

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Максимов Алексей Борисович

Должность: директор департамента по образовательной политике

Дата подписания: 25.09.2023 14:33:42

Уникальный программный ключ:

8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

Аннотация программы дисциплины

Б1.1.01 «Основы права»

Для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

образовательная программа «Управление бизнес-процессами»

Основной целью освоения дисциплины «Основы права» является подготовка студентов к деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент», в том числе формирование знаний в области юриспруденции, представлений об основах и специфике правового регулирования отношений в профессиональной сфере.

Задачами дисциплины является выработка у студентов навыков

-применения норм законодательства Российской Федерации в ходе их будущей профессиональной деятельности;

-принятия решений и совершения юридически значимых действий в точном соответствии с законом;

-анализа законодательства и практики его применения;

-ориентации в специальной литературе.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата.

Дисциплина «Основы права» относится к базовой части цикла Б.1.1.01. Она связана с дисциплинами: «История (История России, Всеобщая история)», «Философия», «Антикоррупционное регулирование».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать	Код и содержание индикатора достижения компетенции
УК-11	Способностью формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК-11.1. Обладает развитым правосознанием и сформированностью правовой культуры, уважением к праву и закону. Знает существующие антикоррупционные правовые нормы ИУК-11.2. Понимает сущность и модели коррупционного поведения и формы его проявления в различных сферах личной и профессиональной деятельности ИУК-11.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия, адекватно применяет нормы права и способы профилактики и противодействия коррупции

**Аннотация программы дисциплины
Б1.1.02 «Основы менеджмента»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»**

Целями освоения дисциплины «Основы менеджмента» являются:

-изучении студентами основных механизмов управления как на уровне организации, так и отдельных её элементов;

-формировании у обучающихся современного управленческого мышления и качеств менеджера XXI века, умеющего результативно работать и добиваться поставленных целей для получения конкурентного преимущества организации.

Задачи дисциплины:

-освоение основных понятий, принципов, средств и методов теории менеджмента;

-осознание студентами необходимости развития профессионально значимых качеств, необходимых для управления ресурсами организации;

-овладение методами менеджмента и совершенствования умения их применения в профессиональной деятельности;

-развитие активной жизненной позиции, способности к анализу процессов социализации и адаптации в условиях социальных перемен, особенностей самосознания и саморазвития личности в современном обществе.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата.

Дисциплина «Основы менеджмента» относится к числу дисциплин обязательной части (Б1.1) образовательной программы бакалавриата. Дисциплина «Основы менеджмента» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ОП: Проектная деятельность; Экономическая теория; Управление персоналом; Введение в профессию.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать	Код и содержание индикатора достижения компетенции
ОПК-2	Способностью осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	<p>ИОПК-2.1. Знает методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p> <p>ИОПК-2.2. Умеет осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p> <p>ИОПК-2.3. Владеет навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p>

**Аннотация программы дисциплины
Б1.1.03 «Физическая культура и спорт»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»**

Целью освоения дисциплины является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Достижение поставленной цели предусматривает решение следующих воспитательных, образовательных, развивающих и оздоровительных **задач**: понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности; знание биологических, психолого-педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни; формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом; овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте; приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту; создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата. Дисциплина «Физическая культура и спорт» относится к числу учебных дисциплин базовой части цикла (Б.1.1.03) образовательной программы бакалавриата. Дисциплина «Физическая культура и спорт» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующей дисциплиной ОП: Элективные дисциплины по физической культуре и спорту.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
<p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>ИУК-7.1. Грамотно выбирает методы здоровьесбережения для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности</p> <p>ИУК-7.2. Поддерживает оптимальный уровень физической нагрузки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>ИУК-7.3. Соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</p>

**Аннотация программы дисциплины
Б1.1.04 «Введение в проектную деятельность»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»**

Целью освоения дисциплины «Введение в проектную деятельность» является: формирование у обучающихся компетенций через освоение знаний об основах проектной деятельности, приобретение умений в области создания и управления проектами, позволяющими эффективно осуществлять профессиональную деятельность.

К **основным задачам** освоения дисциплины «Введение в проектную деятельность» следует отнести:

- поэтапное освоение студентами ряда базовых умений (логических, речевых, коммуникационных), необходимых для выполнения и реализации проектов различной сложности;
- знакомство с различными типами деятельности (познавательной, исследовательской, творческой), осуществляемыми в результате выполнения проектов;
- формирования мышления, понимания и способности самостоятельно ориентироваться в том, «что и зачем ты делаешь?»;
- формирование готовности искать и находить собственную профессиональную дорогу в различных видах деятельности;
- получение представлений о проектах, проектировании, исследовательской деятельности.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Дисциплина «Введение в проектную деятельность» относится к числу обязательной части учебных дисциплин (Б1.1.04) образовательной программы бакалавриата.

Дисциплина взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами: Проектная деятельность; Управление проектами; Основы технологического предпринимательства; Учебная практика (ознакомительная практика); Производственная практика (преддипломная практика)

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2	способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Формулирует совокупность задач в рамках поставленной цели проекта, решение которых обеспечивает ее достижение ИУК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами, основными компонентами проекта и ожидаемыми результатами его реализации ИУК-2.3. Выбирает оптимальные способы планирования, распределения зон ответственности, решения задач, анализа результатов с учетом действующих правовых норм, имеющихся условий, ресурсов и ограничений, возможностей использования.

**Б1.1.05 «История (история России, всеобщая история)»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»**

Целями освоения дисциплины «История (История России, Всеобщая история)» являются:

-понимание законов социокультурного развития. Основной задачей преподавания истории является актуализация исторического материала с целью сформировать у студентов понимание современной социально-экономической, культурной и политической реальности. Необходимо показать, что основы социокультурного, экономического и политического развития любого общества закладываются на всех предыдущих этапах его истории.

-видение своей профессиональной деятельности и ее результатов в социокультурном контексте, формирование социокультурной идентичности. Профессионал должен понимать, что своей деятельностью он влияет не только на свое личное благополучие, но и на развитие всего общества и его культуры.

Основными задачами освоения истории являются:

-освоение законов социокультурного развития и формирование способности видеть свою профессиональную деятельность в социокультурном контексте, понимать степень влияния этой деятельности на общественный прогресс.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Дисциплина «История (История России, Всеобщая история)» относится к числу дисциплин базовой части блока (Б.1.1.05) образовательной программы бакалавриата.

Дисциплина «История (История России, Всеобщая история)» связана логически и содержательно-методически с дисциплиной «Философия».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать	Код и содержание индикатора достижения компетенции
УК-5	Способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.1. Анализирует и интерпретирует события, современное состояние общества, проявления его межкультурного разнообразия в социально-историческом, этическом и философском контекстах ИУК-5.2. Осознает систему общечеловеческих ценностей, понимает значение для развития цивилизаций исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий, а также мировых религий, философских и этических учений ИУК-5.3. Взаимодействует с людьми с учетом социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции

**Аннотация программы дисциплины
Б1.1.06 «Экономическая теория»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»**

Целями освоения дисциплины «Экономическая теория» являются:

- базовые знания в области экономической теории, методологии познания в области объективных экономических процессов в России и мире;
- сформировать экономическое мышление, направленное на понимание форм, методов, приоритетов и направлений развития экономики.

К основным задачам освоения дисциплины «Экономическая теория» следует отнести:

- сформировать системное представление о содержании экономических процессов в России и мире;
- сформировать знания о принципах поведения различных хозяйствующих субъектов в условиях ограниченности экономических ресурсов;
- формировать представление о механизме функционирования рыночной экономики;
- развить умение оценивать позитивность (эффективность) мероприятий макроэкономической политики государства и ее влияние на хозяйственные субъекты;
- выработать практические навыки выбора принятия решений в изменяющейся экономической среде на микро-, мезо-, макроуровнях.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Дисциплина «Экономическая теория» относится к базовой части блока Б.1.1.06. Она связана с дисциплинами «Стратегический менеджмент», «Экономика предприятия», «Антикризисное управление».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-10	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования макроэкономики и экономического развития, цели и виды участия государства в экономике	<p>Знать: основные понятия и модели микроэкономической теории, макроэкономики и теории мировой экономики;</p> <p>Уметь: использовать аппарат понятий и категорий экономической науки в своей профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: способностью понимать сущность и значение экономических процессов в развитии современного общества</p>

		<p>ИУК-10.2. Представляет основные закономерности функционирования микроэкономики и факторы, обеспечивающие рациональное использование ресурсов и достижение эффективных результатов деятельности</p>	<p>Знать: ограниченность экономических ресурсов и порождаемые ею проблемы; Уметь: разбираться в объективных тенденциях экономического развития, закономерностях функционирования экономических систем, взаимосвязях экономических процессов и их социального содержания; Владеть: экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства</p>
		<p>ИУК-10.3. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения личных финансовых целей, использует адекватные поставленным целям финансовые инструменты управления личным бюджетом, оптимизирует собственные финансовые риски</p>	<p>Знать: особенности современного экономического развития России и мира; Уметь: рассчитывать и анализировать основные макроэкономические показатели; Владеть: культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию экономической информации, постановке цели и выбору путей ее достижения</p>
<p>ОПК-1</p>	<p>ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p>	<p>ИОПК-1.1. Знает способы решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.</p>	<p>Знать: основные макроэкономические показатели; Уметь: использовать экономический инструментарий для анализа внутренней и внешней среды организации; Владеть: способностью к саморазвитию и повышению своей квалификации;</p>
		<p>ИОПК-1.2. Умеет решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.</p>	<p>Знать: программные методы управления бизнес-процессами в корпорациях; Уметь: пользоваться методологией анализа рыночной среды на микроэкономическом уровне; Владеть: способностью собирать необходимые данные из отечественных и зарубежных источников информации, анализировать их и готовить информационный (или) аналитический обзор.</p>
		<p>ИОПК-1.3. Владеет навыками решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.</p>	<p>Знать: экономические функции правительства; Уметь: рассчитывать и анализировать основные макроэкономические показатели Владеть: способностью работать с экономической информацией в глобальных компьютерных сетях.</p>

Аннотация программы дисциплины
Б1.1.07 «Технологии организации управленческого взаимодействия»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»

К **основным целям и задачам** освоения дисциплины «Технологии организации управленческого взаимодействия» относится подготовка студентов к организационно-управленческой и информационно-аналитической, деятельности в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня; формирование необходимых менеджеру социальных и личностных качеств: толерантности, общей культуры, ответственности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, развитие коммуникативных навыков, умения работать в команде, лидерских качеств; формирование навыков управленческих технологий, таких как управление по целям, управление по изменениям; формирование знаний и навыков о работе организационной культуры, ее влияние на общую эффективность организации; формирование навыков работы с организационной структурой управления социально-экономическими системами; формирование навыков управления производственно-трудовым поведением персонала организации.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Дисциплина «Технологии организации управленческого взаимодействия» относится к числу учебных дисциплин обязательной части цикла (Б1.1) основной образовательной программы бакалавриата. Дисциплина «Технологии организации управленческого взаимодействия» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами ОП: Основы менеджмента; Цифровая грамотность.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	ИУК-4.1. Учитывает особенности деловой коммуникации на государственном и иностранном языках в зависимости от особенностей вербальных и невербальных средств общения ИУК-4.2. Умеет вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках с учетом своеобразия стилистики официальных и неофициальных писем, а также социокультурных различий в формате корреспонденции ИУК-4.3. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный

**Аннотация программы дисциплины
Б1.1.08 «Цифровая грамотность»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»**

К **основной цели** освоения дисциплины следует отнести: выработку универсальных и предметно–специализированных компетенций, способствующих профессиональной карьере и самореализации, позволяющих выпускнику успешно осуществлять научно-исследовательскую деятельность, работать в администрации, органах государственной власти и местного самоуправления, заниматься аналитической и экспертной деятельностью, работать в масс-медиа и журналистике, заниматься музейным, архивным делом, археологией, и прочей деятельностью, связанной с применением цифровых технологий.

К **основным задачам** освоения дисциплины следует отнести: сформировать общее представление как устроена цифровая среда; сформировать умения общего характера, связанные с безопасностью работы с данными на компьютере и интернете; сформировать навыки работы с библиографическими ссылками, данными в Microsoft Excel, и т.д.; сформировать способность использовать и создавать контент на основе цифровых технологий, включая поиск и обмен информацией, ответы на вопросы, взаимодействие с другими людьми и компьютерное программирование.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата. Дисциплина «Цифровая грамотность» относится к числу учебных дисциплин обязательной части (Б.1.1.08) образовательной программы бакалавриата. Дисциплина «Цифровая грамотность» взаимосвязана со следующими дисциплинами и практиками ОП: Иностранный язык; Менеджмент распределенных сообществ; Цифровизация управленческих процессов.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать	Код и содержание индикатора достижения компетенции
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ИОПК-5.1. Знает современные методы использования информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. ИОПК-5.2. Умеет использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. ИОПК-5.3. Владеет навыками использования при решении профессиональных задач современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-6.1. Знает принципы работы современных информационных технологий и методологию их использования для решения задач профессиональной деятельности. ИОПК-6.2. Умеет применять принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности. ИОПК-6.3. Владеет навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

**Аннотация программы дисциплины
Б1.1.09 «Философия»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»**

Целями освоения дисциплины «Философия» являются:

- обеспечение овладения студентами основами философских знаний;
- формирование представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования;
- выработка навыков к самостоятельному анализу смысла и сути проблем, занимавших умы философов прошлого и настоящего времени, а также современного состояния общества в его социально-историческом и этическом контекстах.

К основным задачам освоения дисциплины «Философия» следует отнести:

- овладение базовыми принципами и приемами философского познания;
- осознание системы общечеловеческих ценностей, понимание значения для развития цивилизаций исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий, а также мировых религий, философских и этических учений
- развитие навыков критического восприятия и оценки источников информации, умения логично формулировать, излагать и аргументировано отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения;
- приобретение навыков взаимодействия с людьми с учетом социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Настоящая дисциплина относится к базовой части ОП бакалавра. Курс «Философия» занимает особое место в системе подготовки любого специалиста, так как лежит в основе его мировоззренческой и методологической подготовки. Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: политология, правоведение.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать	Код и содержание индикатора достижения компетенции
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.1. Анализирует и интерпретирует события, современное состояние общества, проявления его межкультурного разнообразия в социально-историческом, этическом и философском контекстах ИУК-5.2. Осознает систему общечеловеческих ценностей, понимает значение для развития цивилизаций исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий, а также мировых религий, философских и этических учений ИУК-5.3. Взаимодействует с людьми с учетом социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции

**Аннотация программы дисциплины
Б1.1.10 «Менеджмент качества»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»**

К **основным целям** освоения дисциплины «Менеджмент качества» следует отнести: формирование у студентов целостного системного представления о теории и практике менеджмента качества, необходимости использования этих достижений во всех сферах деятельности организаций, независимо от их отраслевой принадлежности, а также умений и навыков в области менеджмента качества продукции, услуг, работ, деятельности отечественных предприятий и организаций.

К **основным задачам** освоения дисциплины следует отнести: дать знания теоретических основ в области обеспечения качества и управления качеством продукции; научить организовывать работу по обеспечению качества продукции путем разработки и внедрения систем качества в соответствии с рекомендациями международных стандартов ИСО 9000; дать практические рекомендации по обеспечению эффективного функционирования и совершенствования систем качества; ознакомить с современной практикой отношений поставщиков и заказчиков в области качества и основными нормативными документами по правовым вопросам в области качества.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата.

Дисциплина «Менеджмент качества» относится к числу дисциплин обязательной части (Б1.1) образовательной программы бакалавриата. Дисциплина «Менеджмент качества» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ОП: Проектная деятельность; Управление продажами; Процессный менеджмент; Консалт-менеджмент.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать	Код и содержание индикатора достижения компетенции
ПК-4	Способен осуществлять подготовку к проведению, мониторинг параметров и оценку успешности проведенных в организации изменений	ИПК-4.1. Знает языки визуального моделирования; сбор, анализ, систематизация, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации бизнес-анализа; информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; теорию систем; предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа; теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; теорию конфликтов; методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями; теорию управления рисками; методы планирования деятельности организации; методы и техники определения показателей оценки текущего или желаемого состояния организации; методы оценки эффективности решений. ИПК-4.2. Умеет планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; выявлять,

		<p>регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами; применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; анализировать степень участия заинтересованных сторон; разъяснять необходимость проведения работ по бизнес-анализу; проводить изменения в соответствии с выбранным решением; оценивать готовность организации к изменениям в соответствии с выбранным решением; разрабатывать показатели и проводить оценку состояния организации; оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей; проводить анализ деятельности организации; моделировать объем и границы работ; собирать, классифицировать, систематизировать и обеспечивать хранение и актуализацию информации бизнес-анализа; оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами; проводить анализ предметной области; анализировать требования к решению с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами; проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев.</p> <p>ИПК-4.3. Владеть навыками анализа готовности организации к проведению изменений; разработки и реализации мероприятий по подготовке организации к проведению изменений; мониторинга проводимых изменений с точки зрения достижения разработанных целевых показателей решения; управления взаимодействием с заинтересованными сторонами (удовлетворенность, степень вовлеченности); управления рисками, обусловленными проводимыми в организации изменениями; анализа и оценки эффективности реализованного решения; анализа причин и разработки путей доработки решения в случае недостижения решением поставленных бизнес-целей; анализа и разработки путей адаптации организации к использованию нового решения.</p>
--	--	--

**Аннотация программы дисциплины
Б1.1.11 «Управление бизнес-процессами»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»**

К **основным целям** освоения дисциплины следует отнести: представление студентам о проблемах и перспективах эффективной организации производственных и операционных процессов; сформировать теоретические знания и практические навыки по основным принципам производственного (операционного) управления с целью повышения конкурентоспособности предприятия

К **основным задачам** освоения дисциплины следует отнести:

-определение видов операционной деятельности и существенных взаимосвязей между ними; рассмотрение современных проблем управления операциями на основе исследования основ формирования и функционирования операционной системы организации;

-изучение этапов жизненного цикла операционных систем с выделением характерных особенностей каждого этапа и определением основных подходов к решению свойственных им операционных задач;

-исследование мотивов создания и условий осуществления выбора нового продукта на основе современных стратегических подходов;

-приобретение практических навыков по разработке процесса создания нового продукта в организации, в том числе навыков по формированию сервисных планов организаций, занятых в сфере услуг;

-рассмотрение теоретических основ построения производственных процессов и определение возможностей использования конкретных стратегий процессов на основе наиболее влияющих факторов;

-овладение навыками проектирования производственных процессов с использованием современных инструментов планирования производственного потока и на основе изучения условий выбора метода предоставления услуг; определение направлений улучшения операционной деятельности современных организаций.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата.

Дисциплина «Управление бизнес-процессами» относится к числу обязательных дисциплин цикла (Б1.1) образовательной программы бакалавриата. Дисциплина «Управление бизнес-процессами» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ОП: Введение в проектную деятельность; Управление жизненным циклом организации; Проектная деятельность.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ИОПК-4.1. Знает методы выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности организаций. ИОПК-4.2. Умеет выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций. ИОПК-4.3. Владеет навыками и методами выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности организаций.

**Аннотация программы дисциплины
Б1.1.12 «Антикоррупционное регулирование»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»**

Основной **целью** освоения дисциплины «Антикоррупционное регулирование» является подготовка студентов к деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой бакалавра по направлению, в том числе формирование знаний в области юриспруденции, представлений об основах и специфике правового регулирования отношений в профессиональной сфере.

Задачами дисциплины является выработка у студентов навыков

- применения норм законодательства Российской Федерации в ходе их будущей профессиональной деятельности;
- принятия решений и совершения юридически значимых действий в точном соответствии с законом;
- анализа законодательства и практики его применения;
- ориентации в специальной литературе.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Дисциплина «Антикоррупционное регулирование» относится к базовой части цикла Б.1.1.12. Она связана с дисциплинами - «История (История России, Всеобщая история)», «Философия», «Основы права».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>ИУК-11.1. Обладает развитым правосознанием и сформированностью правовой культуры, уважением к праву и закону. Знает существующие антикоррупционные правовые нормы</p> <p>ИУК-11.2. Понимает сущность и модели коррупционного поведения и формы его проявления в различных сферах личной и профессиональной деятельности</p> <p>ИУК-11.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия, адекватно применяет нормы права и способы профилактики и противодействия коррупции</p>

Аннотация программы дисциплины
Б1.1.13 «Методы принятия управленческих решений»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»

Целью учебной дисциплины «Методы принятия управленческих решений» является формирование практико-ориентированных знаний о качественных, статистических и количественных методах разработки, принятия управленческих решений и практических навыков по их выработке.

Задачи дисциплины:

- приобретение систематических знаний в области теории и практики разработки и принятия управленческих решений;
- изучение опыта эффективных организаций по принятию управленческих решений и определение возможности его использования в работе российских компаний;
- понимание механизмов разработки и принятия управленческих решений, соответствующих реальной социально – экономической действительности;
- овладение практическими навыками и профессиональными компетенциями сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды для разработки и принятия управленческих решений на уровне бизнес – организации,
- овладение навыками поиска решения нестандартных управленческих проблем.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата.

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» относится к числу дисциплин обязательной части (Б1.1) образовательной программы бакалавриата. Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ОП: Основы менеджмента; Управление бизнес-процессами; Управление развитием организации.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ИОПК-3.1. Знает принципы разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия. ИОПК-3.2. Умеет разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия. ИОПК-3.3. Владеет навыками разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.
ПК-6	Способностью формировать возможные решения на	ИПК-6.1. Знает языки визуального моделирования; теорию систем; предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном

	<p>основе разработанных для них целевых показателей, а также осуществлять анализ, обоснование и выбор решений</p>	<p>для решения задач бизнес-анализа; теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; теорию конфликтов; методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа; информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа.</p> <p>ИПК-6.2. Умеет выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами; проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев; оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей; моделировать объем и границы работ; планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; использовать техники эффективных коммуникаций.</p> <p>ИПК-6.3. Владеет навыками выявления, сбора и анализа информации бизнес-анализа для формирования возможных решений; описания возможных решений; анализа решений с точки зрения достижения целевых показателей решений; оценки ресурсов, необходимых для реализации решений; оценки эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью; выбора решения для реализации в составе группы экспертов.</p>
--	---	---

**Аннотация программы дисциплины
Б1.1.14 «Основы финансовой грамотности»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»**

К **основным целям** освоения дисциплины следует отнести:

- формирование у студентов универсальных и предметно-специализированных компетенций, способствующих повышению социальной мобильности и устойчивости на рынке труда, понимания основ финансового мышления;
- обучение приемам и методам оценки финансового положения предприятия, оценки инвестиционной привлекательности проектов, доходности денежных средств, формирования бюджетов;
- подготовка студентов к работе с финансовыми инструментами управления денежными средствами и активами экономических субъектов.

К **основным задачам** освоения дисциплины следует отнести:

- раскрытие сущности и понятия финансового менеджмента;
- получение студентами теоретических знаний и практических умений в работе с финансовыми инструментами управления;
- изучение нормативной базы финансового менеджмента в Российской Федерации;
- анализ и оценка российского и зарубежного опыта финансового менеджмента;
- изучение методов, методик оценки финансового состояния предприятия;
- изучение методов оценки доходности инвестиционных проектов;
- изучение методов оценки и снижения инвестиционных рисков.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата.

Дисциплина «Основы финансовой грамотности» относится к числу учебных дисциплин обязательной части (Б.1.1.14) образовательной программы бакалавриата. Дисциплина «Основы финансовой грамотности» взаимосвязана со следующими дисциплинами и практиками ОП: Управление бизнес-процессами; Предпринимательство; Корпоративный менеджмент; Стартап-менеджмент.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать	Код и содержание индикатора достижения компетенции
УК-10	Способностью принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования макроэкономики и экономического развития, цели и виды участия государства в экономике ИУК-10.2. Представляет основные закономерности функционирования микроэкономики и факторы, обеспечивающие рациональное использование ресурсов и достижение эффективных результатов деятельности ИУК-10.3. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения личных финансовых целей, использует адекватные поставленным целям финансовые инструменты управления личным бюджетом, оптимизирует собственные финансовые риски

**Аннотация программы дисциплины
Б1.1.15 «Безопасность жизнедеятельности»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»**

Целью освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является:

-формирование у обучающихся общего представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека. Реализация этих требований гарантирует сохранение работоспособности и здоровья человека, готовит его к действиям в экстремальных условиях.

Задачи дисциплины:

-в ходе занятий полученные теоретические знания углубляются и закрепляются на конкретных практических примерах по безопасности жизнедеятельности;

-полученные знания должны обеспечить выпускнику возможность успешной работы по направлению подготовки;

-подготовка студента к практической деятельности по направлению подготовки.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к базовой части блока Б.1.1.15. Она связана логически и содержательно-методически с дисциплинами: «Введение в профессию», «Технологическое предпринимательство».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать	Код и содержание индикатора достижения компетенции
УК-8	-способностью создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК-8.1. Анализирует и идентифицирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений), а также опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности ИУК-8.2. Понимает важность поддержания безопасных условий труда и жизнедеятельности, сохранения природной среды для обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов ИУК-8.3. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения и военных конфликтов, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях

**Аннотация программы дисциплины
Б1.1.16 «Международный менеджмент»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»**

К **основным целям** дисциплины «Международный менеджмент» следует отнести освоение технологий управления культурным разнообразием в условиях экономической глобализации и разработка технологий управления, успешно действующих в различных культурах с целью предотвращения межкультурных конфликтов. К **основным задачам** освоения дисциплины «Международный менеджмент» следует отнести:

- сформировать представление о сущности кросс-культурного менеджмента: целях, задачах, инструментах;
- приобретение навыков использования опыта кросс-культурного менеджмента в деятельности российских организаций, сфер деятельности;
- овладение технологией планирования и организации мероприятий по реализации стратегии кросс-культурного менеджмента.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата.

Дисциплина «Международный менеджмент» относится к числу части дисциплин по выбору цикла (Б1.1.16) образовательной программы бакалавриата. Дисциплина «Международный менеджмент» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами ОП: Основы менеджмента; Управление персоналом; Кросс-культурный менеджмент.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код и наименование компетенции	Код и содержание индикатора достижения компетенции
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ИОПК-4.1. Знает методы выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности организаций. ИОПК-4.2. Умеет выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций. ИОПК-4.3. Владеет навыками и методами выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности организаций.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.1. Анализирует и интерпретирует события, современное состояние общества, проявления его межкультурного разнообразия в социально-историческом, этическом и философском контекстах ИУК-5.2. Осознает систему общечеловеческих ценностей, понимает значение для развития цивилизаций исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий, а также мировых религий, философских и этических учений ИУК-5.3. Взаимодействует с людьми с учетом социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции

**Аннотация программы дисциплины
Б1.1.17 «Кросс-культурный менеджмент»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»**

К **основным целям** дисциплины «Кросс-культурный менеджмент» следует отнести освоение технологий управления культурным разнообразием в условиях экономической глобализации и разработка технологий управления, успешно действующих в различных культурах с целью предотвращения межкультурных конфликтов. К **основным задачам** освоения дисциплины «Кросс-культурный менеджмент» следует отнести:

- сформировать представление о сущности кросс-культурного менеджмента: целях, задачах, инструментах;
- приобретение навыков использования опыта кросс-культурного менеджмента в деятельности российских организаций, сфер деятельности;
- овладение технологией планирования и организации мероприятий по реализации стратегии кросс-культурного менеджмента.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Дисциплина «Кросс-культурный менеджмент» относится к числу части дисциплин по выбору цикла (Б1.1) образовательной программы бакалавриата. Дисциплина «Кросс-культурный менеджмент» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами ОП: Основы менеджмента; Управление персоналом; Международный менеджмент.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	Наименование универсальной компетенции	Код и содержание индикатора достижения компетенции
Межкультурное взаимодействие	УК-5 – Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте	ИУК-5.1. Анализирует и интерпретирует события, современное состояние общества, проявления его межкультурного разнообразия в социально-историческом, этическом и философском контекстах ИУК-5.2. Осознает систему общечеловеческих ценностей, понимает значение для развития цивилизаций исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий, а также мировых религий, философских и этических учений ИУК-5.3. Взаимодействует с людьми с учетом социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции

**Аннотация программы дисциплины
Б1.1.18 «Управление персоналом»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»**

К **основным целям** освоения дисциплины «Управление персоналом» следует отнести: формирование научно обоснованных представлений об основных концепциях, подходах и закономерностях управления персоналом организации; раскрытие специфики использования психологического знания при комплектовании, учете и оценке кадрового состава организации, а также практических умений, позволяющих эффективно использовать полученные знания при реализации технологий управления развитием персонала.

К **основным задачам** освоения дисциплины следует отнести:

- раскрыть концептуальные, методические и практические основы подготовки персонала развивающейся организации;
- сформировать общие представления о целях, направлениях, этапах и субъектах развития кадрового потенциала организации;
- определить основные задачи и содержание деятельности служб по управлению персоналом и профессиональные обязанности менеджера по персоналу;
- дать общее представление о кадровом, информационном, нормативно-методическом, правовом и делопроизводственном обеспечении системы управления персоналом.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата.

Дисциплина «Управление персоналом» относится к числу профессиональных учебных дисциплин базовой части базового цикла (Б1.1.18) основной образовательной программы бакалавриата. Дисциплина «Управление персоналом» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ОП: Основы менеджмента; Современные организационные структуры управления

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	Код и содержание индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ИОПК-3.1. Знает принципы разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия. ИОПК-3.2. Умеет разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия. ИОПК-3.3. Владеет навыками разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.	Знать: основы разработки и реализации концепции управления персоналом. Уметь: прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее удовлетворения; анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в персонале Владеть: методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом; методами планирования численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации.

**Аннотация программы дисциплины
Б1.1.19 «Предпринимательство»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»**

Целью освоения дисциплины «Предпринимательство» является формирование у студентов целостной системы мышления, знаний и умений в содержании, организации предпринимательской деятельности, ее функциях, видах, характеристике внешней и внутренней среды предпринимательской деятельности, организационно-правовых формах предприятий (организаций), бизнес-планировании, этапах создания и регистрации бизнеса, рисках и этике в предпринимательстве.

К **основным задачам** освоения дисциплины «Предпринимательство» следует отнести:
-вооружить студентов знаниями в области предпринимательской деятельности;
-дать представление об основных законах, регулирующих предпринимательскую деятельность;
освоить особенности внешней и внутренней среды бизнеса; – научить составлению бизнес-планов;
-раскрыть сущность возникновения и расчет рисков предпринимательской деятельности.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата.

Дисциплина «Предпринимательство» относится к числу профессиональных учебных дисциплин базового цикла (Б.1.1.19) основной образовательной программы бакалавриата. Для успешного освоения дисциплины необходимы знания по следующим дисциплинам и разделам ОП: Менеджмент качества; Производственный менеджмент; Процессный менеджмент; Самоменеджмент и управление временем; Стратегический менеджмент; Перспективный менеджмент; Менеджмент и оценка эффективности бизнес-процессов; Управление малым бизнесом; Менеджмент инновационных бизнес-процессов.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код и наименование компетенции	Код и содержание индикатора достижения компетенции
ОПК - 4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ИОПК-4.1. Знает методы выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности организаций. ИОПК-4.2. Умеет выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций. ИОПК-4.3. Владеет навыками и методами выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности организаций.

**Аннотация программы дисциплины
Б1.1.20 «Управление жизненным циклом организации»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»**

К основным целям освоения дисциплины «Управление жизненным циклом организации» следует отнести углубление знаний бакалавров по проблемам развития и управления развитием организации, составляющих один из основных компонентов профессионального цикла.

К основным задачам освоения дисциплины следует отнести:

- получить представление об основах развития организации с учетом ее внутренней и внешней среды;
- охарактеризовать основы устойчивого развития организации и условия реализации данной концепции;
- сформировать представления по фундаментальным и прикладным разделам дисциплины и выработать навыки их творческого использования в научной и производственно-технической деятельности;
- подготовить к активному общению в научной, производственной социально-общественной сферах деятельности;
- выработать элементарные навыки экономического анализа и умения их применять для понимания социально-экономических процессов оценки экономической, социальной и экологической политики;
- научить грамотно осуществлять деятельность по планированию развития организации.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата.

Дисциплина «Управление жизненным циклом организации» относится к числу дисциплин обязательной части (Б1.1) образовательной программы бакалавриата. Дисциплина «Управление жизненным циклом организации» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ОП: Проектная деятельность; Основы менеджмента; Управление бизнес-процессами; Экономическая теория.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ИОПК-3.1. Знает принципы разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия. ИОПК-3.2. Умеет разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия. ИОПК-3.3. Владеет навыками разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

Аннотация программы дисциплины
Б1.1.21 «Менеджмент распределительных сообществ»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»

Целью учебной дисциплины «Менеджмент распределенных сообществ» является формирование практико-ориентированных знаний о формировании распределенных профессиональных сообществ и обеспечении их эффективного функционирования с учетом международных и национальных стандартов и современных тенденций.

Задачи дисциплины:

- приобретение обучающимися специальных знаний по специфике управления распределенными сообществами;
- формирование у обучающихся навыков профессионального использования принципов формирования систем управления распределенными сообществами на основе существующей нормативной базы (в т. ч. ГОСТ Р ISO 37101-2018), с учетом перспективных тенденций;
- предоставление практических рекомендаций по применению указанных навыков при разработке соответствующих систем управления.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата.

Дисциплина «Менеджмент распределенных сообществ» относится к числу дисциплин обязательной части (Б1.1) образовательной программы бакалавриата. Дисциплина «Менеджмент распределенных сообществ» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ОП: Основы менеджмента;

Управление бизнес-процессами; Управление развитием организации.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код и наименование компетенции	Код и содержание индикатора достижения компетенции
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>ИУК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения и интересы других участников команды ИУК-3.2. Планирует и анализирует последствия личных действий, адекватно оценивает идеи и предложения других участников для достижения поставленной цели в командной работе ИУК-3.3. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, соблюдая установленные нормы и правила социального взаимодействия, несет личную ответственность за свой вклад в результат командной работы</p>

**Аннотация программы дисциплины
Б1.1.22 «Менеджмент профессиональной траектории»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»**

Основной целью дисциплины является подготовка студентов к учебной деятельности по образовательной программным дисциплинам. Данная дисциплина позволяет студенту сделать выбор в отношении дальнейшей специализации относительно его специальности, с учетом его личных, индивидуальных способностей и потребностей. Рассмотрены основные блоки экономических наук с целью понимания студентом его будущего развития в рамках данной специальности. Дисциплина позволит студентам начать самостоятельно определяться в собственном дальнейшем развитии, как в рамках личности, так и в рамках отдельно сформировавшихся групп, объединенных по интересам и потребностям.

К **основным задачам** освоения дисциплины «Менеджмент профессиональной траектории» следует отнести: развитие личностных качеств студента с точки зрения адаптации к социальному окружению; воспитание и становление высокоморальных и этических принципов, которые будут формировать всесторонне развитого специалиста готового к взаимодействию с окружающим миром; освоение базы методологических знаний по подготовке к различным видам занятий, которые помогут студенту в более полном и всестороннем изучении предлагаемых дисциплин.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Дисциплина «Менеджмент профессиональной траектории» относится к числу дисциплин обязательной части (Б1.1) образовательной программы бакалавриата. Дисциплина «Менеджмент профессиональной траектории» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ОП: Проектная деятельность; Введение в профессию; Управление персоналом; Экономическая теория.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать	Код и содержание индикатора достижения компетенции
ПК-1	Способен осуществлять регламентацию процессов подразделений организации или разработку административных регламентов подразделений организации	ИПК-1.1. Знает теорию процессного управления; принципы классификации процессов; методы структурирования процессов; основы операционного менеджмента; методы сбора информации (наблюдения, фиксация данных, хронометраж, фотография рабочего дня, техники проведения интервью и анкетирования, анализ документов и отчетной информации, изучение обратной связи от заинтересованных сторон); методы проектирования функционально-ролевых моделей; методы классификации информации о процессе и окружении процесса; принципы и правила работы с нормативно-методической документацией; требования к разработке регламентов процессов; основы экономики, учета затрат и оценки эффективности; нотации моделирования процессов; методы повышения эффективности процессов и административных регламентов; основы внедрения изменений; основы моделирования бизнес-процессов; методические документы и правила проведения контроля соответствия процессов или административных регламентов; методы оценки достоверности собранной информации; методы проведения анализа собранной информации; правила подготовки отчетов, заключений по результатам контроля; методы оценки эффективности процессов или административных регламентов.

		<p>ИПК-1.2. Умеет анализировать информацию о границах процесса, требования к процессу, цели процесса или административного регламента; анализировать зоны ответственности, заинтересованные стороны процесса, действующие нормативы, ресурсы, входы, выходы и показатели процесса или административного регламента; анализировать состав и последовательность операций, составляющих процесс или административный регламент; находить необходимые документы и информацию о процессе или административном регламенте в бумажном и электронном виде в информационных системах; выполнять наблюдения, интервью и анкетирование; агрегировать и обобщать собранную информацию; выполнять классификацию процессов и объектов окружения процесса или административного регламента; выявлять недостатки, несоответствия в функционировании процесса или административного регламента, формулировать и обосновывать предложения по их исправлению; контролировать соответствие разработанных документов нормативно-методической документации; оценивать ресурсы, необходимые для усовершенствования процессов или административных регламентов; осуществлять коммуникации, проводить рабочие совещания, находить консенсус; использовать программное обеспечение для разработки регламентов процессов или административных регламентов; разрабатывать локальные нормативные акты в соответствии с нормативно-методическими документами; разрабатывать схемы процессов или административных регламентов; оценивать ресурсы, необходимые для ввода в действие регламентов процессов или административных регламентов или предложений по повышению их эффективности; разрабатывать, согласовывать и утверждать планы мероприятий, оценивать достижение результатов, разрабатывать корректирующие мероприятия для достижения планов; оказывать консультационную помощь работникам организации; выбирать контрольные точки, позволяющие оценивать степень выполнения регламентов и составлять планы контроля; оценивать достоверность информации, полученной в ходе контроля; анализировать показатели эффективности и результативности процессов и административных регламентов; выявлять отклонения от установленных критериев и показателей функционирования процессов и административных регламентов; рассчитывать эффективность процессов и административных регламентов; выявлять потенциал повышения эффективности процесса или административного регламента; формулировать и обосновывать предложения по повышению эффективности процессов или административных регламентов; подготавливать отчеты, заключения по результатам контрольных мероприятий.</p> <p>ИПК-1.3. Владеет навыками определения целей процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; определения границ процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; определения заинтересованных сторон, собственника и участников процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; определения входов и выходов процесса подразделения организации или начала и результата выполнения административного регламента подразделения организации; выяснения последовательности выполнения работ в процессе подразделения организации или административном регламенте</p>
--	--	---

		<p>подразделения организации; выяснения используемых ресурсов, Российского и международного законодательства, локальных нормативных актов, отчетных документов, необходимых для выполнения процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; выявления ответственных работников подразделения за каждую работу в процессе подразделения организации или административном регламенте подразделения организации; сбора информации о действующей системе планирования и отчетности работы процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; сбора информации о ходе и результатах процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; оформления результатов сбора информации; систематизации собранной информации о процессе подразделения организации или административном регламенте подразделения организации; разработки регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации и регламентирующих документов (инструкций, положений); разработки процедур контроля выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; разработки предложений по повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; планирования мероприятий по вводу в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; внедрения в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; внедрения предложений по повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; оценки эффективности мероприятий по вводу в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; определения процедур контроля выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; сбора информации о ходе и результатах выполнения процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; анализа собранной информации на соответствие критериям, установленным для проведения контроля; оценки эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; разработки рекомендаций по повышению эффективности процессов подразделения организации или административных регламентов подразделения организации; оформления результатов контроля выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации.</p>
--	--	---

**Аннотация программы дисциплины
Б1.1.23 «Введение в профессию»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»**

Основной целью дисциплины является подготовка студентов к учебной деятельности по образовательным программным дисциплинам. Данная дисциплина позволяет студенту сделать выбор в отношении дальнейшей специализации относительно его специальности, с учетом его личных, индивидуальных способностей и потребностей. Рассмотрены основные блоки экономических наук с целью понимания студентом его будущего развития в рамках данной специальности. Дисциплина позволит студентам начать самостоятельно определяться в собственном дальнейшем развитии, как в рамках личности, так и в рамках отдельно сформировавшихся групп, объединенных по интересам и потребностям.

К основным задачам освоения дисциплины «Введение в профессию» следует отнести:

-развитие личностных качеств студента с точки зрения адаптации к социальному окружению;

-воспитание и становление высокоморальных и этических принципов, которые будут формировать всесторонне развитого специалиста готового к взаимодействию с окружающим миром;

-освоение базы методологических знаний по подготовке к различным видам занятий, которые помогут студенту в более полном и всестороннем изучении предлагаемых дисциплин.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата.

Дисциплина «Введение в профессию» относится к числу дисциплин обязательной части (Б1.1) образовательной программы бакалавриата. Дисциплина «Введение в профессию» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ОП: Основы менеджмента; Организационное поведение; Управление персоналом; Деловые коммуникации и практика ведения переговоров.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-1	Способностью решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ИОПК-1.1. Знает способы решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории. ИОПК-1.2. Умеет решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории. ИОПК-1.3. Владеет навыками решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.

**Аннотация программы дисциплины
Б1.1.24 «Производственный менеджмент»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»**

К **основным целям** освоения дисциплины «Производственный менеджмент» следует отнести: сформировать системное представление о сущности и содержании производственного менеджмента, его целях, задачах, методологии, месте и роли в системе экономических наук и практическом менеджменте; научить координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения конкретных целей организации.

К **основным задачам** освоения дисциплины следует отнести: изучение практической стороны функционирования производственных предприятий; изучение существующих систем управления производством; овладение основными методиками по планированию и разработке плана производства.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата.

Дисциплина «Производственный менеджмент» относится к числу учебных дисциплин обязательной части (Б1.1.26) образовательной программы бакалавриата. Дисциплина «Производственный менеджмент» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами: Менеджмент качества; Технология организации управленческого взаимодействия; Процессный менеджмент.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1- Способен осуществлять регламентацию процессов подразделений организации или разработку административных регламентов подразделений организации	<p>ИПК-1.1. Знает теорию процессного управления; принципы классификации процессов; методы структурирования процессов; основы операционного менеджмента; методы сбора информации (наблюдения, фиксация данных, хронометраж, фотография рабочего дня, техники проведения интервью и анкетирования, анализ документов и отчетной информации, изучение обратной связи от заинтересованных сторон); методы проектирования функционально-ролевых моделей; методы классификации информации о процессе и окружении процесса; принципы и правила работы с нормативно-методической документацией; требования к разработке регламентов процессов; основы экономики, учета затрат и оценки эффективности; нотации моделирования процессов; методы повышения эффективности процессов и административных регламентов; основы внедрения изменений; основы моделирования бизнес-процессов; методические документы и правила проведения контроля соответствия процессов или административных регламентов; методы оценки достоверности собранной информации; методы проведения анализа собранной информации; правила подготовки отчетов, заключений по результатам контроля; методы оценки эффективности процессов или административных регламентов.</p> <p>ИПК-1.2. Умеет анализировать информацию о границах процесса, требования к процессу, цели процесса или административного регламента; анализировать зоны ответственности, заинтересованные стороны процесса, действующие нормативы, ресурсы, входы, выходы и показатели процесса или административного регламента; анализировать состав и последовательность операций, составляющих процесс или административный регламент; находить необходимые документы и информацию о процессе или административном регламенте в бумажном и электронном виде в информационных системах; выполнять наблюдения, интервью и анкетирование; агрегировать и обобщать собранную информацию; выполнять классификацию процессов и объектов окружения процесса или административного регламента; выявлять недостатки, несоответствия в функционировании процесса или административного регламента, формулировать и обосновывать предложения по их исправлению; контролировать соответствие разработанных документов нормативно-методической документации; оценивать ресурсы, необходимые для усовершенствования процессов или административных регламентов; осуществлять коммуникации, проводить рабочие совещания, находить консенсус;</p>

использовать программное обеспечение для разработки регламентов процессов или административных регламентов; разрабатывать локальные нормативные акты в соответствии с нормативно-методическими документами; разрабатывать схемы процессов или административных регламентов; оценивать ресурсы, необходимые для ввода в действие регламентов процессов или административных регламентов или предложений по повышению их эффективности; разрабатывать, согласовывать и утверждать планы мероприятий, оценивать достижение результатов, разрабатывать корректирующие мероприятия для достижения планов; оказывать консультационную помощь работникам организации; выбирать контрольные точки, позволяющие оценивать степень выполнения регламентов и составлять планы контроля; оценивать достоверность информации, полученной в ходе контроля; анализировать показатели эффективности и результативности процессов и административных регламентов; выявлять отклонения от установленных критериев и показателей функционирования процессов и административных регламентов; рассчитывать эффективность процессов и административных регламентов; выявлять потенциал повышения эффективности процесса или административного регламента; формулировать и обосновывать предложения по повышению эффективности процессов или административных регламентов; подготавливать отчеты, заключения по результатам контрольных мероприятий.

ИПК-1.3. Владеет навыками определения целей процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; определения границ процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; определения заинтересованных сторон, собственника и участников процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; определения входов и выходов процесса подразделения организации или начала и результата выполнения административного регламента подразделения организации; выяснения последовательности выполнения работ в процессе подразделения организации или административном регламенте подразделения организации; выяснения используемых ресурсов, Российского и международного законодательства, локальных нормативных актов, отчетных документов, необходимых для выполнения процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; выявления ответственных работников подразделения за каждую работу в процессе подразделения организации или административном регламенте подразделения организации; сбора информации о действующей системе планирования и отчетности работы процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; сбора информации о ходе и результатах процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; оформления результатов сбора информации; систематизации собранной информации о процессе подразделения организации или административном регламенте подразделения организации; разработки регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации и регламентирующих документов (инструкций, положений); разработки процедур контроля выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; разработки предложений по повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; планирования мероприятий по вводу в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; внедрения в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; внедрения предложений по повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; оценки эффективности мероприятий по вводу в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; определения процедур контроля выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; сбора информации о ходе и результатах выполнения процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; анализа собранной информации на соответствие критериям, установленным для проведения контроля; оценки эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; разработки рекомендаций по повышению эффективности процессов подразделения организации или административных регламентов подразделения организации; оформления результатов контроля выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации.

**Аннотация программы дисциплины
Б1.1.25 «Управление организационными изменениями»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»**

К **основным целям** освоения дисциплины «Управление организационными изменениями» следует отнести рассмотрение теоретических основ и практическое применение аппарата управления организационными изменениями.

К **основным задачам** освоения дисциплины «Управление организационными изменениями» следует отнести:

- изучение методов моделирования и анализа организационных изменений;
- изучение возможностей применения на практике современных технологий оценки и совершенствования организационных изменений;
- получение навыков использования инструментальных программных средств и технологий, предназначенных для управления организационными изменениями;
- обучение навыкам использования в своих разработках современных тенденций развития и новых областей применения методик управления организационными изменениями.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Дисциплина «Управление организационными изменениями» относится к числу дисциплин по обязательной части цикла (Б1.1) образовательной программы бакалавриата направления подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент». Дисциплина «Управление организационными изменениями» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ОП: Основы менеджмента; Методы принятия управленческих решений.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1	Способен осуществлять регламентацию процессов подразделений организации или разработку административных регламентов подразделений организации	ИПК-1.1. Знает теорию процессного управления; принципы классификации процессов; методы структурирования процессов; основы операционного менеджмента; методы сбора информации (наблюдения, фиксация данных, хронометраж, фотография рабочего дня, техники проведения интервью и анкетирования, анализ документов и отчетной информации, изучение обратной связи от заинтересованных сторон); методы проектирования функционально-ролевых моделей; методы классификации информации о процессе и окружении процесса; принципы и правила работы с нормативно-методической документацией; требования к разработке регламентов процессов; основы экономики, учета затрат и оценки эффективности; нотации моделирования процессов; методы повышения эффективности процессов и административных регламентов; основы внедрения изменений; основы моделирования бизнес-процессов; методические документы и правила проведения контроля соответствия процессов или административных регламентов; методы оценки достоверности собранной информации; методы проведения анализа собранной информации; правила подготовки отчетов, заключений по результатам контроля; методы оценки эффективности процессов или административных регламентов. ИПК-1.2. Умеет анализировать информацию о границах процесса, требования к процессу, цели процесса или административного регламента; анализировать зоны ответственности, заинтересованные

стороны процесса, действующие нормативы, ресурсы, входы, выходы и показатели процесса или административного регламента; анализировать состав и последовательность операций, составляющих процесс или административный регламент; находить необходимые документы и информацию о процессе или административном регламенте в бумажном и электронном виде в информационных системах; выполнять наблюдения, интервью и анкетирование; агрегировать и обобщать собранную информацию; выполнять классификацию процессов и объектов окружения процесса или административного регламента; выявлять недостатки, несоответствия в функционировании процесса или административного регламента, формулировать и обосновывать предложения по их исправлению; контролировать соответствие разработанных документов нормативно-методической документации; оценивать ресурсы, необходимые для совершенствования процессов или административных регламентов; осуществлять коммуникации, проводить рабочие совещания, находить консенсус; использовать программное обеспечение для разработки регламентов процессов или административных регламентов; разрабатывать локальные нормативные акты в соответствии с нормативно-методическими документами; разрабатывать схемы процессов или административных регламентов; оценивать ресурсы, необходимые для ввода в действие регламентов процессов или административных регламентов или предложений по повышению их эффективности; разрабатывать, согласовывать и утверждать планы мероприятий, оценивать достижение результатов, разрабатывать корректирующие мероприятия для достижения планов; оказывать консультационную помощь работникам организации; выбирать контрольные точки, позволяющие оценивать степень выполнения регламентов и составлять планы контроля; оценивать достоверность информации, полученной в ходе контроля; анализировать показатели эффективности и результативности процессов и административных регламентов; выявлять отклонения от установленных критериев и показателей функционирования процессов и административных регламентов; рассчитывать эффективность процессов и административных регламентов; выявлять потенциал повышения эффективности процесса или административного регламента; формулировать и обосновывать предложения по повышению эффективности процессов или административных регламентов; подготавливать отчеты, заключения по результатам контрольных мероприятий.

ИПК-1.3. Владеет навыками определения целей процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; определения границ процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; определения заинтересованных сторон, собственника и участников процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; определения входов и выходов процесса подразделения организации или начала и результата выполнения административного регламента подразделения организации; выяснения последовательности выполнения работ в процессе подразделения организации или административном регламенте подразделения организации; выяснения используемых ресурсов, Российского и международного законодательства, локальных нормативных актов, отчетных документов, необходимых для выполнения процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; выявления ответственных работников подразделения

		<p>за каждую работу в процессе подразделения организации или административном регламенте подразделения организации; сбора информации о действующей системе планирования и отчетности работы процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; сбора информации о ходе и результатах процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; оформления результатов сбора информации; систематизации собранной информации о процессе подразделения организации или административном регламенте подразделения организации; разработки регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации и регламентирующих документов (инструкций, положений); разработки процедур контроля выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; разработки предложений по повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; планирования мероприятий по вводу в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; внедрения в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; внедрения предложений по повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; оценки эффективности мероприятий по вводу в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; определения процедур контроля выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; сбора информации о ходе и результатах выполнения процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; анализа собранной информации на соответствие критериям, установленным для проведения контроля; оценки эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; разработки рекомендаций по повышению эффективности процессов подразделения организации или административных регламентов подразделения организации; оформления результатов контроля выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации.</p>
ПК-4	<p>Способен осуществлять подготовку к проведению, мониторинг параметров и оценку успешности проведенных в организации изменений</p>	<p>ИПК-4.1. Знает языки визуального моделирования; сбор, анализ, систематизация, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации бизнес-анализа; информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; теорию систем; предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа; теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; теорию конфликтов; методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями; теорию управления рисками; методы планирования деятельности организации; методы и техники определения показателей оценки текущего или желаемого состояния организации; методы оценки эффективности решений.</p>

		<p>ИПК-4.2. Умеет планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами; применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; анализировать степень участия заинтересованных сторон; разъяснять необходимость проведения работ по бизнес-анализу; проводить изменения в соответствии с выбранным решением; оценивать готовность организации к изменениям в соответствии с выбранным решением; разрабатывать показатели и проводить оценку состояния организации; оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей; проводить анализ деятельности организации; моделировать объем и границы работ; собирать, классифицировать, систематизировать и обеспечивать хранение и актуализацию информации бизнес-анализа; оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами; проводить анализ предметной области; анализировать требования к решению с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами; проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев.</p> <p>ИПК-4.3. Владеть навыками анализа готовности организации к проведению изменений; разработки и реализации мероприятий по подготовке организации к проведению изменений; мониторинга проводимых изменений с точки зрения достижения разработанных целевых показателей решения; управления взаимодействием с заинтересованными сторонами (удовлетворенность, степень вовлеченности); управления рисками, обусловленными проводимыми в организации изменениями; анализа и оценки эффективности реализованного решения; анализа причин и разработки путей доработки решения в случае недостижения решением поставленных бизнес-целей; анализа и разработки путей адаптации организации к использованию нового решения.</p>
--	--	---

**Аннотация программы дисциплины
Б1.1.26 «Иностранный язык»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»**

К **основным целям** освоения дисциплины «Иностранный язык» следует отнести: комплексное развитие сформированных на предыдущих ступенях образования коммуникативных навыков студентов, необходимых для адекватного и эффективного социально-коммуникативного общения в различных ситуациях профессиональной, научной, бытовой и межкультурной деятельности в устной и письменной формах, для дальнейшего самообразования, а также для подготовки студентов к сдаче международных экзаменов на знание английского языка.

К **основным задачам** освоения дисциплины «Иностранный язык» следует отнести: освоение необходимого лексического минимума для общения в повседневных, профессиональных и деловых ситуациях; развитие навыков правильного использования грамматических явлений, синтаксических конструкций, а также экспрессивных языковых средств, обеспечивающих коммуникацию без искажения смысла; развитие умения воспринимать иностранную речь на слух; развитие навыков и умений работы с деловой корреспонденцией, а также ведения телефонных разговоров; развитие навыков чтения литературы профессиональной направленности на иностранном языке; развитие умения грамотно выражать свои мысли в устной и письменной форме; овладение функциональными формами речевого этикета в повседневных, профессиональных и деловых ситуациях; знакомство с основами коммуникативных стратегий и тактик языка бизнеса и менеджмента; формирование и развитие навыков самостоятельной работы (работы с иноязычными источниками, поиска и анализа необходимой информации, критического мышления); воспитания толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Данный курс входит в перечень базовых дисциплин и преподается в течение четырех семестров первого и второго годов обучения. Дисциплина «Иностранный язык» логически, содержательно и методически связана с другими гуманитарными дисциплинами в учебном плане, направленными на расширение кругозора, формирование гуманистического мировоззрения и развитие коммуникативных навыков. Курс «Иностранный язык» для направления подготовки Менеджмент носит коммуникативно-ориентированный характер и призван с помощью когнитивных приемов стимулировать интеллектуальное и эмоционально-волевое развитие личности.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Учитывает особенности деловой коммуникации на государственном и иностранном языках в зависимости от особенностей вербальных и невербальных средств общения ИУК-4.2. Умеет вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках с учетом своеобразия стилистики официальных и неофициальных писем, а также социокультурных различий в формате корреспонденции ИУК-4.3. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный

**Аннотация программы дисциплины
Б1.2.01 «Цифровизация управленческих процессов»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»**

К **основным целям** освоения дисциплины «Цифровизация управленческих процессов» следует отнести:

-формирование знаний о современных принципах, методах и средствах современных информационных технологий применительно к менеджменту, методах и средствах их применения в бизнесе;

-подготовка студентов к деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой бакалавра по направлению, в том числе формирование умений по выявлению необходимых усовершенствований в организации; обеспечению применения информационных технологий для повышения эффективности профессиональной деятельности.

К **основным задачам** освоения дисциплины «Цифровизация управленческих процессов» следует отнести: освоение методологии, анализа и выбора информационных технологий для применения в условиях профессиональной деятельности в организации. освоение методов и условий использования информационных технологий, выбор критериев оценки, показателей качества, определения проверяемых параметров, порядка определения и обработки полученной информации и ее защиты.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата.

Дисциплина «Цифровизация управленческих процессов» относится к числу учебных дисциплин части, формируемой участниками образовательных технологий (Б1.2.03) образовательной программы бакалавриата. Дисциплина «Цифровизация управленческих процессов» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ОП: «Цифровая грамотность»; «Технологии организации управленческого взаимодействия»; «Процессный менеджмент»; «Инструменты управления бизнес-процессами»; «Основы технологического предпринимательства».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ИОПК-5.1. Знает современные методы использования информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. ИОПК-5.2. Умеет использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. ИОПК-5.3. Владеет навыками использования при решении профессиональных задач современных информационных технологий и программных средств, включая управление

		<p>крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.</p> <p>знать: современные методы использования информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.</p> <p>уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности и применять информационно - коммуникационные технологии</p> <p>владеть: навыками использования при решении профессиональных задач современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.</p>
ОПК - 6	<p>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ИОПК-6.1. Знает принципы работы современных информационных технологий и методологию их использования для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ИОПК-6.2. Умеет применять принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ИОПК-6.3. Владеет навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.</p>

**Аннотация программы дисциплины
Б1.2.02 «Социальная политика государства»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»**

Основной **целью** освоения дисциплины «Социальная политика государства» является - формирование компетенций, направленных на ознакомление студентов с особенностями правового регулирования права социального обеспечения, в том числе вопросов правового регулирования отношений в сфере социального обеспечения и социальной защиты населения РФ, в том числе социальное обеспечение по возрасту, в случае болезни, инвалидности, потери кормильца, при воспитании детей и в иных случаях, установленных законом..

Основными задачами изучения курса являются:

- освоить базовый категориальный аппарат права социального обеспечения;
- изучить действующее законодательство о пенсиях и пособиях;
- сформировать у студентов специальные знания по вопросам о видах пенсий и пособий в РФ, принципах установления;
- выработать у студентов умение и навыки применения в практической деятельности полученных знаний и норм права социального обеспечения к решению конкретных задач;
- раскрыть общие положения социального обеспечения в РФ.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата.

Дисциплина «Социальная политика государства» относится к числу дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений, (Б1.2) образовательной программы бакалавриата. Дисциплина «Социальная политика государства» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ОП: История; Основы права; Философия.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать	Код и содержание индикатора достижения компетенции
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>ИУК-9.1. Обладает представлениями об инклюзивной компетентности и особенностях применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p> <p>ИУК-9.2. Проявляет толерантность в отношении к инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>ИУК-9.3. Применяет принципы недискриминационного взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с учетом их социально-психологических особенностей при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности</p>

**Аннотация программы дисциплины
Б1.2.03 «Самоменеджмент и управление временем»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»**

К **основным целям** освоения дисциплины «Самоменеджмент и управление временем» следует отнести формирование у обучающихся базовых знаний теоретических основ и практических навыков в области управления временем как нематериальным ресурсом, являющихся основой организации эффективной деятельности как на персональном, так и на корпоративном уровне, освоение базовых навыков создания персональной системы учета, планирования времени, личного целеполагания и приоритизации задач

К **основным задачам** освоения дисциплины «Самоменеджмент и управление временем» следует отнести:

-знакомство с основными понятиями, определениями, категориями в области организации времени;

-получение знаний о современных концепциях, подходах, технологиях рациональной организации использования времени как нематериального ресурса профессионального развития;

-изучение технологий эффективной организации времени на персональном и корпоративном уровнях.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Дисциплина «Самоменеджмент и управление временем» относится к части дисциплин формируемых участниками образовательных отношений, образовательной программы бакалавриата. Дисциплина «Самоменеджмент и управление временем» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ОП: Проектная деятельность; Технологии организации управленческого взаимодействия; Кросс-культурный менеджмент; Основы менеджмента.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать	Код и содержание индикатора достижения компетенции
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей ИУК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста ИУК-6.3. Демонстрирует готовность к построению профессиональной карьеры и определению стратегии профессионального развития на основе оценки требований рынка труда, предложений рынка образовательных услуг и с учетом личностных возможностей и предпочтений.

Аннотация программы дисциплины
Б1.2.04 «Управление субъектно-объектными отношениями в бизнес-процессах»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»

Цель дисциплины «Управление субъектно-объектными отношениями в бизнес-процессах»: формирование у студентов достаточного объема теоретических знаний и практических навыков по разработке, принятию и организации выполнения управленческих решений, направленных на обеспечение бесперебойной работы производственной системы, налаживанию основных производственных процессов, обеспечение управления производственного предприятия и корпораций все необходимой теоретической информацией.

Задачи дисциплины: усвоить структуру и содержание, построение и анализ понятия «бизнес-процесс», необходимость его рациональной организации; ознакомить с определяющими основами построения бизнес-процессов в корпорациях, их особенностями и возможностями применения; обучить современным подходам к управлению деятельности корпораций; обеспечить студентов основополагающими знаниями в области теории бизнес-процессов, позволяющими успешно освоить профиль подготовки «Менеджмент инновационных бизнес-процессов».

2. Место дисциплины в структуре ОП.

Дисциплина «Управление субъектно-объектными отношениями в бизнес-процессах» относится к дисциплинам части Б.1.2.06 - часть, формируемая участниками образовательных отношений, направления подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент».

Дисциплина «Управление субъектно-объектными отношениями в бизнес-процессах» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами ОП: «Управление бизнес-процессами»; «Управление жизненным циклом организации» «Кросс-культурный менеджмент»; «Управление организационными изменениями»; «Управление проектами»; «Менеджмент распределенных сообществ».

Обучение по дисциплине «Управление субъектно-объектными отношениями в бизнес-процессах» направлено на формирование у обучающихся следующих **компетенций**:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения и интересы других участников команды
	ИУК-3.2. Планирует и анализирует последствия личных действий, адекватно оценивает идеи и предложения других участников для достижения поставленной цели в командной работе
	ИУК-3.3. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, соблюдая установленные нормы и правила социального взаимодействия, несет личную ответственность за свой вклад в результат командной работы

**Аннотация программы дисциплины
Б1.2.05 «Корпоративная социальная ответственность»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»**

К **основным целям** дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» является подготовка бакалавров, способных решать вопросы управления деятельностью организаций с учетом всех заинтересованных участников бизнес-процесса, инсайдерских мнений; обучение их основам управления бизнесом в социальной сфере.

К **основным задачам** освоения дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» следует отнести:

- усвоение современных теоретических представлений о КСО бизнеса, факторах и условиях, обеспечивающих эффективное формирование и управление корпоративной социальной ответственностью;

- овладение основами методологии и методики в области корпоративного социального учета, аудита и отчетности;

- приобретение базовых навыков практической работы в области развития и управления корпоративной социальной ответственностью.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Дисциплина «Корпоративная социальная ответственность» относится к числу дисциплин образовательной программы бакалавриата. Дисциплина «Корпоративная социальная ответственность» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами ОП: Основы менеджмента; Управление персоналом; Менеджмент распределенных сообществ.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<p>ПК-3. Способен выявлять заинтересованные стороны и осуществлять взаимодействие с ними</p>	<p>ИПК-3.1. Знает теорию заинтересованных сторон; теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; теорию конфликтов; языки визуального моделирования; теорию управления рисками; теорию систем; предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа; методы планирования деятельности организации.</p> <p>ИПК-3.2. Умеет использовать техники выявления заинтересованных сторон; планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; использовать техники эффективных коммуникаций; выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; собирать, классифицировать, систематизировать и обеспечивать хранение и актуализацию информации бизнес-анализа; оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; анализировать степень участия заинтересованных сторон; анализировать качество информации бизнес-анализа с точки зрения выбранных критериев; проводить анализ предметной области; выполнять функциональную декомпозицию работ;</p>

	<p>моделировать объем и границы работ; представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами; разъяснять необходимость проведения работ по бизнес-анализу.</p> <p>ИПК-3.3. Владеет методами анализа контекста, организационной структуры, бизнес-процессов с целью выявления заинтересованных сторон; сбора и регистрации информации о заинтересованных сторонах; организации хранения информации о заинтересованных сторонах и поддержания ее в актуальном состоянии; анализа и классификации заинтересованных сторон; разработки стратегий вовлечения заинтересованных сторон и сотрудничества с ними; разработки планов взаимодействия с заинтересованными сторонами; подготовки заинтересованных сторон к сотрудничеству (разъяснение, обучение); взаимодействия с заинтересованными сторонами и мониторинга заинтересованных сторон; управления рисками, обусловленными взаимодействием с заинтересованными сторонами.</p>
--	---

Аннотация программы дисциплины
Б1.2.06 «Организация и проведение исследований в менеджменте»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»

К **основным целям** освоения дисциплины «Организация и проведение исследований в менеджменте» следует отнести формирование у обучающихся теоретических знаний в области современного состояния и выполнения научных исследований; формирование у обучающихся понимания направлений развития научных исследований в области их образовательная программной направленности.

К **основным задачам** освоения дисциплины «Организация и проведение исследований в менеджменте» следует отнести:

- ознакомление студентов со спецификой научных исследований, методикой выполнения научно-исследовательских работ,
- оформления отчетов по НИР,
- планирования и проведения экономических экспериментов,
- выполнение аппроксимации экспериментальных данных и анализа, полученных результатов.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Дисциплина «Организация и проведение исследований в менеджменте» относится к части дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений (Б1.2) образовательной программы бакалавриата. Дисциплина «Организация и проведение исследований в менеджменте» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ОП: Проектная деятельность; Основы менеджмента; Процессный менеджмент; Основы права.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-5	Способен проводить сбор информации о бизнес-проблемах выявлять бизнес-возможности организации	<p>ИПК-5.1. Знает теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; теорию конфликтов; методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями заинтересованных сторон; языки визуального моделирования; теорию управления рисками; теорию систем; предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа.</p> <p>ИПК-5.2. Умеет использовать техники выявления заинтересованных сторон; планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; использовать техники эффективных коммуникаций; выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; собирать, классифицировать, систематизировать и обеспечивать хранение и актуализацию информации бизнес-анализа; оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами; применять</p>

		<p>информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами; оформлять требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами; классифицировать требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами; моделировать требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами; документировать требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами к оформлению требований; определять атрибуты требований заинтересованных сторон и их значения в соответствии с выбранными подходами; управлять изменениями требований заинтересованных сторон в соответствии с выбранным подходом; анализировать качество информации бизнес-анализа с точки зрения выбранных критериев; проводить анализ предметной области; выполнять функциональную декомпозицию работ; моделировать объем и границы работ; выявлять и классифицировать бизнес-проблемы или бизнес-возможности; представлять информацию о выявленных бизнес-проблемах или бизнес-возможностях различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами.</p> <p>ИПК-5.3. Владеет навыками анализа потребностей заинтересованных сторон; анализа контекста; выявления и документирования истинных бизнес-проблем или бизнес-возможностей; согласования с заинтересованными сторонами выявленных бизнес-проблем или бизнес-возможностей; формирования целевых показателей решений.</p>
--	--	---

**Аннотация программы дисциплины
Б1.2.07 «Процессный менеджмент»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»**

К **основным целям** освоения дисциплины «Процессный менеджмент» следует отнести:

- формирование знаний о современных методиках адаптивного управления бизнес-процессами;
- подготовка студентов к деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

К **основным задачам** освоения дисциплины «Процессный менеджмент» следует отнести:

- освоение методов анализа и моделирования бизнес-процессов.
- формирование у студентов понимания теоретических основ изменений в деятельности организации и практических приёмов – технологий и методов проведения этих изменений.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Дисциплина «Процессный менеджмент» относится к числу учебных дисциплин части, формируемая участниками образовательных отношений (Б1.2) образовательной программы бакалавриата. Дисциплина «Процессный менеджмент» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ОП: Управление конкурентоспособностью организации; Управление жизненным циклом организации.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Шифр	Наименование	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-2	Способен проектировать и внедрять кросс-функциональные процессы организации	<p>ИПК-2.1. Знает методы проектирования функционально-ролевых моделей; методы структурной декомпозиции кросс-функциональных процессов и административных регламентов; принципы и методы измерения и анализа показателей эффективности кросс-функциональных процессов и административных регламентов; принципы и методы трансляции целей организации в показатели кросс-функциональных процессов и административных регламентов; методы и приемы оптимизации процессов; принципы и правила работы с документами и с нормативно-методической документацией; специализированное программное обеспечение для управления процессами; основы операционного менеджмента; основы экономики, учета затрат и оценки эффективности; теорию процессного управления; принципы интеграции корпоративных информационных систем; основы управления проектами; принципы и методы управления изменениями; методы принятия управленческих решений.</p> <p>ИПК-2.2. Умеет агрегировать, структурировать и обобщать информацию; разрабатывать локальные нормативные акты в области управления кросс-функциональными процессами; использовать специализированное программное обеспечение для управления процессами; контролировать соответствие разработанных документов нормативно-методической документации; измерять эффективность кросс-функционального процесса или административного регламента; выявлять потенциал повышения эффективности кросс-функционального процесса или административного регламента; формулировать и обосновывать предложения по повышению эффективности кросс-функциональных процессов или административных регламентов; осуществлять коммуникации, проводить рабочие совещания, находить консенсус; оценивать ресурсы, необходимые для усовершенствования кросс-функционального процесса или административного регламента;</p>

		<p>оценивать риски выбранных решений; разрабатывать требования по интеграции с корпоративными информационными системами; подготавливать и проводить презентации; разрабатывать и презентовать планы мероприятий, оценивать достижение результатов, разрабатывать корректирующие мероприятия для достижения планов; руководить проектами внедрения изменений; планировать и проводить инструктаж персонала; оценивать фактическую эффективность проекта внедрения или усовершенствования.</p> <p>ИПК-2.3. Владеет навыками систематизации собранной информации о кросс-функциональном процессе организации или административном регламенте организации; документирования кросс-функционального процесса организации или разработка административного регламента организации в соответствии с требованиями нормативно-методической документации; разработки исполняемого кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации с помощью специализированного программного обеспечения для управления процессами; разработки контрольных точек, позволяющих оценивать степень выполнения регламентов, и методов измерения показателей эффективности кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации; разработки предложений по повышению эффективности кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации; оформления результатов разработки или доработки кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации; планирования внедрения кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или его усовершенствования; внедрения кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или его усовершенствования; оценки эффективности внедрения кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или его усовершенствования; инструктажа персонала по внедренному или усовершенствованному кросс-функциональному процессу организации или административному регламенту организации.</p>
--	--	---

Аннотация программы дисциплины
Б1.2.08 «Современные организационные структуры управления»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»

Целью дисциплины «Современные организационные структуры управления» является развитие профессиональной компетентности менеджера в области управления организациями различных организационно-правовых форм на основе понимания закономерностей поведения работников в данных социальных системах.

В рамках курса «Современные организационные структуры управления» предполагается решение таких **задач** как ориентация на достижение социально - значимых целей; аналитическое мышление; гибкость мышления; социальная и профессиональная мобильность; социальная и гражданская активность.

Место дисциплины в структуре ОП магистратуры

Дисциплина «Современные организационные структуры управления» входит в часть цикла дисциплин Б.1.2.08 направления подготовки бакалавров **38.03.02 «Менеджмент»**. Дисциплина «Современные организационные структуры управления» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами ОП: «Организационное поведение»; «Управление персоналом».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Шифр и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<p>ПК-1 Способен осуществлять регламентацию процессов подразделений организации или разработку административных регламентов подразделений организации</p>	<p>ИПК-1.1. Знает теорию процессного управления; принципы классификации процессов; методы структурирования процессов; основы операционного менеджмента; методы сбора информации (наблюдения, фиксация данных, хронометраж, фотография рабочего дня, техники проведения интервью и анкетирования, анализ документов и отчетной информации, изучение обратной связи от заинтересованных сторон); методы проектирования функционально-ролевых моделей; методы классификации информации о процессе и окружении процесса; принципы и правила работы с нормативно-методической документацией; требования к разработке регламентов процессов; основы экономики, учета затрат и оценки эффективности; нотации моделирования процессов; методы повышения эффективности процессов и административных регламентов; основы внедрения изменений; основы моделирования бизнес-процессов; методические документы и правила проведения контроля соответствия процессов или административных регламентов; методы оценки достоверности собранной информации; методы проведения анализа собранной информации; правила подготовки отчетов, заключений по результатам контроля; методы оценки эффективности процессов или административных регламентов.</p> <p>ИПК-1.2. Умеет анализировать информацию о границах процесса, требования к процессу, цели процесса или административного регламента; анализировать зоны ответственности, заинтересованные стороны процесса, действующие нормативы, ресурсы, входы, выходы и показатели процесса или административного регламента; анализировать состав и последовательность операций, составляющих процесс или административный регламент; находить необходимые документы и информацию о процессе или административном регламенте в бумажном и электронном виде в информационных системах; выполнять наблюдения, интервью и анкетирование; агрегировать и обобщать собранную информацию; выполнять классификацию процессов и объектов окружения процесса или административного регламента; выявлять недостатки, несоответствия в функционировании процесса или административного регламента, формулировать и обосновывать предложения по их исправлению; контролировать соответствие разработанных документов нормативно-методической документацией; оценивать ресурсы, необходимые для усовершенствования процессов или административных регламентов; осуществлять коммуникации, проводить рабочие совещания, находить консенсус; использовать программное обеспечение для разработки регламентов процессов или административных регламентов; разрабатывать локальные нормативные акты в соответствии с нормативно-методическими документами;</p>

разрабатывать схемы процессов или административных регламентов; оценивать ресурсы, необходимые для ввода в действие регламентов процессов или административных регламентов или предложений по повышению их эффективности; разрабатывать, согласовывать и утверждать планы мероприятий, оценивать достижение результатов, разрабатывать корректирующие мероприятия для достижения планов; оказывать консультационную помощь работникам организации; выбирать контрольные точки, позволяющие оценивать степень выполнения регламентов и составлять планы контроля; оценивать достоверность информации, полученной в ходе контроля; анализировать показатели эффективности и результативности процессов и административных регламентов; выявлять отклонения от установленных критериев и показателей функционирования процессов и административных регламентов; рассчитывать эффективность процессов и административных регламентов; выявлять потенциал повышения эффективности процесса или административного регламента; формулировать и обосновывать предложения по повышению эффективности процессов или административных регламентов; подготавливать отчеты, заключения по результатам контрольных мероприятий.

ИПК-1.3. Владеет навыками определения целей процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; определения границ процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; определения заинтересованных сторон, собственника и участников процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; определения входов и выходов процесса подразделения организации или начала и результата выполнения административного регламента подразделения организации; выяснения последовательности выполнения работ в процессе подразделения организации или административном регламенте подразделения организации; выяснения используемых ресурсов, Российского и международного законодательства, локальных нормативных актов, отчетных документов, необходимых для выполнения процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; выявления ответственных работников подразделения за каждую работу в процессе подразделения организации или административном регламенте подразделения организации; сбора информации о действующей системе планирования и отчетности работы процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; сбора информации о ходе и результатах процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; оформления результатов сбора информации; систематизации собранной информации о процессе подразделения организации или административном регламенте подразделения организации; разработки регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации и регламентирующих документов (инструкций, положений); разработки процедур контроля выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; разработки предложений по повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; планирования мероприятий по вводу в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; внедрения в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; внедрения предложений по повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; оценки эффективности мероприятий по вводу в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; определения процедур контроля выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; сбора информации о ходе и результатах выполнения процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; анализа собранной информации на соответствие критериям, установленным для проведения контроля; оценки эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; разработки рекомендаций по повышению эффективности процессов подразделения организации или административных регламентов подразделения организации; оформления результатов контроля выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации.

**Аннотация программы дисциплины
Б1.2.09 «Стартап-менеджмент»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»**

К **основным целям** освоения дисциплины «Стартап-менеджмент» следует отнести: ознакомление студентов с теорией и практиками управленческой деятельности касательно предприятий и организаций малого бизнеса; изучение возможностей и методов коммерциализации технологий и бизнес-моделей.

К **основным задачам** освоения дисциплины «Стартап-менеджмент» следует отнести:
-изучение практической стороны создания и регистрации хозяйствующих субъектов.
-изучение основ бизнес-планирования, первичного анализа инновационного проекта.
-изучение возможностей создания инновационных организаций малого и среднего бизнеса.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата.

Дисциплина «Стартап-менеджмент» относится к числу учебных дисциплин формируемой участниками образовательных отношений (Б1.2.09) образовательной программы бакалавриата. Дисциплина «Стартап-менеджмент» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами: Основы менеджмента; Методы принятия управленческих решений; Процессный менеджмент.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Шифр и наименование	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<p>ПК-5 Способен проводить сбор информации о бизнес-проблемах выявлять бизнес-возможности организации</p>	<p>ИПК-5.1. Знает теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; теорию конфликтов; методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями заинтересованных сторон; языки визуального моделирования; теорию управления рисками; теорию систем; предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа.</p> <p>ИПК-5.2. Умеет использовать техники выявления заинтересованных сторон; планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; использовать техники эффективных коммуникаций; выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; собирать, классифицировать, систематизировать и обеспечивать хранение и актуализацию информации бизнес-анализа; оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами; применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами; оформлять требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами; классифицировать требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами; моделировать требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами; документировать требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами к оформлению требований; определять атрибуты требований заинтересованных сторон и их значения в соответствии с выбранными подходами; управлять изменениями требований заинтересованных сторон в соответствии с выбранным подходом; анализировать качество информации бизнес-анализа с точки зрения выбранных критериев; проводить анализ предметной области; выполнять функциональную декомпозицию работ; моделировать объем и</p>

	<p>границы работ; выявлять и классифицировать бизнес-проблемы или бизнес-возможности; представлять информацию о выявленных бизнес-проблемах или бизнес-возможностях различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами.</p> <p>ИПК-5.3. Владеет навыками анализа потребностей заинтересованных сторон; анализа контекста; выявления и документирования истинных бизнес-проблем или бизнес-возможностей; согласования с заинтересованными сторонами выявленных бизнес-проблем или бизнес-возможностей; формирования целевых показателей решений</p>
--	--

Аннотация программы дисциплины
Б1.2.10 «Управление конкурентоспособностью организации»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»

К **основным целям** освоения дисциплины «Управление конкурентоспособностью организации» следует отнести формирование знаний и умений по оценке конкурентоспособности проектов, в том числе инновационной направленности, с использованием принципов и методик; разработку организационных, управленческих и методических подходов к оценке конкурентоспособности, навыков по управлению конкурентоспособностью в условиях нестабильной внутренней и внешней среды.

К **основным задачам** освоения дисциплины «Управление конкурентоспособностью организации» следует отнести:

- получение специальных знаний в области теории конкуренции, конкурентоспособности проектов, конкурентных преимуществ проектов;
- получение умений по применению методик оценки конкурентоспособности проектов на российском и международных рынках,
- получение умений по применению методик конкурентного анализа проектов компаний и отраслей;
- получение умений и навыков по выявлению ключевых факторов успеха и источников конкурентных преимуществ проектов, проведение SWOT и PEST-анализа;
- получение умений по построению конкурентной стратегии развития высокотехнологичного предприятия на примере конкретных проектов;

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата.

Дисциплина «Управление конкурентоспособностью организации» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б 1.2.10. Она связана со следующими дисциплинами: стратегический менеджмент; корпоративный менеджмент.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Наименование	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>ПК-5 Способен проводить сбор информации о бизнес-проблемах выявлять бизнес-возможности организации</p>	<p>ИПК-5.1. Знает теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; теорию конфликтов; методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями заинтересованных сторон; языки визуального моделирования; теорию управления рисками; теорию систем; предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа.</p> <p>ИПК-5.2. Умеет использовать техники выявления заинтересованных сторон; планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; использовать техники</p>

	<p>эффективных коммуникаций; выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; собирать, классифицировать, систематизировать и обеспечивать хранение и актуализацию информации бизнес-анализа; оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами; применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами; оформлять требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами; классифицировать требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами; моделировать требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами; документировать требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами к оформлению требований; определять атрибуты требований заинтересованных сторон и их значения в соответствии с выбранными подходами; управлять изменениями требований заинтересованных сторон в соответствии с выбранным подходом; анализировать качество информации бизнес-анализа с точки зрения выбранных критериев; проводить анализ предметной области; выполнять функциональную декомпозицию работ; моделировать объем и границы работ; выявлять и классифицировать бизнес-проблемы или бизнес-возможности; представлять информацию о выявленных бизнес-проблемах или бизнес-возможностях различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами.</p> <p>ИПК-5.3. Владеет навыками анализа потребностей заинтересованных сторон; анализа контекста; выявления и документирования истинных бизнес-проблем или бизнес-возможностей; согласования с заинтересованными сторонами выявленных бизнес-проблем или бизнес-возможностей; формирования целевых показателей решений.</p>
--	---

Аннотация программы дисциплины

Б1.2.11 «Управление продажами и взаимоотношениями с клиентами» для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» образовательная программа «Управление бизнес-процессами»

Цели курса: сформировать знания в области технологий оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых возможностей и формирования новых бизнес-моделей; формирование навыков координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

Задачи курса:

-сформировать у слушателей способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

-сформировать способность к анализу организационных и экономических проблем, в целях стимулирования производства и увеличение объема сбыта продукции, повышения качества и конкурентоспособности выпускаемых товаров и услуг, экономного и эффективного использования материальных, финансовых и трудовых ресурсов.

Место дисциплины в структуре ОП магистратуры

Дисциплина «Управление продажами и взаимоотношениями с клиентами» относится к числу дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений (Б.1.2.11) образовательной программы бакалавриата. Дисциплина «Управление продажами и взаимоотношениями с клиентами» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами ОП: «Управление бизнес-процессами»; «Основы финансовой грамотности»; «Предпринимательство»; «Стратегический менеджмент».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-3 - Способен выявлять заинтересованные стороны и осуществлять взаимодействие с ними	<p>ИПК-3.1. Знает теорию заинтересованных сторон; теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; теорию конфликтов; языки визуального моделирования; теорию управления рисками; теорию систем; предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа; методы планирования деятельности организации.</p> <p>ИПК-3.2. Умеет использовать техники выявления заинтересованных сторон; планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; использовать техники эффективных коммуникаций; выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; собирать, классифицировать, систематизировать и обеспечивать хранение и актуализацию информации бизнес-анализа; оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; анализировать степень участия заинтересованных сторон; анализировать качество информации бизнес-анализа с точки зрения выбранных критериев; проводить анализ предметной области; выполнять функциональную декомпозицию работ; моделировать объем и границы работ; представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами; разъяснять необходимость проведения работ по бизнес-анализу.</p> <p>ИПК-3.3. Владеет методами анализа контекста, организационной структуры, бизнес-процессов с целью выявления заинтересованных сторон; сбора и регистрации информации о заинтересованных сторонах; организации хранения информации о заинтересованных сторонах и поддержания ее в актуальном состоянии; анализа и классификации заинтересованных сторон; разработки стратегий вовлечения заинтересованных сторон и сотрудничества с ними; разработки планов взаимодействия с заинтересованными сторонами; подготовки заинтересованных сторон к сотрудничеству (разъяснение, обучение); взаимодействия с заинтересованными сторонами и мониторинга заинтересованных сторон; управления рисками, обусловленными взаимодействием с заинтересованными сторонами.</p>

**Аннотация программы дисциплины
Б1.2.12 «Стратегический менеджмент»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»**

Цель дисциплины «Стратегический менеджмент» – освоить методический инструментарий стратегического управления организацией как субъекта рыночных отношений, развить навыки стратегического анализа, а также поиска, обоснования и принятия стратегических решений. В результате изучения дисциплины рассматриваются следующие **основные задачи**: использование моделей, инструментов стратегического управления применительно к организации в различных типовых ситуациях (осуществление оценки конкурентной позиции организации); обоснование стратегических целей организации.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Дисциплина «Стратегический менеджмент» относится к базовой части базового цикла (Б1.2.12) образовательной программы бакалавриата. Дисциплина «Стратегический менеджмент» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами ОП: Основы менеджмента; Форсайт-менеджмент; Стартап-менеджмент.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Шифр	Наименование	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-5	Способен проводить сбор информации о бизнес-проблемах выявлять бизнес-возможности организации	ИПК-5.1. Знает теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; теорию конфликтов; методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями заинтересованных сторон; языки визуального моделирования; теорию управления рисками; теорию систем; предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа. ИПК-5.2. Умеет использовать техники выявления заинтересованных сторон; планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; использовать техники эффективных коммуникаций; выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; собирать, классифицировать, систематизировать и обеспечивать хранение и актуализацию информации бизнес-анализа; оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа;	знать: - методы стратегического анализа уметь: - разрабатывать и осуществлять стратегии направленные на обеспечение конкурентоспособности владеть: - навыками стратегического анализа

		<p>представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами; применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами; оформлять требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами; классифицировать требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами; моделировать требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами; документировать требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами к оформлению требований; определять атрибуты требований заинтересованных сторон и их значения в соответствии с выбранными подходами; управлять изменениями требований заинтересованных сторон в соответствии с выбранным подходом; анализировать качество информации бизнес-анализа с точки зрения выбранных критериев; проводить анализ предметной области; выполнять функциональную декомпозицию работ; моделировать объем и границы работ; выявлять и классифицировать бизнес-проблемы или бизнес-возможности; представлять информацию о выявленных бизнес-проблемах или бизнес-возможностях различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами.</p> <p>ИПК-5.3. Владеет навыками анализа потребностей заинтересованных сторон; анализа контекста; выявления и документирования истинных бизнес-проблем или бизнес-возможностей; согласования с заинтересованными сторонами выявленных бизнес-проблем или бизнес-возможностей; формирования целевых показателей решений</p>	
ПК-6	Способен формировать возможные решения на основе	ИПК-6.1. Знает языки визуального моделирования; теорию систем; предметную область и специфику деятельности организации в объеме,	знать: - основы экономических знаний в интересах

	<p>разработанных для них целевых показателей, а также осуществлять анализ, обоснование и выбор решений</p>	<p>достаточном для решения задач бизнес-анализа; теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; теорию конфликтов; методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа; информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа.</p> <p>ИПК-6.2. Умеет выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами; проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев; оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей; моделировать объем и границы работ; планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; использовать техники эффективных коммуникаций.</p> <p>ИПК-6.3. Владеет навыками выявления, сбора и анализа информации бизнес-анализа для формирования возможных решений; описания возможных решений; анализа решений с точки зрения достижения целевых показателей решений; оценки ресурсов, необходимых для реализации решений; оценки эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью; выбора решения для реализации в составе группы экспертов.</p>	<p>стратегического планирования; уметь: - использовать основы экономических знаний в сфере стратегического менеджмента; владеть: - методами подготовки стратегических управленческих решений</p>
--	--	---	--

**Аннотация программы дисциплины
Б1.2.13 «Корпоративный менеджмент»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»**

Основная цель дисциплины «Корпоративный менеджмент» - изучение и усвоение студентами основ управления корпорациями, специфики функционирования корпоративных структур, овладение практическими навыками в работе с корпоративной документацией.

Задачи изучения дисциплины: получение специальных знаний в области корпоративного управления; усвоение сущности теории корпоративного управления и ее роли в общей теории менеджмента; освоение механизма управления корпорацией, выстраивания процессов принятия решений и системы контроля; изучение основ корпоративных отношений, корпоративной культуры, корпоративной социальной ответственности; формирование навыков работы с организационными документами интегрированной структуры.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Дисциплина «Корпоративный менеджмент» относится к числу учебных дисциплин базовой части цикла (Б1.2.13) образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Дисциплина «Корпоративный менеджмент» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ОП: Основы менеджмента; Стратегический менеджмент.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-2	Способен проектировать и внедрять кросс-функциональные процессы организации	ИПК-2.1. Знает методы проектирования функционально-ролевых моделей; методы структурной декомпозиции кросс-функциональных процессов и административных регламентов; принципы и методы измерения и анализа показателей эффективности кросс-функциональных процессов и административных регламентов; принципы и методы трансляции целей организации в показатели кросс-функциональных процессов и административных регламентов; методы и приемы оптимизации процессов; принципы и правила работы с документами и с нормативно-методической документацией; специализированное программное обеспечение для управления процессами; основы операционного менеджмента; основы экономики, учета затрат и оценки эффективности; теорию процессного управления; принципы интеграции корпоративных информационных систем; основы управления проектами; принципы и методы управления изменениями; методы принятия управленческих решений.	Знать: теоретические и практические подходы формирования стратегических программ развития компании; Уметь: принимать стратегические решения с учетом интересов и потребностей всех участников корпоративных отношений; Владеть: современными системными принципами и методами выявления приоритетных направлений и построения долгосрочных планов развития бизнеса.

		<p>ИПК-2.2. Умеет агрегировать, структурировать и обобщать информацию; разрабатывать локальные нормативные акты в области управления кросс-функциональными процессами; использовать специализированное программное обеспечение для управления процессами; контролировать соответствие разработанных документов нормативно-методической документации; измерять эффективность кросс-функционального процесса; выявлять потенциал повышения эффективности кросс-функционального процесса или административного регламента; формулировать и обосновывать предложения по повышению эффективности кросс-функциональных процессов или административных регламентов; осуществлять коммуникации, проводить рабочие совещания, находить консенсус; оценивать ресурсы, необходимые для усовершенствования кросс-функционального процесса или административного регламента; оценивать риски выбранных решений; разрабатывать требования по интеграции с корпоративными информационными системами; подготавливать и проводить презентации; разрабатывать и презентовать планы мероприятий, оценивать достижение результатов, разрабатывать корректирующие мероприятия для достижения планов; руководить проектами внедрения изменений; планировать и проводить инструктаж персонала; оценивать фактическую эффективность проекта внедрения или усовершенствования.</p>	<p>Знать: виды стратегического анализа; Уметь: разрабатывать и реализовывать стратегии в соответствии с требованиями внешней среды и внутреннего потенциала корпорации; Владеть: навыками культуры корпоративного управления.</p>
		<p>ИПК-2.3. Владеет навыками систематизации собранной информации о кросс-функциональном процессе организации или административном регламенте организации; документирования кросс-функционального процесса организации или разработка административного регламента организации в соответствии с требованиями нормативно-методической документации; разработки исполняемого кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации с помощью специализированного программного обеспечения для управления процессами; разработки контрольных точек, позволяющих оценивать степень выполнения регламентов, и методов измерения показателей эффективности кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации; разработки предложений по повышению эффективности кросс-функционального процесса организации; оформления результатов разработки или доработки кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации; планирования внедрения кросс-функционального процесса организации; внедрения кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или его усовершенствования; оценки эффективности внедрения кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации; инструктажа персонала по внедренному или усовершенствованному кросс-функциональному процессу организации.</p>	<p>Знать: систему органов управления корпорацией и их компетенций; Уметь: формировать и совершенствовать необходимую документацию с учетом принципов корпоративного управления в части соблюдения прав и интересов акционеров и инвесторов, соблюдения ответственности перед всеми участниками корпоративных отношений; Владеть: методами корпоративного управления в направлении повышения социальной ответственности бизнеса.</p>

**Аннотация программы дисциплины
Б1.2.14 «Менеджмент краудфандинговых и краудинвестиционных платформ»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»**

Целями освоения дисциплины «Менеджмент краудфандинговых и краудинвестиционных платформ» является изучение и освоение студентами теоретических основ и практических навыков краудфандинга и краудинвестинга.

К основным **задачам** освоения дисциплины «Менеджмент краудфандинговых и краудинвестиционных платформ» отнести:

- проводить ретроспективный анализ финансово-хозяйственной деятельности;
- разрабатывать проекты инвестиционных мероприятий;
- планировать затраты на выпуск продукции, производство работ (услуг);
- разрабатывать перспективный финансовый план (бюджет).

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Дисциплина «Менеджмент краудфандинговых и краудинвестиционных платформ» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (Б 1.2.14), направления подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент». «Менеджмент краудфандинговых и краудинвестиционных платформ» взаимосвязан логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ОП: Основы финансовой грамотности; Предпринимательство; Корпоративный менеджмент; Стартап-менеджмент.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-3	Способен выявлять заинтересованные стороны и осуществлять взаимодействие с ними	<p>ИПК-3.1. Знает теорию заинтересованных сторон; теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; теорию конфликтов; языки визуального моделирования; теорию управления рисками; теорию систем; предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа; методы планирования деятельности организации.</p> <p>ИПК-3.2. Умеет использовать техники выявления заинтересованных сторон; планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; использовать техники эффективных коммуникаций; выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; собирать, классифицировать, систематизировать и обеспечивать хранение и актуализацию информации бизнес-анализа; оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; анализировать степень участия заинтересованных сторон; анализировать качество информации бизнес-анализа с точки зрения выбранных критериев; проводить анализ предметной области; выполнять</p>

		<p>функциональную декомпозицию работ; моделировать объем и границы работ; представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами; разьяснять необходимость проведения работ по бизнес-анализу.</p> <p>ИПК-3.3. Владеет методами анализа контекста, организационной структуры, бизнес-процессов с целью выявления заинтересованных сторон; сбора и регистрации информации о заинтересованных сторонах; организации хранения информации о заинтересованных сторонах и поддержания ее в актуальном состоянии; анализа и классификации заинтересованных сторон; разработки стратегий вовлечения заинтересованных сторон и сотрудничества с ними; разработки планов взаимодействия с заинтересованными сторонами; подготовки заинтересованных сторон к сотрудничеству (разьяснение, обучение); взаимодействия с заинтересованными сторонами и мониторинга заинтересованных сторон; управления рисками, обусловленными взаимодействием с заинтересованными сторонами</p>
--	--	--

**Аннотация программы дисциплины
Б1.2.15 «Инструменты управления бизнес-процессами»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»**

Целью освоения дисциплины «Инструменты управления бизнес-процессами» является формирование у студентов целостного системного представления о сущности различных инструментов менеджмента организации, о моделях управления организационным развитием, а также умений и навыков в области оценки эффективности менеджмента организации.

К основным **задачам** освоения дисциплины «Инструменты управления бизнес-процессами» следует отнести: дать знания основных инструментов менеджмента организации; научить применять инструменты управления бизнес-процессами на практике; анализировать производительность и эффективность менеджмента организации.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Дисциплина «Инструменты управления бизнес-процессами» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1.2.15. Она связана со следующими дисциплинами: Менеджмент в отраслях и сферах деятельности; Перспективный менеджмент.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-2	Способен проектировать и внедрять кросс-функциональные процессы организации	ИПК-2.1. Знает методы проектирования функционально-ролевых моделей; методы структурной декомпозиции кросс-функциональных процессов и административных регламентов; принципы и методы измерения и анализа показателей эффективности кросс-функциональных процессов и административных регламентов; принципы и методы трансляции целей организации в показатели кросс-функциональных процессов и административных регламентов; методы и приемы оптимизации процессов; принципы и правила работы с документами и с нормативно-методической документацией; специализированное программное обеспечение для управления процессами; основы операционного менеджмента; основы экономики, учета затрат и оценки эффективности; теорию процессного управления; принципы интеграции корпоративных информационных систем; основы управления проектами; принципы и методы управления изменениями; методы принятия управленческих решений.	Знать: об основных принципах функционирования организации; Уметь: выявлять новые рыночные возможности и осуществить формирование новых бизнес-моделей; Владеть: навыками использования основных принципов функционирования организации.

		<p>ИПК-2.2. Умеет агрегировать, структурировать и обобщать информацию; разрабатывать локальные нормативные акты в области управления кросс-функциональными процессами; использовать специализированное программное обеспечение для управления процессами; контролировать соответствие разработанных документов нормативно-методической документации; измерять эффективность кросс-функционального процесса или административного регламента; выявлять потенциал повышения эффективности кросс-функционального процесса или административного регламента; формулировать и обосновывать предложения по повышению эффективности кросс-функциональных процессов; осуществлять коммуникации, проводить рабочие совещания, находить консенсус; оценивать ресурсы, необходимые для совершенствования кросс-функционального процесса; оценивать риски выбранных решений; разрабатывать требования по интеграции с корпоративными информационными системами; подготавливать и проводить презентации; разрабатывать и презентовать планы мероприятий, оценивать достижение результатов, разрабатывать корректирующие мероприятия для достижения планов; руководить проектами внедрения изменений; планировать и проводить инструктаж персонала; оценивать фактическую эффективность проекта внедрения или совершенствования.</p>	<p>Знать: об основных инструментах менеджмента организации; Уметь: применять методы разработки новых видов продукции; Владеть: навыками выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей.</p>
		<p>ИПК-2.3. Владеет навыками систематизации собранной информации о кросс-функциональном процессе организации или административном регламенте организации; документирования кросс-функционального процесса организации или разработка административного регламента организации в соответствии с требованиями нормативно-методической документации; разработки исполняемого кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации с помощью специализированного программного обеспечения для управления процессами; разработки контрольных точек, позволяющих оценивать степень выполнения регламентов, и методов измерения показателей эффективности кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации; разработки предложений по повышению эффективности кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации; оформления результатов разработки или доработки кросс-функционального процесса организации; планирования внедрения кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или его совершенствования; внедрения кросс-функционального процесса организации или его совершенствования; оценки эффективности внедрения кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или его совершенствования; инструктажа персонала по внедренному или административному регламенту организации.</p>	<p>Знать: основные методы оценки эффективности использования ресурсов организации; Уметь: осуществлять сбор, обработку и анализ информации о конкурентной среде; Владеть: навыками применения сбора, обработки и анализа информации о конкурентной среде.</p>

**Аннотация программы дисциплины
Б1.2.16 «Управление развитием организации»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»**

К **основным целям** освоения дисциплины «Управление развитием организации» следует отнести углубление знаний бакалавров по проблемам устойчивого развития, составляющих один из основных компонентов профессионального цикла.

К **основным задачам** освоения дисциплины «Управление развитием организации» следует отнести: получить представление об основах устойчивого развития человечества на глобальном и региональном уровнях для разработки практических рекомендаций по обеспечению устойчивого развития; сформировать представления по фундаментальным и прикладным разделам дисциплины и выработать навыки их творческого использования в научной и производственно-технической деятельности; подготовить к активному общению в научной, производственной социально-общественной сферах деятельности; выработать элементарные навыки экономического анализа и умения их применять для понимания социально-экономических процессов оценки экономической политики.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата.

Дисциплина «Управление развитием организации» относится к числу профессиональных учебных дисциплин вариативной части базового цикла (Б1.2.16) основной образовательной программы бакалавриата. «Управление развитием организации» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ОП: Основы менеджмента; Организационное поведение; Современные организационные структуры управления; Перспективный менеджмент.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код и наименование компетенции	Код и содержание индикатора достижения компетенции
<p>ПК-4. Способен осуществлять подготовку к проведению, мониторинг параметров и оценку успешности проведенных изменений</p>	<p>ИПК-4.1. Знает языки визуального моделирования; сбор, анализ, систематизация, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации бизнес-анализа; информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; теорию систем; предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа; теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; теорию конфликтов; методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями; теорию управления рисками; методы планирования деятельности организации; методы и техники определения показателей оценки текущего состояния организации; методы оценки эффективности решений.</p> <p>ИПК-4.2. Умеет планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами; применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; анализировать степень участия заинтересованных сторон; разъяснять необходимость проведения работ по бизнес-анализу; проводить изменения в соответствии с выбранным решением; оценивать готовность организации к изменениям в соответствии с выбранным решением; разрабатывать показатели и проводить оценку состояния организации; оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей; проводить анализ деятельности организации; моделировать объем и границы работ; собирать, классифицировать, систематизировать и обеспечивать хранение и актуализацию информации бизнес-анализа; оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с</p>

	<p>выбранными подходами; анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами; проводить анализ предметной области; анализировать требования к решению с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами; проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев.</p> <p>ИПК-4.3. Владеть навыками анализа готовности организации к проведению изменений; разработки и реализация мероприятий по подготовке организации к проведению изменений; мониторинга проводимых изменений с точки зрения достижения разработанных целевых показателей решения; управления взаимодействием с заинтересованными сторонами (удовлетворенность, степень вовлеченности); управления рисками, обусловленными проводимыми в организации изменениями; анализа и оценки эффективности реализованного решения; анализа причин и разработки путей доработки решения в случае недостижения решением поставленных бизнес-целей; анализа и разработки путей адаптации организации к использованию нового решения.</p>
<p>ПК-5. Способен проводить сбор информации о бизнес-проблемах выявлять бизнес-возможности организации</p>	<p>ИПК-5.1. Знает теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; теорию конфликтов; методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями заинтересованных сторон; языки визуального моделирования; теорию управления рисками; теорию систем; предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа.</p> <p>ИПК-5.2. Умеет использовать техники выявления заинтересованных сторон; планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; использовать техники эффективных коммуникаций; выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; собирать, классифицировать, систематизировать и обеспечивать хранение и актуализацию информации бизнес-анализа; оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами; применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; анализировать внутренние факторы влияющие на деятельность организации; анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества; классифицировать требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами; моделировать требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами; документировать требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами к оформлению требований; определять атрибуты требований заинтересованных сторон и их значения в соответствии с выбранными подходами; управлять изменениями требований заинтересованных сторон в соответствии с выбранным подходом; анализировать качество информации бизнес-анализа с точки зрения выбранных критериев; проводить анализ предметной области; выполнять функциональную декомпозицию работ; моделировать объем и границы работ; выявлять и классифицировать бизнес-проблемы или бизнес-возможности; представлять информацию о выявленных бизнес-проблемах или бизнес-возможностях различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами.</p> <p>ИПК-5.3. Владеет навыками анализа потребностей заинтересованных сторон; анализа контекста; выявления и документирования истинных бизнес-проблем или бизнес-возможностей; согласования с заинтересованными сторонами выявленных бизнес-проблем или бизнес-возможностей; формирования целевых показателей решений.</p>

**Аннотация программы дисциплины
Б1.2.17 «Реинжиниринг бизнес-процессов»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»**

К **основным целям** освоения дисциплины «Реинжиниринг бизнес-процессов» следует отнести:

- подготовка студентов к разработке бизнес-планов создания нового бизнеса и организации предпринимательской деятельности;
- подготовка студентов к междисциплинарным исследованиям для решения задач, связанных с моделированием и анализом бизнес- процессов, а также прогнозированием результатов внедрения инновационных технологий;
- подготовка студентов к самообучению и непрерывному профессиональному самосовершенствованию.

К **основным задачам** освоения дисциплины «Реинжиниринг бизнес-процессов» следует отнести:

- подготовка к использованию терминов, основных теорий, характеризующих современное состояние и тенденции развития бизнеса;
- ориентирование в теории бизнес-процессов, тенденциях развития национальных и мировых рынков, интернационализации форм ведения международного бизнеса;
- выработка навыков самостоятельной работы при анализе эффективности, оптимизации ведения бизнеса в современных рыночных условиях.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата.

Дисциплина «Реинжиниринг бизнес-процессов» относится к числу дисциплин вариативной части Б.1.2.17 образовательной программы 38.03.02 – «Менеджмент». Дисциплина «Реинжиниринг бизнес-процессов» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ОП: Информационные технологии в профессиональной деятельности; Управление организационными изменениями; Операционный менеджмент; Современные организационные структуры управления.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать	Код и содержание индикатора достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИУК-1.2. Осуществляет поиск, критически оценивает, обобщает, систематизирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи ИУК-1.3. Рассматривает и предлагает рациональные варианты решения поставленной задачи, используя системный подход, критически оценивает их достоинства и недостатки

**Аннотация программы дисциплины
Б1.2.18 «Консалт-менеджмент»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»**

К **основным целям** освоения дисциплины «Консалт-менеджмент» следует отнести:

- изучение теоретических основ и получение практических навыков в части, касающейся оказания консультационных услуг по вопросам управления;
- формирование у студентов представления о сущности, задачах и принципах определения стратегии и технологиях проведения управленческого консультирования.

Исходя из целей, в процессе изучения дисциплины решаются следующие **задачи**:

- ознакомление с сущностью и содержанием консультационной деятельности;
- обучение теории и практике проведения управленческого консультирования с использованием профессиональных консультантов;
- закрепление знаний и развитие навыков по практическому консультированию.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Дисциплина «Консалт-менеджмент» относится к дисциплинам В Части, формируемой участниками образовательных отношений (Б.1.2): направления подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент». «Консалт-менеджмент» взаимосвязан логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ОП: Основы менеджмента; Методы принятия управленческих решений; Управление организационными изменениями.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код и наименование компетенции	Код и наименование компетенции
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования макроэкономики и экономического развития, цели и виды участия государства в экономике ИУК-10.2. Представляет основные закономерности функционирования микроэкономики и факторы, обеспечивающие рациональное использование ресурсов и достижение эффективных результатов деятельности ИУК-10.3. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения личных финансовых целей, использует адекватные поставленным целям финансовые инструменты управления личным бюджетом, оптимизирует собственные финансовые риски

<p>ПК-3. Способен выявлять заинтересованные стороны и осуществлять взаимодействие с ними</p>	<p>ИПК-3.1. Знает теорию заинтересованных сторон; теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; теорию конфликтов; языки визуального моделирования; теорию управления рисками; теорию систем; предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа; методы планирования деятельности организации.</p> <p>ИПК-3.2. Умеет использовать техники выявления заинтересованных сторон; планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; использовать техники эффективных коммуникаций; выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; собирать, классифицировать, систематизировать и обеспечивать хранение и актуализацию информации бизнес-анализа; оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; анализировать степень участия заинтересованных сторон; анализировать качество информации бизнес-анализа с точки зрения выбранных критериев; проводить анализ предметной области; выполнять функциональную декомпозицию работ; моделировать объем и границы работ; представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами; разъяснять необходимость проведения работ по бизнес-анализу.</p> <p>ИПК-3.3. Владеет методами анализа контекста, организационной структуры, бизнес-процессов с целью выявления заинтересованных сторон; сбора и регистрации информации о заинтересованных сторонах; организации хранения информации о заинтересованных сторонах и поддержания ее в актуальном состоянии; анализа и классификации заинтересованных сторон; разработки стратегий вовлечения заинтересованных сторон и сотрудничества с ними; разработки планов взаимодействия с заинтересованными сторонами; подготовки заинтересованных сторон к сотрудничеству (разъяснение, обучение); взаимодействия с заинтересованными сторонами и мониторинга заинтересованных сторон; управления рисками, обусловленными взаимодействием с заинтересованными сторонами.</p>
--	---

**Аннотация программы дисциплины
Б1.2.19 «Государственное регулирование экономики»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»**

Основной целью освоения дисциплины «Государственное регулирование экономики» является предоставление студентам всей суммы взглядов на теорию и практику сложнейших проблем государственного регулирования экономики в рыночной системе с учетом как зарубежного, так и отечественного опыта, изучение логики развития, механизмов и возможностей государственного экономического регулирования, включая отражение в нем разных методологических подходов и трактовок «правил игры» государства в рыночной экономике.

К **основным задачам** освоения дисциплины «Государственное регулирование экономики» относятся:

-формирование у специалистов глубоких экономических знаний и диалектического мышления в области макроэкономических процессов рыночной экономики и возможностей государственного регулятивного воздействия на них;

-овладение научными основами и собственно методами и приемами управленческого воздействия на массовое поведение хозяйствующих субъектов рыночной экономической системы и на ее макроэкономические процессы;

-приобретение навыков и способностей практического применения знаний в системе государственного регулирования экономики.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Учебная дисциплина «Государственное регулирование экономики» реализуется в рамках вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основные образовательные программы бакалавриата.

«Государственное регулирование экономики» взаимосвязана логически и содержательно-методически последующими дисциплинами ОП:

- Экономическая теория,
- Социальная политика государства.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и содержание индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИУК-1.2. Осуществляет поиск, критически оценивает, обобщает, систематизирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи ИУК-1.3. Рассматривает и предлагает рациональные варианты решения поставленной задачи, используя системный подход, критически оценивает их достоинства и недостатки

**Аннотация программы дисциплины
Б1.2.19.1 «Проектная деятельность»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»**

Целью освоения дисциплины «Проектная деятельность» является:

-изучение основ и методов планирования этапов проекта.

К основным задачам освоения дисциплины «Проектная деятельность» следует отнести:

-усвоение роли грамотной организации проектной деятельности для эффективного решения задач различной сложности;

-изучение основ тайм менеджмента в проектной деятельности;

-обретение навыков формирования и формулирования задач для индивидуальной и совместной (коллективной) проектной деятельности;

-применение инновационных креативных технологий и методик для создания и совершенствования творческих идей;

-обретение навыков правильного оформления готового проекта для презентации (в том числе, заказчику).

Место дисциплины в структуре ОП.

Дисциплина «Проектная деятельность» относится к числу учебных дисциплин части формируемой участниками образовательных отношений (Б.1.2.19.3) образовательной программы бакалавриата. Дисциплина «Проектная деятельность» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами: Введение в проектную деятельность; Управление проектами; Основы технологического предпринимательства; Учебная практика (ознакомительная практика); Производственная практика (преддипломная практика).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать	Код и содержание индикатора достижения компетенции
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Формулирует совокупность задач в рамках поставленной цели проекта, решение которых обеспечивает ее достижение ИУК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами, основными компонентами проекта и ожидаемыми результатами его реализации ИУК-2.3. Выбирает оптимальные способы планирования, распределения зон ответственности, решения задач, анализа результатов с учетом действующих правовых норм, имеющихся условий, ресурсов и ограничений, возможностей использования

**Аннотация программы дисциплины
Б1.2.19.2 «Управление проектами»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»**

Целью освоения дисциплины «Управление проектами» является:

-объединение всех ранее полученных знаний и навыков в единую комплексную систему управления, а также изучение и освоение студентами теоретических основ и практических навыков проектного менеджмента.

К основным задачам освоения дисциплины «Управление проектами» следует отнести:

-обучение проектному подходу к управлению организацией;

-обучение быстрому реагированию на изменение тенденций развития рыночной экономики.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Дисциплина «Управление проектами» относится к числу дисциплин части, формируемая участниками образовательных отношений, (Б1.2) образовательной программы бакалавриата. Дисциплина «Управление проектами» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ОП: Проектная деятельность; Введение в проектную деятельность; Основы менеджмента; Экономическая теория.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать	Код и содержание индикатора достижения компетенции
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения исходя из действующих правовых норм имеющихся ресурсов и ограничений	<p>ИУК-2.1. Формулирует совокупность задач в рамках поставленной цели проекта, решение которых обеспечивает ее достижение</p> <p>ИУК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами, основными компонентами проекта и ожидаемыми результатами его реализации</p> <p>ИУК-2.3. Выбирает оптимальные способы планирования, распределения зон ответственности, решения задач, анализа результатов с учетом действующих правовых норм, имеющихся условий, ресурсов и ограничений, возможностей использования</p>

Аннотация программы дисциплины
Б1.2.20.2 «Основы технологического предпринимательства»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»

К **основным целям** освоения дисциплины «Основы технологического предпринимательства» следует отнести: приобретение комплекса теоретических знаний, умений и практических навыков, необходимых для решения основных задач, возникающих при реализации инновационных проектов, в том числе, в высокотехнологичных областях, а также обучение взаимодействию для решения конкретных задач со специалистами из других сфер деятельности (из сферы управления финансами, специалистов в области конкретных технологических решений, аналитиков рынка и т.д.)

Исходя из целей, в процессе изучения дисциплины решаются следующие **задачи**: изучение теоретических основ воздействия государства на инновационную деятельность; приобретение навыков анализа инновационных процессов на основе обобщения мирового опыта и учета российской действительности; развитие умений принятия и реализации управленческих инновационных решений.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Дисциплина «Основы технологического предпринимательства» относится к части дисциплин формируемых участниками образовательных отношений, (Б.1.2.19.3) направления подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент». «Основы технологического предпринимательства» взаимосвязан логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ОП: Введение в проектную деятельность, Управление проектами, Проектная деятельность, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков; Преддипломная практика.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)
УК-2	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Формулирует совокупность задач в рамках поставленной цели проекта, решение которых обеспечивает ее достижение ИУК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами, основными компонентами проекта и ожидаемыми результатами его реализации ИУК-2.3. Выбирает оптимальные способы планирования, распределения зон ответственности, решения задач, анализа результатов с учетом действующих правовых норм, имеющихся условий, ресурсов и ограничений, возможностей использования

**Аннотация программы дисциплины
Б1.2.ЭД.1.1 «Управление малым бизнесом»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»**

Основная цель освоения дисциплины «Управление малым бизнесом» – приобретение студентами комплексных знаний, умений и формирование компетенций в области организационно-экономического механизма функционирования субъектов малого предпринимательства.

К **основным задачам** дисциплины «Управление малым бизнесом» следует отнести освоение студентами знаний по следующим направлениям:

- содержание понятия «предпринимательство» и история его развития;
- социально-психологические особенности личности предпринимателя;
- принципы и технология создания малого предприятия;
- принципы и технология управления малым предприятием.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Дисциплина «Управление малым бизнесом» относится к числу элективных дисциплин (Б1.2.ЭД) образовательной программы бакалавриата. Дисциплина «Управление малым бизнесом» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ОП: Менеджмент в отраслях и сферах деятельности; Менеджмент инновационных бизнес-процессов; Менеджмент и оценка эффективности бизнес-процессов; Перспективный менеджмент.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-6	Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей, а также осуществлять анализ, обоснование и выбор решений	ИПК-2.1. Знает методы проектирования функционально-ролевых моделей; методы структурной декомпозиции кросс-функциональных процессов и административных регламентов; принципы и методы измерения и анализа показателей эффективности кросс-функциональных процессов и административных регламентов; принципы и методы трансляции целей организации в показатели кросс-функциональных процессов и административных регламентов; методы и приемы оптимизации процессов; принципы и правила работы с документами и с нормативно-методической документацией; специализированное программное обеспечение для управления процессами; основы операционного менеджмента; основы экономики, учета затрат и оценки эффективности; теорию процессного управления; принципы интеграции корпоративных информационных систем; основы управления проектами; принципы и методы управления изменениями; методы принятия управленческих решений.

		<p>ИПК-2.2. Умеет агрегировать, структурировать и обобщать информацию; разрабатывать локальные нормативные акты в области управления кросс-функциональными процессами; использовать специализированное программное обеспечение для управления процессами; контролировать соответствие разработанных документов нормативно-методической документации; измерять эффективность кросс-функционального процесса или административного регламента; выявлять потенциал повышения эффективности кросс-функционального процесса или административного регламента; формулировать и обосновывать предложения по повышению эффективности кросс-функциональных процессов или административных регламентов; осуществлять коммуникации, проводить рабочие совещания, находить консенсус; оценивать ресурсы, необходимые для усовершенствования кросс-функционального процесса или административного регламента; оценивать риски выбранных решений; разрабатывать требования по интеграции с корпоративными информационными системами; подготавливать и проводить презентации; разрабатывать и презентовать планы мероприятий, оценивать достижение результатов, разрабатывать корректирующие мероприятия для достижения планов; руководить проектами внедрения изменений; планировать и проводить инструктаж персонала; оценивать фактическую эффективность проекта внедрения или усовершенствования.</p> <p>ИПК-2.3. Владеет навыками систематизации собранной информации о кросс-функциональном процессе организации или административном регламенте организации; документирования кросс-функционального процесса организации или разработка административного регламента организации в соответствии с требованиями нормативно-методической документации; разработки исполняемого кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации с помощью специализированного программного обеспечения для управления процессами; разработки контрольных точек, позволяющих оценивать степень выполнения регламентов, и методов измерения показателей эффективности кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации; разработки предложений по повышению эффективности кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации; оформления результатов разработки или доработки кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации; планирования внедрения кросс-функционального процесса организации или</p>
--	--	---

		<p>административного регламента организации или его усовершенствования; внедрения кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или его усовершенствования; оценки эффективности внедрения кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или его усовершенствования; инструктажа персонала по внедренному или усовершенствованному кросс-функциональному процессу организации или административному регламенту организации.</p>
--	--	---

Аннотация программы дисциплины
Б1.2.ЭД.1.2 «Управление малым и средним бизнесом»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»

Основная цель освоения дисциплины «Управление малым и средним бизнесом» – приобретение студентами комплексных знаний, умений и формирование компетенций в области организационно-экономического механизма функционирования субъектов малого предпринимательства.

К **основным задачам** дисциплины «Управление малым и средним бизнесом» следует отнести освоение студентами знаний по следующим направлениям:

- содержание понятия «предпринимательство» и история его развития;
- социально-психологические особенности личности предпринимателя;
- принципы и технология создания малого предприятия;
- принципы и технология управления малым предприятием.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Дисциплина «Управление малым и средним бизнесом» относится к числу элективных дисциплин (Б1.2.ЭД) образовательной программы бакалавриата.

Дисциплина «Управление малым и средним бизнесом» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ОП: Менеджмент в отраслях и сферах деятельности; Менеджмент инновационных бизнес-процессов; Менеджмент и оценка эффективности бизнес-процессов; Перспективный менеджмент.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-6	Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей, а также осуществлять анализ, обоснование и выбор решений	<p>ИПК-2.1. Знает методы проектирования функционально-ролевых моделей; методы структурной декомпозиции кросс-функциональных процессов и административных регламентов; принципы и методы измерения и анализа показателей эффективности кросс-функциональных процессов и административных регламентов; принципы и методы трансляции целей организации в показатели кросс-функциональных процессов и административных регламентов; методы и приемы оптимизации процессов; принципы и правила работы с документами и с нормативно-методической документацией; специализированное программное обеспечение для управления процессами; основы операционного менеджмента; основы экономики, учета затрат и оценки эффективности; теорию процессного управления; принципы интеграции корпоративных информационных систем; основы управления проектами; принципы и методы управления изменениями; методы принятия управленческих решений.</p> <p>ИПК-2.2. Умеет агрегировать, структурировать и обобщать информацию; разрабатывать локальные нормативные акты в области управления кросс-функциональными процессами; использовать специализированное программное обеспечение для управления процессами; контролировать соответствие разработанных документов нормативно-методической документации; измерять эффективность кросс-функционального процесса или административного регламента; выявлять потенциал повышения эффективности кросс-функционального процесса или административного регламента; формулировать и обосновывать предложения по повышению эффективности кросс-функциональных процессов или административных регламентов; осуществлять коммуникации, проводить рабочие совещания, находить консенсус; оценивать ресурсы, необходимые для усовершенствования кросс-функционального процесса или административного регламента; оценивать риски выбранных решений; разрабатывать требования по интеграции с корпоративными информационными системами;</p>

		<p>подготавливать и проводить презентации; разрабатывать и презентовать планы мероприятий, оценивать достижение результатов, разрабатывать корректирующие мероприятия для достижения планов; руководить проектами внедрения изменений; планировать и проводить инструктаж персонала; оценивать фактическую эффективность проекта внедрения или усовершенствования.</p> <p>ИПК-2.3. Владеет навыками систематизации собранной информации о кросс-функциональном процессе организации или административном регламенте организации; документирования кросс-функционального процесса организации или разработка административного регламента организации в соответствии с требованиями нормативно-методической документации; разработки исполняемого кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации с помощью специализированного программного обеспечения для управления процессами; разработки контрольных точек, позволяющих оценивать степень выполнения регламентов, и методов измерения показателей эффективности кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации; разработки предложений по повышению эффективности кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации; оформления результатов разработки или доработки кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации; планирования внедрения кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или его усовершенствования; внедрения кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или его усовершенствования; оценки эффективности внедрения кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или его усовершенствования; инструктажа персонала по внедренному или усовершенствованному кросс-функциональному процессу организации или административному регламенту организации.</p>
--	--	---

**Аннотация программы дисциплины
Б1.2.ЭД.2.1 «Перспективный менеджмент»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»**

К **основной цели** освоения дисциплины «Перспективный менеджмент» следует отнести формирование у студентов знаний и навыков в области технологий перспективного планирования.

К **основным задачам** освоения дисциплины «Перспективный менеджмент» следует отнести:

- освоение теории методологии и технологий планирования и прогнозирования.
- ознакомление с отечественным и зарубежным опытом применения перспективное планирование-технологий.
- оценка целесообразности применения перспективного планирования.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Дисциплина «Перспективный менеджмент» относится к числу элективных учебных дисциплин базового цикла (Б1.2.ЭД) образовательной программы бакалавриата. Дисциплина «Перспективный менеджмент» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ОП: Проектная деятельность, Основы менеджмента, Управление бизнес-процессами, Экономическая теория.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-5	Способен проводить сбор информации о бизнес-проблемах выявлять бизнес-возможности организации	<p>ИПК-5.1. Знает теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; теорию конфликтов; методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями заинтересованных сторон; языки визуального моделирования; теорию управления рисками; теорию систем; предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа.</p> <p>ИПК-5.2. Умеет использовать техники выявления заинтересованных сторон; планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; использовать техники эффективных коммуникаций; выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; собирать, классифицировать, систематизировать и обеспечивать хранение и актуализацию информации бизнес-анализа; оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами;</p>

		<p>применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами; оформлять требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами; классифицировать требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами; моделировать требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами; документировать требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами к оформлению требований; определять атрибуты требований заинтересованных сторон и их значения в соответствии с выбранными подходами; управлять изменениями требований заинтересованных сторон в соответствии с выбранным подходом; анализировать качество информации бизнес-анализа с точки зрения выбранных критериев; проводить анализ предметной области; выполнять функциональную декомпозицию работ; моделировать объем и границы работ; выявлять и классифицировать бизнес-проблемы или бизнес-возможности; представлять информацию о выявленных бизнес-проблемах или бизнес-возможностях различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами.</p> <p>ИПК-5.3. Владеет навыками анализа потребностей заинтересованных сторон; анализа контекста; выявления и документирования истинных бизнес-проблем или бизнес-возможностей; согласования с заинтересованными сторонами выявленных бизнес-проблем или бизнес-возможностей; формирования целевых показателей решений.</p>
--	--	---

**Аннотация программы дисциплины
Б1.2.ЭД.2.2 «Форсайт-менеджмент»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»**

К **основной цели** освоения дисциплины «Форсайт-менеджмент» следует отнести:
-формирование у студентов знаний и навыков в области форсайт-технологий.

К **основным задачам** освоения дисциплины «Форсайт-менеджмент» следует отнести:
-освоение теории методологии и технологий Форсайта.

-ознакомление с отечественным и зарубежным опытом применения форсайт-технологий.

-оценка целесообразности применения форсайта.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Дисциплина «Форсайт-менеджмент» относится к числу элективных учебных дисциплин базового цикла (Б1.2.ЭД) образовательной программы бакалавриата. Дисциплина «Форсайт-менеджмент» взаимосвязана со следующими дисциплинами и практиками ОП: Корпоративный менеджмент; Управление развитием организации.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-5	Способен проводить сбор информации о бизнес-проблемах выявлять бизнес-возможности организации	<p>ИПК-5.1. Знает теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; теорию конфликтов; методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями заинтересованных сторон; языки визуального моделирования; теорию управления рисками; теорию систем; предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа.</p> <p>ИПК-5.2. Умеет использовать техники выявления заинтересованных сторон; планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; использовать техники эффективных коммуникаций; выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; собирать, классифицировать, систематизировать и обеспечивать хранение и актуализацию информации бизнес-анализа; оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами; применять</p>

		<p>информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами; оформлять требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами; классифицировать требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами; моделировать требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами; документировать требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами к оформлению требований; определять атрибуты требований заинтересованных сторон и их значения в соответствии с выбранными подходами; управлять изменениями требований заинтересованных сторон в соответствии с выбранным подходом; анализировать качество информации бизнес-анализа с точки зрения выбранных критериев; проводить анализ предметной области; выполнять функциональную декомпозицию работ; моделировать объем и границы работ; выявлять и классифицировать бизнес-проблемы или бизнес-возможности; представлять информацию о выявленных бизнес-проблемах или бизнес-возможностях различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами.</p> <p>ИПК-5.3. Владеет навыками анализа потребностей заинтересованных сторон; анализа контекста; выявления и документирования истинных бизнес-проблем или бизнес-возможностей; согласования с заинтересованными сторонами выявленных бизнес-проблем или бизнес-возможностей; формирования целевых показателей решений.</p>
--	--	---

Аннотация программы дисциплины
Б1.2.ЭД.3.1 «Менеджмент в отраслях и сферах деятельности»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»

Цель изучения дисциплины «Менеджмент в отраслях и сферах деятельности» – приобретение студентами теоретических комплексных знаний, умений и формирование у студентов специальных знаний в области применения инструментов на предприятиях производственных и непроизводственных отраслей, а также в сфере услуг, необходимых в профессиональной деятельности специалистов по направлению подготовки.

К **основным задачам** освоения дисциплины «Менеджмент в отраслях и сферах деятельности» следует отнести: сформировать навыки понимания сущности управления в различных отраслях и сферах деятельности; изучить принципы конкурентной борьбы в различных отраслях и сферах деятельности; определить подходы к менеджерским коммуникациям в различных отраслях и сферах деятельности; раскрыть многообразие методов и технологий, позволяющих повысить эффективность управления в различных отраслях и сферах деятельности.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Дисциплина «Менеджмент в отраслях и сферах деятельности» относится к числу элективных учебных дисциплин базового цикла (Б1.2.ЭД) образовательной программы бакалавриата. Дисциплина «Менеджмент в отраслях и сферах деятельности» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ОП: Проектная деятельность; Основы менеджмента; Управление бизнес-процессами; Экономическая теория.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-6	Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей, а также осуществлять анализ, обоснование и выбор решений	<p>ИПК-6.1. Знает языки визуального моделирования; теорию систем; предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа; теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; теорию конфликтов; методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа; информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа.</p> <p>ИПК-6.2. Умеет выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации;</p>

		<p>анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами; проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев; оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей; моделировать объем и границы работ; планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; использовать техники эффективных коммуникаций.</p> <p>ИПК-6.3. Владеет навыками выявления, сбора и анализа информации бизнес-анализа для формирования возможных решений; описания возможных решений; анализа решений с точки зрения достижения целевых показателей решений; оценки ресурсов, необходимых для реализации решений; оценки эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью; выбора решения для реализации в составе группы экспертов..</p>
--	--	---

**Аннотация программы дисциплины
Б1.2.ЭД.3.2 «Менеджмент и оценка эффективности бизнес-процессов»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»**

К **основным целям** освоения дисциплины «Менеджмент и оценка эффективности бизнес-процессов» следует отнести: формирование у студентов целостного системного представления о сущности различных видов эффективности менеджмента организации, основных подходах к оценке эффективности, основных направлениях повышения эффективности деятельности организации, о моделях управления организационным развитием, а также умений и навыков в области оценки эффективности менеджмента организации.

К **основным задачам** освоения дисциплины «Менеджмент и оценка эффективности бизнес-процессов» следует отнести:

- дать знания теоретических основ оценки эффективности менеджмента организации;
- научить применять методы анализа эффективности менеджмента организации;
- определять основные пути совершенствования нормотворческой деятельности;
- применять на практике различные виды оценок эффективности;
- использовать в своей деятельности меры по улучшению качества нормативных актов;
- анализировать производительность и эффективность менеджмента организации.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата.

Дисциплина «Менеджмент и оценка эффективности бизнес-процессов» относится к **элективным дисциплинам** (Б1.2.ЭД.3.2) образовательной программы бакалавриата. Дисциплина «Менеджмент и оценка эффективности бизнес-процессов» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ОП: Менеджмент в отраслях и сферах деятельности; Управление малым бизнесом; Перспективный менеджмент; Менеджмент в высокотехнологичных отраслях.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код и наименование компетенции	Код и содержание индикатора достижения компетенции
<p>ПК-4. Способен осуществлять подготовку к проведению, мониторинг параметров и оценку успешности проведенных в организации изменений</p>	<p>ИПК-4.1. Знает языки визуального моделирования; сбор, анализ, систематизация, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации бизнес-анализа; информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; теорию систем; предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа; теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; теорию конфликтов; методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями; теорию управления рисками; методы планирования деятельности организации; методы и техники определения показателей оценки текущего или желаемого состояния организации; методы оценки эффективности решений.</p> <p>ИПК-4.2. Умеет планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами; применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; анализировать степень участия заинтересованных сторон; разъяснять необходимость проведения работ по бизнес-анализу; проводить изменения в соответствии с выбранным решением; оценивать готовность организации к изменениям в соответствии с выбранным решением; разрабатывать показатели и проводить оценку состояния организации; оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей; проводить анализ деятельности организации; моделировать объем и границы работ; собирать, классифицировать, систематизировать и обеспечивать хранение и актуализацию информации бизнес-анализа; оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами; проводить анализ предметной области; анализировать требования к решению с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами; проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев.</p> <p>ИПК-4.3. Владеть навыками анализа готовности организации к проведению изменений; разработки и реализации мероприятий по подготовке организации к проведению изменений; мониторинга проводимых изменений с точки зрения достижения разработанных целевых показателей решения; управления взаимодействием с заинтересованными сторонами (удовлетворенность, степень вовлеченности); управления рисками, обусловленными проводимыми в организации изменениями; анализа и оценки эффективности реализованного решения; анализа причин и разработки путей доработки решения в случае недостижения решением поставленных бизнес-целей; анализа и разработки путей адаптации организации к использованию нового решения.</p>

**Аннотация программы дисциплины
Б1.2.ЭД.4.1 «Менеджмент инновационных бизнес-процессов»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»**

К **основным целям** освоения дисциплины «Менеджмент инновационных бизнес-процессов» следует отнести изучение и усвоение студентами основ инновационного менеджмента, всех составляющих системы и управления инновациями на предприятии в условиях глобализации, усиления конкуренции и постиндустриального развития ряда стран с использованием инновационных моделей развития и выработка практических умений и навыков работы с инновационными продуктами, услугами. Знания по инновационному менеджменту будет способствовать развитию инновационного процесса, прогнозированию угрожающих факторов и поиску эффективных путей их преодоления с целью успешного функционирования хозяйственной единицы на рынке.

К **основным задачам** освоения дисциплины «Менеджмент инновационных бизнес-процессов» следует отнести:

- изучение теоретических основ воздействия государства на инновационную деятельность;
- приобретение навыков анализа инновационных процессов на основе обобщения мирового опыта и учета российской действительности;
- развитие умений принятия и реализации управленческих инновационных решений.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата.

Дисциплина «Менеджмент инновационных бизнес-процессов» относится к числу элективных дисциплин цикла (Б1.2.ЭД.4.1) образовательной программы бакалавриата. «Менеджмент инновационных бизнес-процессов» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ОП: Управление проектами; Управление бизнес-процессами; Управление организационными изменениями; Управление рисками бизнес-процессов; Производственная практика (преддипломная).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-6	Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей, а также осуществлять анализ, обоснование и выбор решений	ИПК-6.1. Знает языки визуального моделирования; теорию систем; предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа; теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; теорию конфликтов; методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа; информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа.

		<p>ИПК-6.2. Умеет выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами; проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев; оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей; моделировать объем и границы работ; планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; использовать техники эффективных коммуникаций.</p> <p>ИПК-6.3. Владеет навыками выявления, сбора и анализа информации бизнес-анализа для формирования возможных решений; описания возможных решений; анализа решений с точки зрения достижения целевых показателей решений; оценки ресурсов, необходимых для реализации решений; оценки эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью; выбора решения для реализации в составе группы экспертов.</p>
--	--	---

**Аннотация программы дисциплины
Б1.2.ЭД.4.2 «Системное управление бизнес-процессами»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»**

К **основным целям** освоения дисциплины «Системное управление бизнес-процессами» следует отнести рассмотрение теоретических основ и практическое применение аппарата системного управления бизнес-процессами организации.

К **основным задачам** освоения дисциплины «Системное управление бизнес-процессами» следует отнести:

- формирование научного представления и освоение общетеоретических знаний о бизнес-процессах в организации;
- изучение методов моделирования и анализа бизнес-процессов;
- изучение возможностей применения на практике современных технологий оценки и совершенствования бизнес-процессов;
- получение навыков использования инструментальных программных средств и технологий, предназначенных для управления бизнес-процессами;
- овладение умениями и навыками анализа и оптимизации производственных, административных, информационных процессов;
- формирование необходимых практических навыков для работы с современными средствами вычислительной техники и программным обеспечением и решение практических задач описания бизнес-процессов предприятия с целью их последующей автоматизации.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Дисциплина «Системное управление бизнес-процессами» относится к числу элективных дисциплин части (Б1.2.ЭД) образовательной программы бакалавриата. Дисциплина «Системное управление бизнес-процессами» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ОП: Проектная деятельность, Основы менеджмента, Управление бизнес-процессами, Экономическая теория.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать	Код и содержание индикатора достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИУК-1.2. Осуществляет поиск, критически оценивает, обобщает, систематизирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи ИУК-1.3. Рассматривает и предлагает рациональные варианты решения поставленной задачи, используя системный подход, критически оценивает их достоинства и недостатки

**Аннотация программы дисциплины
Б1.2.ЭД.5.1 «Антикризисное управление»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»**

Основная цель дисциплины, заключается в: приобретении соответствующих компетенций в области диагностики банкротства; управления организацией в кризисной ситуации, управления рисками, стратегии и тактики антикризисного управления; формирования и разработки управленческих решений на принципах антикризисного управления; применения методов управления персоналом и связью с общественностью для разработки кадровой политики в предкризисной и кризисной ситуациях и профилактики конфликтов с общественностью.

Основными задачами для передачи знаний в рамках данного курса являются:

-дать четкое представление об эволюционных причинах кризисов в социально-экономических системах и о возможностях оптимизации в этой связи управления развитием организации;

-выработать у студентов навыки формирования систем управления и разработки управленческих решений на принципах антикризисного управления в целях обеспечения экономической безопасности;

-сформировать способность применять методы управления персоналом и связи с общественностью для разработки кадровой политики в предкризисной и кризисной ситуациях и профилактики конфликтов с общественностью;

-показать взаимосвязь экономической и социальной безопасности.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Дисциплина «Антикризисное управление» относится к числу учебных дисциплин элективной части цикла (Б 1.2.ЭД.5.1) основной образовательной программы бакалавриата. Дисциплина «Антикризисное управление» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ОП: Экономика предприятия; Операционный менеджмент; Основы менеджмента; Управление продажами и взаимоотношениями с клиентами.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-5. Способен проводить сбор информации о бизнес-проблемах выявлять бизнес-возможности организации	ИПК-5.1. Знает теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; теорию конфликтов; методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями заинтересованных сторон; языки визуального моделирования; теорию управления рисками; теорию систем; предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа. ИПК-5.2. Умеет использовать техники выявления заинтересованных сторон; планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; использовать техники эффективных коммуникаций; выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; собирать, классифицировать, систематизировать и обеспечивать хранение и актуализацию информации бизнес-анализа; оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с

выбранными подходами; определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами; применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами; оформлять требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами; классифицировать требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами; моделировать требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами; документировать требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами к оформлению требований; определять атрибуты требований заинтересованных сторон и их значения в соответствии с выбранными подходами; управлять изменениями требований заинтересованных сторон в соответствии с выбранным подходом; анализировать качество информации бизнес-анализа с точки зрения выбранных критериев; проводить анализ предметной области; выполнять функциональную декомпозицию работ; моделировать объем и границы работ; выявлять и классифицировать бизнес-проблемы или бизнес-возможности; представлять информацию о выявленных бизнес-проблемах или бизнес-возможностях различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами.

ИПК-5.3. Владеет навыками анализа потребностей заинтересованных сторон; анализа контекста; выявления и документирования истинных бизнес-проблем или бизнес-возможностей; согласования с заинтересованными сторонами выявленных бизнес-проблем или бизнес-возможностей; формирования целевых показателей решений.

**Аннотация программы дисциплины
Б1.2.ЭД.5.2 «Управление рисками бизнес-процессов»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»**

Основная цель дисциплины, заключается в: приобретении соответствующих компетенций в области диагностики банкротства; управления организацией в кризисной ситуации, управления рисками, стратегии и тактики управления рисками; формирования и разработки управленческих решений на принципах управления рисками; применения методов управления персоналом и связью с общественностью для разработки кадровой политики в предкризисной и кризисной ситуациях и профилактики конфликтов с общественностью.

Отсюда **основными задачами** для передачи знаний в рамках данного курса являются:

-дать четкое представление об эволюционных причинах кризисов в социально-экономических системах и о возможностях оптимизации в этой связи управления развитием организации;

-выработать у студентов навыки формирования систем управления и разработки управленческих решений на принципах Управления рисками в целях обеспечения экономической безопасности;

-сформировать способность применять методы управления персоналом и связи с общественностью для разработки кадровой политики в предкризисной и кризисной ситуациях и профилактики конфликтов с общественностью;

-показать взаимосвязь экономической и социальной безопасности.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Дисциплина «Управление рисками бизнес-процессов» относится к числу элективных учебных дисциплин основной образовательной программы бакалавриата. Дисциплина «Управление рисками бизнес-процессов» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ОП: Управление бизнес-процессами; Предпринимательство; Стартап-менеджмент; Управление развитием организации.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-5	Способен проводить сбор информации о бизнес-проблемах выявлять бизнес-возможности организации	<p>ИПК-5.1. Знает теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; теорию конфликтов; методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями заинтересованных сторон; языки визуального моделирования; теорию управления рисками; теорию систем; предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа.</p> <p>ИПК-5.2. Умеет использовать техники выявления заинтересованных сторон; планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; использовать техники эффективных коммуникаций; выявлять,</p>

		<p>регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; собирать, классифицировать, систематизировать и обеспечивать хранение и актуализацию информации бизнес-анализа; оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами; применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами; оформлять требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами; классифицировать требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами; моделировать требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами; документировать требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами к оформлению требований; определять атрибуты требований заинтересованных сторон и их значения в соответствии с выбранными подходами; управлять изменениями требований заинтересованных сторон в соответствии с выбранным подходом; анализировать качество информации бизнес-анализа с точки зрения выбранных критериев; проводить анализ предметной области; выполнять функциональную декомпозицию работ; моделировать объем и границы работ; выявлять и классифицировать бизнес-проблемы или бизнес-возможности; представлять информацию о выявленных бизнес-проблемах или бизнес-возможностях различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами.</p> <p>ИПК-5.3. Владеет навыками анализа потребностей заинтересованных сторон; анализа контекста; выявления и документирования истинных бизнес-проблем или бизнес-возможностей; согласования с заинтересованными сторонами выявленных бизнес-проблем или бизнес-возможностей; формирования целевых показателей решений.</p>
--	--	---

**Аннотация программы дисциплины
Б1.2.ЭД.6.1 «Моделирование организационных систем»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»**

Основная цель освоения дисциплины «Моделирование организационных систем» – рассмотрение теоретических основ и закономерностей построения и функционирования систем, в том числе экономических, методологических принципов их анализа и синтеза, применение изученных закономерностей для выработки системных подходов при принятии решений.

К **основным задачам** освоения дисциплины «Моделирование организационных систем» следует отнести:

- ознакомление с основными понятиями и определениями систем, структурой и общими свойствами систем, факторами влияния внешней среды, возможностями и основными подходами использования системного анализа на уровне организации;
- приобретение студентами теоретических знаний по системному подходу к исследованию систем и практических навыков по их моделированию;
- приобретение студентами практических знаний по базовым методам, применяемым в системном анализе.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Дисциплина «Моделирование организационных систем» относится к числу элективных дисциплин части (Б1.2.ЭД.6.1) образовательной программы бакалавриата. Дисциплина «Моделирование организационных систем» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ОП: Управление организационными изменениями; Управление субъектно-объектными отношениями в бизнес-процессах; Реинжиниринг бизнес-процессов; Системное управление бизнес-процессами.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен	Код и содержание индикатора достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. ИУК-1.2. Осуществляет поиск, критически оценивает, обобщает, систематизирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. ИУК-1.3. Рассматривает и предлагает рациональные варианты решения поставленной задачи, используя системный подход, критически оценивает их достоинства и недостатки.

ОПК - 2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария интеллектуальных информационно-аналитических систем	<p>ИОПК-2.1. Знает методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p> <p>ИОПК-2.2. Умеет осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p> <p>ИОПК-2.3. Владеет навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p>
---------	--	--

**Аннотация программы дисциплины
Б1.2.ЭД.6.2 «Системный анализ в управлении»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»**

Основная цель освоения дисциплины «Системный анализ в управлении» – рассмотрение теоретических основ и закономерностей построения и функционирования систем, в том числе экономических, методологических принципов их анализа и синтеза, применение изученных закономерностей для выработки системных подходов при принятии решений.

К **основным задачам** освоения дисциплины «Системный анализ в управлении» следует отнести:

- ознакомление с основными понятиями и определениями систем, структурой и общими свойствами систем, факторами влияния внешней среды, возможностями и основными подходами использования системного анализа на уровне организации;
- приобретение студентами теоретических знаний по системному подходу к исследованию систем и практических навыков по их моделированию;
- приобретение студентами практических знаний по базовым методам, применяемым в системном анализе.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Дисциплина «Системный анализ в управлении» относится к числу элективных дисциплин части (Б1.2.ЭД) образовательной программы бакалавриата. Дисциплина «Системный анализ в управлении» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ОП: Проектная деятельность; Основы менеджмента; Управление бизнес-процессами; Экономическая теория.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать	Код и содержание индикатора достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИУК-1.2. Осуществляет поиск, критически оценивает, обобщает, систематизирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи ИУК-1.3. Рассматривает и предлагает рациональные варианты решения поставленной задачи, используя системный подход, критически оценивает их достоинства и недостатки

**Аннотация программы дисциплины
Б1.2.ЭД.7.1 «Общая физическая подготовка»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»**

Целью освоения дисциплины «Общая физическая подготовка» является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Достижение поставленной цели предусматривает решение следующих **задач**: понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности; знание биологических, психолого-педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни; формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом; овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте; приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту; создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата/специалитета.

Дисциплина «Игровые виды спорта» относится к числу элективных дисциплин по физической культуре и спорту (Б1.2.ЭД.7.) основной образовательной программы бакалавриата/специалитета. «Игровые виды спорта» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами ООП: Физическая культура и спорт.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.1. Грамотно выбирает методы здоровьесбережения для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности ИУК-7.2. Поддерживает оптимальный уровень физической нагрузки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности ИУК-7.3. Соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	знать: научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни. уметь: использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионального и личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.

**Аннотация программы дисциплины
Б1.2.ЭД.7.2 «Игровые виды спорта»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»**

Целью освоения дисциплины «Игровые виды спорта» является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Достижение поставленной цели предусматривает решение следующих воспитательных, образовательных, развивающих и оздоровительных **задач**: понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности; знание биологических, психолого-педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни; формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом; овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте; приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту; создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата/специалитета. Дисциплина «Игровые виды спорта» относится к числу элективных дисциплин по физической культуре и спорту (Б1.2.ЭД.7.) основной образовательной программы бакалавриата/специалитета. «Игровые виды спорта» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами ООП: Физическая культура и спорт

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.1. Грамотно выбирает методы здоровьесбережения для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности ИУК-7.2. Поддерживает оптимальный уровень физической нагрузки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности ИУК-7.3. Соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	знать: научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни. уметь: использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионального и личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.

**Аннотация программы дисциплины
Б1.2.ЭД.7.3 «Неолимпийские виды спорта»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»**

Целью освоения дисциплины «Неолимпийские виды спорта» является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Достижение поставленной цели предусматривает решение следующих воспитательных, образовательных, развивающих и оздоровительных **задач**: понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности; знание биологических, психолого-педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни; формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом; овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте; приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту; создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата/специалитета.

Дисциплина «Неолимпийские виды спорта» относится к числу элективных дисциплин по физической культуре и спорту (Б1.2.ЭД.7.) основной образовательной программы бакалавриата/специалитета. «Игровые виды спорта» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами ОП: Физическая культура и спорт

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.1. Грамотно выбирает методы здоровьесбережения для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности ИУК-7.2. Поддерживает оптимальный уровень физической нагрузки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности ИУК-7.3. Соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	знать: научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни. уметь: использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионального и личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.

**Аннотация программы дисциплины
ФД1 «Дизайн презентаций»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»**

К **основным целям** освоения дисциплины «Дизайн презентаций» следует отнести подготовку бакалавров всесторонних знаний, практических и формирование знаний в области истории дизайна в контексте эстетического, технологического и социокультурного функционирования дизайна. Подготовка бакалавров к анализу и разработке элементов дизайна для проектирования визуальных коммуникаций в контексте социокультурного проектирования.

К **основным задачам** освоения дисциплины «Дизайн презентаций» следует отнести:

-формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области методов, средств, подходов и принципов визуального представления результатов учебной научной деятельности, основанных на основных положениях теории дизайна и реализующихся в выборе инструментов и технологий, к которым можно отнести пакеты подготовки презентаций и слайд-фильмов;

-формирование у студентов базовых навыков в области подготовки и реализации публичных выступлений, умений четко формулировать тезисы предстоящих выступлений, логично аргументированно отстаивать свою точку зрения;

-формирование у студентов мотивации к самообразованию за счет активизации самостоятельной познавательной деятельности.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата.

Дисциплина «Дизайн презентаций» относится к числу факультативных дисциплин образовательной программы бакалавриата.

Дисциплина «Дизайн презентаций» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ОП:

- Введение в проектную деятельность;
- Основы менеджмента;
- Управление проектами.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся закрепляются ранее сформированные в процессе обучения компетенции.

**Аннотация программы дисциплины
ФД2 «Государственные программы и проекты»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»**

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Основной целью дисциплины «Государственные программы и проекты» является объединение всех ранее полученных знаний и навыков в единую комплексную систему управления, а также изучение и освоение студентами теоретических основ и практических навыков проектного менеджмента. Проектный подход к управлению является современным и высокоэффективным, применяется многими компаниями и организациями. Навыки управления проектами необходимы менеджерам во всех отраслях хозяйственной и экономической деятельности, позволяют быстро и эффективно реагировать на изменения окружающие среды, следовать тенденциям развития рыночной ситуации.

Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Государственные программы и проекты (онлайн)» относится к числу факультативных дисциплин (Ф) образовательной программы бакалавриата.

Дисциплина «Государственные программы и проекты (онлайн)» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ОП:

- Менеджмент в отраслях и сферах деятельности;
- Основы технологического предпринимательства;
- Международный менеджмент;
- Управление малым бизнесом.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся закрепляются ранее сформированные в процессе обучения компетенции.