

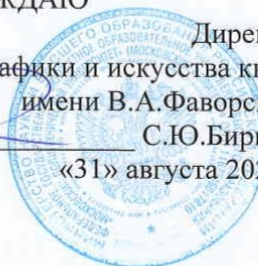
Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Максимов Алексей Борисович  
Должность: директор департамента по образовательной политике  
Дата подписания: 04.10.2023 10:25:51  
Уникальный программный ключ:  
8db180d1a3f02ac9e60521a5b72742735c18b1d8

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
/МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ/

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
Института графики и искусства книги  
имени В.А.Фаворского  
С.Ю.Биричев  
«31» августа 2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«Авторское право»**

Специальность  
**54.05.03 «Графика»**

Специализация №4 «Художник-график  
(Оформление печатной продукции)»

Квалификация (степень) выпускника  
**Специалист**

Форма обучения  
**Очная**

Москва 2020 г.

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям обучающегося и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа предназначена для преподавателей, ведущих данную дисциплину, и обучающихся по специальности: 54.05.03 «Графика», специализация 4: «Художник-график (оформление печатной продукции)», изучающих дисциплину «Правовые аспекты издательского дела».

Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 54.05.03 «Графика (уровень специалитета)», утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.11.2016 №1428;
- Образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 54.05.03 «Графика (уровень специалитета)»;
- Рабочим учебным планом университета по 54.05.03 «Графика (уровень специалитета)» по специализации «Художник-график (оформление печатной продукции)» для 2020 года подготовки.

Программа предназначена для преподавателей, ведущих данную дисциплину, и обучающихся по специальности: 54.05.03 «Графика», специализация 4: «Художник-график (оформление печатной продукции)», изучающих дисциплину «Правовые аспекты издательского дела».

**Целями освоения дисциплины «Правовые аспекты издательского дела» являются:**

- углубление знаний и компетенций обучающихся, полученных при изучении дисциплин «Правоведение» и «Авторское право (в сфере оформления печатной продукции)»;
- изучить основы и особенности правового регулирования издательской деятельности в области авторского права, правовых и экономических основ творческой деятельности.

**Задачами при изучении дисциплины «Правовые аспекты издательского дела» являются:**

- выработка умения использовать нормативные акты, регулирующие издательскую деятельность в своей профессиональной деятельности;
- усвоение будущими специалистами навыков защиты своих авторских прав при возникновении конфликтных ситуаций;
- укрепление навыков правового самообразования, пользования правовыми информационными ресурсами.

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате освоения ОП специалитета обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине Б1.В.ДВ.1.2 «Правовые аспекты издательского дела»

Код компетенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенции*	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-6	Знанием основ законодательства в области авторского права, правовых и экономических основ творческой деятельности	<p><b>Знать:</b> основные принципы и и основные направления государственного регулирования издательского дела; основы и особенности правового регулирования издательской деятельности в области авторского права, правовых и экономических основ творческой деятельности; правовые средства обеспечения и защиты авторских прав при осуществлении издательской деятельности, связанной с профессиональной деятельностью.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать нормативные правовые акты, регулирующие издательскую деятельность; составлять документы с учетом требований действующего законодательства; применять нормативные правовые акты в сфере издательской деятельности;</p> <p><b>Владеть:</b> знанием основ законодательства в области авторского права, правовых и экономических основ творческой деятельности: навыками правового самообразования, анализа и применения нормативных актов в сфере издательской деятельности.</p>

### 3. Место дисциплины в структуре ОП

Настоящая дисциплина относится к вариативной части Б1.В.ДВ.1.2 блока 1- «Дисциплины (модули) гуманитарного, социального и экономического цикла» и блоку дисциплин, обеспечивающих общекультурные знания и компетенции в рамках выбранной специальности: 54.05.03 «Графика», и является дисциплиной по выбору.

Изучение данной дисциплины базируется на дисциплине Б1.Б.3 «Правоведение» и направлено на формирование основ знаний и умений в области издательского дела в сфере профессиональной деятельности – оформление печатной продукции, знание комплексного представления об авторском праве в сфере графического оформления печатной продукции, знаний основ законодательства в области издательского дела, овладение навыками применения нормативных актов в сфере издательской деятельности.

Для освоения учебной дисциплины, обучающиеся должны владеть следующими знаниями и компетенциями по дисциплине «Правовые аспекты издательского дела» –

ОПК- 6 - знанием основ законодательства в области авторского права, правовых и экономических основ творческой деятельности:

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины «Правовые аспекты издательского дела» для очной формы обучения составляет 144 часа или 4 зачетные единицы.

Форма обучения	курс	семестр	Трудоемкость дисциплины в часах						Контроль (промежуточная аттестация)	Формы итогового контроля
			Всего час/зач.ед.	Аудиторных часов (контактная работа)	Лекции	Семинарские (практические) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа		
очная	5	10	72/ 2,00	32	16	16	-	40	-	За

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		8	9	10	11
<b>Очная форма обучения</b>					
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	32				
В том числе:					
Лекции	16	-	-	16	-
Практические занятия (ПЗ)	16	-	-	16	-
Семинары (С)		-	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)		-	-	-	-
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	40	-	-	40	-
В том числе:					
курсовой проект (работа)	-	-	-		-
расчетно-графические работы	-	-	-		-
реферат				20	
эссе	-	-	-	-	-
контрольная работа	-	-	-	-	-
подготовка к практическим занятиям				10	
решение задач, связанных с конкретной отраслью права	-	-	-	10	-
интернет-тестирование				-	-

доклад				-	-
вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)				Зачет	
Общая трудоемкость	час./ зач. ед	72/2			

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Тематический план дисциплины

№	Наименование разделов (тем)	Всего часов	Аудиторные часы			Самостоятельная работа
			Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия, семинары	
<b>Очная форма обучения</b>						
1.	Тема 1. Предмет, метод, цели и задачи дисциплины.		1		1	-
2.	Тема 2. Основы правового регулирования издательской деятельности.				2	2/4
3.	Тема 3. Авторское право.				3	2/5
4.	Тема 4. Объекты и субъекты авторского права				2	1/5
5.	Тема 5. Защита авторских прав и ответственность за их нарушение. Юридическая ответственность в издательском деле.				2	1/4
6.	<b>Тема 6. Основы обязательного права. Способы обеспечения обязательств.</b>				2	3/4
7.	Тема 7. Коллективное управление авторскими правами				3	6/6
8.	Тема 8. Административно-правовые аспекты реализации государственной политики в сфере книгоиздания Государственная поддержка СМИ и книгоиздания. О налоговых льготах по продукции СМИ и книжной продукции		2		2	4/4
9.	Тема 9. Организационно-правовые проблемы вузовского книгоиздания и пути их решения.		2		2	6/4

	Общая трудоемкость	час.		19		19	50/36 *
--	--------------------	------	--	----	--	----	------------

\*подготовка к практическим занятиям / решение задач, связанных с конкретной отраслью права

## 5.2. Содержание тем (разделов) дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание темы	Форма текущего контроля успеваемости
<b>Очная и очно-заочная формы обучения</b>			
1.	Тема 1. Предмет, метод, цели и задачи дисциплины.	<p><b>Тема 1.</b> Предмет, метод, цели и задачи дисциплины.</p> <p>Предмет и метод авторского права. История развития авторского права в России.</p> <p>Авторское право в системе гражданского права Рос сии. Часть Четвертая Гражданского кодекса Российской Федерации как основной источник российского авторского права, её структура, основные положения, понятия и терминология.</p>	Контроль посещения лекций и практических занятий, работа на практических занятиях, тестовые задания, интернет-тестирование.
2.	Тема 2. Основы правового регулирования издательской деятельности.	<p><b>Тема 2.</b></p> <p>Основные законодательные и нормативные акты, регулирующие информационное, издательское и книжное дело. Условия и порядок вступления в силу законодательных актов.</p>	Контроль посещения лекций и практических занятий, работа на практических занятиях, тестовые задания, интернет-тестирование.
3.	Тема 3. Авторское право.	<p><b>Тема 3.</b> Понятие авторского права.</p> <p>Общие положения об авторских правах.</p> <p>Иные авторские права. Право следования. Право доступа. Право на отзыв произведения. Право на вознаграждение за использование служебного произведения.</p>	Контроль посещения лекций и практических занятий, работа на практических занятиях, тестовые задания, интернет-тестирование.
4.	Тема 4. Объекты и субъекты авторского права	<p><b>Тема 4.</b></p> <p>Объекты и субъекты авторского права.</p> <p>Общие положения об объектах и субъектах авторского права. Презумпция авторства..</p> <p>Авторы, юридические лица и иные правопреемники как субъекты авторского</p>	Контроль посещения лекций и практических занятий, работа на практических занятиях, тестовые задания, интернет-тестирование.

		<p>права. Составители и переводчики как субъекты авторского права.</p> <p>Соавторство и совместный творческий труд нескольких авторов.</p> <p>Переход авторских прав без договора. Наследники, правопреемники и иные лица как субъекты авторских прав.</p> <p>Охрана прав иностранных авторов</p>	
5.	<p>Тема 5. Защита авторских прав и ответственность за их нарушение.</p> <p>Юридическая ответственность в издательском деле.</p>	<p><b>Тема 5.</b> Общие правила защиты интеллектуальных прав. Особенности защиты авторских неимущественных прав, исключительного права. Порядок судебной защиты авторских прав. Административный и уголовно-правовой способы защиты авторских прав.</p> <p>Контрафактные экземпляры произведения.</p> <p>Административная, уголовная, гражданско-правовая и дисциплинарная ответственность за нарушение авторских прав.</p>	<p>Контроль посещения лекций и практических занятий, работа на практических занятиях, тестовые задания, интернет-тестирование.</p>
6.	<p><b>Тема 6. Основы обязательного права. Способы обеспечения обязательств.</b></p>	<p><b>Тема 6. Основы обязательного права. Способы обеспечения обязательств.</b></p> <p><b>Понятие обязательства. Возникновение и исполнение обязательства. Стороны в обязательстве. Перемена лиц в обязательстве. Договор как отдельный вид обязательства. Ответственность за нарушение обязательств.</b></p>	<p>Контроль посещения лекций и практических занятий, работа на практических занятиях, тестовые задания, интернет-тестирование.</p>
7.	<p><b>Тема 7.</b> Коллективное управление авторскими правами</p>	<p><b>Тема 7.</b> Коллективное управление авторскими правами .</p> <p>Понятие и механизм коллективного управления имущественными правами, сфера использования.</p> <p>Правовой статус организаций по коллективному управлению, их функции и обязанности. Государственная аккредитация.</p> <p>Договоры с правообладателями. Реестр сведений о правообладателях, переданных в управление правах и объектах авторского права.</p>	<p>Контроль посещения лекций и практических занятий, работа на практических занятиях, тестовые задания, интернет-тестирование.</p> <p>Контроль посещения лекций и практических занятий, работа на практических занятиях, тестовые задания, интернет-тестирование.</p>
8.	<p><b>Тема 8.</b> Административно-правовые аспекты реализации государственной политики в сфере книгоиздания.</p>	<p><b>Тема 8.</b> Административно-правовые аспекты реализации государственной политики в сфере книгоиздания. Государственная поддержка книгоиздания. О налоговых льготах по продукции СМИ и книжной продукции</p>	<p>Контроль посещения лекций и практических занятий, работа на практических занятиях, тестовые задания, интернет-тестирование.</p>

9.	<b>Тема 9.</b> Организационно-правовые проблемы вузовского книгоиздания и пути их решения.	<b>Тема 9.</b> Организационно-правовые проблемы вузовского книгоиздания и пути их решения.  <i>Субъекты административно-правового регулирования книгоиздательской деятельности/</i> Трудовые правоотношения между автором и издательством. Организационно-правовые проблемы вузовского книгоиздания и пути их решения.	Контроль посещения лекций и практических занятий, работа на практических занятиях, тестовые задания, интернет-тестирование.			
<b>№</b>	<b>Наименование разделов (тем)</b>	<b>Всего часов</b>	<b>Аудиторные часы</b>			<b>Само-сто-я-тель-ная ра-бота</b>
			<b>Лекции</b>	<b>Лабораторные работы</b>	<b>Практические занятия, семинары</b>	
<b>Очно-заочная форма обучения</b>						
1.	Тема 1. Предмет, метод, цели и задачи дисциплины.		1			-
2.	Тема 2. Основы правового регулирования издательской деятельности.		2			6/4
3.	Тема 3. Авторское право.		2			6/5
4.	Тема 4. Объекты и субъекты авторского права		2			6/5
5.	Тема 5. Защита авторских прав и ответственность за их нарушение. Юридическая ответственность в издательском деле.		2			6/4
6.	<b>Тема 6. Основы обязательного права. Способы обеспечения обязательств.</b>		3			7/4
7.	<b>Тема 7.</b> Коллективное управление авторскими правами		2			7/6
8.	<b>Тема 8.</b> Административно-правовые аспекты реализации государственной политики в сфере книгоиздания.		2			6/4
9.	<b>Тема 9.</b> Организационно-правовые проблемы вузовского книгоиздания и пути их решения.		2			6/4
	Общая трудоемкость час.		18			50/36*

\*подготовка к практическим занятиям / решение задач, связанных с конкретной отраслью права



**5.3. Темы (разделы) дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, практиками - не предусмотрены РУП.**

**5.4. Лабораторный практикум - не предусмотрен РУП.**

**5.5. Практические занятия (семинары)**

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
<b>Очная форма обучения</b>			
1.	Раздел 1. Предмет, метод, цели и задачи дисциплины.	<b>Тема 1.</b>  Предмет и метод авторского права. История развития авторского права в России.  Авторское право в системе гражданского права России. Часть Четвертая Гражданского кодекса Российской Федерации как основной источник российского авторского права, её структура, основные положения, понятия и терминология.	2
2.	Раздел 2. Основы правового регулирования издательской деятельности.	<b>Тема 2.</b> Основы правового регулирования издательской деятельности.  Основные законодательные и нормативные акты, регулирующие информационное, издательское и книжное дело. Условия и порядок вступления в силу законодательных актов.	2
3.	Раздел 3. Авторское право.	<b>Тема 3.</b> Понятие авторского права.  Общие положения об авторских правах.  Иные авторские права. Право следования. Право доступа. Право на отзыв произведения. Право на вознаграждение за использование служебного произведения.	2
4.	Раздел 4. Объекты и субъекты авторского права	<b>Тема 4.</b>  Объекты и субъекты авторского права.  Общие положения об объектах и субъектах авторского права. Презумпция авторства.  Авторы, юридические лица и иные правопреемники как субъекты авторского права. Составители и переводчики как субъекты авторского права. Соавторство и совместный творческий труд нескольких авторов.  Переход авторских прав без договора. Наследники, правопреемники и иные лица как субъекты авторских прав.	2

		Охрана прав иностранных авторов	
5.	Раздел 5. Защита авторских прав и ответственность за их нарушение. Юридическая ответственность в издательском деле.	<b>Тема 5.</b> Общие правила защиты интеллектуальных прав. Особенности защиты авторских неимущественных прав, исключительного права. Порядок судебной защиты авторских прав. Административный и уголовно-правовой способы защиты авторских прав. Контрафактные экземпляры произведения. Административная, уголовная, гражданско-правовая и дисциплинарная ответственность за нарушение авторских прав.	2
6.	Раздел 6. <b>Основы обязательного права. Способы обеспечения обязательств.</b>	<b>Тема 6. Основы обязательного права. Способы обеспечения обязательств.</b>  <b>Понятие обязательства. Возникновение и исполнение обязательства. Стороны в обязательстве. Перемена лиц в обязательстве. Договор как отдельный вид обязательства. Ответственность за нарушение обязательств.</b>	2
7.	Раздел 7. Коллективное управление авторскими правами	<b>Тема 7.</b> Коллективное управление авторскими правами .  Понятие и механизм коллективного управления имущественными правами, сфера использования.  Правовой статус организаций по коллективному управлению, их функции и обязанности. Государственная аккредитация.  Договоры с правообладателями. Реестр сведений о правообладателях, переданных в управление правах и объектах авторского права.	2
8.	Раздел 8. Административно-правовые аспекты реализации государственной политики в сфере книгоиздания.	<b>Тема 8.</b> Административно-правовые аспекты реализации государственной политики в сфере книгоиздания. Государственная поддержка книгоиздания. О налоговых льготах по продукции СМИ и книжной продукции	2
9.	Раздел 9. Организационно-правовые проблемы вузовского книгоиздания и пути их решения.	<b>Тема 9.</b> Организационно-правовые проблемы вузовского книгоиздания и пути их решения.  <i>Субъекты административно-правового регулирования книгоиздательской деятельности/</i> Трудовые правоотношения между автором и издательством. Организационно-правовые проблемы вузовского книгоиздания и пути их решения.	3

Для очно-заочной формы обучения практические занятия не предусмотрены.

## 5.6. Примерная тематика курсовых работ (проектов) – не предусмотрено.

## 5.7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ п/п	№ темы (раздела) дисциплины	Методические указания по выполнению самостоятельной работы
1.	Раздел 1, тема 1	Изучение материалов лекционного курса. Изучение основной и дополнительной литературы. Изучение нормативных источников. Гражданский кодекс РФ, Часть четвертая, Раздел VII, Глава 69, 70
2.	Раздел 2, тема 2	Изучение материалов лекционного курса. Изучение основной и дополнительной литературы. Изучение нормативных источников.
3	Раздел 3, тема 3	Изучение материалов лекционного курса. Изучение основной и дополнительной литературы. Изучение нормативных источников. Изучение материалов лекционного курса. Гражданский кодекс РФ, Часть четвертая, Раздел VII, Глава 70, 71
4	Раздел 4, тема 4	Изучение материалов лекционного курса. Изучение основной и дополнительной литературы. Изучение нормативных источников. Гражданский кодекс РФ, Часть четвертая, Раздел VII, Глава 70, 71
5	Раздел 5, тема 5	Изучение материалов лекционного курса. Изучение основной и дополнительной литературы. Изучение нормативных источников. Гражданский кодекс РФ, Часть четвертая, Раздел VII, Глава 70, 71
6	Раздел 6, тема 6	Изучение материалов лекционного курса. Изучение основной и дополнительной литературы. Изучение нормативных источников. Гражданский кодекс РФ, Часть четвертая, Раздел VII, Глава 70, 71
7	Раздел 7, тема 7	Изучение материалов лекционного курса. Изучение основной и дополнительной литературы. Изучение нормативных источников. Гражданский кодекс РФ, Часть четвертая, Раздел VII, Глава 70, 71
8	Раздел 8, тема 8	Изучение материалов лекционного курса. Изучение основной и дополнительной литературы. Изучение нормативных источников. Гражданский кодекс РФ, Часть четвертая, Раздел VII, Глава 70, 71
9	Раздел 9, тема 9	Изучение материалов лекционного курса. Изучение основной и дополнительной литературы. Изучение нормативных источников.

## 6. Технологическая карта

При разработке рабочей программы дисциплины заполняется технологическая карта учебной дисциплины: совокупность аудиторной и внеаудиторной нагрузки обучающихся, график проведения контрольных точек (с точностью до дня), формы контроля знаний и диапазоны оценки по контрольным точкам. В таблице представлен примерный вид технологической карты дисциплины.

	№	Форма контроля	Зачётный минимум	Зачетный максимум	График контроля
Аудиторная активность	1	Посещение (отмечается каждое занятие по шкале «Да/Нет»)	3	5	в дни лекционных занятий
	2	Активность на практических и лабораторных занятиях (отмечается каждое занятие по шкале «Неудовлетворительно/	8	15	в дни практических занятий

		Удовлетворительно/Хорошо/ Отлично»)			
СРС	1	Контрольная точка №1 Разделы 1-34	18	30	По расписанию в матрице
	2	Контрольная точка №2 Разделы 5-9	26	50	По расписанию в матрице
		<b>Итого:</b>	55	100	

При разработке технологической карты ведущий преподаватель по дисциплине заполняет дни лекционных, практических и лабораторных занятий (за эти дни обучающийся сможет набрать 20 баллов) и расставляет диапазон минимально необходимых и максимальных баллов для каждой контрольной точки из расчёта — максимум 80 баллов за составляющую СРС. Конкретное закрепление количества набираемых баллов за определёнными темами и видами работ зависит от особенностей содержания и структуры дисциплины, **от количества запланированных на неё аудиторных часов и часов на самостоятельную работу**, от содержательной значимости отдельных тем и отдельных видов работ для освоения дисциплины.

*20 баллов в технологической карте закрепляется за контролем аудиторной активности обучающихся: 5 баллов – контроль посещения лекционных занятий; 15 баллов – активность на практических и лабораторных занятиях.*

Во время лекционных занятий преподаватель отмечает посещаемость по шкале «Да/Нет». В зависимости от количества лекционных занятий, каждое посещённое занятие соответствует определённому количеству баллов, которые в сумме дают 5 баллов.

*Например, при 10 лекционных занятиях в семестре каждое посещённое занятие будет приносить обучающемуся 0,5 баллов.*

Во время практических и лабораторных занятий преподаватель оценивает активность обучающегося по шкале «Неудовлетворительно/Удовлетворительно/Хорошо/Отлично». Каждая оценка соответствует определённому количеству баллов, в зависимости от количества практических и лабораторных занятий – n. Максимально возможное количество баллов за активность на практических и лабораторных занятиях – 15 баллов. Оценка «Неудовлетворительно» соответствует 0 баллам (как и отсутствие обучающегося на занятиях); оценка «Отлично» —  $(15 / n)$  баллов.

*Например, при 5 практических занятиях в семестр оценка «Неудовлетворительно» будет приносить обучающемуся 0 баллов, оценка «Отлично» – 3 балла.*

Итоговый контроль по дисциплине в сумму 100 баллов не вносится. Итоговый контроль оценивается отдельно по 100-балльной системе. При этом, кафедра указывает в технологической карте дисциплины соотношение между весом семестровых баллов и баллов экзамена. В качестве рекомендуемого значения предлагается 80% на 20%. При таком соотношении итоговый балл по дисциплине рассчитывается как  $0,8 * (\text{семестровые баллы}) + 0,2 * (\text{баллы экзамена})$ .

*Например, если обучающийся набрал 60 баллов за семестр и 90 баллов за экзамен, то его итоговый балл будет равняться  $0,8 * 60 + 0,2 * 90 = 66$  баллов, что соответствует оценке «удовлетворительно». То есть даже при, казалось бы, отличном выступлении обучающегося на экзамене, его семестровые баллы не позволяют поставить ему отличную итоговую оценку.*

Итоговая оценка определяется по шкале (стандарт ECTS – европейская система накопления и перевода кредитов):

- 85 баллов и выше – «отлично»;
- меньше 85 баллов – «хорошо»;
- меньше 70 баллов – «удовлетворительно»;
- меньше 55 баллов – «неудовлетворительно».

Ввод данных осуществляется в информационной системе «Матрица» через личный кабинет преподавателя, прошедшего регистрацию в «Матрице» и получившего индивидуальный логин и пароль.

## **7. Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Приведен в Приложении 1 настоящей рабочей программы.

Фонд оценочных средств представлен в приложении 1 к рабочей программе.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:**

### **8.1. Основная литература:**

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. – М.: Юрид. лит., 1993. - 32с.
  2. Фёдоров, Н.Ф. Авторское право и авторская обязанность, или долг. [Электронный ресурс] - Электрон. дан. - СПб. : Лань, 2013. - 3 с. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/6241> - Загл. с экрана.
  3. Панкевич, А.В. Объект авторского права. [Электронный ресурс] - Электрон. дан. - СПб. : Лань, 2013. -57 с. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/37659> - Загл. с экрана.
  4. Шершеневич, Г.Ф. Авторское право на литературные произведения. [Электронный ресурс] - Электрон. дан. - СПб. : Лань, 2013. - 316 с. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/37688> — Загл. с экрана.
  5. Фёдоров, Н.Ф. Авторское право и авторская обязанность, или долг. [Электронный ресурс] - Электрон. дан. - СПб. : Лань, 2013. - 3 с. -Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/6241> - Загл. с экрана.
  6. Панкевич, А.В. Объект авторского права. [Электронный ресурс] - Электрон. дан. - СПб. : Лань, 2013. - 57 с. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/37659> - Загл. с экрана.
1. **Судариков С.А.** Авторское право, учебник; М., Проспект, 2010.- 464 с.

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации: (учебно-практический) : части первая, вторая, третья, четвертая / [С. С. Алексеев и др.]; под ред. С. А. Степанова ; Ин-т частного права. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2010.-1503 с.
2. Санько А. Э. Авторское право : учеб. пособие для студентов, обуч. по спец. 030901 «Издательское дело и редактирование»/ [А. Э. Санько] ; Федеральное гос.образовательное учреждение высш. проф. образования «Челябинская гос. акад. культуры и искусств»-Челябинск : Челябинская гос. акад. культуры и искусств, 2010. -231 с.
3. Гаврилов Э.П. и др. [Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации, часть четвертая \(постатейный\)](#). М.: Кодекс, 2007.- 782 с.

- Экономика и организация издательской деятельности: Учебник для студентов вузов / Б.А. 4. Кузнецов. Москва: АСТ: Астрель, 2006. 319 с.*
- Кузнецов Б.А. Экономика и организация издательской деятельности. Учебное пособие. издание переработанное и дополненное. Мсква, Издательский дом «Университетская книга». Школа издательского и медиабизнеса. 2012.-360 с.
5. Защита авторских и смежных прав. учебное пособие /М-во внутренних дел Рос. Федерации, Краснодар. ун-т; [сост.: А. И. Макаренко]. -Краснодар : КрУ МВД России, 2014. -37 с.
- 6. Плотникова, И. Ю.** Актуальные проблемы вузовского книгоиздания / И. Ю. Плотникова // Книжное дело: достижения, проблемы, перспективы. - Екатеринбург: УГТУ-УПИ, 2008. - С. 92-96.
7. В.Б. Лукин, Н.А. Панова, Н.С. Зюков. Экономика издательского дела. Конспект лекций для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности «Графика». МГУП имени Ивана Федорова, 2014 год.-142 с.
8. Сергеевичев В. В., Бочарова Т. Г., Травкина А. Н. Защита интеллектуальной собственности. Учебное пособие для студентов всех форм обучения; С-Пб, С-Пб государственный лесотехнический университет, Издательско-полиграфический отдел СПбГЛТУ.- 2011 г.- 149 с.
9. Право интеллектуальной собственности (под ред. Близнаца И.А.); М.: Проспект. 2010.- 949 с.
10. Ефремова В. В. Авторское право на произведения изобразительного искусства в России и Франции : [монография] / Валерия Ефремова ; ИГПАН РАН.–М.: Nota bene, 2009.-134 с.
- 11. Свечникова И.В.** Авторское право, учебное пособие; М., Дашков и К, 2009.- 206 с.
- 12 СМИ, практическое пособие;** М., Дашков и К, 2009.- 298 с.
13. Асфандиаров Б. М. Авторское право в издательской деятельности / Б. М. Асфандиаров, В. И. Казанцев, Н. М. Коршунов [и др.]; Моск. гос. Ун-т печати. -М. : МГУП, 2001. -312 с. .
14. Авторское право в издательской деятельности: Учебное пособие, М-во общ. и проф.образования РФ; МГУП; Ин-т искусства печати и права; М., Изд-во МГУП.-1999. -241 с.
- 15. Богацкая С.Г.** Авторское право. Учебное пособие для вузов по спец. 021500 "Издательское дело и редактирование"; М., Изд-во МГУП.- 2005.-247 с.

### **Нормативно-правовые акты:**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации Ч.І: федер. закон от 30 ноября 1994г. №51-ФЗ (с последующими изменениями) // СЗ РФ. – 1994.– № 32, ст. 3301.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации Ч.ІІ: федер. закон от 26 января 1996 г. №14-ФЗ (с последующими изменениями) // СЗ РФ. – 1996. – №5, ст. 410.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации Ч.ІІІ: федер. закон от 26 ноября 2001 г. № 146 (с последующими изменениями) // СЗ РФ. – 2001. – № 49, ст. 4552.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации Ч.ІV: федер. закон от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ // СЗ РФ. – 2006.– № 52 (1 ч.), ст. 5496. 6. Жилищный кодекс РФ: фед. закон от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ (с последующими изменениями) // СЗ РФ. – 2005. - №1. Ст. 14.
5. Трудовой кодекс РФ: федер. закон от 30 декабря 2001г. № 197-ФЗ (с последующими изменениями) // СЗ РФ. – 2002. – № 1 (ч. 1), ст. 3.
6. Закон Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. №2124-1 «О средствах массовой информации».

7. 5. Закон Российской Федерации от 9 июля 1993 года N 5351-1 «Об авторском праве и смежных правах» (в ред. Федеральных законов от 19.07.1995 N 110-ФЗ, от 20.07.2004 N 72-ФЗ).
8. 6. Федеральный закон от 13 марта 2006 г. №38-ФЗ «О рекламе».
9. 7. Всемирная конвенция об авторском праве (Женевская конвенция от 6 сентября 1952 г.; пересмотренная в Париже, 24 июля 1971 г.).
10. 8. Бернская конвенция об охране литературных и художественных произведений (Берн, 9 сентября 1886 г.; пересмотренная в Париже, 24 июля 1971 г.).
11. 17. Указ Президента Российской Федерации от 12 мая 2008 года № 724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» // Российская газета. – 2008. – 13 мая. – С. 1.
11. ГОСТ «7.83 – 2001 Электронные издания. Основные виды и выходные сведения» и ГОСТ «7.82 – 2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов и общие требования и правила составления».

### **8.3 Программное обеспечение**

1. Компьютерные тесты промежуточного и итогового контроля по всем темам курса, тесты к аттестации и зачету.
2. Схемы и таблицы.
3. Компьютерная презентация тем курса.

### **8.4 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. Сайт e-library.
2. Доступ к электронным каталогам крупнейших библиотек страны РГБ, ГПНТБ, МГУ, ВБИЛ и др., к полнотекстовым документам электронно-библиотечной системы IQlib ([www.iqlib.ru](http://www.iqlib.ru)), предоставленной ООО «Интегратор авторского права», к бесплатным коллекциям (30000 книг) ЭБС издательства «Лань» - сайт ЭБС «Лань» [https://e.lanbook.com/books/21088?page=2&limit=10&category\\_pk=21088&foundRows=36](https://e.lanbook.com/books/21088?page=2&limit=10&category_pk=21088&foundRows=36)
3. Компьютерно- справочно-правовым системы «Гарант» и «Консультант плюс» - [http:// www.garant.ru.](http://www.garant.ru), [http:// www.consultant.ru.](http://www.consultant.ru)

### **8.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://www.biblioclub.ru> - ЭБС «Универсальная библиотека онлайн» - издательские тематические коллекции по естественным, физико-математическим, техническим наукам, а также гуманитарным и социальным наукам.
2. <http://rucont.ru> - «Рукопт» - межотраслевая электронная библиотека на базе технологии Контекстум, национальный цифровой ресурс.
4. <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС «IPRbooks» - 15 000 тыс. изданий по всем отраслям знаний - учебники, монографии, журналы.
1. База данных «Polpred.com». - <http://www.polpred.com> - обзор СМИ.
2. Сайт Государственной Думы Российской Федерации [duma.gov.ru](http://duma.gov.ru).

### **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

1. Лекционная аудитория, оснащенная проектором для демонстрации слайдов, экраном и звуковым комплексом (учебный корпус, расположенный по адресу: г. Москва, ул. Прянишникова 2а, ауд. Актный зал, ауд 1013, 2304);
2. Лекционные аудитории, оснащенные экраном (учебный корпус, расположенный по адресу: г. Москва, ул. Михалковская, д.7; ауд. 3407, 3310, 3311);
3. Переносной проектор для демонстрации слайдов при чтении лекций (BENQ);
4. Ноутбук для демонстрации слайдов при чтении лекций (существующие альтернативы: ASUS, ACER, HP)
5. Аудитории для проведения практических занятий (учебный корпус, расположенный по адресу: г. Москва, ул. Прянишникова 2а (1414, 1417, 2304, 2411), ул. Михалковская, д.7( ауд. 3317, 3328, 3405, 3408);
6. Компьютерные классы для проведения тестирования по дисциплине, подготовки курсовых работ, работы со справочно-правовой системой «КонсультантПлюс» (учебный корпус, расположенный по адресу: г. Москва, ул. Михалковская, д.7; ауд. 3319, 3320, 3327, 3326).

## **10. Образовательные технологии**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при проведении лекционных и практических занятий, текущей и итоговой аттестации по дисциплине «Авторское право» предусмотрено использование современных образовательных технологий, а также активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Применяются следующие современные образовательные технологии:

1. Интерактивные формы проведения лекций и семинарских занятий.
2. Презентация лекций с контрольным тестированием.
3. Дискуссионное обсуждение проблем правового регулирования в РФ.
4. Анализ и решение ситуационных задач в различных отраслях права.
5. Привитие навыков работы с информационно-аналитическими программами правовыми информационными системами «Гарант» и «КонсультантПлюс».
6. Промежуточная и итоговая интернет-тестирование, в том числе и через систему государственного тестирования в режиме интернет - экзамена.
7. Лекционные занятия проводятся с использованием презентаций, подготовленных в программе Microsoft Power Point.

## **11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

### **11.1. Методические рекомендации преподавателю**

Основной задачей изучения дисциплины является реализация требований, установленных в ФГОС ВО в подготовке кадров высшей квалификации.

В условиях конструирования образовательных систем на принципах компетентностного подхода произошло концептуальное изменение роли преподавателя,



который наряду с традиционной ролью носителя знания выполняет функцию организатора научно-поисковой работы обучающегося, консультанта в процедурах выбора, обработки и интерпретации информации, необходимой для практического действия и дальнейшего развития, что должно обязательно учитываться при проведении лекционных и практических занятий по дисциплине «Авторское право».

Прохождение учебного курса предусматривает аудиторную и самостоятельную работу обучающихся.

Преподавание теоретического (лекционного) материала по дисциплине «Авторское право» осуществляется по последовательно-параллельной схеме на основе междисциплинарной интеграции и четких междисциплинарных связей в рамках ООП и рабочего учебного плана по специальности: 54.05.03 «Графика», специализация 4: «Художник-график (оформление печатной продукции)».

Учитывая форму обучения и количество часов по дисциплине, преподавателю рекомендуется выбирать для лекционных занятий наиболее сложные темы учебного курса.

Лекции должны отвечать требованиям содержательности, информативности и иметь достаточный научный потенциал. В лекции важно использовать следующие приемы:

- 1) от известного к неизвестному;
- 2) от простого к сложному;
- 3) от конкретного к абстрактному.

Подробное содержание отдельных разделов дисциплины «Авторское право» рассматривается в п.5.1 рабочей программы.

Структура и последовательность проведения лекционных занятий по дисциплине в полекционном разрезе излагаемого теоретического материала представлена в п.5.2 настоящей рабочей программы.

Тематика практических занятий по разделам дисциплины и видам занятий отражена в п.5.5 рабочей программы. Особенной формой практических занятий выступают интерактивы. В них наилучшим образом воспроизводится реальная профессиональная подготовка и деятельность обучающихся. Это достигается имитацией в образовательном процессе различных, динамично протекающих служебных, производственных и других профессиональных ситуаций, когда необходимо теоретические знания перевести в практическую плоскость. Целесообразные к применению в рамках дисциплины «Авторское право» образовательные технологии изложены в п.9 настоящей рабочей программы.

Методика проведения семинарских и практических занятий зависит от изучаемой темы, и преподаватель выбирает наиболее удобную форму его проведения.

В начале занятия объявляется тема, указывается её актуальность, практическая значимость и взаимосвязь с другими дисциплинами. После обсуждения отдельного вопроса семинарского занятия обязательно следует делать обобщение или небольшой вывод, показать недостатки и положительные моменты в ответе студента, разъяснять вопрос, который вызвал наибольшую сложность при ответе. При проведении практического занятия необходимо осуществлять проверку письменного решения задач. В процессе решения задач студентам необходимо задавать контрольные вопросы на предмет знания теоретических положений данной темы.

Преподаватель должен быть достаточно эмоционален в процессе всего процесса обучения, разрешать и не допускать конфликты, создавать обстановку сотрудничества и конкуренции одновременно, обеспечивать соблюдение личностных прав студентов. При чтении курса лекций и проведении семинарских занятий необходимо придерживаться определённых принципов:

- многообразия и эффективности дидактического материала;
- партнерства, сотрудничества со студентами;

- смещения роли преподавателя с трансляции знаний к организации процесса их добывания;
- впитывания достижений педагогической науки, опыта, накопленного коллегами;
- творчества;
- прагматизма, планирование результатов обучения с точки зрения формирования у студентов навыков анализа и выработки моделей поведения.

Преподаватель во время проведения семинарских занятий должен прогнозировать развитие дискуссии и корректировать ее ход, акцентируя те моменты, на рассмотрение которых он хотел бы направлять обсуждение. При составлении тестов необходимо обратить внимание на следующие моменты:

- варианты ответов на тесты не должны быть идентичными;
- не допускать повторения поставленных вопросов;
- тренинг - тесты для промежуточного контроля не должны содержать большой объем информации;
- в структуре тестов дидактические единицы должны быть пропорциональными по отношению друг к другу;
- не допускать в тестах некорректные вопросы и варианты ответов;
- количество вариантов ответов не должно превышать четырех единиц.

Перечень основной и дополнительной литературы и нормативных документов, а также электронных ресурсов, необходимых в ходе преподавания дисциплины «Правовые основы образовательной деятельности», приведен в п.7 настоящей рабочей программы. Предлагаемый в рабочей программе список литературных источников будет полезен не только для обучающихся, но и для преподавателей.

Преподавателю следует ориентировать обучающихся на использование при подготовке к текущей и итоговой аттестации по дисциплине, оригинальной версии нормативных документов, действующих в настоящее время.

После прохождения определенного количества тем следует осуществлять контроль успеваемости студентов. Контроль успеваемости обучающихся делится на текущий и последующий. Примерные варианты заданий для текущего контроля и перечень вопросов к экзамену по дисциплине представлены в соответствующих подпунктах п.6 рабочей программы.

Текущий контроль проводится в ходе занятий с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, организации работы обучающихся в ходе занятий и оказания им индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся: проверка знаний и навыков на занятиях, проверка качества конспектов лекций, первоисточников и иных материалов; проверка решения задач рефератов, эссе, контрольных работ, подготовленности к интерактивному занятию. По завершению изучения тем, объединенных в модуль, проводится рубежный контроль в форме тестирования.

Дифференцированный зачет проводится в период экзаменационной сессии, после изучения всей дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом и годовым графиком учебного процесса. Главная задача зачета состоит в выяснении и объективной оценке глубины и прочности знаний и практических навыков обучающихся, самостоятельности его мышления, умения анализировать и обобщать. Форму проведения зачета определяет ведущий дисциплину преподаватель совместно с кафедрой. Зачет может проводиться традиционным образом (путем индивидуального опроса обучающихся по билетам, путем собеседования) и иным образом, например, путем тестирования. В первом случае для подготовки к ответам студенту отводится 45 минут. По окончании ответа на вопросы билета экзаменатор может задавать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на зачет. На зачете

обучающемуся разрешается пользоваться программой учебного курса.

## 10.2. Методические указания обучающимся

Рабочим учебным планом предусмотрено изучение дисциплины «Авторское право» в течение 10 семестра на очной форме обучения (5-й год обучения). По дисциплине проводятся лекционные и практические занятия.

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция	<p><u>Лекционные занятия</u> проводятся в соответствии с содержанием настоящей рабочей программы и представляют собой изложение <b>норм действующего законодательства Российской Федерации</b> и теоретических основ <b>правового регулирования в сфере образовательной деятельности</b>.</p> <p>Посещение лекционных занятий является обязательным. Пропуск лекционных занятий без уважительных причин и согласования с руководством Института графики и искусства книги в объеме более 40 % от общего количества предусмотренных учебным планом на семестр лекций влечет за собой невозможность аттестации по дисциплине «Авторское право» по итогам семестра.</p> <p>Допускается конспектирование лекционного материала письменным и компьютерным способом.</p> <p>В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по практическим заданиям и указаниям на самостоятельную работу. В ходе лекций обучающимся рекомендуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести конспектирование учебного материала;</li> <li>- обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению;</li> <li>- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью правильного понимания теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.</li> </ul> <p>Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.</p> <p>Для успешного овладения курсом необходимо посещать все лекции, так как тематический материал взаимосвязан между собой. В случаях пропуска занятия обучающемуся необходимо переписать лекцию и ответить преподавателю на вопросы по пропущенной лекции во время индивидуальных консультаций.</p>
Практическое занятие	<p>Практическое занятие - это активная форма учебного процесса в вузе. При подготовке к практическим занятиям обучающемуся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, учесть рекомендации преподавателя. Практические задания выполняются обучающимися в аудиториях и дома самостоятельно. Каждое практическое задание обучающийся должен уметь демонстрировать устно на практическим</p>

	<p>занятия и отвечать на контрольные вопросы.</p> <p>Проведение <u>практических занятий</u> по дисциплине «Авторское право» осуществляется в формах, описанных в пункте 9 настоящей рабочей программы.</p> <p>Посещение практических занятий и активное участие в них является обязательным. Пропуск практических занятий без уважительных причин и согласования с руководством Института графики и искусства книги в объеме более 50% от общего количества предусмотренных учебным планом на семестр занятий даже при условии отличной работы на оставшихся занятиях влечет за собой невозможность аттестации по дисциплине «Правовые основы образовательной деятельности» по итогам семестра.</p> <p>Работа на практических занятиях предусматривает обязательное наличие у обучающихся заданий для практических занятий по дисциплине «Авторское право».</p> <p>Подготовка к практическим занятиям обязательно включает в себя изучение конспектов лекционного материала для адекватного понимания условия и способа решения заданий, запланированных преподавателем на конкретное практическое занятие.</p>
Самостоятельная работа (изучение теоретической части курса)	<p>Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной и научной литературы. Основная функция учебников - ориентировать обучающегося в системе знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими выпускниками.</p> <p>Регулярное повторение материала конспектов лекций по каждому разделу в рамках подготовки к текущим и итоговым формам контроля по дисциплине «Авторское право» является одним из важнейших видов самостоятельной работы студента в течение семестра (см. соответствующие положения пункта 5.7 настоящей рабочей программы), необходимой для качественной подготовки к итоговой аттестации по дисциплине.</p>
Подготовка к зачету	<p>Итоговая аттестация по дисциплине «Авторское право» проходит в форме дифференцированного зачёта.</p> <p>Оценка обучающимся по очной форме выставляется ИС «Матрица» с учетом набранных за семестр баллов: «удовлетворительно» от 55 до 75 баллов; «хорошо» - от 75 до 85 баллов; «отлично» от 85 до 100 баллов.</p> <p>Обучающимся по очно-заочной форме на зачёте предлагается ответить на 2 вопроса теоретического характера или защитить реферат. Примерный перечень вопросов к зачету и тем рефератов приведен в Приложении 1 настоящей рабочей программы.</p> <p>Подготовка к зачёту предполагает изучение рекомендуемой литературы и других источников, конспектов лекций, повторение материалов практических занятий.</p>

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности **54.05.03 «Графика» по специализации №4 «Художник-график (Оформление печатной продукции)».**

**Программу составили:**

/

/

**Утверждена** на заседании кафедры «Издательское дело и книговедение»

«    »                      2020 г., протокол №

Зав. кафедрой  
доцент, к.ф.л.,  
Шурыгина/

/ И.Л.

**Программа согласована:**

Директор

Института Графики и Искусства Книги

им. В.А. Фаворского

/С.Ю.Биричев/