.

7.5. Договор прекращает свое действие:

а) в связи с истечением срока действия Договора;

б) с связи с предоставлением Плательщиком Нанимателю академического отпуска- с даты начала академического отпуска, указанной в соответствующем приказе.

в) в связи с утратой (разрушением) жилого помещения.

г) на основании одностороннего акта об освобождении жилого помещения, составленного в случаях, указанных в п.п. 2.2.22 и 3.2.11. настоящего договора;

д) в случае одностороннего расторжения договора (отказа от исполнения договора), в соответствии с п.п. 6.2 и 7.4 настоящего договора;

7.6. Предоставленное п.п. 6.2, 7.4 договора право на одностороннее расторжение Договора (отказ от исполнения договора), осуществляется Наймодателем путем вручения уведомления другой стороне об одностороннем расторжении договора (отказе от исполнения договора), либо способами, указанными в п.п. 8.7 и 8.8 настоящего договора. Договор прекращается/считается расторгнутым с момента получения указанного уведомления.

8. Иные условия

8.1. Жилые помещения в общежитии студгородка Московского Политеха не предоставляются обучающимся Университета в случае, если ранее к ним были применены меры гражданско-правовой ответственности в виде выселения из общежития по основаниям, установленным пунктом 6.2 настоящего договора, имеется задолженность за предыдущий период проживания или имеется решение суда о выселении.

8.2. Споры, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном

действующим законодательством, с обязательным соблюдением претензионного порядка. Срок рассмотрения претензии - 10 рабочих дней со дня ее получения.

При этом, направление претензии по адресу электронной почты, указанному в настоящем Договоре, является надлежащим уведомлением и соблюдением досудебного урегулирования. Стороны договорились, что претензия Нанимателю и Плательщику направляется на адрес электронной почты, указанный ими в разделе 10 настоящего Договора. Нанимателю претензия может быть направлена, в том числе, посредством ресурса «личный кабинет». В таком случае, направляемая Нанимателю/Плательщику на указанный ими адрес электронной почты, а Нанимателю - посредством ресурса «личный кабинет», претензия может исходить от уполномоченного работника Московского политехнического университета, что подтверждается указанием в адресе отправителя домена Мосполитеха (mospolytech.ru). При этом Наниматель считается получившим претензию в день её отправления работником Мосполитеха на адрес электронной почты Нанимателя, указанный им в разделе 10 настоящего Договора.

8.3. Плательщик и Наниматель признают, что электронные письма, направляемые на адрес электронной почты, указанной ими в разделе 9 Договора, а Нанимателю, в том числе, посредством ресурса «личный кабинет», являются документами, равнозначными размещенным на бумажных носителях и подписанным собственноручной подписью.

8.4. В случае изменения адреса электронной почты Наниматель и Плательщик обязуются незамедлительно уведомить об этом Наймодателя. В случае неуведомления об изменении адреса электронной почты, риск неполучения поступившей по электронной почте корреспонденции несет Плательщик и Наниматель. При неполучении сообщения по обстоятельствам, зависящим от адресата, содержание сообщения (претензии, уведомления и т.п.) считается полученными Нанимателем и Плательщиком.

8.5. При недостижении согласия в разрешении спора в досудебном порядке, спор передается на рассмотрение в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Настоящий договор составлен в 4-х экземплярах, два из которых находятся у Наймодателя, один – у Нанимателя, один- у Плателтщика. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

8.7. Изменения настоящего Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору, кроме случаев принятия Наймодателем решений об изменении условий Договора в одностороннем порядке в случае изменения банковских реквизитов Наймодателя (расчетный счет, банк, получатель, лицевой счет, БИК, КБК, ОКТМО, ОКАТО), а также случаев изменения платы по договору, о чем достаточно уведомить Нанимателя и Плательщика путем рассылки информационного письма по электронной почте, а также посредством размещения соответствующей информации на официальном сайте mospolytech.ru.

8.8. При подписании настоящего договора Наниматель и Плательщик дают согласие на получение информации по адресу электронной почты, указанному в реквизитах Сторон.

8.9.При подписании настоящего Договора Наниматель и Плательщик дают согласие на электронное взаимодействие путем обмена информацией в электронной форме с использованием программно-информационных систем удаленного доступа, электронных документов, подписываемых простой электронной подписью и присоединяется к соглашению об электронном взаимодействии, утвержденным приказом Московского Политеха.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ:

1) Акт приема-передачи жилого помещения в общежитии студенческого городка Московского Политеха (при вселении);
2) Акт возврата жилого помещения в общежитии студенческого городка Московского Политеха;
3) Акт приема-передачи имущества студенческого городка Московского Политеха;
4) Акт приема-передачи имущества студенческого городка Московского Политеха (при выселении).

10. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Наймодатель:
Московский Политех
107023 г. Москва, ул. Большая Семеновская, д. 38
ИНН 7719455553, КПП 771901001
УФК по г. Москве (Московский Политех л/с 30736К16920)
р/с 03214643000000017300 в ОКЦ № 1 ГУ Банка России по ЦФО//УФК ПО Г. МОСКВЕ, г Москва
БИК 004525988
КБК 00000000000000000130, ОКТМО 45314000
К/с: 40102810545370000003

От имени Наймодателя –

_____
(должность)

_____ /_____/
Подпись Ф.И.О.

М.П.

Наниматель:
Фамилия _____
Имя_____
Отчество _____
Дата рождения: _____
Место рождения _____
Паспорт: серия _____ № _____
кем выдан: _____
_____
когда выдан: _____
Адрес постоянного места жительства:
_____
_____
Мобильный телефон:
_____
Домашний телефон:
Основа обучения: □ Бюджетная □ Платная договорная
Уровень образования: _____
Email:_____

_____/_____/
Подпись Ф.И.О.

Плательщик

_____

_____/_____/
Подпись Ф.И.О.

С Правилами внутреннего распорядка в студгородке Университета ознакомлен(а): _____/_____/
Подпись Фамилия И.О.

Приложение № 3
к приказу Московского Политеха
от « 5 » марта 2026 № 215-ОД

Форма № 3 - Договор найма для лиц с временным циклом проживания

Д О Г О В О Р Н А Й М А
жилого помещения в общежитии студенческого городка Московского Политеха №

г. Москва «__»_____20__ года

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский политехнический университет» (Московской Политех), именуемое в дальнейшем «Университет, Наймодатель», в лице _____, действующего на основании доверенности от «__»_____ 20 года № _____, с одной стороны, и _____,
именуемый(-ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, на основании решения о предоставлении права проживания в студенческом городке, заключили договор найма жилого помещения в общежитии студенческого городка (далее – общежитие, студгородок) Университета (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1.Нанимателем по настоящему Договору является *(лицо, командированное или направленное в университет; лицо, принятое на стажировку в рамках академической мобильности; слушатель ФПК, ДОП; лицо, обучающееся по заочной форме; абитуриенты и лица, их сопровождающие- выбрать нужное);*

1.2.Наймодатель передает Нанимателю за плату во владение и в пользование жилое помещение в общежитии студгородка, находящемся в собственности Российской Федерации и оперативном управлении Наймодателя, расположенное по адресу _____, д. _____, корп. _____, кв. _____, для временного проживания и закрепляет за ним данное помещение/одно койко-место *(нужное подчеркнуть),* указанное в акте приема-передачи жилого помещения в общежитии студгородка Университета.

1.3. Жилое помещение предоставляется из расчета не менее 6 кв.м. жилой площади на одного проживающего.

1.4. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, содержится в техническом паспорте общежития.

1.5. Срок проживания Нанимателя устанавливается с _____ по _____.

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1.Наниматель имеет право:

2.1.1. Проживать в закрепленном за ним жилом помещении в течение периода, указанного в пункте 1.5 настоящего Договора, при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка в студенческом городке Университета (далее по тексту – Правила) и условий настоящего Договора.

2.1.2. Пользоваться общим имуществом студгородка, в т.ч. помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, местами общего пользования, оборудованием и инвентарем общежития, с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

2.1.3. На расторжение настоящего договора в одностороннем порядке в любое время.

2.1.4. Наниматель имеет также иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Правилами и другими локальными нормативными актами Университета.

2.2.Наниматель обязан:

2.2.1. Принять жилое помещение в общежитии от Наймодателя по акту приема-передачи жилого помещения и вселиться в жилое помещение в течение 3-х дней после заключения настоящего договора. Датой фактического заселения Нанимателя в общежитие (занятия им соответствующего койко-места) является дата подписания Сторонами акта приема-передачи жилого помещения.

2.2.2. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, в том числе: бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студгородка, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования**,** ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках).

2.2.3. Соблюдать Правила внутреннего распорядка в студгородке Университета, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, выполнять санитарно – эпидемиологические мероприятия, предписания Роспотребнадзора и другие локальные акты Университета, регулирующие вопросы проживания в студгородке.

2.2.4. Соблюдать рекомендации врачей, не отказываться от госпитализации в медицинское учреждение при наличии признаков вирусной инфекции и рекомендаций врачей по госпитализации.

2.2.5. Обеспечивать сохранность жилого помещения и имущества, переданного Нанимателем.

2.2.6. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается.

2.2.7. Своевременно и в полном объёме вносить плату за пользование жилым помещением (плату за наём) и плату за коммунальные услуги (далее - плата за проживание) в порядке, указанном в разделе 4 настоящего Договора. Обязанность вносить плату за проживание возникает с момента передачи Нанимателю жилого помещения по акту приема-передачи. Несвоевременное внесение платы за проживание влечёт взимание пеней в порядке и размере, которые установлены п. 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.2.8. Предоставить Наймодателю необходимые медицинские справки, в соответствии с Правилами, об отсутствии противопоказаний для проживания в общежитии.

2.2.9. Исключить незаконное нахождение гостей в общежитии и (или) появление их в общежитии, не допускать нахождения гостей в жилом помещении.

2.2.10. Не предоставлять жилое помещение для проживания другим лицам.

2.2.11. Не допускать самовольного переселения или переноса имущества Университета из одного жилого помещения в другое.

2.2.12. Беспрепятственно допускать в жилое помещение представителей Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, противопожарного состояния жилого помещения, проверки его целевого использования, а также для выполнения необходимых работ (в т. ч. по санитарной обработке) в жилом помещении.

2.2.13. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, немедленно принимать все меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю.

2.2.14. Осуществлять пользование жилым помещением с учётом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований Правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований действующего законодательства.

2.2.15. Освободить и сдать жилое помещение Наймодателю по акту возврата жилого помещения в день прекращения оснований для проживания.

2.2.16. Возвратить имущество Университета при выселении по акту приема-передачи имущества.

2.2.17. Освободить жилое помещение от своих личных вещей в срок, указанный в п. 2.2.15 настоящего Договора. В случае невыполнения указанного условия личные вещи подлежат перемещению (под опись) из жилого помещения Наймодателем по одностороннему акту в отдельное помещение студенческого городка сроком на 30 дней. По истечении указанного срока невостребованные Нанимателем личные вещи подлежат утилизации.

2.2.18. В соответствии с положениями статьи 1064 ГК РФ в полном объеме возместить вред, причиненный имуществу Наймодателя.

2.2.19. Выполнять указания старосты этажа и администратора общежития в соответствии с Правилами.

2.2.20. Наниматель имеет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Правилами и другими локальными нормативными актами Университета.

Примечание: *Временное отсутствие Нанимателя не является основанием невнесения платы за проживание.*

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. Требовать своевременного и в полном объёме внесения платы за проживание в общежитии, а также за пользование дополнительными услугами (если оказание Нанимателю дополнительных услуг предусмотрено отдельным договором на оказание дополнительных услуг);

3.1.2. В случае нарушения Правил и жилищного законодательства расторгнуть настоящий Договор и выселить из жилого помещения.

3.1.3. Требовать от Нанимателя представления медицинских документов, подтверждающих отсутствие противопоказаний для проживания в общежитии, в соответствии с Правилами**.**

3.1.4. Беспрепятственно и без присутствия и (или) согласования с Нанимателем входить в жилое помещение Нанимателя для осмотра технического состояния жилого помещения, переданного Нанимателю имущества, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, противопожарного состояния жилого помещения, проверки его целевого использования, а также для выполнения необходимых работ (в т. ч. по санитарной обработке) в жилом помещении в случае форс-мажорных обстоятельств или по предварительной заявке Нанимателя на выполнение необходимых работ (в т. ч. по санитарной обработке).

3.1.5.Предложить Нанимателю пройти добровольное тестирование на потребление алкогольных и/или наркотических средств.

3.1.6. Передать Нанимателю имущество студгородка на безвозмездной основе во временное индивидуальное пользование по акту приема-передачи имущества студгородка Университета.

3.1.7. В случае отказа Нанимателя от подписания акта возврата жилого помещения либо невозможности его подписания в связи с выездом Нанимателя, составить акт об освобождении жилого помещения в одностороннем порядке (далее –односторонний акт об освобождении жилого помещения).

Плата за проживание не начисляется с месяца, следующим за месяцем, в котором составлен односторонний акт об освобождении жилого помещения.

3.1.8.Требовать полного возмещения вреда, причиненного имуществу, переданному Нанимателю, в соответствии с положениями статьи 1064 ГК РФ.

3.1.9. В случае, если Наниматель, после прекращения/расторжения Договора, не освободил жилое помещение от своих личных вещей в сроки, указанные в п. 2.2.15 настоящего Договора, Наймодатель имеет право самостоятельно, без присутствия и (или) согласования с Нанимателем, изымать под опись личные вещи Нанимателя из жилого помещения, переместив их на хранение по одностороннему акту в камеру хранения студенческого городка сроком на 30 дней. По истечении указанного срока невостребованные Нанимателем личные вещи подлежат утилизации.

3.1.10. Наймодатель имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Правилами и другими локальными нормативными актами Университета.

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. Передать Нанимателю по акту приема-передачи свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение, отвечающее требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим и иным требованиям. По окончании срока действия Договора, принять у Нанимателя жилое помещение в общежитии по акту возврата жилого помещения.

3.2.2.Осуществлять надлежащее содержание и ремонт общего имущества студгородка.

3.2.3. Осуществлять капитальный ремонт жилого помещения.

3.2.4 Обеспечить предоставление Нанимателю коммунальных услуг.

3.2.5. Передать Нанимателю имущество Университета в надлежащем состоянии на безвозмездной основе во временное индивидуальное пользование по акту приема-передачи имущества студгородка Университета.

3.2.6. Наймодатель имеет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Правилами и другими локальными нормативными актами Университета.

Примечание: *За сохранность документов, денег и материальных ценностей Нанимателя Наймодатель ответственности не несет.*

4. Размер платы и порядок расчетов

4.1. Размер платы за проживание, включая плату за коммунальные услуги и плату за наем, определяется локальными нормативными актами Университета, размещенными в открытом доступе на официальном сайте Университета.

В соответствии с пп. 10 п. 2 ст. 149 НК РФ услуги по предоставлению в пользование жилых помещений в жилищном фонде всех форм собственности не подлежат налогообложению.

4.2. В случае заселения на срок менее одного месяца плата за проживание рассчитывается на основании посуточного тарифа.

4.3. Плата за проживание вносится Нанимателем безналичным банковским перечислением на р/с Университета, указанный в разделе 9 настоящего Договора.

4.4. Размер платы по договору, может быть изменен Наймодателем в одностороннем порядке, с учетом изменения темпов роста уровня инфляции, тарифов на коммунальные и бытовые услуги и ставки платы за пользование жилым помещением (платы за наем). Стоимость определяется локальными нормативными актами Университета, размещенными в открытом доступе на официальном сайте Университета в разделе «Общежитие» (https://mospolytech.ru/obschejitiya). Об изменении платы по договору Наймодатель уведомляет Нанимателя путем рассылки информационного письма по электронной почте или по адресу места жительства Нанимателя, либо посредством размещения соответствующей информации на официальном сайте «mospolytech.ru» или посредством ресурса «личный кабинет».

4.5. В случае изменения платы по договору в период, который оплатил Наниматель, производится перерасчет в соответствии с действующими локальными нормативными актами Университета.

4.6. Оказание Нанимателю дополнительных услуг оформляется отдельным договором на оказание дополнительных услуг или дополнительным соглашением, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Договора. Перечень дополнительных услуг утверждается локальным нормативным актом Университета.

4.7. Наниматель вносит плату за проживание до заселения авансовым платежом в полном размере.

5. Ответственность Нанимателя.

5.1. Наниматель, нарушающий условия настоящего договора, требования Правил, правил техники безопасности, пожарной безопасности, не выполняющий санитарно – эпидемиологические мероприятия, предписания Роспотребнадзора, отказывающийся от госпитализации в медицинское учреждение при наличии признаков вирусной инфекции, неуважительно относящийся к представителям Наймодателя, в т.ч. комендантам общежитий, старостам этажей и другим проживающим, рассматривается как нарушитель и к нему применяются меры меры гражданско – правовой ответственности в виде выселения из общежития студгородка.

5.2. Договор найма подлежит расторжению Наймодателем в одностороннем порядке, а Наниматель - выселению в случае:

а) использования жилого помещения не по назначению;

б) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

в) систематического нарушения Нанимателем прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание с ним в одном жилом помещении;

г) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение;

д) применения гражданско-правовой ответственности в виде выселения;

е) нарушения иных условий настоящего договора;

ж) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Правилами.

5.3. В случае обнаружения Наймодателем поврежденного в процессе эксплуатации Нанимателем имущества, переданного ему по акту приема-передачи, вред, причиненный имуществу Наймодателя, в соответствии с положениями статьи 1064 ГК РФ, подлежит возмещению Нанимателем в полном объеме. Поврежденное имущество фиксируется в Акте о порче имущества, составленном комиссионно представителями Наймодателя.

6. Срок действия Договора, порядок изменения, расторжения и прекращения Договора

6.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до даты подписания акта возврата жилого помещения или подписания одностороннего акта об освобождении жилого помещения, составленного в соответствии с п. 3.1.7 настоящего Договора.

6.2. Условия Договора могут быть изменены и/или дополнены по соглашению Сторон, заключаемому в письменной форме и являющемуся неотъемлемой частью Договора.

6.3. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по инициативе Нанимателя путем подачи личного заявления о расторжении настоящего договора, а также в случаях, предусмотренных п. 5.2 настоящего договора.

6.4. Договор может быть расторгнут Наймодателем в одностороннем порядке в случае, если Наниматель не принял жилое помещение в общежитии от Наймодателя по акту приема-передачи жилого помещения в 3-х дневный срок с момента заключения договора найма.

6.5. Договор прекращает свое действие:

а) в связи с истечением срока действия Договора;

б) в связи с утратой (разрушением) жилого помещения.

в) на основании одностороннего акта об освобождении жилого помещения, составленного в случаях, указанных в п.3.1.7. настоящего договора.

г) в случае одностороннего расторжения договора (отказа от исполнения договора), в соответствии с п.п. 5.2 и 6.4 настоящего договора.

6.6. Предоставленное п.п. 5.2, 6.4 договора право на одностороннее расторжение Договора (отказ от исполнения договора), может осуществляется Наймодателем путем вручения уведомления другой стороне об одностороннем расторжении договора (отказе от исполнения договора), либо способами, указанными в п.п. 7.7 и 7.8 настоящего договора. Договор прекращается/считается расторгнутым с момента получения указанного уведомления.

7. Иные условия

7.1. Споры, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством, с обязательным соблюдением претензионного порядка. Срок рассмотрения претензии - 10 рабочих дней со дня ее получения.

7.2. При этом, Стороны договорились, что направление претензии по адресу электронной почты, указанному в разделе 9 настоящего Договора, или посредством ресурса «личный кабинет», является надлежащим уведомлением и свидетельствует о соблюдении досудебного порядка урегулирования спора. В таком случае, направляемая Нанимателю на указанный им адрес электронной почты или посредством ресурса «личный кабинет» претензия может исходить от любого уполномоченного работника Московского Политеха, что подтверждается указанием в адресе отправителя домена Московского Политеха (mospolytech.ru). При этом претензию считается надлежащим образом доставленной Нанимателю в день её отправления работником Московского Политеха на адрес электронной почты, указанной Нанимателем в разделе 9 настоящего Договора или посредством ресурса «личный кабинет».

Наниматель признает данный способ направления ему претензии надлежащим соблюдением претензионного (досудебного) порядка урегулирования спора и свидетельствует о соблюдении Наймодателем досудебного порядка урегулирования спора.

7.3. Наниматель признает, что электронные письма, направляемые на адрес электронной почты, указанной им в разделе 9 Договора, или посредством ресурса «личный кабинет» являются документами, равнозначными размещенным на бумажных носителях и подписанным собственноручной подписью,

В случае изменения адреса электронной почты Наниматель обязуется незамедлительно уведомить об этом Наймодателя. В случае неуведомления об изменении адреса электронной почты, риск неполучения поступившей по электронной почте корреспонденции несет Наниматель. При неполучении сообщения по обстоятельствам, зависящим от адресата, содержание сообщения (претензии, уведомления и т.п.) считается полученным Нанимателем.

7.4. При недостижении согласия в разрешении спора в досудебном порядке, спор передается на рассмотрение в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Настоящий договор заключен в форме электронного документа, подписан сторонами с применением электронных подписей в личном кабинете Обучающегося /или настоящий Договор заключен на бумажном носителе, составлен в 3-х экземплярах, два из которых находятся у Наймодателя, один – у Нанимателя. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

7.6. Изменения настоящего Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору, кроме случаев принятия Наймодателем решений об изменении условий Договора в одностороннем порядке в случае изменения банковских реквизитов Наймодателя (расчетный счет, банк, получатель, лицевой счет, БИК, КБК, ОКТМО, ОКАТО), а также случаев изменения платы по договору, о чем достаточно уведомить Нанимателя путем рассылки информационного письма по электронной почте, а также посредством размещения соответствующей информации на официальном сайте mospolytech.ru и в личных кабинетах. Дополнительное соглашение может быть заключено в форме электронного документа, подписано сторонами с применением электронных подписей в личном кабинете и/или на бумажном носителе.

7.7. При подписании настоящего договора Наниматель дает согласие на получение информации по адресу электронной почты, указанному в реквизитах Сторон или посредством ресурса «личный кабинет».

7.8.При подписании настоящего Договора Наниматель дает согласие на электронное взаимодействие путем обмена информацией в электронной форме с использованием программно-информационных систем удаленного доступа, электронных документов, подписываемых простой электронной подписью и присоединяется к соглашению об электронном взаимодействии, утвержденным приказом Московского Политеха.

8. ПРИЛОЖЕНИЯ:

1) Акт приема-передачи жилого помещения в общежитии студенческого городка Московского Политеха;
2) Акт возврата жилого помещения в общежитии студенческого городка Московского Политеха;
3) Акт приема-передачи имущества студенческого городка Московского Политеха (при вселении);
4) Акт приема-передачи имущества студенческого городка Московского Политеха (при выселении).

9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Наймодатель:
Московский Политех
107023 г. Москва, ул. Большая Семеновская, д. 38
ИНН 7719455553, КПП 771901001
УФК по г. Москве (Московский Политех л/с 30736К16920)
р/с 03214643000000017300 в ОКЦ № 1 ГУ Банка России по ЦФО//УФК ПО Г. МОСКВЕ, г Москва
БИК 004525988
КБК 00000000000000000130, ОКТМО 45314000
К/с: 40102810545370000003

От имени Наймодателя – _____
(должность)

_____ /_____/
Подпись Ф.И.О.
М.П.

Наниматель :
Фамилия _____
Имя_____
Отчество _____
Дата рождения: _____
Паспорт: серия _____ № _____
кем выдан: _____
когда выдан: _____
Адрес постоянного места жительства:
_____
Мобильный телефон:_____
Email:_____

_____/_____/
Подпись Ф.И.О.

С Правилами внутреннего распорядка в студгородке Университета ознакомлен: _____
Подпись

Приложение № 7
к приказу Московского Политеха
от «7» мая 2025 г. № 547-ОД

Форма № 7 - Акт приема-передачи жилого помещения (при заселении)

АКТ
приема-передачи жилого помещения в студенческом городке Московского Политеха (при заселении)
№ _____ – _____ г.

г. Москва «___»_____20___года

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Университет), именуемое в дальнейшем Наймодателем, в лице _____, действующего на основании доверенности от «___»_____20___года № _____ с одной стороны, и _____, именуемый(-ая) в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с п. 1.1. Договора найма жилого помещения в общежитии студенческого городка Университета от «___»_____20___года №_____ Наймодатель передал, а Наниматель принял жилое помещение №_____, расположенное по адресу: г. Москва,_____, тип жилого помещения _____,занимаемое помещение_____.

2. Техническое состояние помещения общежития на момент его передачи характеризуется следующим:

2.1.	Состояние стен	
2.2.	Состояние потолка	
2.3.	Состояние пола	
2.4.	Состояние окон и дверей	
2.5.	Состояние электрооборудования	
2.6.	Состояние сантехнического оборудования	
2.7.	Прочие конструкции	

3. Настоящий акт не является документом на право собственности жилого помещения.

4. Настоящий акт составлен и подписан в 2-х экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, второй – у Нанимателя.

5. Подписи Сторон:

От имени Наймодателя –

_____
(должность)

_____/_____/
Подпись Фамилия И.О.

М.П.

Наниматель –

_____/_____/
Подпись Фамилия И.О.

Приложение № 8
к приказу Московского Политеха
от «7» мая 2025 г. № 547-ОД

Форма № 8 - Акт возврата жилого помещения (при выселении)

АКТ
возврата жилого помещения в студенческом городке Московского Политеха (при выселении)
№ _____ – _____ г.

г. Москва «___»_____20___года

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Университет), именуемое в дальнейшем Наймодателем, в лице _____, действующего на основании доверенности от «___»_____20___года № _____ с одной стороны, и _____, именуемый(-ая) в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

6. В соответствии с п. 1.1. Договора найма жилого помещения в общежитии студенческого городка Университета от «___»_____20___года №_____ Наниматель передал, а Наймодатель принял жилое помещение №_____, расположенное по адресу: г. Москва,_____.

7. Техническое состояние помещения общежития на момент его передачи характеризуется следующим:

2.1.	Состояние стен	
2.2.	Состояние потолка	
2.3.	Состояние пола	
2.4.	Состояние окон и дверей	
2.5.	Состояние электрооборудования	
2.6.	Состояние сантехнического оборудования	
2.7.	Прочие конструкции	

8. Совместно с жилым помещением Наниматель передал, а Наймодатель принял во временное безвозмездное пользование имущество студгородка, перечень и характеристики которого указаны в акте приема-передачи имущества студгородка.

9. Настоящий акт не является документом на право собственности жилого помещения.

10. Настоящий акт составлен и подписан в 2-х экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, второй – у Нанимателя.

11. Подписи Сторон:

От имени Наймодателя – Наниматель –

_____
(должность)

_____/_____/ _____/_____/
Подпись Фамилия И.О. Подпись Фамилия И.О.

М.П.

Приложение № 9
к приказу Московского Политеха
от «7» мая 2025 г. № 547-ОД

Форма № 9 - Акт об освобождении жилого помещения
одностороннем порядке

АКТ
об освобождении жилого помещения
в одностороннем порядке

г. Москва **«_____»_____20___г.**

Настоящий акт об освобождении жилого помещения в общежитии студенческого городка Московского Политеха составлен комиссией в одностороннем порядке (далее – акт) в следующем составе:

_____ ;
_____;
_____;
_____,

в подтверждение того, что Наниматель _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
(договор найма от _____ № _____) освободил жилое помещение № _____, расположенное по адресу:

_____

_____

«_____»_____ 20_____ года.
(дата выезда из жилого помещения)

1. Техническое состояние помещения общежития на момент подписания настоящего акта характеризуется следующим:

2.1.	Состояние стен	Удовлетворительное/не удовлетворительное
2.2.	Состояние потолка	Удовлетворительное/не удовлетворительное
2.3.	Состояние пола	Удовлетворительное/не удовлетворительное
2.4.	Состояние окон и дверей	Удовлетворительное/не удовлетворительное
2.5.	Состояние электрооборудования	Удовлетворительное/не удовлетворительное
2.6.	Состояние сантехнического оборудования	Удовлетворительное/не удовлетворительное
2.7.	Прочие конструкции	Удовлетворительное/не удовлетворительное

(не нужное – зачеркнуть)

Подписи:

_____ _____ /_____/

_____ _____/ _____/

_____ _____/_____/

_____ _____/_____/

к приказу Московского Политеха
от «7» мая 2025 г. № 547-ОД

Форма № 10 - Акт приема-передачи имущества студенческого городка Московского Политеха (при заселении)

АКТ
приема-передачи имущества студенческого городка Московского Политеха (при заселении)
№ _____ – _____ г.

г. Москва «___»_____20___года

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Университет), именуемое в дальнейшем Наймодателем, в лице _____, действующего на основании доверенности от «___»_____20___года № _____ с одной стороны, и _____, именуемый(-ая) в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с п. _____ Договора найма жилого помещения в общежитии студенческого городка Университета от «___»_____20___года №_____ Наймодатель передал, а Наниматель принял во временное безвозмездное пользование следующее имущество:

Наименование имущества	Количество (шт.)	Роспись в получении	Роспись о сдаче
Кровать			
Шкаф			
Стол			
Стул			
Полка			
Тумба			
Матрац			
Наматрацник			
Одеяло			
Покрывало			
Подушка			
Комплект постельного белья			
Полотенце			

2. Настоящий акт не является документом на право собственности.
3. Настоящий акт составлен и подписан в 2-х экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, второй – у Нанимателя.
4. Подписи Сторон:

От имени Наймодателя – Наниматель –

_____
(должность)

_____/_____/ _____/_____/
Подпись Фамилия И.О. Подпись Фамилия И.О.

М.П.

Приложение № 11
к приказу Московского Политеха
от «7» мая 2025 г. № 547-ОД

Форма № 11 - Дополнительное соглашение об изменении персональных данных, указанных в договоре найма

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
к Договору найма жилого помещения в общежитии студенческого городка Московского Политеха от «____» _____ 20__ года № _____ г.

г. Москва «___» _____ 20__ года

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Университет), именуемое в дальнейшем Наймодателем, в лице _____, действующего на основании доверенности № ____ от «____» _____ 20__ года, с одной стороны, и _____, именуемый(-ая) в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, в соответствии с пунктом ____ договора найма жилого помещения в общежитии студенческого городка Университета от «____» _____ 20__ года № _____ (далее – Договор) заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. В соответствии с п. ___ Договора, на основании личного заявления Нанимателя и _____ *(указать основания изменения персональных данных – свидетельство о браке, получение нового паспорта и т.д.,)* внести изменения в преамбулу Договора и изложить в следующей редакции: «Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Университет), именуемое в дальнейшем Наймодателем, в лице _____, действующего на основании доверенности от «____» _____ 20__ года № _____ с одной стороны, и _____, именуемый(-ая) в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, на основании решения о предоставлении права проживания в студенческом городке, заключили договор найма жилого помещения в общежитии студенческого городка (далее – студгородке) Университета (далее – Договор) о нижеследующем».

2. Внести изменения в часть «Наниматель» пункта __ Договора и изложить в следующей редакции:

«Наниматель:
Фамилия_____
Имя_____
Отчество_____
Дата рождения:_____ место рождения_____
Паспорт: серия _____№_____
кем выдан: _____
когда выдан:_____
Адрес постоянного места жительства:_____
Мобильный телефон: _____
Основа обучения: □ Бюджетная □ Платная договорная
Уровень образования _____
Email:_____
СНИЛС_____».

3. Остальные пункты Договора оставить без изменений.
4. Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его заключения.
5. Настоящее дополнительное соглашение составлено и подписано в 3-х экземплярах, два из которых находится у Наймодателя, одно – у Нанимателя.
6. Подписи Сторон:

От имени Наймодателя –	Наниматель –
_____ (должность)	
_____/_____/	_____/_____/
Подпись Фамилия И.О.	Подпись Фамилия И.О.

М.П.

Приложение № 12
к приказу Московского Политеха
от «7» мая 2025 г. № 547-ОД

Форма № 12 - Дополнительное соглашение об освобождении от оплаты за проживание в студгородке Московского Политеха

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
к Договору найма жилого помещения в общежитии студенческого городка Московского Политеха от «____» _____ 20__ года № _____ г.

г. Москва «____» _____ 20__ года

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Университет), именуемое в дальнейшем Наймодателем, в лице _____, действующего на основании доверенности № ____ от «____» _____ 20__ года, с одной стороны, и _____, именуемый(-ая) в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, в соответствии с пунктом ___ договора найма жилого помещения в общежитии студенческого городка Университета от «____» _____ 20__ года № _____ (далее – Договор) заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. В соответствии с частью 5 статьи 39 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании приказа «О _____» от _____ № _____, Наниматель освобождается от внесения платы за проживание в занимаемом жилом помещении студгородка Московского Политеха.
3. Дополнительное соглашение вступает в силу с «____» _____ 20__ года.
4. Настоящее дополнительное соглашение составлено и подписано в 3-х экземплярах, два из которых находится у Наймодателя, одно – у Нанимателя.
5. Подписи Сторон:

От имени Наймодателя –

_____
(должность)

_____/_____/
Подпись Фамилия И.О.

Наниматель –

_____/_____/
Подпись Фамилия И.О.

М.П.

Приложение № 13
к приказу Московского Политеха
от «7» мая 2025 г. № 547-ОД

Форма № 13- Соглашение о расторжении договора найма жилого помещения в студгородке Московского Политеха

СОГЛАШЕНИЕ
о расторжении договора найма жилого помещения
в общежитии студенческого городка Московского Политеха
от «____» _____ 20__ года № _____ г.

г. Москва «____» _____ 20__ года

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Университет), именуемое в дальнейшем Наймодателем, в лице _____, действующего на основании доверенности № ____ от «____» _____ 20__ года, с одной стороны, и _____, именуемый(-ая) в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, в соответствии с пунктом __ договора найма жилого помещения в общежитии студенческого городка Университета от «____» _____ 20__ года № _____ (далее – Договор) заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Наймодатель и Наниматель пришли к соглашению расторгнуть Договор с _____.
2. На момент расторжения Договора Наниматель освободил жилое помещение и передал его Наймодателю по акту приема-передачи жилого помещения.
3. Наниматель вернул Наймодателю, по акту приема-передачи, переданное ему имущество.
4. На момент расторжения договора задолженность по оплате за проживание _____.
(указать- отсутствует или размер задолженности)

(В случае наличия задолженности добавить пункт об обязательстве и сроках ее погашения)

3. Настоящее соглашение вступает в силу с даты заключения.
4. Настоящее соглашение составлено и подписано в 3-х экземплярах, два из которых находится у Наймодателя, одно – у Нанимателя.
5. Подписи Сторон:

От имени Наймодателя – Наниматель –

_____
(должность)

_____/_____/ _____/_____/
Подпись Фамилия И.О. Подпись Фамилия И.О.

М.П.

Приложение № 14
к приказу Московского Политеха
от «7» мая 2025 г. № 547-ОД

Форма № 14 - Согласие законного представителя несовершеннолетнего на заключение договора найма жилого помещения в студенческом общежитии

СОГЛАСИЕ
ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ[9]
(заполняется от руки)

Я, _____,
паспорт серии _____ № _____ выдан _____г., кем выдан _____, зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
являясь родителем (законным представителем)
_____,
ФИО (кого)
зарегистрированного (ой) по адресу: _____
_____,
на основании _____
(свидетельство о рождении либо иной документ, указать серию, номер, дату выдачи)
даю свое согласие (далее – Согласие) на заключение моим (моей) _____
сыном, дочерью, подопечным, иное
_____
ФИО
договора найма жилого помещения в студенческом городке Московского Политеха с федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Договор).

В связи с предоставлением Согласия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Московский политехнический университет» (Московский Политех), место нахождения: г. Москва, ул. Большая Семеновская, д. 38, согласие на обработку (неавтоматизированным и автоматизированным способом), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, персональных данных, указанных в Согласии, а также содержащихся в предоставленных мной копиях документов, прилагаемых к Согласию.

Согласие на обработку персональных данных дано для целей заключения и исполнения Договора, осуществления уставной деятельности Московского Политеха, действует в течение неограниченного срока со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____
Дата Подпись

Примечание: к согласию прилагается копия паспорта лица, дающего согласие, а также копия свидетельства о рождении (либо иного документа, подтверждающего основание представления интересов несовершеннолетнего лица).

[9] Заполняется в случае заключения договора найма с несовершеннолетним обучающимся

Приложение № 15
к приказу Московского Политеха
от «7» мая 2025 г. № 547-ОД

Форма № 15- Справка-ходатайство для лиц, указанных в п. 1.3 Правил внутреннего распорядка в студгородке Московского Политеха

Начальнику _____
Наименование УФМС РОССИИ по г. Москве

СПРАВКА – ХОДАТАЙСТВО

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Московский Политех), в лице _____, действующего на основании доверенности от «___»_____20__ года № _____, с одной стороны, и _____, с другой стороны, на основании решения о предоставлении права проживания в студенческом городке, заключили договор найма жилого помещения в общежитии студенческого городка Московского Политеха от «___»_____20__ года № _____.

На основании вышеизложенного Московский Политех просит зарегистрировать обучающегося на срок действия договора до «___»_____20___года по адресу: _____, а в случае расторжения договора найма, снять с регистрационного учета.

_____ _____/_____/
Должностное лицо на основании доверенности Подпись Фамилия И. О.

М.П.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Московский политехнический университет»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

_____ №_____

_____ зачислен(-а) в университет на направление подготовки: _____,
форма обучения: _____, основа обучения: _____, дата окончания обучения: «___»_____20__ года.

_____ _____ /_____/ Должностное лицо на основании доверенности Подпись Фамилия И. О.

М.П.

Приложение № 16
к приказу Московского Политеха
от «7» мая 2025 г. № 547-ОД

Форма № 16 - Справка-ходатайство о регистрации по месту пребывания для лиц, указанных в п. 1.3 и 2.8 Правил внутреннего распорядка в студгородке Московского Политеха

Начальнику _____
Наименование УФМС РОССИИ по г. Москве

СПРАВКА – ХОДАТАЙСТВО

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Московский Политех), в лице _____, действующего на основании доверенности от «___»_____20__ года № _____, с одной стороны, и _____, с другой стороны, на основании решения о предоставлении права проживания в студенческом городке, заключили договор найма жилого помещения в общежитии студенческого городка Московского Политеха от «___»_____20__ года № _____.

На основании вышеизложенного Московский Политех просит зарегистрировать обучающегося/работника (члена его семьи) на срок действия договора до «___»_____20___года по адресу: _____, а в случае отчисления/увольнения, снять с регистрационного учета.

_____ _____/_____/
Должностное лицо на основании доверенности Подпись Фамилия И. О.

М.П.

Приложение № 17
к приказу Московского Политеха
от «7» мая 2025 г. № 547-ОД

Форма № 17 - Согласие члена семьи нанимателя на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных

зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
проживающий (ая) по адресу _____,
телефон _____

даю согласие на обработку моих персональных данных федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Московский Политехнический университет» (далее оператор).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

1. Фамилия, имя, отчество;
2. Адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
3. Номер телефона (мобильный, домашний/рабочий):
4. Номер и серия паспорта.

Я, являясь членом семьи _____ (далее – наниматель), даю согласие на использование персональных данных (далее- согласие) в целях заключение договора найма жилого помещения с нанимателем в студенческом городке Московского Политеха (далее – договор найма).

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (органу исполнительной власти, осуществляющему полномочия в сфере образования), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован(а), что федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский Политехнический университет» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Согласие действует в течение срока действия договора найма.

Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

_____ _____
подпись расшифровка подписи

«___» _____ 20____

Приложение № 18
к приказу Московского Политеха
от «7» мая 2025 г. № 547-ОД

Форма № 18 - Дополнительное соглашение об оплате из средств материнского капитала

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
к Договору найма жилого помещения в общежитии студенческого городка Московского Политеха от «____» _____ 20__ года № _____ г.

г. Москва «____» _____ 20__ года

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Университет), именуемое в дальнейшем Наймодателем, в лице _____, действующего на основании доверенности № ____ от «____» _____ 20__ года, с одной стороны, _____, именуемый(-ая) в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, и _____ *(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) нанимателя),* именуемый (ая) в дальнейшем Плательщик, с третьей стороны, совместно именуемые Стороны, в соответствии с пунктом ___договора найма жилого помещения в общежитии студенческого городка Университета от «____» _____ 20__ года № _____ (далее – Договор) заключили настоящее дополнительное соглашение (далее- Соглашение) о нижеследующем:

1.Наниматель _____
передает, а Плательщик _____
принимает на себя обязанности по оплате за проживание Нанимателя, в соответствии с Договором, с _____ по _____ *(указать срок, за который вносится оплата за проживание).*

2. При оплате за проживание Нанимателя, в соответствии с Договором, за счет средств материнского (семейного) капитала Плательщик_____ *(ФИО)* обязуется своевременно осуществлять действия по распоряжению средствами материнского (семейного) капитала с целью их направления территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации на оплату проживания Нанимателя в студенческом общежитии Московского Политеха, на условиях, в сроки и в размере, установленные настоящим Соглашением.

3.Размер платы за проживание за _____ составляет _____рублей.

4. При оплате за проживание за счет средств материнского (семейного) капитала оплата производится единовременно не позднее 3-х месяцев с даты заключения настоящего дополнительного соглашения, на основании заявления о распоряжении средствами, поданного Плательщиком в территориальный орган Пенсионного фонда РФ, путем безналичного перечисления средств территориальными органами Пенсионного фонда РФ на расчетный счет Нанимателя. Право на материнский (семейный) капитал подтверждается государственным сертификатом на материнский (семейный) капитал: серия _____ № _____, выданный государственным учреждением – Управлением пенсионного фонда России в _____ на (Ф.И.О.) _____»

5. Задолженность Нанимателя по Договору, возникшая, по состоянию на момент подписания настоящего Соглашения в сумме _____ рублей будет оплачена им Нанимателем самостоятельно. *(Если задолженности нет- пункт удалить)*

6. В случае досрочного расторжения или прекращения Договора возврат средств материнского (семейного) капитала производится в соответствии с Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 года № 926.

7. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и является неотъемлемой частью Договора.

8. Во всем остальном, что не оговорено настоящим Соглашением, стороны руководствуются положениями Договора.

9. Настоящее Соглашение составлено в четырех идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для Нанимателя и Плательщика, и два- для Наймодателя.

От имени Наймодателя –	Наниматель –	Плательщик
_____ (должность) _____/_____/ Подпись ФИО М.П.	_____/_____/ Подпись ФИО	_____/_____ Подпись ФИО

Приложение № 19
к приказу Московского Политеха
от «7» мая 2025 г. № 547-ОД

Форма №19 - Дополнительное соглашение о предоставлении скидки на оплату за наем жилого помещения в студгородке Московского Политеха для лиц, не являющихся обучающимися университета и занимающих семейную комнату или комнату в блоке

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
к Договору от _____ №_____
на обучение по образовательным программам высшего образования

г. Москва «__»_____20__г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский политехнический университет», именуемый в дальнейшем «Наймодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к Договору от _____ №_____ (далее - договор) о нижеследующем:

1. На основании решения жилищной комиссии (протокол от _____ №___) и приказа от _____ №_____ «О …….»: «Нанимателю предоставляется скидка на оплату за наем помещения в общежитии студгородка Университета в размере _____% рублей в месяц».
2. Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами, действует до истечения срока действия договора и является его неотъемлемой частью.
3. Дополнительное соглашение составлено в 3-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.
4. Остальные условия Договора остаются без изменений и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.
5. Подписи Сторон:

Наймодатель:	**Наниматель:**
_____(Фамилия И.О.)	_____ (Фамилия И.О.)

Приложение № 20
к приказу Московского Политеха
от «7» мая 2025 г. № 547-ОД

Форма №20 - Дополнительное соглашение о предоставлении скидки на оплату за наем жилого помещения в студгородке Московского Политеха для лиц, не являющихся обучающимися университета и занимающих семейную комнату или комнату в блоке и скидки на оплату за коммунальные услуги детям (членам семьи) в возрасте до 7-ми лет

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
к Договору от _____ №_____
на обучение по образовательным программам высшего образования

г. Москва «__»__20__г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский политехнический университет», именуемый в дальнейшем «Наймодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к Договору от _____ №_____ (далее - договор) о нижеследующем:

6. На основании решения жилищной комиссии (протокол от _____ №___) и приказа от _____ №_____ «О …….»:

a. «Нанимателю предоставляется скидка на оплату за наем помещения в общежитии студгородка Университета в размере _____% в месяц»;

b. Члену семьи Нанимателя до достижения им возраста 7-ми лет, предоставляется скидка на оплату за коммунальные услуги в размере 100%;

7. Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами, действует в части пункта 1.1.- до истечения срока действия договора, в части пункта 1.2- до достижения членом семьи Нанимателя возраста 7-ми лет., и является его неотъемлемой частью.

8. Дополнительное соглашение составлено в 3-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

9. Остальные условия Договора остаются без изменений и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

10. Подписи Сторон:

Наймодатель:	**Наниматель:**
_____ (Фамилия И.О.)	_____ (Фамилия И.О.)

Приложение № 21
к приказу Московского Политеха
от «7» мая 2025 г. № 547-ОД

Форма №21 - Дополнительное соглашение об отмене скидки за проживание для лиц, не являющихся обучающимися университета и занимающих семейную комнату или комнату в блоке в связи с достижением детей (членов семьи) возраста 7-ми лет

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
к Договору от _____ №_____
на обучение по образовательным программам высшего образования

г. Москва «__»_____20__г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский политехнический университет», именуемый в дальнейшем «Наймодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к Договору от _____ №_____ (далее - договор) о нижеследующем:

1.В связи с достижением членом семьи Нанимателя возраста 7-ми лет, отменить скидку на оплату за наем помещения в общежитии студгородка Университета с _____.

2. Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами, действует до истечения срока действия договора и является его неотъемлемой частью.

3. Дополнительное соглашение составлено в 3-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

4. Остальные условия Договора остаются без изменений и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

5. Подписи Сторон:

Наймодатель:	**Наниматель:**
_____ (Фамилия И.О.)	_____ (Фамилия И.О.)

Приложение № 22
к приказу Московского Политеха
от «7» мая 2025 г. № 547-ОД

Форма № 22 – Дополнительное соглашение на оказание дополнительных услуг (комфортность) для обучающихся, проживающих в студгородке Московского Политеха

Дополнительное соглашение №____
к Договору найма жилого помещения в общежитии студенческого городка
Московского Политеха от «____» _____ 20__ года № _____ г.

г. Москва "__" _____ 202_г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский политехнический университет» (Московской Политех), именуемое в дальнейшем «Университет, Наймодатель», в лице _____, действующего на основании доверенности от «__» _____20_ № _____, с одной стороны, и _____, именуемый (-ая) в дальнейшем «Наниматель», проживающего в студгородке по договору найма от _____ № _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, на основании приказа Московского Политеха «Об утверждении размеров платы за дополнительные услуги (комфортность) в студенческом городке» от _____№ _____ (далее –Приказ), заключили настоящее дополнительное соглашение к договору найма от _____ № _____ (далее Договор найма) о нижеследующем:

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю дополнительные услуги в виде повышения комфортности занимаемого жилого помещения (далее- дополнительные услуги).

1.2. Расчет платы за дополнительные услуги (на одного проживающего) осуществляется в соответствии с Приказом «Об утверждении размеров платы за дополнительные услуги (комфортность) в студенческом городке» от _____№ _____.

2.1. Наймодатель обязуется:

2.1.1. Предоставить Нанимателю дополнительные услуги, перечисленные в п. 1.1 настоящего Договора.

2.1.2. Заблаговременно (не менее чем за месяц) предупреждать Нанимателя об изменении условий оплаты предоставляемых дополнительных услуг.

2.2. Наниматель обязуется:

2.2.1. Своевременно вносить плату за дополнительные услуги в соответствии с установленными Наймодателем расценками и в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.1. Стоимость дополнительных услуг в месяц определяется локальными нормативными актами Университета, размещенными в открытом доступе на официальном сайте Университета. Изменения оформляются дополнительным соглашением к договору найма.

3.2. Стоимость дополнительных услуг может быть изменена Наймодателем в одностороннем порядке. Новая стоимость определяется локальными нормативными актами Университета, размещенными в открытом доступе на официальном сайте Университета.

3.3 В случае изменения стоимости дополнительных услуг в период, который оплатил Наниматель, производится перерасчет в соответствии с действующими локальными нормативными актами Университета.

3.4. Стоимость дополнительных услуг вносится за все время действия Договора найма, включая время отсутствия в общежитии, в том числе в период нахождения на каникулах, на стажировке в другом городе.

3.5. Плата за дополнительные услуги вносится Нанимателем отдельным платежом безналичным банковским перечислением на р/с Университета, указанный в п. ___ Договора, в порядке и в сроки, установленные в п. ____ Договора найма (в назначении платежа указать «доп.услуга комфортность по доп.соглашению №____ от_____»).

3.6. Несвоевременное внесение стоимости дополнительных услуг влечёт взимание пеней в порядке и размере, которые установлены п. 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.7. Оплата за проживание осуществляется в соответствии с Договором найма.

4. Во всем остальном, что не оговорено настоящим Дополнительным соглашением, стороны руководствуются положениями Договора.

5. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора.

6. Дополнительное соглашение вступает в силу с даты заключения.

7. Настоящее дополнительное соглашение составлено и подписано в 3-х экземплярах, два из которых находятся у Наймодателя, одно – у Нанимателя.

8. Подписи Сторон:

Наймодатель:

От имени Наймодателя – _____

(должность)

_____ /_____/
Подпись

Ф.И.О.
М.П.

Наниматель:

_____/_____/
Подпись Ф.И.О.

Приложение № 23
к приказу Московского Политеха
от «7» мая 2025 г. № 547-ОД

Форма №23 – Дополнительное соглашение на оказание дополнительных услуг обучающимся и членам их семей, проживающим в студгородке Московского Политеха

Дополнительное соглашение №____
к Договору найма жилого помещения в общежитии студенческого городка
Московского Политеха от «____» _____ 20__ года № _____ г.

г. Москва "__" _____ 202_г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский политехнический университет» (Московской Политех), именуемое в дальнейшем «Университет, Наймодатель», в лице _____, действующего на основании доверенности от «__» _____20_ № _____, с одной стороны, и _____, именуемый (-ая) в дальнейшем «Наниматель», проживающего в студгородке по договору найма от _____ № _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, на основании приказа Московского Политеха «Об утверждении размеров платы за дополнительные услуги (комфортность) в студенческом городке» от _____ № _____ (далее –Приказ), заключили настоящее дополнительное соглашение к договору найма от _____ № _____ (далее Договор найма) о нижеследующем:

1.2. Наймодатель предоставляет Нанимателю и членам его семьи дополнительные услуги в виде повышения комфортности занимаемого жилого помещения (далее- дополнительные услуги).

1.2. Расчет платы за дополнительные услуги (на одного проживающего) осуществляется в соответствии с Приказом «Об утверждении размеров платы за дополнительные услуги (комфортность) в студенческом городке» от _____ № _____

2.1. Наймодатель обязуется:

2.1.1. Предоставить Нанимателю дополнительные услуги, перечисленные в п. 1.1 настоящего Договора.

2.1.2. Заблаговременно (не менее чем за месяц) предупреждать Нанимателя об изменении условий оплаты предоставляемых дополнительных услуг.

2.2. Наниматель обязуется:

2.2.1. Своевременно вносить плату за дополнительные услуги в соответствии с установленными Наймодателем расценками и в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.1. Стоимость дополнительных услуг в месяц определяется локальными нормативными актами Университета, размещенными в открытом доступе на официальном сайте Университета. Изменения оформляются дополнительным соглашением к договору найма.

3.2. Стоимость дополнительных услуг может быть изменена Наймодателем в одностороннем порядке. Новая стоимость определяется локальными нормативными актами Университета, размещенными в открытом доступе на официальном сайте Университета.

3.3 В случае изменения стоимости дополнительных услуг в период, который оплатил Наниматель, производится перерасчет в соответствии с действующими локальными нормативными актами Университета.

3.4. Стоимость дополнительных услуг вносится за все время действия Договора найма, включая время отсутствия в общежитии, в том числе в период нахождения на каникулах, на стажировке в другом городе.

3.5. Плата за дополнительные услуги вносится Нанимателем отдельным платежом безналичным банковским перечислением на р/с Университета, указанный в п. ___ Договора, в порядке и в сроки, установленные в п. ____ Договора найма (в назначении платежа указать «доп.услуга комфортность по доп.соглашению №____ от_____»).

3.6. Несвоевременное внесение стоимости дополнительных услуг влечёт взимание пеней в порядке и размере, которые установлены п. 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.7. Оплата за проживание осуществляется в соответствии с Договором найма.

4. Во всем остальном, что не оговорено настоящим Дополнительным соглашением, стороны руководствуются положениями Договора.

5. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора.

6. Дополнительное соглашение вступает в силу с даты заключения.

7. Настоящее дополнительное соглашение составлено и подписано в 3-х экземплярах, два из которых находятся у Наймодателя, одно – у Нанимателя.

8. Подписи Сторон:

Наймодатель:

От имени Наймодателя – _____

(должность)

_____ /_____/
Подпись

Ф.И.О.
М.П.

Наниматель:

_____/_____/
Подпись Ф.И.О.

Приложение № 24
к приказу Московского Политеха
от «7» мая 2025 г. № 547-ОД

Форма № 24 - Согласие на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных

даю согласие на обработку моих персональных данных (далее- согласие) федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Московский политехнический университет» (далее - оператор).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

5. Фамилия, имя, отчество;
6. Адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
7. Паспортные данные;
8. Дата рождения;
9. Пол;
10. Номер телефона (мобильный, домашний/рабочий);
11. Свидетельство о регистрации брака;
12. Сведения о составе семьи;
13. Сведения о работе/занимаемой должности;
14. Сведения, подтверждающие отсутствие жилья по месту работы/обучения нанимателя;
15. СНИЛС.

Я, _____, даю согласие на обработку и использование персональных данных в целях заключения договора найма жилого помещения в студенческом городке Московского Политеха (далее – договор найма).

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (органу исполнительной власти, осуществляющему полномочия в сфере образования), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован(а), что федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский политехнический университет» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Согласие действует в течение срока действия договора найма.

Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

_____ _____
подпись расшифровка подписи

«___» _____ 20____

Приложение № 25
к приказу Московского Политеха
от «7» мая 2025 г. № 547-ОД

Форма № 25 - Дополнительное соглашение об изменении срока действия договора найма жилого помещения в студенческом городке Московского Политеха

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
к Договору найма жилого помещения в общежитии студенческого городка Московского Политеха от «____» _____ 20__ года № _____ г.

г. Москва «____» _____ 20__ года

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Университет), именуемое в дальнейшем Наймодателем, в лице _____, действующего на основании доверенности № ____ от «____» _____ 20__ года, с одной стороны, и _____, именуемый(-ая) в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. В соответствии с п. ___ Договора и на основании приказа «О _____» от _____ № _____, внести изменения в пункт _____ Договора и изложить в следующей редакции:

«1.4. Срок проживания Нанимателя устанавливается на период его обучения в Университете, с даты подписания акта приема-передачи жилого помещения по «__»_____20__г.».

2. Остальные пункты Договора оставить без изменений.

3. Дополнительное соглашение вступает в силу с даты заключения.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено и подписано в 3-х экземплярах, два из которых находится у Наймодателя, одно – у Нанимателя.

5. Подписи Сторон:

От имени Наймодателя –

_____
(должность)

_____/_____/
Подпись Фамилия И.О.

Наниматель –

_____/_____/
Подпись Фамилия И.О.

М.П.

Приложение № 26
к приказу Московского Политеха
от «7» мая 2025 г. № 547-ОД

Форма №26 – Дополнительное соглашение к форме договора найма № 4 о заселении членов семьи работников университета, проживающих в изолированном помещении в общежитии студенческого городка Московского Политеха

Дополнительное соглашение
к Договору найма жилого помещения в общежитии студенческого городка
Московского Политеха от «____» _____ 20__ года № _____ г.

г. Москва "__" _____ 202_г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский политехнический университет» (Московской Политех), именуемое в дальнейшем «Университет, Наймодатель», в лице _____, действующего на основании доверенности от «__» _____20_ № _____, с одной стороны, и _____, именуемый (-ая) в дальнейшем «Наниматель», проживающий (ая) в студгородке по договору найма от _____ № _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к договору найма от _____ № _____ (далее Договор найма) о нижеследующем:

1.3. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка в студенческом городке Московского Политеха Наймодатель предоставляет Нанимателю право заселить в занимаемое им жилое помещении члена семьи, являющегося прямым родственником Нанимателя -
_____
ФИО (далее- член семьи[10]).

1.4. Срок пребывания члена семьи в жилом помещении, занимаемом Нанимателем с «____»_____20___ по «____»_____20___.

1.5. Расчет платы за проживание члена семьи осуществляется в соответствии с локальным актом Университета и размещенными в открытом доступе на официальном сайте Университета

1.6. В соответствии с пп. 10 п. 2 ст. 149 НК РФ услуги по предоставлению в пользование жилых помещений в жилищном фонде всех форм собственности не подлежат налогообложению.

1.7. Ответственность за ознакомление и выполнение членом семьи Правил проживания в студенческом городке Московского Политеха (далее- Правила) несет Наниматель. В случае нарушения членом семьи Правил гость подлежит выселению из жилого помещения, а к Нанимателю применяются меры дисциплинарного взыскания, установленные Договором найма и Правилами.

1.8. В случае причинения членом семьи материального ущерба имуществу студенческого городка Университета Наниматель обязуется возместить такой ущерб в полном размере.

1.9. Плата за пребывание члена семьи вносится Нанимателем отдельным платежом безналичным банковским перечислением на р/с Университета, указанный в п. ___ настоящего дополнительного соглашения, в порядке и в сроки, установленными в п. ___ Договора найма.

1.10. Наниматель вносит плату за проживание до заселения члена семьи авансовым платежом в полном размере.

1.11. Внесение платы за проживание удостоверяется Нанимателем путём предоставления администрации студгородка копии документа, подтверждающего произведённую оплату.

1.12. Во всем остальном, что не оговорено настоящим Дополнительным соглашением, стороны руководствуются положениями Договора.

1.13. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора.

1.14. Дополнительное соглашение вступает в силу с даты заключения.

1.15. Настоящее дополнительное соглашение составлено и подписано в 3-х экземплярах, два из которых находятся у Наймодателя, одно – у Нанимателя.

1.16. Подписи Сторон:

1.17. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Наймодатель:
Московский Политех
107023 г. Москва, ул. Большая Семеновская, д. 38
ИНН 7719455553, КПП 771901001
УФК по г. Москве (Московский Политех л/с 30736К16920)
р/с 03214643000000017300 в ГУ Банка России по
ЦФО//УФК ПО Г. МОСКВЕ г. Москва,
БИК 004525988
КБК 00000000000000000130, ОКТМО 45314000
К/с: 40102810545370000003

Наниматель:
Фамилия _____
Имя_____
Отчество _____
Дата рождения: _____
Паспорт: серия _____ № _____
кем выдан: _____
когда выдан: _____
Адрес постоянного места жительства:_____
_____
Мобильный телефон:_____
Email:_____

_____/_____/
Подпись Ф.И.О.

[10] Для подтверждения родства предоставляется соответствующий документ.

От имени Наймодателя – _____

(должность)

_____ /_____/
Подпись
Ф.И.О.
М.П.

Приложение № 28
к приказу Московского Политеха
от «7» мая 2025 г. № 547-ОД

Форма № 28 - Дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения в студенческом городке Московского Политеха (форма №1) о добавлении в договор Плательщика -юридического лица

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
к Договору найма жилого помещения в общежитии студенческого городка Московского Политеха от «____» _____ 20__ года № _____ г.

г. Москва «____» _____ 20__ года

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Университет), именуемое в дальнейшем Наймодателем, в лице _____, действующего на основании доверенности от «____» _____ 20__ № ____, с одной стороны, _____, именуемый(-ая) в дальнейшем «Плательщик», в лице _____, действующего на основании доверенности от «__» _____20_ № _____, с другой стороны, и _____, именуемый (-ая) в дальнейшем «Наниматель», с третьей стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Плательщиком по договору считать _____.
2. Внести изменения в преамбулу Договора и читать ее в следующей редакции:

«Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский политехнический университет» (Московской Политех), именуемое в дальнейшем «Университет, Наймодатель», в лице _____, действующего на основании доверенности от «__» _____20_ № _____, с одной стороны, _____, именуемый (-ая) в дальнейшем «Плательщик», в лице _____, действующего на основании доверенности от «__» _____20_ № _____, с другой стороны, и _____, именуемый (-ая) в дальнейшем «Наниматель», с третьей стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор найма жилого помещения в общежитии студенческого городка (далее – общежитие, студгородок) Университета (далее – Договор) о нижеследующем».

3. Дополнить договор пунктом 2.3 и читать его в следующей редакции:

«2.3 Права и обязанности Плательщика:

2.3.1. Плательщик имеет право:

2.3.1.1. Получать информацию от Наймодателя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных Договором.

2.3.2. Плательщик обязан:

2.3.2.1. Своевременно и в полном объёме вносить плату за пользование жилым помещением (плату за наём) и плату за коммунальные услуги (далее - плата за проживание), а также за дополнительную услугу в виде предоставления Нанимателю жилого помещения, относящегося к категории повышенной комфортности (в случае ее предоставления) (далее – плата по договору), в порядке, указанном в разделе 5 настоящего Договора. Обязанность вносить плату по договору возникает с момента передачи Нанимателю жилого помещения по акту приема-передачи. Несвоевременное внесение платы за проживание влечёт взимание с Плательщика пеней в порядке и размере, которые установлены п. 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.3.2.2. Осуществить контроль за вселением Нанимателя в жилое помещение. Датой фактического заселения Нанимателя в общежитие (занятия им соответствующего койко-места) является дата подписания Наймодателем и Нанимателем акта приема-передачи жилого помещения.

2.3.2.3. Осуществлять контроль за соблюдением Нанимателем правил, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, выполнением санитарно – эпидемиологических мероприятий, предписаний Роспотребнадзора и других локальных актов Университета, регулирующих вопросы проживания в студгородке.

2.3.2.4. Осуществлять контроль за соблюдением Нанимателем рекомендаций врачей, госпитализацией Нанимателя в медицинское учреждение при наличии признаков вирусной инфекции и рекомендаций врачей по госпитализации.

2.3.2.5. Осуществлять контроль за сохранностью жилого помещения и имущества, переданного Нанимателю.

2.3.2.6. Осуществлять контроль за поддержанием надлежащего состояния жилого помещения, переданного Нанимателю. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения Нанимателем не допускается.

2.3.2.7. Осуществлять контроль за проведением Нанимателем текущего ремонта жилого помещения в период проживания, а также при его освобождении.

2.3.2.8. Осуществлять контроль за ежегодным, до 01 сентября, предоставлением Нанимателем Наймодателю необходимых медицинских справок, в соответствии с Правилами, об отсутствии противопоказаний для проживания Нанимателя в общежитии.

2.3.2.9. Осуществлять контроль за представлением Нанимателем документов для регистрации по месту пребывания, в установленном в Университете порядке и сроки.

2.3.2.10. Осуществлять контроль за своевременным освобождением и передачей Нанимателем жилого помещения Наймодателю по акту возврата жилого помещения в течение 3-х рабочих дней с даты принятия решения жилищной комиссии Наймодателя о расторжении Договора и выселении Нанимателя за несоблюдением Правил и условий Договора, окончания срока действия Договора, расторжения Договора со соглашению Сторон, расторжения Договора Наймодателем в одностороннем порядке.

2.3.2.11. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке.

2.3.2.12. В случае отказа Нанимателя от подписания акта возврата жилого помещения Наймодатель вправе составить акт об освобождении жилого помещения в одностороннем порядке (далее – односторонний акт об освобождении жилого помещения), с обязательным уведомлением Плательщика.

2.3.2.13. Плата по договору не начисляется с месяца, следующим за месяцем, в котором составлен односторонний акт об освобождении Нанимателем жилого помещения.

2.3.2.14. Осуществлять контроль за возвратом Нанимателем имущества Университета при его выселении, по акту приема-передачи имущества.

2.3.2.15. Осуществить контроль за освобождением Нанимателем жилого помещения от личных вещей в установленные Договором сроки.

2.3.2.15. Извещать Наймодателя об изменении персональных данных (ФИО, паспортных данных), контактных данных (контактных телефонов) Нанимателя в течение 30 дней с даты их изменения, а также об изменении своих реквизитов- в течение 7 рабочих дней с даты их изменения.

2.3.2.16. Подписывать в течение 3-х дней с даты получения от Наймодателя акты сдачи-приемки оказанных услуг».

4. Дополнить договор п. 3.2.11 и читать его в следующей редакции:

«3.2.11. Наймодатель обязан Направлять Плательщику акты сдачи-приемки оказанных услуг».

5. Внести изменения в п. 4.3 Договора и читать его в следующей редакции:

«4.3. Плата по договору вносится Плательщиком в безналичном порядке по реквизитам Университета, указанным в разделе 9 настоящего Договора.».

6. Исключить из Договора п. 4.4.

7. Внести изменения в п.п. 4.5, 4.6 и 4.7 Договора и читать их в следующей редакции:

«4.5. В случае заселения Нанимателя в студгородок впервые, Плательщик вносит плату по договору до заселения – авансовым платежом за текущий месяц в полном размере.

4.6. Последующие платежи по договору оплачиваются Плательщиком ежемесячными авансовыми платежами не позднее 10 числа текущего месяца.

4.7. Плательщик вправе по своему усмотрению внести плату по договору за несколько месяцев, за полугодие или год вперед.».

8. Исключить из Договора п. 4.8.

9. Внести изменения в п. 4.9 и 4.10 Договора и читать их в следующей редакции:

«4.9. Размер платы за проживание, в том числе за проживание в жилом помещении повышенной комфортности, может быть изменен Наймодателем в одностороннем порядке, с учетом изменения темпов роста уровня инфляции, тарифов на коммунальные и бытовые услуги и ставки платы за пользование жилым помещением (платы за наем). Новая стоимость определяется локальными нормативными актами Университета, размещенными в открытом доступе на официальном сайте Университета в разделе «Общежитие» (https://mospolytech.ru/obschejitiya). Об изменении платы за проживание Наймодатель уведомляет Нанимателя и Плательщика путем рассылки информационного письма по электронной почте или по адресу места жительства Нанимателя/по юридическому адресу Плательщика, либо посредством размещения соответствующей информации на официальном сайте «mospolytech.ru» или с использованием ресурса «личный кабинет».

4.10. В случае изменения платы по договору, в период, который оплатил Плательщик, производится перерасчет в соответствии с действующими локальными нормативными актами Университета.

10. Исключить из Договора п. 4.12.

11. Внести изменения в п. 4.14 и 4.15 Договора и читать их в следующей редакции:

«4.14. В случае расторжения, прекращения настоящего Договора Плательщик вносит плату по договору за целый текущий календарный месяц, не зависимо от даты подписания акта возврата жилого помещения.

4.15. В случае досрочного расторжения настоящего Договора возврат не использованной суммы, оплаченной по договору, осуществляется по письменному требованию Плательщика и только за целый календарный месяц».

12. Дополнить договор п. 4.16 и читать его в следующей редакции:

«4.16. Оказание услуг по Договору сопровождается подписанием Плательщиком и Наймодателем актов сдачи-приемки оказанных услуг».

13. Внести изменения в п.п. е п. 5.4 Договора и читать его в следующей редакции:

«5.4. Договор найма подлежит расторжению Наймодателем в одностороннем порядке, а Наниматель - выселению в случае:

е) невнесения Плательщиком платы по договору в течение 3-х месяцев».

14. Внести изменения в п.п. 7.2 и 7.3 Договора и читать их в следующей редакции:

«7.2. Споры, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством, с обязательным соблюдением претензионного порядка. Срок рассмотрения претензии - 10 рабочих дней со дня ее получения.

При этом, направление претензии по адресу электронной почты, указанному в настоящем Договоре, является надлежащим уведомлением и соблюдением досудебного урегулирования. Стороны договорились, что претензия Нанимателю и/или Плательщику направляется на адрес электронной почты, указанный в разделе 9 настоящего Договора. В таком случае, направляемая Нанимателю и/или Плательщику на указанный им адрес электронной почты претензия может исходить от любого работника Московского Политеха, что подтверждается указанием в адресе отправителя домена Московского Политеха (mospolytech.ru). При этом Наниматель и/или считаются получившими претензию в день её отправления работником Московского Политеха на адрес электронной почты Нанимателя и/или Плательщика, указанный ими в разделе 9 настоящего Договора.

Наниматель и Плательщик признают данный способ направления им претензии надлежащим соблюдением претензионного (досудебного) порядка урегулирования спора и свидетельствует о соблюдении Наймодателем досудебного порядка урегулирования спора.

7.3. Наниматель и Плательщик согласны, что электронные письма, направляемые на адрес электронной почты, указанной в разделе 9 Договора, являются документами, равнозначными размещенными на бумажных носителях и подписанными собственноручной подписью, и при предъявлении их в суде, будут признаваться в качестве письменных доказательств, как они определены в статьях 55 и 60 ГПК РФ.

В случае изменения адреса электронной почты Наниматель и Плательщик обязуются незамедлительно уведомить об этом Наймодателя. В случае неисполнения указанной обязанности, риск неполучения поступившей по электронной почте корреспонденции несет адресат – Наниматель и Плательщик, при неполучении сообщения по обстоятельствам, зависящим от адресата, считается, что содержание сообщения - претензии было им получено и воспринято, и повлекло соответствующие правовые последствия».

15.Внести изменения в п. 7.5 - 7.8 Договора и читать его в следующей редакции:

«7.5. Настоящий договор заключен в форме электронного документа, подписан сторонами с применением электронных подписей /или настоящий Договор заключен на бумажном носителе, составлен в 4-х экземплярах, два из которых находятся у Наймодателя, один – у Нанимателя и один- у Плательщика. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.»

7.6. Изменения настоящего Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору, кроме случаев принятия Наймодателем решений об изменении условий Договора в одностороннем порядке в случае изменения банковских реквизитов Наймодателя (расчетный счет, банк, получатель, лицевой счет, БИК, КБК, ОКТМО, ОКАТО), а также случаев изменения платы по договору, о чем достаточно уведомить Нанимателя и Плательщика путем рассылки информационного письма по электронной почте, а также посредством размещения соответствующей информации на официальном сайте mospolytech.ru и в личных кабинетах. Дополнительное соглашение может быть заключено в форме электронного документа, подписано сторонами с применением электронных подписей в личном кабинете и/или на бумажном носителе.

7.7. При подписании настоящего договора Наниматель и Плательщик дают согласие на получение информации по адресу электронной почты, указанному в реквизитах Сторон.

7.8.При подписании настоящего Договора Наниматель и Плательщик дают согласие на электронное взаимодействие путем обмена информацией в электронной форме с использованием программно-информационных систем удаленного доступа, электронных документов, подписываемых простой электронной подписью и присоединяется к соглашению об электронном взаимодействии, утвержденным приказом Московского Политеха».

16. Дополнить в п. 9 Договора реквизитами Плательщика и читать их в следующей редакции:

« Плательщик:

_____

_____»

17. Остальные условия Договора оставить без изменений.

18. Дополнительное соглашение вступает в силу с даты заключения.

19. Настоящее дополнительное соглашение составлено и подписано в 4-х экземплярах, два из которых находится у Наймодателя, одно – у Нанимателя.

20. Подписи Сторон:

Наймодатель:	Наниматель:	Плательщик
Московский Политех	Фамилия _____	_____
107023 г. Москва, ул. Большая Семеновская, д. 38	Имя_____	_____
ИНН 7719455553, КПП 771901001	Отчество _____	
	Дата рождения: ____ _____	

УФК по г. Москве (Московский Политех л/с 30736К16920)
р/с 03214643000000017300 в ГУ Банка России по ЦФО//УФК ПО Г. МОСКВЕ г. Москва,
БИК 004525988
КБК 00000000000000000130, ОКТМО 45314000
К/с: 40102810545370000003

Паспорт: серия _____ № _____
кем выдан: _____
_____
когда выдан: _____
Адрес постоянного места жительства:
_____
_____
Мобильный телефон:
_____
Домашний телефон:
Основа обучения: □ Бюджетная □ Платная договорная
Уровень образования: _____
Email:_____

От имени Наймодателя –
_____
(должность)

_____ /_____/
Подпись Ф.И.О.

М.П.

_____/_____/
Подпись Ф.И.О.

От имени Плательщика –
_____
(должность)

_____ /_____/
Подпись Ф.И.О.

М.П.

Приложение № 29
к приказу Московского Политеха
от «7» мая 2025 г. № 547-ОД

Форма 29- Дополнительное соглашение к договору найма для лиц, указанных в п.п. 1.3 и 2.8 Правил внутреннего распорядка в студгородке Московского Политеха, о предоставлении права временного проживания в общежитии одного из родителей (близких родственников) студенческой семьи, оказывающего помощь по уходу за ребенком в возрасте до полутора лет

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
к Договору найма жилого помещения в общежитии студенческого городка Московского Политеха от «____» _____ 20__ года № _____ г.

г. Москва «____» _____ 20__ года

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский политехнический университет» (Московской Политех), именуемое в дальнейшем «Университет, Наймодатель», в лице _____, действующего на основании доверенности от «__»_____20 года № _____, с одной стороны, и _____, именуемый(-ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, на основании заявления Нанимателя о предоставлении права временного проживания в общежитии одного из родителей (близких родственников) студенческой семьи, оказывающего помощь по уходу за ребенком в возрасте до полутора лет, в соответствии с подпунктом «б» пункта 4 раздела I Протокола заседания Совета при Правительстве Российской Федерации по вопросам попечительства в социальной сфере, пунктом ____ договора найма жилого помещения в общежитии студенческого городка Университета от «____» _____ 20__ года № _____ (далее – Договор), заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Предоставить право временного проживания в жилом помещении, расположенном по адресу _____, д. _____, корп. _____, ком. _____, члену семьи Нанимателя-
_____,
статус близкого родственника (бабушка, дедушка, отец, мать и т.д.), ФИО, дата рождения
на период с _____ по _____.

2. Во всем остальном, что не оговорено настоящим Дополнительным соглашением, стороны руководствуются положениями Договора.

3. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора.

4. Дополнительное соглашение вступает в силу с даты заключения и действует до _____.

5. Настоящее дополнительное соглашение составлено и подписано в 3-х экземплярах, два из которых находится у Наймодателя, одно – у Нанимателя.

6. Подписи Сторон:

От имени Наймодателя – Наниматель –

_____ _____
(должность)

_____/_____/ _____/_____/
Подпись Фамилия И.О. Подпись Фамилия И.О.

М.П.

Приложение № 30
к приказу Московского Политеха
от «7» мая 2025 г. № 547-ОД

Форма 30 - Согласие совершеннолетнего члена семьи нанимателя о вселении в жилое помещение одного родителя (близкого родственника) студенческой семьи, оказывающего помощь по уходу за ребенком в возрасте до полутора лет

Согласие совершеннолетнего члена семьи нанимателя о вселении в жилое помещение одного родителя (близкого родственника) студенческой семьи, оказывающего помощь по уходу за ребенком в возрасте до полутора лет

Я, _____
(ФИО и паспортные данные, год рождения),
даю согласие на вселение в жилое помещение по адресу: г. Москва, _____
_____ гражданина (ки) _____
_____
(указать статус близкого родственника, ФИО, паспортные данные, год рождения)

для оказания помощи по уходу за ребенком _____
(ФИО, год рождения)
_____

«_____» _____ _____ /_____/

Приложение № 31
к приказу Московского Политеха
от «7» мая 2025 г. № 547-ОД

Форма №31 - Дополнительное соглашение об изменении основы обучения

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
к Договору найма жилого помещения в общежитии студенческого городка Московского Политеха от «____» _____ 20__ года № _____ г.

г. Москва «____» _____ 20__ года

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Университет), именуемое в дальнейшем Наймодателем, в лице _____, действующего на основании доверенности № ____ от «____» _____ 20__ года, с одной стороны, и _____, именуемый(-ая) в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, в соответствии с пунктом __ договора найма жилого помещения в общежитии студенческого городка Университета от «____» _____ 20__ года № _____ (далее – Договор) заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. В связи с изменением основы обучения Нанимателя и на основании приказа «О _____» от _____ № _____, внести изменения в раздел 10 Договора «Реквизиты сторон» в части и изменения основы обучения нанимателя и читать в следующие редакции «Основа обучения- □ Бюджетная □ Платная договорная».
2. Остальные пункты Договора оставить без изменений.
3. Дополнительное соглашение вступает в силу с даты заключения.
4. Настоящее дополнительное соглашение составлено и подписано в 3-х экземплярах, два из которых находится у Наймодателя, одно – у Нанимателя.
5. Подписи Сторон:

От имени Наймодателя – Наниматель –

_____
(должность)

_____/_____/ _____/_____/
Подпись Фамилия И.О. Подпись Фамилия И.О.

М.П.

Приложение № 32
к приказу Московского Политеха
от «7» мая 2025 г. № 547-ОД

Форма № 32 - Декларация об отсутствии инфекционных заболеваний, представляемых опасность для окружающих

ДЕКЛАРАЦИЯ
об отсутствии инфекционных заболеваний, представляемых опасность для окружающих

«___»_____ 20__ г.

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество)
Дата рождения: _____
Серия и номер паспорта:_____
Дата выдачи паспорта:_____
Орган, выдавший паспорт:_____
Адрес постоянной регистрации:_____,
в целях проживания в общежитии Московского Политеха подтверждаю:

1. Отсутствие у меня инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, а именно:
   - туберкулез;
   - лепра (болезнь Гансена);
   - сифилис;
   - болезнь, вызванная вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ);
   - бессимптомный инфекционный статус, вызванный вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ);
   - новая коронавирусная инфекция COVID-19 (вирус идентифицирован).
2. Отсутствие контактов с инфекционными больными в течение последних двух недель.

Обязуюсь не позднее 14 дней с момента заселения в общежитие предоставить медицинские документы, подтверждающие отсутствие инфекционных заболеваний:

- флюорография;
- справка из кожно-венерологического диспансера;
- результаты лабораторного исследования на ВИЧ, RW.

Подтверждаю подлинность предоставленной информации, с ответственностью за предоставление ложной информации ознакомлен.

_____ (дата) _____/_____

Приложение № 33
к приказу Московского Политеха
от «7» мая 2025 г. № 547-ОД

Форма № 33 - Акт приема-передачи имущества студенческого городка Московского Политеха при выселении

АКТ
приема-передачи имущества студенческого городка Московского Политеха (при выселении)
№ _____ – _____ г.

г. Москва «___»_____20___года

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Университет), именуемое в дальнейшем Наймодателем, в лице _____, действующего на основании доверенности от «___»_____20___года № _____ с одной стороны, и _____, именуемый(-ая) в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, составили настоящий акт приема-передачи имущества в связи с выселением Нанимателя из жилого помещения, о нижеследующем:

5. В соответствии с п. _____ Договора найма жилого помещения в общежитии студенческого городка Университета от «___»_____20___года №_____ , Наниматель передал, а Наймодатель принял следующее имущество:

Наименование имущества	Количество (шт.)	Состояние имущества	Роспись в получении	Роспись о сдаче
Кровать				
Шкаф				
Стол				
Стул				
Полка				
Тумба				
Матрац				
Наматрацник				
Одеяло				
Покрывало				
Подушка				
Комплект постельного белья				
Полотенце				

6. Настоящий акт не является документом на право собственности.
7. Настоящий акт составлен и подписан в 2-х экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, второй – у Нанимателя.
8. Подписи Сторон:

От имени Наймодателя – Наниматель –

_____
(должность)

_____/_____/ _____/_____/
Подпись Фамилия И.О. Подпись Фамилия И.О.

М.П.