

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Мухомов Алексей Борисович

Должность: директор департамента по образовательной политике

Дата подписания: 23.09.2025 16:08:52

Уникальный программный ключ:

8db180d1a3f02ac9e60521a5b72742735c18b1d8

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### «Иностранный язык»

Направление подготовки

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

профиль

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Квалификация (степень) выпускника

**Бакалавр**

Форма обучения

**заочная**

Москва 2020 г.

### 1. Цели освоения дисциплины.

**Цель** изучения дисциплины «Иностранный язык» заключается в приобретении и развитии профессиональной языковой компетенции, для адекватного и эффективного общения в различных ситуациях профессиональной, деловой и межкультурной коммуникации, использование иностранного языка в государственном и муниципальном управлении.

К **основным задачам** освоения дисциплины «Иностранный язык» следует отнести:

формирование у обучающихся представления об основных принципах и закономерностях межкультурного общения на иностранном языке;

-анализ опыта использования современных устных и письменных форм иностранного языка в ГМУ;

-изучение механизмов и инструментов решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в ГМУ.

### 2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата.

Дисциплина «Иностранный язык» относится к базовой части блока Б.1 Дисциплины (модули) бакалавриата по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Дисциплина логически связана с дисциплинами: История, Философия, др. Последующие связи дисциплина имеет с написанием выпускной квалификационной работы.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

#### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины «Иностранный язык» у обучающихся формируются следующие общекультурные (ОК) компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения:

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<b>знать:</b> основные лексические и грамматические нормы иностранного языка: лексический минимум в объёме, необходимом для работы с профессиональной литературой и осуществления взаимодействия на иностранном языке; основы грамматики и лексики иностранного языка для создания устных и письменных высказываний на иностранном языке. <b>уметь:</b> использовать иностранный язык для выражения мнения и мыслей в межличностном и деловом общении, извлекать информацию из аутентичных текстов. <b>владеть:</b> иностранным языком на уровне

#### 4. Структура и содержание дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме составляет 10 зачетных единиц, т.е. 360 академических часов, в том числе 36 практических занятий аудиторно, и 324 самостоятельная работа студентов. Разделы дисциплины «Иностранный язык» изучаются на первом и втором курсах. По заочной форме обучения:

Первый семестр: 8 часов практических занятий, форма контроля – зачет.

Второй семестр: 8 часов практических занятий, форма контроля – зачет.

Третий семестр: 8 часов практических занятий, форма контроля – зачет.

Четвертый семестр: 12 часов практических занятий, форма контроля – экзамен.

Структура и содержание дисциплины «Иностранный язык» по срокам и видам работы отражены в приложении 2.

#### Содержание разделов дисциплины

##### Первый семестр

#### **Unit 1. Employment (ВагановаТ.П.), Unit 1. Introductions (MarketLeader).**

**Лексический минимум** к теме. Лексические единицы общего и терминологического характера. Понятие об основных способах словообразования. **Грамматика:** Глагол. Основные формы. Глаголы «быть», «иметь» и «стать» в настоящем времени. Определенный и неопределенный артикль. **Обучение видам речевой деятельности:** Упражнения в чтении, аудировании, говорении и письме.

#### **Unit 2. Organization (ВагановаТ.П.), Unit 2. Work and leisure (Market Leader).**

**Лексический минимум** к теме. Префиксы и суффиксы существительных, прилагательных, наречий, окончания глаголов, adverbsandexpressionsoffrequency. **Грамматика:** Настоящее простое время. Словообразование. Местоимения. **Обучение видам речевой деятельности:** чтению, аудированию, говорению и письму.

#### **Unit 3. Ethics (ВагановаТ.П.), Unit 4. Travel (Market Leader).**

**Лексический минимум** к теме. **Грамматика:** Present tenses. ОборотыThereis/are, модальныйглаголcan. Порядок слов в простом предложении. **Обучение видам речевой деятельности:** чтению, аудированию, говорению и письму.

**Текущий контроль.** Контрольная работа на пройденный учебный материал и виды речевой деятельности.

##### Второй семестр

#### **Unit 4. Leadership (ВагановаТ.П.), Unit 3. Problems (Market Leader).**

**Лексический минимум** к теме. **Грамматика:** Pasttenses. Have, some, any. Исчисляемые, неисчисляемые существительные. **Обучение видам речевой деятельности:** чтению (поисковому, ознакомительному, с детальным извлечением информации) аудированию, говорению и письму.

#### **Unit 5. Global affairs (ВагановаТ.П.), Unit 8. Advertising (Market Leader).**

**Лексический минимум** к теме. **Грамматика:** Pasttenses. Типы вопросительных предложений. **Обучение видам РД** (чтению, аудированию, говорению и письму).

#### **Unit 6. Communication (ВагановаТ.П.), Unit 7. People (MarketLeader).**

**Лексический минимум** к теме. **Грамматика:** Степени сравнения прилагательных и наречий. Типы вопросительных предложений.

**Обучение видам РД** (чтению, аудированию, говорению и письму).

**Текущий контроль.** Контрольная работа на пройденный учебный материал и виды речевой деятельности.

##### Третий семестр

#### **Unit 7. Society and family (ВагановаТ.П.), Unit 9. Companies (MarketLeader).**

**Лексический** минимум к теме. **Грамматика:** Основные виды грамматических времён. Модальные глаголы. Числительные. Вопросительное предложение (повторение).

**Обучение видам РД** (чтению, аудированию, говорению и письму).

#### **Unit 11. Cultures (Market Leader).**

**Лексический** минимум к теме. **Грамматика:** Активный и пассивный залог. Повторение грамматического материала. **Обучение видам РД** (чтению, аудированию, говорению и письму).

#### **Unit 12. Jobs (Market Leader).**

**Лексический** минимум к теме. **Грамматика:** Правильные и неправильные глаголы. Perfect tenses. **Обучение видам РД** (чтению, аудированию, говорению и письму).

**Текущий контроль.** Контрольная работа на пройденный учебный материал и виды речевой деятельности.

### **Четвертый семестр**

#### **Unit 7. Society and family (Ваганова Т.П.), Unit 9. Companies (Market Leader).**

**Лексический** минимум к теме. **Грамматика:** Основные виды грамматических времён. Модальные глаголы. Числительные. Вопросительное предложение (повторение).

**Обучение видам РД** (чтению, аудированию, говорению и письму).

#### **Unit 11. Cultures (Market Leader).**

**Лексический** минимум к теме. **Грамматика:** Активный и пассивный залог. Повторение грамматического материала. **Обучение видам РД** (чтению, аудированию, говорению и письму).

#### **Unit 12. Jobs (Market Leader).**

**Лексический** минимум к теме. **Грамматика:** Правильные и неправильные глаголы. Perfect tenses. **Обучение видам РД** (чтению, аудированию, говорению и письму).

**Текущий контроль.** Контрольная работа на пройденный учебный материал и виды речевой деятельности.

## **5. Образовательные технологии.**

Методика преподавания дисциплины «Иностранный язык» и реализация компетентного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих активных и интерактивных форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:

– подготовка, представление и обсуждение докладов на семинарских занятиях;  
– организация и проведение текущего контроля знаний студентов в форме контрольных работ;

– создание под руководством преподавателя проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности обучающихся по их разрешению; а также анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности и поиск вариантов их разрешения (case-study);

– использование мультимедиа, графической анимации, элементов гипертекста, сочетание аудио и видеоинформации под управлением некоторого сценария и широкого применения возможностей, предоставляемых мировой компьютерной сетью.

Все вышеперечисленные технологии обучения иностранному языку объединяют ряд характерных особенностей: взаимное общение на иностранном языке с целью принятия и продуцирования аутентичной информации, одинаково интересной для всех участников, в ситуации, важной для всех; совместная деятельность, характеризующаяся взаимосвязью трех объектов: производителя информации, получателя информации и ситуативного контекста; изменение традиционной роли преподавателя в учебном процессе, переход к демократическому стилю общения; рефлексивность обучения, сознательное и критическое осмысление действия, его мотивов, качества и результатов как со стороны преподавателя, так и обучающихся.

## **6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.**

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

При выполнении текущего контроля возможно использование тестового материала. Образцы контрольных вопросов и заданий для проведения текущего контроля приведены в приложении. При реализации программы бакалавриата организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Все материалы размещаются в СДО Московского Политеха (<https://online.mospolytech.ru/>).

Разработка Электронного образовательного ресурса (ЭОР) по дисциплине «Иностранный язык» запланирована.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

В процессе обучения используются следующие оценочные формы самостоятельной работы студентов, оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций:

### **В первом семестре**

- выполнение контрольных работ на знание лексико-грамматического материала;
- подготовка сообщений и докладов по изучаемым темам.

### **Во втором семестре**

- выполнение контрольных работ на знание лексико-грамматического материала;
- подготовка сообщений и докладов по изучаемым темам.

### **В третьем семестре**

- выполнение контрольных работ на знание лексико-грамматического материала;
- подготовка сообщений и докладов по изучаемым темам.
- чтение, ответы на вопросы, выборочный перевод профессионально-ориентированного текста объемом 1500 печатных знаков.

Образцы тестовых и контрольных заданий, вопросов и заданий для проведения текущего контроля, приведены в приложении 1.

## **6.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).**

6.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются следующие компетенции:

<b>Код компетенции</b>	<b>В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать</b>
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

В процессе освоения образовательной программы данные компетенции, в том числе их отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

**6.1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых по итогам освоения дисциплины (модуля), описание шкал оценивания.**

Показателем оценивания компетенций на различных этапах их формирования является достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

<b>ОК-5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</b>				
<b>Показатель</b>	<b>Критерии оценивания</b>			
	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>знать:</b> основные лексические и грамматические нормы иностранного языка: лексический минимум в объеме, необходимом для работы с профессиональной литературой и осуществления взаимодействия на иностранном языке; основы грамматики и лексики иностранного языка для создания устных и письменных высказываний на иностранном языке.	Имеет слабые, фрагментарные знания лексического и грамматического строя иностранного языка. Допускает множественные грубые ошибки при создании устных и письменных речевых произведений.	Имеет общее представление о лексических и грамматических нормах иностранного языка. Допускает достаточно серьезные ошибки в устной и письменной речи.	Хорошо знает лексический минимум и грамматический строй иностранного языка. Допускает отдельные негрубые ошибки в устной и письменной речи	Демонстрирует свободное знание лексики и грамматики иностранного языка. Не допускает ошибок в устной и письменной речи.
<b>уметь:</b> использовать иностранный язык для выражения мнения и мыслей в межличностном и деловом общении, извлекать	Демонстрирует частичное умение использовать иностранный язык для общения в большинстве ситуаций без предварительной подготовки. Допускает множественные грубые ошибки при понимании основных положений произнесенных	Демонстрирует удовлетворительное умение пользоваться иностранным языком для общения в большинстве ситуаций без предварительной подготовки. Допускает достаточно серьезные ошибки при понимании основных	Демонстрирует достаточно устойчивое умение пользоваться иностранным языком для общения в большинстве ситуаций без предварительной подготовки. Допускает отдельные негрубые ошибки при понимании основных положений	Демонстрирует устойчивое умение пользоваться иностранным языком для общения в большинстве ситуаций без предварительной подготовки.

информацию из аутентичных текстов.	высказываний, при написании простого связного текста и извлечении информации из материала повседневного и профессионального общения.	положений произнесенных высказываний, при написании простого связного текста и извлечении информации из материала повседневного и профессионального общения.	произнесенных высказываний, при написании простого связного текста и извлечении информации из материала повседневного и профессионального общения.	Не допускает ошибок при понимании основных положений произнесенных высказываний, при написании простого связного текста и извлечении информации из материала повседневного и профессионального общения
<b>владеть:</b> иностранном языком на уровне А2, В1	Слабо владеет иностранным языком на уровне А2	Удовлетворительно владеет иностранным языком на уровне А 2.	Хорошо владеет иностранным языком на уровне А2.	Демонстрирует уверенное и свободное владение иностранным языком на уровне А2

Шкалы оценивания результатов промежуточной аттестации и их описание:

**Форма промежуточной аттестации: зачет.**

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачёта проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, которые выполнили все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Иностранный язык»: выступили с докладом и сообщением, выполнили проектную работу, выполнили контрольные работы.

Шкала оценивания	Описание
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
------------	---

### **Форма промежуточной аттестации: экзамен.**

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по дисциплине «Иностранный язык», при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Иностранный язык»: выступили с докладами и сообщениями, выполнили проектные работы, выполнили контрольные работы.

<b>Шкала оценивания</b>	<b>Описание</b>
Отлично	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Хорошо	Практически целиком выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены отдельные негрубые ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Удовлетворительно	Частично выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует удовлетворительное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, частично оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, испытывает достаточно серьезные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.



Неудовлетворительно	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
---------------------	---

Фонды оценочных средств представлены в приложении 1 к рабочей программе.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.**

### **Основная**

1. Ситникова, И. О. Деловой немецкий язык (B2–C1). Der Mensch und seine Berufswelt: учебник и практикум для вузов / И. О. Ситникова, М. Н. Гузь. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14033-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467519>

2. Левченко, В. В. Английский язык для экономистов (A2–B2): учебник для вузов / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01167-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450283>

### **Дополнительная**

1. Купцова, А. К. Английский язык для менеджеров и логистов (B1–C1): учебник и практикум для вузов / А. К. Купцова, Л. А. Козлова, Ю. П. Воынец; под общей редакцией А. К. Купцовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08147-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450355>

### **Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

[www.macmillandictionaries.com](http://www.macmillandictionaries.com)

[www.topuniversities.com/university-rankings](http://www.topuniversities.com/university-rankings)

[www.gsom.spbu.ru](http://www.gsom.spbu.ru)

[www.multitran.ru](http://www.multitran.ru)

[www.dictionary.cambridge.org](http://www.dictionary.cambridge.org)

[www.pcworld.ru](http://www.pcworld.ru)

[www.bbc.co.uk](http://www.bbc.co.uk)

[www.voanews.com/specialenglish/index.cfm](http://www.voanews.com/specialenglish/index.cfm)

[www.americanrhetoric.com/speeches](http://www.americanrhetoric.com/speeches)

[www.upweek.ru](http://www.upweek.ru)

[www.visualdictionaryonline.com](http://www.visualdictionaryonline.com)

[www.shell.com/globalsolutions](http://www.shell.com/globalsolutions)

[www.Slovar-Vocab.com](http://www.Slovar-Vocab.com)

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.**

Аудитория для занятий общего фонда. Столы учебные со скамьями, аудиторная доска, переносной мультимедийный комплекс (проектор, проекционный экран, ноутбук). Интерактивное цифровое оборудование: интерактивная доска. Рабочее место преподавателя: стол, стул. Научно-техническая библиотека и читальный зал: компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде. Столы, стулья, стеллажи с научной, учебно-методической и периодической литературой по профилю образовательной программы, персональные компьютеры. Компьютерные классы – 2 (Ауд. 2ПК317 – вместимость: 11 рабочих мест, 2ПК318 - вместимость: 11 рабочих мест); ПК - 22, ноутбуки - 2; Проектор

## **9. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов**

Основной целью самостоятельной работы студентов по дисциплине “Иностранный язык” является подготовка к практическим занятиям и зачету и экзамену по дисциплине. Для самостоятельной работы студентам предлагаются планы практических занятий, содержащие основные и дополнительные (факультативные) задания, запланированные для проработки на занятиях.

В ходе подготовки к практическим занятиям студентам рекомендуется пользоваться литературой, указанной в рабочей программе и в планах практических занятий. При подготовке заданий творческого характера приветствуется использование любой соответствующей теме литературы на родном и иностранном языках, а также Internet.

Самостоятельную работу студентов при подготовке к практическим занятиям можно разделить на несколько видов. Так, при работе с иноязычными текстами рекомендуется выписывать новые слова в отдельный словарь, составлять диаграммы и лексические карты самостоятельно и по образцу.

Отработка фонетического материала осуществляется с обязательным использованием прилагаемых к учебному пособию аудиоматериалов.

При работе с грамматическими явлениями студентам необходимо проанализировать изучаемое грамматическое явление и выполнить упражнения из учебного пособия либо рабочей тетради. В случае самостоятельного создания нового формата письменной работы студенты должны сначала ознакомиться с особенностями данного письменного жанра, выполнить предлагаемые упражнения и лишь затем создавать авторскую работу по предлагаемому в учебном пособии или рабочей тетради образцу.

## **10. Методические рекомендации для преподавателя**

“Иностранный язык” – один из курсов предметной подготовки, который в сочетании с другими практическими и теоретическими дисциплинами данного цикла должен обеспечить всестороннюю подготовку студентов, обучающихся по их специальности. Ведущая цель данного курса – развитие у студентов иноязычной коммуникативной компетенции в области английского языка.

Первый уровень представлен вводным курсом для студентов, впервые начинающих изучать английский язык. На этом этапе работы, согласно разработанной программе, предполагается ознакомление студентов с фонетическим строем английского языка, освоение ими правил чтения, элементарных грамматических конструкций, минимального объема лексических единиц, необходимых для повседневного общения. С целью развития навыков монологической и диалогической речи на английском языке на начальном этапе работы предпочтение необходимо отдавать репродуктивным и репродуктивно-продуктивным упражнениям, использовать специально разработанные опоры, подсказки, иллюстрации и т.п.

Основной курс данной программы разработан для студентов, ранее изучавших английский язык. Структура данного курса представлена относительно-независимыми интегрированными модулями-темами, включающими ряд подтем, работа над которыми осуществляется студентами в следующих режимах: 1) под непосредственным руководством преподавателя, 2) самостоятельно при консультативной поддержке преподавателя, 3) полностью самостоятельно на основе целевого плана действий, методических рекомендаций и указаний, представленных в рабочей программе, либо предложенных преподавателем. Освоение основного курса происходит в модульном режиме и основано на использовании сознательно-коммуникативного метода обучения. Также рекомендуется использовать методы открытого обучения, такие как обучение и взаимообучение в микро-группах, разработка проектов, подготовка презентаций, проведение самостоятельных сравнительных исследований и др., нацеленных на развитие таких ключевых компетенций студентов, как умение самостоятельно учиться и работать с информацией, применять на практике полученные знания, осуществлять сотрудничество и коммуникацию, быть успешными.



	leisure.													
<b>1.11</b>	Unit 2. Organization. Unit 2. Work and leisure.		<b>11</b>		+		+							
1.12	Текущий контроль		12		+		+						+	
<b>1.13</b>	Unit 3. Ethics. Unit 4. Travel.		<b>13</b>		+		+							
1.14	Unit 3. Ethics. Unit 4. Travel.		14		+		+							
<b>1.15</b>	Unit 3. Ethics. Unit 4. Travel		<b>15</b>		+		+							
1.16	Unit 3. Ethics. Unit 4. Travel.		16		+		+							
<b>1.17</b>	Unit 3. Ethics. Unit 4. Travel.		<b>17</b>		+		+					+		
1.18	Итоговый контроль		18										+	
	<b>Форма аттестации</b>		<b>19-21</b>											<b>3</b>
	Всего часов по дисциплине в первом семестре				8		80							
	<b>Второй семестр</b>	<b>2</b>												
<b>2.1</b>	Unit 4. Leadership. Unit 3. Problems.		<b>1</b>		+		+							
2.2	Unit 4. Leadership. Unit 3. Problems.		2		+		+							
<b>2.3</b>	Unit 4. Leadership. Unit 3. Problems.		<b>3</b>		+		+							
2.4	Unit 4. Leadership. Unit 3. Problems.		4		+		+							
<b>2.5</b>	Unit 4. Leadership. Unit 3. Problems.		<b>5</b>		+		+							
2.6	Текущий контроль		6		+		+						+	
<b>2.7</b>	Unit 5. Global affairs. Unit 8. Advertising		<b>7</b>		+		+							
2.8	Unit 5. Global affairs. Unit 8. Advertising		8		+		+							
<b>2.9</b>	Unit 5. Global affairs. Unit 8. Advertising		<b>9</b>		+		+							
2.10	Unit 5. Global affairs. Unit 8. Advertising		10		+		+							
<b>2.11</b>	Unit 5. Global affairs. Unit 8. Advertising		<b>11</b>		+		+							
2.12	Текущий контроль		12		+		+						+	
<b>2.13</b>	Unit 6. Communication. Unit 7. People.		<b>13</b>		+		+					+		
2.14	Unit 6. Communication. Unit 7. People.		14		+		+							
<b>2.15</b>	Unit 6. Communication. Unit 7. People.		<b>15</b>		+		+							
2.16	Unit 6. Communication. Unit 7. People.		16		+		+							
<b>2.17</b>	Unit 6. Communication. Unit 7. People.		<b>17</b>		+		+					+		
2.18	Итоговый контроль		<b>18</b>		+		+						+	



	Companies.													
4.2	Unit 7. Society and family. Unit 9. Companies.	2		+		+								
<b>4.3</b>	Unit 7. Society and family. Unit 9. Companies.	<b>3</b>		+		+								
4.4	Unit 7. Society and family. Unit 9. Companies.	4		+		+								
<b>4.5</b>	Unit 7. Society and family. Unit 9. Companies.	<b>5</b>		+		+								
4.6	Текущий контроль	6		+		+						+		
<b>4.7</b>	Unit 11. Cultures.	<b>7</b>		+		+								
4.8	Unit 11. Cultures.	8		+		+								
<b>4.9</b>	Unit 11. Cultures.	<b>9</b>		+		+								
4.10	Unit 11. Cultures.	10		+		+					+			
<b>4.11</b>	Unit 11. Cultures.	<b>11</b>		+		+								
4.12	Текущий контроль	12		+		+						+		
<b>4.13</b>	Unit 12. Jobs.	<b>13</b>		+		+								
4.14	Unit 12. Jobs.	14		+		+								
<b>4.15</b>	Unit 12. Jobs.	<b>15</b>		+		+								
4.16	Unit 12. Jobs.	16		+		+								
<b>4.17</b>	Unit 12. Jobs.	<b>17</b>		+		+					+			
4.18	Итоговый контроль	<b>18</b>		+		+						+		
	<b>Форма аттестации</b>	19-21												<b>Э</b>
	Всего часов по дисциплине в четвертом семестре			12		84								
	<b>Всего часов по дисциплине в первом, втором, третьем и четвертом семестрах</b>			36		324								

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ и ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**

Направление подготовки: **38.03.04 - "Государственное и муниципальное управление"**  
ОП (профиль): **"Государственное и муниципальное управление"**

Форма обучения: заочная

Вид профессиональной деятельности: (В соответствии с ФГОС ВО)

Кафедра: «Иностранные языки»

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

#### **Иностранный язык**

Состав: 1. Паспорт фонда оценочных средств

2. Описание оценочных средств:

Устный опрос;

Кейс-задача;

Контрольная работа;

Доклад;

Темы для реферирования;

Образцы зачетных и экзаменационных материалов

Москва, 2020 год

## ПОКАЗАТЕЛЬ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК					
ФГОС ВО 38.03.04 - "Государственное и муниципальное управление"					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие общекультурные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технология формирования компетенций	Форма оценочного средства**	Степени уровней освоения компетенций
ИН-ДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
К-5	<i>способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</i>	<p><b>Знать:</b> основные лексические и грамматические нормы иностранного языка: лексический минимум в объеме, необходимом для работы с профессиональной литературой и осуществления взаимодействия на иностранном языке; основы грамматики и лексики иностранного языка для создания устных и письменных высказываний на иностранном языке.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать иностранный язык для выражения мнения и мыслей в межличностном и деловом общении, извлекать информацию из аутентичных текстов.</p> <p><b>Владеть:</b> иностранным языком на</p>	Практические занятия, самостоятельная работа	КР, РТ, КЗ, УО, Д	<p><b>Базовый уровень:</b> воспроизводство полученных знаний в ходе текущего контроля</p> <p><b>Повышенный уровень:</b> практическое применение полученных знаний в процессе коммуникации и подготовки к практическим занятиям и выступлениям.</p>

\*\* - Сокращения форм оценочных средств см. в приложении 3 к РП



## Перечень оценочных средств по дисциплине «Иностранный язык»

№ ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Кейс-задача (КЗ)	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задач.
2	Устный опрос, собеседование (УО)	Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
3	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
4	Доклад (Д)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов
5	Реферирование текста (РТ)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы текстов

## Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства.
1.	Unit 1. Employment (ВагановаТ.П.), Unit 1. Introductions (Market Leader).	ОК-5	Практические задания (упражнения на усвоение фонетического, грамматического и лексического материала), устный опрос, реферат/доклад, кейс-задача, тест
2.	Unit 2. Organization (ВагановаТ.П.), Unit 2. Work and leisure (Market Leader).	ОК-5	Практические задания (упражнения на усвоение фонетического, грамматического и лексического материала), устный опрос, реферат/доклад, кейс-задача, тест
3.	Unit 3. Ethics (Ваганова Т.П.), Unit 4. Travel (Market Leader).	ОК-5	Практические задания (упражнения на усвоение фонетического, грамматического и лексического материала), устный опрос, реферат/доклад, кейс-задача, контрольная работа
4.	Unit 4. Leadership (ВагановаТ.П.), Unit 3. Problems (MarketLeader).	ОК-5	Практические задания (упражнения на усвоение фонетического, грамматического и лексического материала), устный опрос, ролевая игра, кейс-задача, реферат/доклад, тест
5.	Unit 5. Global affairs (ВагановаТ.П.), Unit 8. Advertising (MarketLeader).	ОК-5	Практические задания (упражнения на усвоение фонетического, грамматического и лексического материала), устный опрос, реферат/доклад, кейс-задача, тест
6.	Unit 6. Communication (ВагановаТ.П.), Unit 7. People (MarketLeader).	ОК-5	Практические задания (упражнения на усвоение фонетического, грамматического и лексического материала), устный опрос, реферат/доклад, кейс-задача, тест
7.	Unit 7. Society and family (ВагановаТ.П.), Unit 9. Companies (MarketLeader).	ОК-5	Практические задания (упражнения на усвоение фонетического, грамматического и лексического материала), устный опрос, ролевая игра, реферат/доклад, кейс-задача, тест
8.	Unit 11. Cultures (Market Leader), Unit 12. Jobs (MarketLeader).	ОК-5	Практические задания (упражнения на усвоение фонетического, грамматического и лексического материала), устный опрос, реферат/доклад, кейс-задача, тест

**Контрольные вопросы к экзамену по дисциплине «Иностранный язык»  
формирование компетенции ОК-5**

1. The main principles of state policy in the field of employment (in the USA, England)
2. Can unemployment benefit society?
3. Diagnostics of the prospects of the organization as objects of management.
4. Rotation and promotion of personnel.
5. Features of personnel management in modern corporations.
6. The role of corporate culture in personnel management.
7. The theory of consumer choice (according to G. Mankyu).
8. The mechanism for achieving equilibrium output.
9. The role of money in the modern economy.
10. The modern theory of cycles.
11. Financial regulation of the economy.
12. What are factors of production? Can you name all of them?
13. What types of capital do you know? Give examples.
14. What are the two groups into which we classify capital? Characterize these groups.
15. Describe renewable and non-renewable capital.
16. Inflation of supply and demand.
17. What is demand?
18. What is supply?
19. When do we say that the market is in equilibrium?
20. What factors influence demand?
21. What factors influence supply?
22. What is the role of the government in regulating demand and supply?
23. What is consumer demand?
24. What assumption is the basis of the theory of demand?
25. What is marginal utility?
26. What relationship do we call the law of demand?
27. What is market demand?
28. Macroeconomic indicators of the national economy.
29. GDP as the main indicator of production and consumption.
30. Supply and demand as the main categories of the market.
31. How can human capital be increased?
32. What functions of labor can you name?
33. What is unemployment?
34. Market equilibrium.
35. Factors in the formation of demand and supply. Elasticity.
36. Examples of the imbalance of supply and demand in the history of mankind. The consequences of this phenomenon.
37. Adaptation as a problem of motivation.
38. Coaching as a modern approach to staff training and development.
39. Foreign experience of conflict resolution in management.
40. Give examples of natural resources used in production.
41. How is the problem of non-renewable resources solved?
42. Why do we say that land is a durable resource?
43. What do we call the price for land?
44. How can land be used?
45. Why don't farmers buy land? What do they do instead of buying?
46. Is land profitability equal in all industries and regions?
47. How can government influence land supply
48. What does "term" asset mean?

49. How can the company's assets be classified?
50. What liabilities does the company usually have?
51. How are they classified?
52. Why is it important to keep the proper accounting system?
53. Is globalization a recent trend? Advantages and disadvantages of
54. globalization.
55. Do global companies do more harm or good?
56. Business of travel. Business traveler's problems.
57. Applying for a job. The main stages. How to select the best candidate?
58. The necessity of a written "Code of Ethics" for a company. Moral problems connected with colleagues and clients.
59. Cultural awareness is important for business people. So many countries, so many customs.
60. What makes a great leader? Give a list of characteristics and explain why they make a great leader. What features should be avoided?
61. Do you think leaders are born or made?
62. What information is required for efficient management of any company?
63. What role does bookkeeping play in accounting cycle?
64. What is the difference between bookkeeping and accounting?
65. What system is record keeping of companies based on?
66. What advantages does this system provide

### **Форма экзаменационного билета**

Вопрос №1 - формирование компетенции ОК-5

Вопрос №2 - формирование компетенции ОК-5

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Факультет базовых компетенций, кафедра «Иностранные языки»

Дисциплина: Иностранный язык

Направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Курс: \_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_, форма обучения: заочная

### **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1.**

1. Формирование компетенции УК-4 - The role of corporate culture in personnel management.
2. Формирование компетенции УК-4 - Factors in the formation of demand and supply. Elasticity

Утверждено на заседании кафедры « 29 » августа 2022 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой «Иностранные языки» \_\_\_\_\_ /Преснухина И.А./

---

**Вопросы для устного опроса по дисциплине «Иностранный язык»  
формирование компетенции ОК-5**

***Вопросы к теме 1***

1. What are the main forms of business organization?
2. What are the advantages of a sole proprietorship?
3. What are the disadvantages of a sole proprietorship?
4. What are the advantages of a partnership?
5. What types of partnerships do you know?

***Вопросы к теме 2***

1. What areas can management of an organization be divided into?
2. What do internal organizational elements for management normally include?
3. What do organizational functions include?
4. What management techniques do you know?
5. What techniques for operational management do you know?

***Вопросы к теме 3***

1. What does personnel management refer to?
2. What kind of term is personnel management ?
3. What does personnel department take care of?
4. What does a new employee orientation consist of?
5. What are the functions of compensation and benefits departments?

***Вопросы к теме 4***

1. What is personnel management concerned with?
2. What are the responsibilities of a personnel manager?
3. What active training programs do you know?
4. What do you think about fair treatment of employees?
5. Are there guidelines for hiring personnel, or are employees hired based on gut feelings?

***Вопросы к теме 5***

1. What is personnel training?
2. What are the reasons for emphasizing the growth and development of personnel?
3. What specific benefits does a business receive from training and developing its workers?
4. What steps are necessary in the training process?
5. What does formulating a training strategy require?

***Вопросы к теме 6***

1. Who is considered to be the father of management?
2. What are the most important ideas of Drucker's writing?
3. What are Dr. Deming's famous 14 Points?
4. What are the most famous notions of Karl Edward Weick?
5. Who introduced the term early adopter?

***Вопросы к теме 7***

1. What types of innovation do you know?
2. What is the minimum requirement for an innovation?
3. What innovative activities do you know?
4. What is an innovative firm?
5. What innovation processes do you know?

***Вопросы к теме 8***

1. What can the optimization of personnel management proceed from?
2. What does the particularism of personnel management limit ?
3. What is the localization of personnel management determined by?

4. Where is personnel management ineffective?
5. What affects the status of personnel management in Russian organizations?

### **Устный опрос.**

*Критерии оценки:* способность к коммуникативному партнерству; лексико-грамматическая правильность речи; коммуникативная целесообразность лексико-грамматического оформления речи; фонетическое оформление речи.

Владеет техникой ведения беседы, спонтанно реагирует на изменения речевого поведения партнера. Речевое высказывание состоит как из коротких, так и сложных предложения. Употребляет в речевом высказывании условное наклонение, модальные глаголы и их эквиваленты, речь достаточно вариативна с точки зрения программных требований.

Речевое поведение полностью коммуникативно и когнитивно оправдано, произношение полностью соответствует программным требованиям.

*Оценка не зачтено.* Часто переспрашивает и просит перефразировать вопросы, легко сбивается с высказывания, не умеет адекватно реагировать на собеседника, встречается большое грамматических и синтаксических ошибок, ошибки повторяются почти в каждом высказывании. Владеет минимальным запасом лексики, но не умеет приемлемо использовать его в ответе. Общеизвестные слова и фразы даются в неузнаваемом виде.

### **Тестовые задания по дисциплине «Иностранный язык»» формирование компетенции ОК-5**

#### **1. What traits should an effective manager .....?**

- a) \_\_\_\_\_ Possess
- b) \_\_\_\_\_ Exude
- c) \_\_\_\_\_ Portray
- d) \_\_\_\_\_ extol

#### **2. Although there are different ways to manage employees, all managers seek to ..... the goals that are set out by the company in advance.**

- a) allure
- b) assume
- c) arrive
- d) achieve

#### **3. Managers are also supposed to ..... employees' performance and behavior while on the job.**

- a) maintain
- b) monitor
- c) mandate
- d) model

#### **4. At the same time, effective managers also try to increase ..... for their companies.**

- a) properties
- b) expenditures
- c) inventories
- d) profits

#### **5. On the other hand, ..... management control is a type of control that focuses on external factors such as the competition that exists in an industry.**

- a) material
- b) mixed

- c) mandated
- d) market

**6. .... management control emphasizes employee empowerment by encouraging staff members to partake in the decision-making process.**

- a) Socialist
- b) Collective
- c) Democratic
- d) d) Marxist

**7. .... managers are seen as father figures who pay more attention to employee morale and satisfaction.**

- a) Paternalistic
- b) Individualistic
- c) Capitalistic
- d) Realistic

**8. .... management controls highlights, and it centers on teamwork and shared belief and value systems.**

- a) Singular
- b) Clan
- c) Market
- d) Bureaucratic

**9. If you were a manager, what kind of management control system would you .....?**

- a) employ
- b) insert
- c) inherit
- d) implement

**10. Production and consumption levels (to coordinate) through prices.**

- a) coordinate
- b) are coordinated
- c) is coordinated
- d) are coordinating

**11. High taxes (to impose) on producers of goods and services by the government recently.**

- a) are imposed
- b) imposed
- c) were imposed
- d) have been imposed

**12. Three main problems (to solve) in this sector in the nearest future.**

- a) are going to solve
- b) will solve
- c) are solved
- d) will be solved

**13. The conflict between demands and the ability to produce (to reconcile) continuously in any economy.**

- a) is being reconciled
- b) has been reconciled
- c) reconciles
- d) is reconciling

**14. The optimal level of government intervention (to achieve) with difficulty.**

- a) achieves
- b) was achieved

c) were achieved

d) achieved

**15. Not all partners in a firm ... take an active part in management.**

a) must

b) have

c) ought

d) are

**16. The consumer ... to solve the problem of choice.**

a) have

b) has

c) must

d) should

**17. The consumer ... to choose the specific goods within the limits imposed by his budget.**

a) can

b) must

c) are

d) has

**18. ... (to know) that their resources are ... (to limit), people make a decision how to allocate them in the best way.**

a) known \ limited

b) knowing \ limiting

c) knowing \ limited

d) known \ limiting

**19. Scientists and engineers ... (to develop) substitutes for natural building materials have been working hard for the last several decades.**

a) Developed

b) developing

c) develop

d) will develop

**20. An association is an organization ... (to form) by people ... (to have) the same interests.**

a) forming \ having

b) formed \ had

c) formed \ having

d) forming \ had

**21. At low prices the demanded quantity is ... (high).**

a) most high

b) the most high

c) higher

d) much higher

**22. The government intervention in economies is ... (successful) if it helps private industries.**

a) successful

b) most successful

c) the more successful

d) more successful

**ОТВЕТЫ:**

#1 (1 б.)	b
#2 (1 б.)	a
#3 (1 б.)	c



#4 (1 б.)	a
#5 (1 б.)	d
#6 (1 б.)	b
#7 (1 б.)	c
#8 (1 б.)	c
#9 (1 б.)	a
#10 (1 б.)	b
#11 (1 б.)	d
#12 (1 б.)	d
#13 (1 б.)	d
#14 (1 б.)	a
#15 (1 б.)	c
#16 (1 б.)	d
#17 (1 б.)	c
#18 (1 б.)	d
#19 (1 б.)	a
#20 (1 б.)	b
#21 (1 б.)	b
#22 (1 б.)	c

### **Критерии оценки теста**

оценка 5 (отлично) – 95 % правильных ответов;

оценка 4 (хорошо) – 80 – 94 % правильных ответов;

оценка 3 (удовлетворительно) – 60 – 79 % правильных ответов;

оценка 2 (неудовлетворительно) – менее 60 % правильных ответов.

### **Кейс-задачи по дисциплине «Иностранный язык»**

Формирование компетенции ОК-5

1. Case study: Blakelock Engineering. Decide who should leave the company. Writing: e-mail.
2. Case study: The wind of change. Assess ideas for changing a company culture. Writing: action minutes.
3. Case study: Nelson and Hurper Inc. Interview candidates for a job. Writing: letter.
4. Case study: A job fair in Singapore. Decide on the successful candidate for a job. Writing: e-mail.
5. Case study: Hudson Design Inc. Resolve issues with unhappy staff. Writing: e-mail.
6. Case study: High-Style business rentals. Respond to negative customer feedback. Writing: e-mail.
7. Case study: Which restaurant? Choose the right place to eat for some important clients. Writing: e-mail.
8. NP innovations. Decide on a new product. Writing: e-mail.
9. Case study: Presenting new company. Prepare a short presentation. Writing: e-mail.
10. Case study: The Gustav Conference Centre. Coordinate the needs of three different companies. Writing: e-mail.

### **Тематика текстов для реферирования (образец) по дисциплине «Иностранный язык»**

формирование компетенции ОК-5

1. Problems at work.

2. Leisure activities.
3. Skills and abilities.
4. Infrastructure.
5. Interview skills.
6. Internal communication.
7. Employment.Candidates selection.
8. Leadership.
9. Competition.
10. Innovation.

### **Темы докладов по дисциплине «Иностранный язык»**

формирование компетенции ОК-5

1. Career of a public official.
2. Professional qualities and ethics.
3. Conflict management.
4. Human resources.
5. Public relations.
6. Evolution of public administration.
7. Levels of government.
8. Company cultures.
9. Social protection.
10. Mass media.

### **Образец зачетного материала**

*Read and translate the text:*

#### **How to select the best candidates - and avoid the worst**

Investing thousands of pounds in the recruitment and training of each new graduate recruit may be just the beginning. Choosing the wrong candidate may be one the great mistakes for an organization.

Few companies will avoid all of the following failures: people who panic at the first sign of stress; who don't have the ability of learning; hypochondriacs (persons who worry about their health too much) who must be present but stay away; and the unstable person later discovered to be a thief or worse.

Less dramatic, but just as much a problem is the person who simply does not come up to expectations, who does not quite work; who never becomes a high-flyer or even a steady employee.

The first point to remember at the recruitment stage is that people don't change. Intelligence levels refuse modestly, but change little over their working life. The same is true of abilities, such as learning languages and dealing with numbers.

Most people like to think that personality can change, particularly the more negative features such as anxiety, low respect, impulsiveness or a lack of emotional warmth. But the information collected over 50 years gives a clear message: still stable after all these years. Extroverts (persons who like to spend time in activities with other people rather than being quiet and alone) become slightly less extroverted; shy persons appear a little less so, but the fundamentals remain much the same. Personal crises can affect the way we deal successfully with a difficult situation: we might take up or drop drink, drugs, religion or relaxation techniques, which can have rather dramatic effects. Skills can be improved, and new ones introduced, but at rather different rates. People can be taken care of the appearance for a job. Just as politicians are carefully dressed, have good hairstyle and speech specialists, so people can be sent on training courses, diplomas or experimental weekends. But there is a cost to all this which may be more than the price of the course. Better to select for what you actually see rather than try to change it.

*Answer these questions:*

- 1)What types of failures do companies experience, according to the article?
- 2)What is the worst failure managers can deal with?
- 3)What advice does the article give to managers?

*According to the text, discuss this question:* Do people change during their working lives? If so, how?