

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: ИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 25.09.2019
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета экономики и управления
/А.А. Ефремов/
«26.09.2019» 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Технологии электронного правительства»

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

профиль:

«Государственное и муниципальное управление»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Москва 2019 г.

1. Цель освоения дисциплины

Цель курса:

Целями освоения дисциплины являются формирование у студентов целостного представления о сущности информационно-коммуникационных технологий и возможностях их применения в органах государственной власти в целях повышения эффективности государственного управления; выработка навыков управления с использованием интернет-технологий.

Задачи дисциплины:

- изучить особенности информационно-коммуникационных технологий;
- выявить основные закономерности и специфические особенности перехода от традиционной системы управления к современной высокотехнологичной;
- рассмотреть возможности использования технологий электронного правительства в укреплении государственной власти в России.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Учебная дисциплина «Технологии электронного правительства» реализуется в рамках вариативной части (Б1.2.) Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: Принятие и исполнение государственных решений, теория государственного и муниципального управления, государственная политика и управление, Деловые коммуникации и практика ведения переговоров, Организация предоставления государственных и муниципальных услуг, др.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: государственное регулирование экономики, финансирование государственного и муниципального сектора, местные сообщества и др.

Связь дисциплины с итоговой государственной аттестацией в виде государственного экзамена.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные (ОК), общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные компетенции (ПК):

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
(ОПК-4)	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	знать: роли, функции и задачи современной системы электронных коммуникаций; уметь: использовать электронные коммуникации для организации межличностного, внутригруппового и межгруппового информационного взаимодействия; владеть: методами межличностного, внутригруппового и межгруппового информационного взаимодействия.
(ПК-8)	способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив	знать: основные виды государственных информационных систем, принципы построение информационной сети, структуру информационных систем управления. уметь: использовать ресурсы

	использования	государственных информационных систем для профессиональной деятельности, ориентироваться в интерфейсе основных ГИС, пользоваться архивными и статистическими государственными электронными ресурсами. владеть: методами работы в электронных системах документооборота, порталах государственных и региональных услуг РФ с Системой Межведомственной Электронного Взаимодействия.
(ПК-24)	владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.	знать: технологии предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде. уметь: реализовывать государственные и муниципальные услуги через информационные порталы и многофункциональные центры государственных услуг. владеть: способами оформления государственных и личных документов через государственные информационные системы, передачи их через систему электронного взаимодействия.
(ПК-26)	владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	знать: методы анализа документа, методы пресс-клиппинга, методы структурирования информации, методы защиты информации при передачи через систему электронного взаимодействия. уметь: формировать документы на основе сбора информации в государственных информационных системах. владеть: методами фиксации информации в государственных информационных системах, методами передачи информации через системы электронного взаимодействия, методами организации обратной связи через государственные информационные системы.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Заочная форма обучения: общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, т.е. 144 академических часов (из них 94 часа – самостоятельная работа студентов).

Разделы дисциплины «Технологии электронного правительства» изучаются на третьем курсе в течение 5 семестра.

Пятый семестр: лекции – 6 часов, семинарские занятия – 8 часов, форма контроля – экзамен. «Технологии электронного правительства» по срокам и видам работы отражены в Приложении 1.

4.2. Содержание разделов учебной дисциплины

Тема 1. Понятийный аппарат Электронного государства. Место и роль ИКТ-технологий в современном государственном управлении.

Электронное государство: основные понятия, сущность, подходы. Понятия: электронное государственное управление; электронное правительство. Роль электронного

правительства в современном обществе. Понятие информации, информационно-коммуникативных технологий. Глобальная сеть Интернет и ее роль в развитии информационного общества. Основные принципы перехода к информационному обществу. Онлайн-общение. Система учета писем и обращений граждан.

Тема 2. Мировой опыт построения Электронного Правительства.

Роль Электронного Правительства в административных реформах различных стран мира. Сравнительный уровень развития электронного правительства в мире. Формирование электронного правительства в странах ближнего зарубежья, Европы, Америки, Азии. Основные черты и особенности их организации, финансирования и реализации.

Тема 3. Оценка эффективности развития электронного государственного управления.

Электронное правительство как основа совершенствования государственного управления и регулирования на всех уровнях. Общие критерии и методы оценки развития электронных правительств. Основные критерии оценки эффективности деятельности Электронного Правительства. Индекс ООН готовности стран к электронному правительству. Европейская система исследований электронного правительства. Индекс информационного общества. Индикаторы развития информационного общества. Участие граждан в государственном управлении.

Тема 4. Состояние и проблемы развития информационного общества в России.

Состояние и проблемы формирования информационного общества. Характеристика российской системы индикаторов развития ИКТ и информатизации общества. Информационные технологии в РФ. Понятие цифрового неравенства и пути его преодоления. Развитие сети Интернет. Государственная политика в области информатизации. Индекс развития информационного общества в России.

Тема 5. Концептуальное содержание проекта Электронное Правительство.

Предпосылки возникновения и развития Электронного Правительства. Цели и задачи информатизации государственного управления. Функции ЭП. Транзакции в режиме он-лайн. Классификация видов взаимодействия правительства с обществом. Взаимодействие G2G, G2B, G2C. Примеры электронных услуг.

Тема 6. Электронное государственное управление на примере реализации проекта электронного правительства.

Основные положения, цели, задачи и принципы Федеральной Целевой Программы «Электронная Россия». Нормативно-правовая база реализации проекта «Электронное Правительство». Проблемы развития Электронного правительства в России. Значение внедрения Электронного правительства в РФ. Сравнительная характеристика деятельности Электронного Правительства на федеральном и региональном уровне.

Тема 7. Опыт реализации проекта Электронное Правительство в рамках проекта Федеральной Целевой Программы «Электронная Россия».

Цели, задачи и принципы Электронного правительства в РФ. Основные этапы реализации Электронного правительства в РФ. Организационная структура управления реализацией Электронного правительства в РФ. Нормативно-правовое обеспечение проекта. Финансовое обеспечение проекта. Схема Электронного правительства в РФ: (внутренний и внешний контуры: цели, задачи, функции). Мероприятия, реализованные в рамках проекта. Создание Геоинформационной системы органов государственной власти РФ. Портал Правительства как метод повышения открытости и прозрачности деятельности органов государственной власти РФ.

5. Образовательные технологии

Методика преподавания дисциплины «Технологии электронного правительства» и реализация компетентного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих активных и интерактивных форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков, обучающихся:

-традиционная и проблемная лекция, мультимедийная презентация, мастер классы;

- структурно-логические схемы и логический словарь;
- проведение семинаров, в т.ч. групповые доклады с использованием мультимедийной презентации; коллективное обсуждение (групповая дискуссия);
- использование на практических занятиях деловых игр;
- задачи, упражнения на графическое моделирование, задания по подбору и анализу статистического и фактического материала, тесты;
- электронных учебников (тексты лекций, задачи, тесты).
- встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определен главной целью образовательной программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием дисциплины «Технологии электронного правительства» и в целом по дисциплине составляет 50% аудиторных занятий. Занятия лекционного типа составляют 33% от объема аудиторных занятий.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

В процессе обучения используются следующие оценочные формы самостоятельной работы студентов, оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций:

6.1. Темы контрольных работ

Контрольная работа 1. Оценка эффективности развития электронного государственного управления. Устный опрос, примерные вопросы: 1. Основные критерии оценки эффективности деятельности электронного правительства. 2. Европейская система исследований электронного правительства. 3. Критерии оценки качества государственного управления. Тема 4. Состояние и проблемы.

Контрольная работа 2. Оценка зрелости технологий электронного правительства. Индивидуальное проектное задание. Привести пример использования технологий электронного правительства в вашем регионе Российской Федерации. Последовательность действий:

1. Выбрать объект для исследования (ОГВ какой либо ветви или уровня).
2. Указать типы и категории услуг, предоставляемых ОГВ.
3. Охарактеризовать информационные технологии, которые применяются при реализации услуг населению.
4. Предложить меры по их улучшению в рамках стратегии развития информационного общества в РФ до 2020 года.

6.2. Реферат представляет собой работу, посвященную теоретическому исследованию одного из вопросов государственной и муниципальной службы в объеме, предусматривающем реализацию теоретических и практических навыков, обучающихся по направлению. Темы рефератов представлены в Приложении 1 к РП (Фонд оценочных средств).

6.3. Вопросы по дисциплине «Технологии электронного правительства» представлены в Приложении 1 к РП (Фонд оценочных средств)

6.4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

6.4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются следующие компетенции:

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать
(ОПК-4)	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.
(ПК-8)	Способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.
(ПК - 24)	Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.
(ПК – 26)	Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

В процессе освоения образовательной программы данные компетенции, в том числе их отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

**6.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.
Этапы формирования компетенций дисциплины**

Код компетенции	Вид	Этап формирования компетенции	Содержание	Самостоятельных часов			
				очная	очно - заочная	заочная	Вид занятий, работы
(ОПК-4)	Знать	I	Способы осуществления делового общения и публичных выступлений, проведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций;	1	1	2	Лекции 1,2; Контрольная работа -1 Контрольные вопросы к зачету № 1,2,3,4,5,6,7,8,9
		II	Способы осуществления делового общения и публичных выступлений, проведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций;	1	1	2	Лекция 3; Контрольная работа -1 Контрольные вопросы к зачету № 9,10,11,12,13,14,15
	Уметь	I	использовать электронные коммуникации для организации межличностного, внутригруппового и межгруппового информационного взаимодействия;	1	1	2	Лекции 1,2; Контрольная работа -1 Контрольные вопросы к зачету № 1,2,3,4,5,6,7,8,9

		II	использовать электронные коммуникации для организации межличностного, внутригруппового и межгруппового информационного взаимодействия;	1	1	2	Лекция 3; Контрольная работа -1 Контрольные вопросы к зачету № 9,10,11,12,13,14,15
	Владеть	I	методами межличностного, внутригруппового и межгруппового информационного взаимодействия.	1	1	2	Лекции 1,2; Контрольная работа -1 Контрольные вопросы к зачету № 1,2,3,4,5,6,7,8,9
		II	методами межличностного, внутригруппового и межгруппового информационного взаимодействия.	1	1	2	Лекция 3; Контрольная работа -1 Контрольные вопросы к зачету № 9,10,11,12,13,14,15
(ПК-8)	Знать	I	основные виды государственных информационных систем, принципы построения информационной сети, структуру информационных систем управления.	1	1	2	Лекция 4,5; Контрольная работа 1 Контрольные вопросы к зачету № 16, 17, 18,19, 20,21,22
		II	основные виды государственных информационных систем, принципы построения информационной сети, структуру информационных систем управления.	1	1	2	Лекция 4,5; Контрольная работа 1 Контрольные вопросы к зачету № 23,24,25,26,27,28
	Уметь	I	использовать ресурсы государственных информационных систем для профессиональной деятельности, ориентироваться в интерфейсе основных ГИС, пользоваться архивными и статистическими государственными электронными ресурсами.	1	1	2	Лекция 3; Контрольная работа 2 Контрольные вопросы к зачету № 1,2,3,4,5,6,7,8,9
		II	использовать ресурсы государственных информационных систем для профессиональной деятельности, ориентироваться в интерфейсе основных ГИС, пользоваться архивными и	1	1	2	Лекция 3; Контрольная работа 2 Контрольные вопросы к зачету № 9,10,11,12,13,14,15

			статистическими государственными электронными ресурсами.				
	Владеть	I	методами работы в электронных системах документооборота, порталах государственных и региональных услуг РФ с Системой Межведомственной Электронного Взаимодействия.	1	1	2	Лекции 3, 4; Контрольная работа 2; Контрольные вопросы к зачету № 25,26,27, 28.
		II	методами работы в электронных системах документооборота, порталах государственных и региональных услуг РФ с Системой Межведомственной Электронного Взаимодействия.	1	1	2	Лекции 3, 4; Контрольная работа 2; Контрольные вопросы к зачету № 51,56, 57,58, 64;65
(ПК-24)	знать	I	технологии предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде.	1	1	2	Лекция 5,6; Контрольная работа 1; Контрольные вопросы к зачету № 29,30.31.32
		II	технологии предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде.	1	1	2	Лекция 5,6; Контрольная работа 1; Контрольные вопросы к зачету № 33.34.35.36.37.38
	уметь	I	реализовывать государственные и муниципальные услуги через информационные порталы и многофункциональный центры государственных услуг.	1	1	2	Лекция 5,6; Контрольная работа 2; Контрольные вопросы к зачету № 41,42,43,44,45, 46, 47
		II	реализовывать государственные и муниципальные услуги через информационные порталы и многофункциональный центры государственных услуг.	1	1	2	Лекция 5,6; Контрольная работа 2; Контрольные вопросы к зачету № 48,49,50.51,52

	владе ть	I	способами оформления государственных и личных документов через государственные информационные системы, передачи их через систему электронного взаимодействия.	1	1	2	Лекция 5,6; Контрольная работа 2; Контрольные вопросы к зачету № 41,42,43,44,45, 46, 47
		II	способами оформления государственных и личных документов через государственные информационные системы, передачи их через систему электронного взаимодействия.	1	1	2	Лекция 5,6; Контрольная работа 2; Контрольные вопросы к зачету № 48,49,50.51,52
(ПК-26)	Знать	I	методы анализа документа, методы пресс-клиппинга, методы структурирования информации, методы защиты информации при передачи через систему электронного взаимодействия.	1	1	2	Лекция 6,7; Контрольная работа 2; Контрольные вопросы к зачету 52,53,54,55,56,57, 58, 59
		II	методы анализа документа, методы пресс-клиппинга, методы структурирования информации, методы защиты информации при передачи через систему электронного взаимодействия.	1	1	2	Лекция 6,7; Контрольная работа 2; Контрольные вопросы к зачету № 60,61,62,63,64,65. 66,67,68,69,70
	Уметь	I	формировать документы на основе сбора информации в государственных информационных системах.	1	1	2	Лекция 5, 6,7; Контрольная работа 1,2; Контрольные вопросы к зачету 52,53,54,55,56,57, 58, 59
		II	формировать документы на основе сбора информации в государственных информационных системах.	1	1	2	Лекция 5, 6,7; Контрольная работа 1,2; Контрольные вопросы к зачету 52,53,54,55,56,57, 58, 59
	Владе ть	I	методами фиксации информации в государственных информационных системах, методами передачи информации через системы	1	1	2	Лекция 5, 6,7; Контрольная работа 1,2; Контрольные вопросы к зачету 28, 29,30,

			электронного взаимодействия, методами организации обратной связи через государственные информационные системы.				52,53,54,55,56,57, 58, 59
		II	методами фиксации информации в государственных информационных системах, методами передачи информации через системы электронного взаимодействия, методами организации обратной связи через государственные информационные системы.	1	1	2	Лекция 5, 6,7; Контрольная работа 1,2; Контрольные вопросы к зачету 52,53,54,55,56,57, 58, 59, 70
			Итого	54	72	96	

6.4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых по итогам освоения дисциплины (модуля), описание шкал оценивания.

Показателем оценивания компетенций на различных этапах их формирования является достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

(ОПК-4) - Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.				
Показатель	Критерии оценивания			
	2	3	4	5
знать: -Способы осуществления делового общения и публичных выступлений, проведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций;	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: способов осуществления делового общения и публичных выступлений, проведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: способы осуществления делового общения и публичных выступлений, проведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: способы осуществления делового общения и публичных выступлений, проведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: способы осуществления делового общения и публичных выступлений, проведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций, свободно оперирует приобретенными знаниями.

		переносе на новые ситуации.		
уметь: - использовать электронные коммуникации для организации межличностного, внутригруппового и межгруппового информационного взаимодействия;	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет использовать электронные коммуникации для организации межличностного, внутригруппового и межгруппового информационного взаимодействия;	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: использовать электронные коммуникации для организации межличностного, внутригруппового и межгруппового информационного взаимодействия. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: использовать электронные коммуникации для организации межличностного, внутригруппового и межгруппового информационного взаимодействия. Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: использовать электронные коммуникации для организации межличностного, внутригруппового и межгруппового информационного взаимодействия. Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
владеть: - методами межличностного, внутригруппового и межгруппового информационного взаимодействия.	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет методами межличностного, внутригруппового и межгруппового информационного взаимодействия.	Обучающийся владеет методами межличностного, внутригруппового и межгруппового информационного взаимодействия. Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях.	Обучающийся частично владеет методами межличностного, внутригруппового и межгруппового информационного взаимодействия, навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся в полном объеме владеет методами межличностного, внутригруппового и межгруппового информационного взаимодействия., свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.
(ПК-8)- Способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.				
знать: - основные виды государственных информационных систем, принципы построения информационной сети, структуру информационных систем управления.	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: основные виды государственных информационных систем, принципы построения информационной сети, структуру информационных систем управления.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: основные виды государственных информационных систем, принципы построения информационной сети, структуру информационных систем управления.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: основные виды государственных информационных систем, принципы построения информационной сети, структуру информационных систем управления.,	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: основные виды государственных информационных систем, принципы построения информационной сети, структуру информационных систем управления, свободно оперирует

	систем управления.	Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.	но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	приобретенными знаниями.
уметь: - использовать ресурсы государственных информационных систем для профессиональной деятельности, ориентироваться в интерфейсе основных ГИС, пользоваться архивными и статистическими государственными электронными ресурсами.	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет использовать ресурсы государственных информационных систем для профессиональной деятельности, ориентироваться в интерфейсе основных ГИС, пользоваться архивными и статистическими государственными электронными ресурсами.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: использовать ресурсы государственных информационных систем для профессиональной деятельности, ориентироваться в интерфейсе основных ГИС, пользоваться архивными и статистическими государственными электронными ресурсами. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: использовать ресурсы государственных информационных систем для профессиональной деятельности, ориентироваться в интерфейсе основных ГИС, пользоваться архивными и статистическими государственными электронными ресурсами. Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: использовать ресурсы государственных информационных систем для профессиональной деятельности, ориентироваться в интерфейсе основных ГИС, пользоваться архивными и статистическими государственными электронными ресурсами.. Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
владеть: - методами работы в электронных системах документооборота, порталах государственных и региональных услуг РФ с Системой Межведомственной Электронного Взаимодействия.	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет методами работы в электронных системах документооборота, порталах государственных и региональных услуг РФ с Системой Межведомственной Электронного Взаимодействия.	Обучающийся владеет методами работы в электронных системах документооборота, порталах государственных и региональных услуг РФ с Системой Электронного Взаимодействия, допускаются значительные ошибки, проявляется	Обучающийся частично владеет методами методами работы в электронных системах документооборота, порталах государственных и региональных услуг РФ с Системой Межведомственной Электронного Взаимодействия. Навыки освоены, но допускаются	Обучающийся в полном объеме владеет методами работы в электронных системах документооборота, порталах государственных и региональных услуг РФ с Системой Межведомственной Электронного Взаимодействия. свободно применяет полученные навыки

		недостаточность владения навыками по ряду показателей, Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях.	незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	в ситуациях повышенной сложности.
(ПК - 24) - Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.				
знать: - технологии предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде.	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: технологии предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: технологии предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: технологии предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: технологии предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде, свободно оперирует приобретенными знаниями.
уметь: - реализовывать государственные и муниципальные услуги через информационные порталы и многофункциональные центры государственных услуг.	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет реализовывать государственные и муниципальные услуги через информационные порталы и многофункциональные центры государственных услуг.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: реализовывать государственные и муниципальные услуги через информационные порталы и многофункциональные центры государственных услуг. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: реализовывать государственные и муниципальные услуги через информационные порталы и многофункциональные центры государственных услуг. Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: реализовывать государственные и муниципальные услуги через информационные порталы и многофункциональные центры государственных услуг. Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

<p>владеть: -современными методами управления человеческими ресурсами</p>	<p>Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет современными методами управления человеческими ресурсами</p>	<p>Обучающийся владеет методами управления человеческими ресурсами, допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность владения навыками по ряду показателей, Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях.</p>	<p>Обучающийся частично владеет методами управления человеческими ресурсами, навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.</p>	<p>Обучающийся в полном объеме владеет методами управления человеческими ресурсами, свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.</p>
<p>(ПК – 26) - Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.</p>				
<p>знать: - методы анализа документа, методы пресс-клиппинга, методы структурирования информации, методы защиты информации при передаче через систему электронного взаимодействия.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: методы анализа документа, методы пресс-клиппинга, методы структурирования информации, методы защиты информации при передаче через систему электронного взаимодействия.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: методы анализа документа, методы пресс-клиппинга, методы структурирования информации, методы защиты информации при передаче через систему электронного взаимодействия. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: методы анализа документа, методы пресс-клиппинга, методы структурирования информации, методы защиты информации при передаче через систему электронного взаимодействия, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: методы анализа документа, методы пресс-клиппинга, методы структурирования информации, методы защиты информации при передаче через систему электронного взаимодействия, свободно оперирует приобретенными знаниями.</p>
<p>уметь: - формировать документы на основе сбора информации в государственных информационных системах.</p>	<p>Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет формировать документы на основе сбора информации в государственных информационных системах.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: формировать документы на основе сбора информации в государственных информационных системах. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность</p>	<p>Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений. Умения освоены, но допускаются незначительные</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений. Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в</p>

		умений, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.	ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	ситуациях повышенной сложности.
владеть: -методами фиксации информации в государственных информационных системах, методами передачи информации через системы электронного взаимодействия, методами организации обратной связи через государственные информационные системы.	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет методами фиксации информации в государственных информационных системах, методами передачи информации через системы электронного взаимодействия, методами организации обратной связи через государственные информационные системы.	Обучающийся владеет методами фиксации информации в государственных информационных системах, методами передачи информации через системы электронного взаимодействия, методами организации обратной связи через государственные информационные системы. Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях.	Обучающийся частично владеет методами фиксации информации в государственных информационных системах, методами передачи информации через системы электронного взаимодействия, методами организации обратной связи через государственные информационные системы., навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся в полном объеме методами фиксации информации в государственных информационных системах, методами передачи информации через системы электронного взаимодействия, методами организации обратной связи через государственные информационные системы, свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». К промежуточной аттестации допускаются студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Технологии электронного правительства» (прошли промежуточный контроль)

Шкала оценивания	Описание
Отлично	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Хорошо	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует неполное, правильное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, либо если при этом были допущены 2-3 несущественные ошибки.
Удовлетворительно	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, в котором освещена основная, наиболее важная часть материала, но при этом допущена одна значительная ошибка или неточность.
Неудовлетворительно	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Фонды оценочных средств представлены в приложении 2 к рабочей программе.

7. Учебно – методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная

1. Коршунов, М. К. Экономика и управление: применение информационных технологий: учебное пособие для вузов / М. К. Коршунов; под научной редакцией Э. П. Макарова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 110 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07724-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453333>

2. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06262-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455118>

Дополнительная:

1. Доктрина информационной безопасности РФ, утвержденная Указом Президента РФ от 5.12.2016г. №646 // [Эл.ресурс] - Режим дост.: <http://www.kremlin.ru/acts/bank/41460>

2. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.]; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09083-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456061>

3. Информационные технологии в менеджменте: учебник и практикум для вузов / Е. В. Майорова [и др.]; под редакцией Е. В. Майоровой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00503-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451006>

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Офисные приложения, Microsoft Office 2013 (или ниже) -Microsoft Open License - Лицензия № 61984042 Договор № 08-05/13 от 03.06.2013, Акт приема-передачи № 385

Операционная система, Windows 7 (или ниже) - Microsoft Open License – Лицензия № 61984214, 61984216, 61984217, 61984219, 61984213, 61984218, 61984215; Договор № 08-05/13 от 03.06.2013 Акт приема-передачи №961

- <http://www.gov.ru> Сервер органов государственной власти Российской Федерации.
- <http://www.mos.ru> Официальный сервер Правительства Москвы.
- <http://www.garant.ru> ГАРАНТ Законодательство с комментариями.
- <http://www.gks.ru> Федеральная служба государственной статистики.
- <http://www.rg.ru> Российская газета.
- <http://www.rbc.ru> РБК (РосБизнесКонсалтинг).
- <http://www.businesspress.ru> Деловая пресса.
- <http://uisrussia.msu.ru> Университетская информационная система России.
- <http://www.mevriz.ru> Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
- <http://minpromtorg.gov.ru/> Министерство промышленности и торговли РФ.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально – техническая база университета обеспечивает проведение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом и соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для проведения учебных занятий используются:

- лекционные аудитории и аудитории для проведения практических занятий, в том числе, оснащенные мультимедийным оборудованием для проведения аудиторных занятий (проектор, ноутбук, микрофон и т.д.);
- для работы со специализированным программным обеспечением во время интерактивных практических занятий имеются компьютерные классы университета.

9. Методические рекомендации для преподавателя

9.1 Общие положения. В ходе занятий осуществляется теоретическое обучение студентов, привитие им необходимых умений и практических навыков по специальности, осуществляется и воспитательное воздействие. Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным расписанием. Допуск в аудиторию (класс, лабораторию) опоздавших студентов допускается с разрешения преподавателя. Никакие вызовы студентов и преподавателей с занятий не допускаются.

Освобождение студентов от занятий может производиться:

- в случае болезни – деканатом, по предъявлению студентом медицинской справки;
- по личным обстоятельствам - деканатом, по личному заявлению студента.

Преподаватель обязан лично контролировать наличие студентов на занятии. О лицах, отсутствующих на занятиях, преподаватель сообщает заведующему кафедрой.

10.2 Виды учебных занятий по дисциплине. Виды учебных занятий определяются рабочей программой дисциплины «Государственная и муниципальная служба» как дисциплина по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» изучается в виде лекций и практических занятий.

Все виды учебно-методических материалов хранятся на кафедре в течение всего периода обучения студентов, по действующим учебным планам и программам. Обязательным документом преподавателя на каждом учебном занятии является план его проведения. План разрабатывается преподавателем в соответствии с требованиями рабочей программы, тематического плана и методической разработки по данной дисциплине. Порядок разработки планов проведения занятия и их утверждения на заседании кафедры определяется выпускающей кафедрой.

Лекции. Лекции составляют основу теоретической подготовки студентов и должны давать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрировать внимание студентов на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Каждая лекция - устное изложение преподавателем основных теоретических положений изучаемого предмета или отдельной темы как логически законченное целое и имеющее конкретную целевую установку. Основным методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, сопровождающееся демонстрацией видео- и кинофильмов, схем, плакатов, показом моделей, приборов и макетов, использованием электронно-вычислительной и мультимедийной техники.

Структура лекции:

- вступление (вводная часть);
- основная часть (раскрытие основных вопросов);
- заключительная часть.

ВСТУПЛЕНИЕ - часть лекции, цель которой - заинтересовать и настроить аудиторию на восприятие учебного материала. В его состав входят:

-формулировка темы и цели лекции, характеристика ее профессиональной значимости, новизны и степени изученности;

-краткое изложение плана лекции, включающего наименования основных вопросов, подлежащих рассмотрению на лекции;

-характеристика рекомендуемой литературы, необходимой для организации самостоятельной работы студентов;

-ретроспекция-напоминание о вопросах, рассмотренных на прошлой лекции, связь их с новым материалом.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ - изложение содержания лекции в строгом соответствии с предложенным планом. Включает раскрывающий тему лекции концептуальный и фактический материалы. Содержание материала определяется видом лекции.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ - подведение общего итога лекции: обобщение материала, формулировка выводов по теме лекции; ответы на вопросы студентов.

Лекции должны носить, как правило, проблемный характер. Проблемная лекция как интерактивная форма начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Это такие вопросы, для ответа на которые требуется размышление, так как скрытая в них проблема требует не однотипного решения, то есть, готовой схемы решения в прошлом опыте нет. С помощью проблемной лекции обеспечивается достижение трех основных дидактических целей: усвоение студентами теоретических знаний; развитие теоретического мышления; формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета и профессиональной мотивации будущего специалиста.

Практические занятия. Темы практических работ, их содержание и объем в часах приведены в ФОС по данной дисциплине.

Практические занятия имеют целью:

-углубление, расширение и конкретизацию теоретических знаний, полученных на лекциях, до уровня, на котором возможно их практическое использование;

-экспериментальное подтверждение положений и выводов, изложенных в теоретическом курсе, и усиление доказательности обучения;

-решение задач, связанных с новыми конструкционными материалами;

-отработку навыков и умений в пользовании графиками, схемами, номограммами;

-отработку умения использования ПК и информационных ресурсов;

-проверку теоретических знаний;

Основу занятий составляет практическая работа каждого обучаемого по приобретению умений и навыков использования закономерностей и методов, составляющих содержание дисциплины в профессиональной деятельности или в подготовке к изучению дисциплин, формирующих компетенцию выпускника.

Практическим занятиям предшествуют лекции и целенаправленная самостоятельная подготовка студентов, поэтому практические занятия нужно начинать с краткого обзора цели занятия, напоминания о его связи с лекциями и формулирования конкретных вопросов-заданий, которые должны быть решены на данном занятии.

Практические занятия проводятся с использованием технических средств обучения, макетов, схем, моделей с использованием компьютерных классов. Перспективной формой практических занятий являются ролевые (деловые) игры. В ходе деловой игры можно создавать проблемную ситуацию, ставить учебной группе или части ее конкретные вводные, характеризующие определенную производственную ситуацию.

Практические занятия требуют тщательной методической подготовки преподавателя, включающей составление подробного плана проведения занятий, подготовку учебно-материальной базы, подбор необходимой литературы и другие компоненты. Планы практических занятий должны ежегодно обновляться в интересах концентрирования методического опыта коллектива кафедры.

По результатам контроля знаний и умений преподаватель должен провести анализ хода и итогов практических занятий, отметить успехи студентов в решении учебной задачи, а также недостатки и ошибки, разобрать их причины и дать методические указания к их устранению. Если ошибки носят принципиальный характер либо связаны с неправильными действиями студентов, целесообразно организовать дополнительные занятия, на которых следует отработать правильные действия и решения.

Консультации. Консультации являются формой руководства работой студентов и оказания им помощи в самостоятельном изучении учебного материала. Они проводятся регулярно в процессе всего периода обучения (по мере возникновения потребности) по предварительной договоренности студентов с преподавателем в часы самостоятельной работы и носят, в основном, индивидуальный характер. При необходимости разъяснения общих вопросов нескольким или всем обучающимся учебной группы проводятся групповые консультации.

Преподаватель имеет право вызывать на консультацию тех студентов, которые в процессе образовательного процесса не показывают глубоких знаний и не пользуются консультациями по своей инициативе. В этих случаях преподаватель выясняет, работает ли студент систематически над учебным материалом, в какой степени усваивает его, в чем встречается наибольшие трудности. Установив фактическое положение дела, преподаватель дает рекомендации по самостоятельному изучению материала, решению трудных вопросов и при необходимости назначает срок повторной консультации.

10.3 Рекомендации по представлению содержания.

Для удобства представления содержания тем они структурированы по отдельным вопросам. Рекомендуется придерживаться при изложении материала в последовательности изложения вопросов по темам, изложенным в п.4.2.1 Рабочей программы по данной дисциплине.

10.4 Рекомендации, по оценке знаний студентов.

Рабочей программой дисциплины предусмотрены оценочные средства для текущей и рубежной (промежуточной) аттестации. Фонд оценочных средств (ФОС) – совокупность процедур оценивания результатов обучения по комплектам методических материалов для установления соответствия учебных достижений студентов запланированным результатам обучения в соответствии требованиям образовательных и рабочих программ, разделов дисциплины.

ФОС составлен по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и предназначен для текущей и рубежной аттестации студентов и состоит из соответствующих оценочных средств.

В качестве текущего контроля успеваемости используются отчёты по практическим занятиям (ПР) по пройденному материалу.

Самостоятельная работа проверяется по конспектам и сообщению (Сб) на одну из тем СРС. Рубежные (промежуточные) аттестации в виде собеседования в форме УО проводятся на 4, 8 и 12 неделях изучения предмета. Вопросники по разделам заранее выдаются студентам в печатном (на листах формата А4) или электронном виде.

№ п/п	Наименование оценочного	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства
-------	-------------------------	--	-----------------------------------

	средства		в фонде
Текущий контроль			
	Практическая работа (ПР)	Средство проверки применения полученных знаний по заранее определенной методике для решения задач по разделу или дисциплине в целом	Комплект заданий для выполнения практической работы
	3 Сообщение по теме СРС (Сб)	Продукт самостоятельной работы студента - публичное выступление по представлению полученных результатов решения или конспектирования учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
Рубежный контроль			
	Устный опрос в форме собеседования (УО)	Средство контроля, организованное как специальная беседа по вопросам преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме.	Комплект вопросов для устного опроса студентов.

Количество и порядок начисления баллов по каждому оценочному средству приведено в ФОС по дисциплине. Итоговой формой аттестации по дисциплине является зачет. Максимальное количество набранных баллов для зачета – 40 баллов, минимальное количество баллов – 25.

Сумма баллов по дисциплине выводится по итогам семестровой деятельности студента и ответа на зачете. Максимальная сумма баллов по итогам аттестации – 100 баллов, минимальное количество баллов – 60.

Критерии оценки (в скобках: оценка по 4-х балльной шкале – итоговая сумма баллов):

Итоговая сумма баллов	Отметка о зачете	Оценка ECTS	Градации	
90-100	зачтено	A	отлично	
85-89		B	хорошо	
75-84		C	очень хорошо	
70-74		D	удовлетворительно	
65-69		E	F	посредственно
60-64				
ниже 60	не зачтено		неудовлетворительно	

Зачтено:

A (отлично – 90 - 100) - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

B (хорошо – 89 - 89) - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.

C (хорошо – 75-84) - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

D (удовлетворительно – 65-74) - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

E (удовлетворительно – 60-64) - теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.

Не зачтено.

F (неудовлетворительно – ниже 60) - теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки бакалавров 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление.

/

Структура и содержание дисциплины «Технологии электронного правительства»
 Направление подготовки 38.03.04 - «Государственное и муниципальное управление»
 образовательная программа «Государственное и муниципальное управление»

Форма обучения заочная

Раздел	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в час.					Самостоятельная работа студентов					Формы аттестации	
			Л	П/С	Лаб	СРС	КСР	К.Р	К.П.	РГР	Ре-фер	К/р	Э	З
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1. Введение. Понятийный аппарат Электронного государства.	5	1-2	2			+								+
1.1. Место и роль ИКТ-технологий в современном государственном управлении.	5	2-3		2		+								
2. Мировой опыт построения Электронного Правительства.	5	4-6	2			+								+
3. Оценка эффективности развития электронного государственного управления.	5	7-9		2		+						+		+
4. Состояние и проблемы развития информационного общества в России.	5	9-11		2		+								+
5. Концептуальное содержание проекта Электронное Правительство.	5	12-13	2			+								+
6. Электронное государственное управление на примере реализации проекта электронного правительства.	5	14-16		2		+								+
7. Опыт реализации проекта Электронное Правительство	5	17				+					+			+
7.1. Электронное правительство – как элемент Цифровой экономики.		18				+								+
Итого		18	6	8		94					+	1		+

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Направление подготовки: 08.03.04 Государственное и муниципальное управление
образовательная программа
«Государственное и муниципальное управление»

Форма обучения: очная

Вид профессиональной деятельности: (В соответствии с ФГОС ВО)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«Технологии электронного правительства»**

Состав:

Состав: 1. Паспорт фонда оценочных средств

2. Описание оценочных средств:

Реферат
Собеседование
Контрольная работа

Москва, 2017 год

ПОКАЗАТЕЛЬ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Технологии электронного правительства

ФГОС ВО 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие профессиональные компетенции:

Компетенции		Перечень компонентов	Технология формирования компетенций	Форма оценочного средства*	Степени уровней освоения компетенций
Индекс	Формулировка				
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.	<p>знать: роли, функции и задачи современной системы электронных коммуникаций;</p> <p>уметь: использовать электронные коммуникации для организации межличностного, внутригруппового и межгруппового информационного взаимодействия;</p> <p>владеть: методами межличностного, внутригруппового и межгруппового информационного взаимодействия.</p> <p>мотивация: личностное отношение</p>	лекция, самостоятельная работа, семинарские занятия	Р, СБ, КР	<p>Базовый уровень Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: - понятие и виды современных систем электронных коммуникаций; - механизмы и инструменты электронного участия на государственном и муниципальном уровне</p> <p>Повышенный уровень Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: - понятие и виды электронного участия; - механизмы и инструменты электронного участия на государственном и муниципальном уровнях. Свободно оперирует приобретенными знаниями.</p>
ПК-8	способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.	<p>знать: основные виды государственных информационных систем, принципы построения информационной сети, структуру информационных систем управления.</p>	лекция, самостоятельная работа, семинарские занятия	Р, СБ, КР	<p>Базовый уровень Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное знание способов организации работы информационных систем в государственном управлении</p> <p>Повышенный</p>

		<p>уметь: использовать ресурсы государственных информационных систем для профессиональной деятельности, ориентироваться в интерфейсе основных ГИС, пользоваться архивными и статистическими государственными электронными ресурсами.</p> <p>владеть: методами работы в электронных системах документооборота, порталах государственных и региональных услуг РФ с Системой Межведомственной Электронного Взаимодействия.</p> <p>мотивация: личностное отношение</p>			<p>уровень Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: способов использования ресурсов государственных информационных систем для профессиональной деятельности, ориентируется в интерфейсе основных ГИС, пользуется архивными и статистическими государственными электронными ресурсами.</p>
ПК-24	<p>владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.</p>	<p>знать: технологии предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде.</p> <p>уметь: реализовывать государственные и муниципальные услуги через информационные порталы и многофункциональный центр государственных услуг.</p> <p>владеть: способами оформления государственных и личных документов через государственные</p>	<p>лекция, самостоятельная работа, семинарские занятия</p>	Р, СБ, КР	<p>Базовый уровень Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное знание технологий предоставления государственных услуг, не имеет навыков предоставления услуг в электронном виде</p> <p>Повышенный уровень Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: способов реализации государственных и муниципальных услуг посредством многофункциональных центров и имен навыки оформления всей</p>

		<p>информационные системы, передачи их через систему</p> <p>электронного взаимодействия.</p> <p>мотивация: личностное отношение</p>			сопутствующей документации
ПК-26	<p>Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.</p>	<p>знать: методы анализа документа, методы пресс-клиппинга, методы структурирования информации, методы защиты информации при передачи через систему электронного взаимодействия.</p> <p>уметь: формировать документы на основе сбора информации в государственных информационных системах.</p> <p>владеть: методами фиксации информации в государственных информационных системах, методами передачи информации через систему электронного взаимодействия, методами организации обратной связи через государственные информационные системы.</p> <p>мотивация: личностное отношение</p>	<p>лекция, самостоятельная работа, семинарские занятия</p>	Р, СБ, КР	<p>Базовый уровень Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное знание технологий анализа документов и документооборота, не полное владение навыками защиты и структурирования информации, не имеет навыков предоставления услуг в электронном виде</p> <p>Повышенный уровень Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: способов организации и реализации государственных и муниципальных услуг в системе документооборота путем функционирования информационных систем и баз данных посредством многофункциональных центров</p>

3. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

3.1. Вопросы к зачету по дисциплине: «Технологии электронного правительства»

Вопрос	Код компетенции согласно РПД
1. Соотношение понятий "электронное правительство" и "информационное общество."	(ОПК-4, ПК-8)
2. Особенности терминологии: "электронное государственное управление", "электронное государство", "электронное правительство".	(ОПК-4, ПК-8)
3. Понятие информатизации. Роль Интернета в развитии информационного общества.	(ОПК-4, ПК-8)
4. Информационные технологии в обществе и государстве.	(ОПК-4, ПК-8)
5. Какие проблемы стоят на пути формирования информационного общества	(ОПК-4, ПК-8)
6. Что такое информационное неравенство, пути его преодоления?	(ОПК-4, ПК-8)
7. Электронное государство: основные понятия, сущность, подходы.	(ОПК-4, ПК-8)
8. Понятия: электронное государственное управление; электронное правительство.	(ОПК-4, ПК-8)
9. Роль электронного правительства в современном обществе.	(ОПК-4, ПК-8)
10. Понятие информации, информационно-коммуникативных технологий.	(ОПК-4, ПК-8)
11. Глобальная сеть Интернет и ее роль в развитии информационного общества.	(ОПК-4, ПК-8)
12. Основные принципы перехода к информационному обществу.	(ОПК-4, ПК-8)
13. Онлайновое общение.	(ОПК-4, ПК-8)
14. Роль Электронного Правительства в административных реформах различных стран мира.	(ПК-8, ПК-24)
15. Сравнительный уровень развития электронного правительства в мире.	(ПК-8, ПК-24)
16. Формирование электронного правительства в странах ближнего зарубежья, Европы, Америки, Азии.	(ПК-8, ПК-24)
17. Основные черты и особенности их организации, финансирования и реализации.	(ПК-8, ПК-24)
18. Система учета писем и обращений граждан.	(ПК-24)
19. Информационные технологии: новые возможности и новые риски.	(ПК-8, ПК-24)
20. Индикаторы развития информационного общества.	(ПК-8, ПК-24)
21. Причины реформирования административной деятельности в РФ.	(ПК-8, ПК-24)
22. Подходы к формированию политики государственной информатизации.	(ПК-8, ПК-24)
23. Факторы, определяющие успешность государственной информатизации.	(ПК-8, ПК-24)
24. Предпосылки возникновения и развития Электронного правительства.	(ПК-8, ПК-24)
25. Что такое архитектура "электронного правительства"?	(ПК-8, ПК-24)
26. Система электронного документооборота.	(ПК-24)
27. Цифровые подписи и шифрование	(ПК-24)
28. Модели взаимодействия государства и общества в условиях "Электронного правительства".	(ПК-24)

29. Правительственные услуги населению (G - C)	(ПК-24)
30. Правительственные услуги бизнесу (G - B)	(ПК-24)
31. Электронная демократия: возможности для гражданского участия в процессе принятия государственных решений.	(ПК-24)
32. Проблемы развития Электронного правительства в России.	(ПК-8, ПК-24)
33. Формирование электронного правительства в странах ближнего зарубежья, Европы, Америки, Азии. Основные черты и особенности их организации.	(ПК-8, ПК-24)
34. Какие существуют критерии и методы оценки развития и эффективности деятельности электронных правительств?	(ПК-26)
35. Цели, задачи, принципы и основные этапы реализации Электронного правительства в РТ.	(ПК-26)
36. Архитектура электронного правительства РТ.	(ПК-26)
37. Внутренний и внешний контуры электронного правительства РТ.	(ПК-24, ПК-26)
38. Мероприятия, реализованные в рамках проекта ЭП РТ.	(ПК-24, ПК-26)
39. Геоинформационная система органов государственной власти РТ (ГИС ОГВ РТ).	(ПК-24, ПК-26)
40. Сравнительная характеристика деятельности электронного правительства на федеральном и региональном уровне.	(ПК-24, ПК-26)
41. Электронное правительство как основа совершенствования государственного управления и регулирования на всех уровнях.	(ПК-24, ПК-26)
42. Состояние и проблемы формирования информационного общества.	(ПК-8)
43. Характеристика российской системы индикаторов развития ИКТ и информатизации общества.	(ПК-8)
44. Информационные технологии в РФ.	(ПК-8)
45. Понятие цифрового неравенства и пути его преодоления.	(ПК-8)
46. Развитие сети Интернет.	(ПК-8)
47. Государственная политика в области информатизации.	(ПК-8)
48. Индекс развития информационного общества в России.	(ПК-8)
50. Нормативно-правовая база реализации проекта «Электронное Правительство».	(ПК-26)
51. Проблемы развития Электронного правительства в России.	(ПК-8)
52. Значение внедрения Электронного правительства в РФ.	(ПК-8)
53. Сравнительная характеристика деятельности Электронного Правительства на федеральном и региональном уровне.	(ПК-24, ПК-26)
54. Государственная политика в области информатизации.	(ПК-24, ПК-26)
55. Концептуальное содержание проекта Электронное Правительство.	(ПК-24, ПК-26)
56. Электронное государственное управление на примере реализации проекта электронного правительства.	(ПК-24, ПК-26)
57. Создание Геоинформационной системы органов государственной власти РТ (ГИС ОГВ РТ).	(ПК-24, ПК-26)
58. Портал Правительства как метод повышения открытости и прозрачности деятельности органов государственной власти РТ.	(ПК-24, ПК-26)
59. Индекс развития информационного общества в России.	(ПК-8)
60. Цели, задачи Электронного правительства в РФ.	(ПК-8)
61. Принципы Электронного правительства в РФ.	(ПК-8)
62. Основные этапы реализации Электронного правительства в РТ.	(ПК-24, ПК-26)
63. Организационная структура управления реализацией Электронного правительства в РТ.	(ПК-24, ПК-26)
64. Нормативно-правовое обеспечение проекта.	(ПК-8, ПК-24, ПК-26)

65. Финансовое обеспечение проекта.	(ПК-8, ПК-24, ПК-26)
66. Схема Электронного правительства в РТ: (внутренний и внешний контуры: цели, задачи, функции).	(ПК-8, ПК-24, ПК-26)
68. Мероприятия, реализованные в рамках проекта.	(ПК-8, ПК-24, ПК-26)
69. Создание Геоинформационной системы органов государственной власти РТ (ГИС ОГВ РТ).	(ПК-8, ПК-24, ПК-26)
70. Портал Правительства как метод повышения открытости и прозрачности деятельности органов государственной власти РТ.	(ПК-8, ПК-24, ПК-26)

3.2. Темы рефератов по дисциплине «Технологии электронного правительства»

1. Взаимодействие государства и граждан в рамках информационного общества: отличия от традиционного и индустриального обществ.
2. Электронное правительство, электронное государство. Подходы к определению и оценке зрелости государственного управления.
3. Опыт и модели реализации электронных правительств в иностранных государствах.
4. Применение информационных технологий в системе органов государственной власти.
5. Информационная государственная система: виды, категории, строение в зависимости от уровня государственного управления.
6. Работа и информацией. Системы защиты информации. Электронная криптозащищенная подпись и другие способы защиты информации.
7. Система поддержки государственных решений и основные принципы ее построения.
8. Информационно-аналитическая поддержка органов государственной власти и управления.
9. Основные показатели деятельности объекта управления (населения региона, отрасли) требующие мониторинга с использованием информационных систем.
10. Применение методов анализа в деятельности ОГВ в РФ.
11. Информационно-технологические и инженерные компоненты электронного правительства.
12. Структурные элементы инфраструктуры электронного правительства.
13. Инструменты электронного взаимодействия граждан и государства в рамках реализации государственных услуг.
14. Государственная услуга: понятие, структура, способы оценки результативности и качества.

15. Многофункциональный центр предоставления государственных услуг и его структурное строение.

16. Система электронного документооборота в ОГВ и принципы ее построения.

Этапы выполнения реферата

Содержание этапа	Формируемые компетенции (согласно РПД)
1. Обзор литературы	(ОПК-4, ПК-8, ПК-24, ПК-26)
2. Обоснование актуальности темы, практической значимости, определение целей и задач исследования	(ОПК-4, ПК-8, ПК-24, ПК-26)
3. Теоретическая часть	(ОПК-4, ПК-8, ПК-24, ПК-26)
4. Представление результатов	(ОПК-4, ПК-8, ПК-24, ПК-26)
5. Защита реферата	(ОПК-4, ПК-8, ПК-24, ПК-26)

3.3. Типовые задания для текущего контроля успеваемости

Контрольная работа 1. Оценка эффективности развития электронного государственного управления.

Выборные темы:

1. Основные критерии оценки эффективности деятельности электронного правительства.

2. Европейская система исследований электронного правительства.

3. Критерии оценки качества государственного управления.

4. Состояние и проблемы системы электронного правительства в РФ.

Задание:

1. Выбрать направление практической контрольной работы по последней цифре зачетки студента (пример: 153371 – 1 тема «Основные критерии оценки эффективности деятельности электронного правительства»).

2. Собрать теоретическую информацию в информационной сети Интернет, ориентируясь на литературу и открытые информационные источники.
3. Выбрать ведомство государственного управления (орган власти, РФ или зарубежный).
4. На основе информационных ресурсов выбранных органов власти оценить эффективность их деятельности.
5. Оформить в виде единого отчета о проведенном исследовании, состоящем из двух частей – теоретической и практической. Оформить по правилам оформления студенческих научных работ.

Этапы промежуточного контроля:

1. Выбрана тема – 10 баллов.
2. Собрана и представлена информация теоретического блока – 30 баллов.
3. Выбран орган власти (ведомство) для практической работы – 10 баллов.
4. На основе реально существующего информационного ресурса оценена эффективность деятельности выбранного органа власти/ ведомства – 30 баллов.
5. Контрольная работа оформлена в виде отчета с соблюдением государственного стандарта – 20 баллов.

При достижении 100 баллов работа считается выполненной.

Контрольная работа 2. Оценка зрелости технологий электронного правительства.

Индивидуальное проектное задание. Привести пример использования технологий электронного правительства в вашем регионе Российской Федерации. Последовательность действий:

1. Выбрать объект для исследования (ОГВ какой либо ветви или уровня).
2. Указать типы и категории услуг, предоставляемых ОГВ.
3. Охарактеризовать информационные технологии, которые применяются при реализации услуг населению.
4. Предложить меры по их улучшению в рамках стратегии развития информационного общества в РФ до 2020 года.

Этапы промежуточного контроля:

1. Выбрана тема – 10 баллов.
2. Собрана и представлена информация теоретического блока – 30 баллов.
3. Выбран орган власти (ведомство) для практической работы – 10 баллов.

5. На основе реально существующего информационного ресурса охарактеризованы информационные технологии, которые применяются при реализации услуг данным органом власти / ведомством – 15 баллов.
6. Предложены меры по улучшению информационного взаимодействия в рамках стратегии развития информационного общества в РФ до 2020 года – 15 баллов.
7. Контрольная работа оформлена в виде отчета с соблюдением государственного стандарта – 20 баллов.

При достижении 100 баллов работа считается выполненной.