

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Максимов Алексей Борисович

Должность: директор департамента по образовательной политике

Дата подписания: 30.09.2023 14:52:50

Уникальный программный ключ:

8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

декан факультета  
химической технологии и биотехнологии

\_\_\_\_\_ / Белуков С.В. /  
« 30 » августа 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Рассмотрение и разрешение трудовых споров»**

Направление

**20.04.01 «Техносферная безопасность»**

**Образовательная программа**

**"Надзорная и инспекционная деятельность в сфере труда"  
(магистратура)**

Квалификация (степень) выпускника

**Магистр**

Формы обучения

**Заочная**

Москва 2021г.

Программа обсуждена и одобрена на заседании рабочей группы Федеральной службы по труду и занятости по внедрению системы целевой подготовки специалистов для нужд федеральной инспекции труда в системе высшего образования

### 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Рассмотрение и разрешение трудовых споров» является формирование компетенций, необходимых для практического применения и правового регулирования вопросов, возникающих в связи с разрешением индивидуальных и коллективных трудовых споров, урегулировании конфликтов с работниками и трудовыми коллективами работников.

Задачами курса является:

приобретение магистрантами знаний относительно понятия, видов, содержания трудовых споров, правового регулирования рассмотрения и разрешения различных видов трудовых споров; формирование навыка составления различных юридических и организационных документов, необходимых для разрешения различных видов трудовых споров; формирование навыка отстаивания позиций сторон в органах по рассмотрению трудовых споров.

### 2. Место дисциплины в структуре ООП магистратуры

Дисциплина «Рассмотрение и разрешение трудовых споров» относится к дисциплинам части УП, формируемой участниками образовательных отношений (Б.1.2.2).

Данная дисциплина взаимосвязана логически и содержательно - методически со следующими дисциплинами ООП магистратуры: «Трудовое право», «Защита трудовых прав работников».

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины у студентов происходит формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать  | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине   |
|-----------------|--|---|
| ПК-2            | способность осуществлять контроль и надзор за соблюдением требований охраны труда и трудового законодательства (в части защиты трудовых прав работников) | <b>знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• юридические и организационные документы, необходимых для разрешения различных видов трудовых споров</li></ul> <b>уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• самостоятельно правильно составлять различные виды документов, необходимых при разрешении различных видов трудовых споров</li></ul> <b>владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• навыками составления различных юридических и организационных документов, необходимых при разрешении различных видов трудовых споров</li></ul> |

### 4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы (144 академических часа, из них 90 часов самостоятельной работы).

Структура и содержание дисциплины «Рассмотрение и разрешение трудовых споров» по срокам и видам работы изложены в Приложении № 1.

3 семестр: лекции – 14 часов, семинарские и практические занятия – 40 часов, форма контроля – зачет.

## **СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Раздел 1. Понятие и виды трудовых споров.**

Причины трудовых споров. Темы: Трудовые споры как институт трудового права. Понятие трудового спора. Динамика трудового спора. Понятие конфликта, разногласия. Соотношение трудового спора с конфликтом, разногласием. Значение конфликтов права и интересов в практике разрешения трудовых споров. «Спор», «разногласие», «конфликт» в современном трудовом праве. Стороны трудовых споров. Предмет спора. Дифференциация трудовых споров по предмету, субъектному составу, отношениям, из которых возникает спор; по характеру спора; органам и лицам, разрешающим спор; порядку разрешения трудовых споров. Причины и условия трудовых споров. Влияние социально-экономической ситуации на возникновение трудовых споров. Предупреждение трудовых споров.

### **Раздел 2. Источники регулирования отношений по разрешению трудовых споров**

Источники регулирования отношений по разрешению трудовых споров. Конституция Российской Федерации. Международные акты, гарантирующие права в области разрешения трудовых споров. Всеобщая декларация прав человека. Международный пакт о гражданских и политических правах. Европейская социальная хартия. Конвенции и рекомендации МОТ. Регулирование разрешения трудовых споров в ТК РФ. Гражданский процессуальный кодекс РФ. Федеральные законы, содержащие положения, относящиеся к разрешению трудовых споров. Значение Постановлений Пленума Верховного Суда РФ. Роль коллективных договоров и соглашений. Роль локальных нормативных актов. Развитие законодательства о разрешении трудовых споров в России. Регулирование порядка разрешения трудовых споров в зарубежных странах. Трудовой процесс и трудовая юстиция. Концепция разработки трудового процессуального кодекса. Дискуссия о создании трудовых судов.

### **Раздел 3. Разрешение трудовых споров: формы, способы, органы.**

Общая характеристика механизмов разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров. Формы защиты трудовых прав: индивидуальные и коллективные; досудебные и внесудебные; государственные и внесудебные; добровольные и принудительные формы защиты. Их соотношение. Процедурные и процессуальные особенности разрешения трудовых споров. Виды органов по разрешению трудовых споров. Роль государственных органов в разрешении трудовых споров. Соотношение осуществления контроля за соблюдением трудового законодательства и участие в разрешении трудовых споров. Принципы разрешения трудовых споров. Общая характеристика процедур разрешения трудовых споров. Органы по урегулированию трудовых споров, определение их компетенции.

### **Раздел 4. Индивидуальные трудовые споры.**

Разрешение индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам. Вопросы: Понятие индивидуальных трудовых споров. Стороны. Предмет споров. Виды индивидуальных трудовых споров. Нормативные правовые акты регулирующие индивидуальные правовые споры. Общая характеристика порядка разрешения индивидуальных трудовых споров. Органы по урегулированию индивидуальных трудовых споров. Подведомственность индивидуальных трудовых споров. Разрешение индивидуальных трудовых споров комиссиями по трудовым спорам. Формирование комиссий по трудовым спорам (порядок избрания, численность и состав, срок полномочий). Дополнительные гарантии для членов КТС. Компетенция КТС в организации и её подразделениях. Сроки обращения в КТС. Порядок рассмотрения споров в комиссии по

трудовым спорам. Решение комиссии по трудовым спорам: порядок принятия, исполнение и обжалование.

## **Раздел 5. Порядок рассмотрения и разрешения трудовых споров в судах.**

Право работника на судебную защиту его прав и интересов. Гражданские процессуальные отношения. Источники гражданского процессуального права. Стадии гражданского процесса. Виды гражданского судопроизводства и их правовая природа. Понятие гражданского дела. Принципы гражданского процесса. Участники гражданского процесса. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность. Лица, участвующие в деле. Стороны по трудовым спорам. Процессуальное соучастие. Замена ненадлежащего ответчика. Процессуальное правопреемство. Понятие и виды третьих лиц. Правовые формы и основания участия прокурора в процессе при рассмотрении трудовых споров. Правовые формы и основания участия в гражданском процессе государственных органов и профсоюзов. Лица, содействующие отправлению правосудия по гражданским делам. Понятие и виды судебного представительства. Полномочия судебного представителя и их оформление. Система судов в Российской Федерации. Подведомственность трудовых споров. Подсудность трудовых споров. Сроки обращения в суд для разрешения индивидуального трудового спора. Судебные доказательства и доказывание. Предмет доказывания, определение предмета доказывания по трудовым спорам. Правила доказывания. Собираение и представление доказательств, их исследование и оценка. Распределение бремени доказывания. Доказательственные презумпции. Относимость и допустимость доказательств. Особенности распределения обязанностей по доказыванию в трудовых спорах. Обеспечение доказательств по трудовым спорам. Виды доказательств по трудовым спорам. Понятие и виды судебных расходов. Государственная пошлина. Освобождение от уплаты судебных расходов по трудовым спорам. Проблемы правоприменения. Сроки рассмотрения трудовых споров в судах. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах общей юрисдикции. Приказное производство. Заявление о вынесении судебного приказа. Порядок вынесения судебного приказа. Отмена судебного приказа. Исковая форма защиты права как основная форма гражданского судопроизводства по трудовым спорам. Понятие и значение иска. Право на иск. Соединение и разъединение исков по трудовым спорам. Изменение иска, отказ от иска, признание иска ответчиком, мировое соглашение сторон. Защита ответчика от иска. Форма и содержание искового заявления. Особенности составления искового заявления по трудовым спорам. Прилагаемые к исковому заявлению (заявлению) документы. Возбуждение дела по трудовому спору. Подготовка дела по трудовому спору к судебному разбирательству. Процессуальные действия сторон при подготовке дела к судебному разбирательству. Обеспечение иска. Предварительное судебное заседание. Судебное разбирательства по трудовому спору. Специфика рассмотрения трудовых споров. Части судебного разбирательства: подготовительная часть судебного заседания, рассмотрение дела по существу; заключение прокурора; судебные прения. Протокол судебного заседания и работа с ним. Содержание решения, порядок его объявления и составления мотивированного решения суда. Законная сила судебного решения. Вступление решения в законную силу. Немедленное исполнение решения суда по трудовым спорам. Заочное решение и заочное производство. Определения суда первой инстанции. Производство в суде второй инстанции. Апелляционное обжалование. Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений. Кассационное обжалование. Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу, в порядке надзора. Исполнение судебных решений по трудовым спорам. Особенности рассмотрения отдельных видов трудовых споров. Формы защиты права по трудовым спорам. Особенности рассмотрения трудовых споров отдельных категорий работников.

## **Раздел 6. Разрешение коллективного трудового спора и право на забастовку.**

Трудовые конфликты, трудовые протесты, трудовые споры. Понятие коллективных трудовых споров. Субъекты и стороны коллективных трудовых споров. Предмет спора. Правовая основа разрешения коллективных трудовых споров. Порядок выдвижения требований работников. Возникновение коллективного трудового спора. Гарантии в связи с участием в разрешении коллективных трудовых споров. Принципы и механизмы разрешения разногласий.

Примирительные процедуры и органы, создаваемые в процессе их использования. Примирительные комиссии. Порядок формирования и работы. Посредничество. Выбор посредника, рассмотрение спора с участием посредника. Трудовой арбитраж. Порядок формирования и работы. Постоянно действующий трудовой арбитраж. Юридическая сила решений трудового арбитража. Соглашения, достигнутые в ходе разрешения коллективного трудового спора. Понятие и виды забастовок. Правовые вопросы организации и проведения забастовок. Право на забастовку. Орган, возглавляющий забастовку, его права и обязанности. Ограничения права на забастовку. Условия и порядок объявления забастовки. Субъекты забастовочных правоотношений. Иные средства, используемые в процессе разрешения коллективного трудового спора и проведения забастовки: локаут, митинги, демонстрации, пикетирования и др.: правовое регулирование и практика использования. Участие государственных органов по урегулированию коллективных трудовых споров, судов, иных государственных органов в разрешении коллективных трудовых споров: правовое регулирование и практика. Права, обязанности и гарантии для работников, участвующих и не участвующих в забастовке. Признание забастовки незаконной: основания, порядок, практика. Ответственность работников за незаконные забастовки. Ответственность представителей сторон за уклонение от участия в примирительных процедурах и не выполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры. Современные дискуссии относительно изменения законодательства и практики разрешения коллективных трудовых споров и проведения забастовок. Подходы международных органов.

## **5. Образовательные технологии.**

Методика преподавания дисциплины «Рассмотрение и разрешение трудовых споров» и реализация компетентного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование модульного и интерактивного обучения: лекции, презентации, обсуждения, мозговые штурмы и разборы практических ситуаций и задач, анализ документов, ролевые игры, работа в малых группах, составление и анализ процессуальных документов, доклады, их обсуждения.

### **6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.**

Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации проводятся по следующим критериям:

- ответы студента на вопросы;
- разбор кейсов.

#### **6.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).**

В процессе обучения используются следующие оценочные средства рубежного контроля успеваемости и промежуточных аттестаций: устный опрос, разбор кейсов и т.д.

Примеры заданий для решения кейс-задач, перечень вопросов к зачету по всему курсу приведены в приложении 2.

##### **6.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются следующие компетенции:

|                 |  |
|-----------------|--|
| Код компетенции | В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать                                    |
| ПК-2            | способность осуществлять контроль и надзор за соблюдением требований охраны труда и трудового законодательства |

В процессе освоения образовательной программы данные компетенции, в том числе их отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

### 6.1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых по итогам освоения дисциплины (модуля), описание шкал оценивания

Показателем оценивания компетенций на различных этапах их формирования является достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

| <b>ПК-2 способность осуществлять контроль и надзор за соблюдением требований охраны труда и трудового законодательства</b> |   |   |  |   |
|--|---|---|--|---|
| <b>Показатель</b>  | <b>Критерии оценивания</b>  |   |  |   |
|  | <b>2</b>  | <b>3</b>  | <b>4</b>   | <b>5</b>  |
| <b>знать:</b>  | Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний:<br>юридические и организационные документы, необходимых для разрешения различных видов трудовых споров | Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний<br>юридические и организационные документы, необходимых для разрешения различных видов трудовых споров.<br>Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при поиске ответов на поставленные вопросы. | Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний:<br>юридические и организационные документы, необходимых для разрешения различных видов трудовых споров.<br>Допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при поиске ответов на поставленные вопросы. | Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний:<br>юридические и организационные документы, необходимых для разрешения различных видов трудовых споров.<br>Свободно оперирует приобретенными знаниями |

|                 |  |   |  |   |
|-----------------|--|---|--|---|
| <b>уметь:</b>   | Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет самостоятельно правильно составлять различные виды документов, необходимых при разрешении различных видов трудовых споров               | Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: самостоятельно правильно составлять различные виды документов, необходимых при разрешении различных видов трудовых споров | Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: самостоятельно правильно составлять различные виды документов, необходимых при разрешении различных видов трудовых споров | Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: самостоятельно правильно составлять различные виды документов, необходимых при разрешении различных видов трудовых споров |
| <b>владеть:</b> | Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками составления различных юридических и организационных документов, необходимых при разрешении различных видов трудовых споров | Обучающийся владеет навыками составления различных юридических и организационных документов, необходимых при разрешении различных видов трудовых споров в неполном объеме                   | Обучающийся частично владеет навыками составления различных юридических и организационных документов, необходимых при разрешении различных видов трудовых споров                             | Обучающийся в полном объеме владеет навыками составления различных юридических и организационных документов, необходимых при разрешении различных видов трудовых споров                   |

Шкалы оценивания результатов промежуточной аттестации и их описание:

**Форма промежуточной аттестации: зачет.**

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачёта проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Рассмотрение и разрешение трудовых споров» (прошли промежуточный контроль (тесты), выполнили семинарское задание).



| Шкала оценивания | Описание  |
|------------------|---|
| Зачтено          | Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации. |
| Не зачтено       | Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.                           |

Фонды оценочных средств представлены в приложении 1 к рабочей программе.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### а) основная литература:

1. Буянова М.О. Трудовые споры — [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Издательство "Проспект" 2014 г.- 560 с. - Режим доступа: [https://e.lanbook.com/book/54704#book\\_name](https://e.lanbook.com/book/54704#book_name) .
2. Гусов К.Н., Агафонова Г.А., Егорова О.А. Судебная практика по трудовым спорам — [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Издательство "Проспект" 2015 г.- 336 с. - Режим доступа: [https://e.lanbook.com/book/54673#book\\_name](https://e.lanbook.com/book/54673#book_name) .

### б) дополнительная литература:

1. Куренной А.М. Правовое регулирование коллективных трудовых споров. Научно-практическое пособие — [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Издательство "Юстицинформ" 2010 г.- 192 с. - Режим доступа: [https://e.lanbook.com/book/10603#book\\_name](https://e.lanbook.com/book/10603#book_name) .
2. Сафонова В.А., Хохлова Е.Б. Трудовые споры — [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Издательство "Проспект" 2015 г.- 192 с. - Режим доступа: [https://e.lanbook.com/book/54703#book\\_name](https://e.lanbook.com/book/54703#book_name) .
3. Трудовой кодекс Российской Федерации (с изменениями на 3 июля 2016 года) (редакция, действующая с 1 января 2017 года) — [Электронный ресурс] — Электрон. дан. - Режим доступа - <http://docs.cntd.ru/document/901807664>

### в) программное обеспечение и интернет – ресурсы:

Программное обеспечение не предусмотрено.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.pravo.gov.ru/> - официальный портал опубликования нормативных правовых актов
2. <http://www.rosmintrud.ru/> - официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.
3. <http://www.rostrud.ru/> - официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости Российской Федерации
4. <http://www.ilo.org/global/lang--en/index.htm> - официальный сайт Международной Организации Труда

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Аудитории университета: столы, стулья, аудиторная доска, переносной мультимедийный комплекс (проектор, экран, ноутбук). Рабочее место преподавателя: стол, стул.

## **9. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов**

Самостоятельная работа студента — это вид учебной деятельности, предназначенный для приобретения знаний, навыков и умений в объеме изучаемой дисциплины, который выполняется студентом индивидуально и предполагает активную роль студента в ее планировании, осуществлении и контроле.

Основные цели самостоятельной работы студентов:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа студентов является обязательной для каждого студента и определяется учебным планом по всем дисциплинам образовательной программы.

Источниками для самостоятельного изучения выступают:

- учебники по предмету;
- источники права (нормативно-правовые акты: текст Конституции, Кодексы и др.);
- курсы лекций по предмету;
- научные статьи в периодической юридической печати и рекомендованных сборниках.

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

1.Подготовительный (определение целей, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования).

2.Основной (использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы).

3.Заключительный (оценка значимости и анализа результатов, их систематизация, выводы о направлениях оптимизации труда).

Каждый студент должен сам планировать свою самостоятельную работу, исходя из своих возможностей и приоритетов. Это стимулирует выполнение работы, создает более спокойную обстановку, что, в итоге, положительно сказывается на усвоении материала.

Важно полнее учесть обстоятельства своей работы, уяснить, что является главным на данном этапе, какую последовательность работы выбрать, чтобы выполнить ее лучше и с наименьшими затратами времени и энергии.

## **10. Методические рекомендации для преподавателя**

Основным требованием к преподаванию дисциплины является творческий, проблемно-диалоговый подход, позволяющий повысить интерес студентов к содержанию учебного материала.

Основная форма изучения и закрепления знаний по этой дисциплине – лекционная и практическая. Преподаватель должен последовательно вычитать студентам ряд лекций, в ходе которых следует сосредоточить внимание на ключевых моментах конкретного теоретического материала, а также организовать проведение практических занятий таким образом, чтобы активизировать мышление студентов, стимулировать самостоятельное извлечение ими необходимой информации из различных источников, сравнительный анализ методов решений, сопоставление полученных результатов, формулировку и аргументацию собственных взглядов на многие спорные проблемы.

Лекционное преподавание закладывает основы научных знаний, подводит теоретическую базу под изучаемую учебную дисциплину, знакомит студентов с методологией исследования, указывает направления их работы по всем остальным формам и методам учебных занятий.

Цель практических занятий - обеспечить контроль усвоения учебного материала студентами, расширение и углубление знаний, полученных ими на лекциях и в ходе самостоятельной работы. Повышение эффективности практических занятий достигается посредством создания творческой обстановки, располагающей студентов к высказыванию собственных взглядов и суждений по обсуждаемым вопросам.

Помимо лекционных и семинарских (практических) занятий необходимо проводить групповые и индивидуальные консультации студентов по вопросам, возникающим у студентов в ходе их подготовки к текущей и промежуточной аттестации по учебной дисциплине, рекомендовать в помощь учебные и другие материалы, справочную литературу, а также интернет - ресурсы.

Изучение дисциплины завершается экзаменом. Оценка выставляется преподавателем и объявляется после ответа. Преподаватель, принимающий экзамен, лично несет ответственность за правильность выставления оценки.

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки **20.04.01** Техносферная безопасность (уровень магистратуры).

**Программу составил:**

Заместитель начальника отдела  
контроля надзорной деятельности  
Управления государственного  
надзора в сфере труда  
Федеральной службы по труду и занятости



/А.Ю. Турков/

Программа рассмотрена, актуализирована и утверждена на заседании кафедры ЭБТС «30» августа 2021 г., протокол № 1

Зав. кафедрой  
профессор, д.т.н.



/М.В. Графкина/

Приложение 1  
к рабочей программе

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Направление подготовки: 20.04.01  
ОП (профиль): «Надзорная и инспекционная деятельность в сфере труда»  
Форма обучения: очная  
Вид профессиональной деятельности: надзорный и инспекционно-аудиторский

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**«Рассмотрение и разрешение трудовых споров»**

**Составитель:** Заместитель начальника отдела контроля надзорной деятельности Управления государственного надзора в сфере труда Федеральной службы по труду и занятости  
**А.Ю. Турков**

Москва, 2021год

### ПОКАЗАТЕЛЬ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

| Рассмотрение и разрешение трудовых споров  |  |  |  |                             |
|--|--|--|--|-----------------------------|
| ФГОС ВО 20.04.01 «Техносферная безопасность»   |  |  |  |                             |
| В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие <b>общекультурные компетенции:</b> |  |  |  |                             |
| КОМПЕТЕНЦИИ  |  | Перечень компонентов   | Технология формирования компетенций            | Форма оценочного средства** |
| ИН-ДЕКС  | ФОРМУЛИРОВКА   |  |  |                             |
| ПК-2   | способность осуществлять контроль и надзор за соблюдением требований охраны труда и трудового законодательства (в части защиты трудовых прав работников) | <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>юридические и организационные документы, необходимых для разрешения различных видов трудовых споров</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>самостоятельно правильно составлять различные виды документов, необходимых при разрешении различных видов трудовых споров</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками составления различных юридических и организационных документов, необходимых при разрешении различных видов трудовых споров</li> </ul> | лекция, самостоятельная работа, решение кейсов | УО, К-3, РЗЗ                |

\*\* - Сокращения форм оценочных средств см. в приложении 2 к РП.

**Перечень оценочных средств по дисциплине «Рассмотрение и разрешение трудовых споров»**

| № ОС | Наименование оценочного средства      | Краткая характеристика оценочного средства   | Представление оценочного средства в ФОС |
|------|---------------------------------------|--|---|
| 1.   | Кейс-задача (К-З)                     | Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.  | Задания для решения кейс-задачи         |
| 2.   | Разноуровневые задачи и задания (РЗЗ) | Различают задачи и задания:<br>а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в | Комплект разноуровневых задач и заданий |
| 3.   | Устный опрос собеседование, (УО)      | Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.              | Вопросы по темам/разделам дисциплины    |





### Оценочные средства для текущего контроля и аттестации студента.

**Тематика заданий текущего контроля.** В процессе изучения каждой темы магистранты получают задания по анализу судебной практики, подготовки письменных процессуальных и процедурных документов, анализа конкретных ситуаций.

**Тематика домашнего задания:** Подготовка искового заявления по факту, предложенной преподавателем, по трудовому спору; написание заявления о вынесении судебного приказа о взыскании начисленной, но не выплаченной заработной платы.

#### Примерный перечень вопросов к разделам и зачету по всему курсу:

1. Понятие трудового спора. Соотношение трудового спора с конфликтом, разногласием.
2. Причины и условия трудовых споров. Влияние социально-экономических ситуаций на возникновение трудовых споров.
3. Стороны трудовых споров. Предмет трудового спора.
4. Дифференциация трудовых споров по различным основаниям.
5. Индивидуальные и коллективные трудовые споры.
6. Источники регулирования отношений по разрешению трудовых споров.
7. Общая характеристика регулирования разрешения трудовых споров в ТК РФ.
8. Общая характеристика регулирования разрешения индивидуальных трудовых споров в ГПК РФ.
9. Федеральные законы, содержащие положения, относящиеся к разрешению трудовых споров. Значение Постановлений Пленума Верховного Суда РФ и судебной практики в регулировании разрешения трудовых споров.
10. Роль коллективных договоров и соглашений, локальных нормативных актов в регулировании разрешения трудовых споров. Принципы разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров.
11. Общая характеристика процедур разрешения трудовых споров.
12. Органы по урегулированию трудовых споров, определение их компетенции. Система судов в РФ.
13. Дискуссия о создании трудовых судов и принятии Трудового процессуального кодекса.
14. Разрешение индивидуальных трудовых споров комиссиями по трудовым спорам (КТС): общая характеристика; порядок создания КТС, их компетенция.
15. Порядок обращения в КТС и порядок рассмотрения споров в КТС.
16. Решение комиссий по трудовым спорам: порядок принятия, исполнения, обжалования.
17. Разрешение индивидуальных трудовых споров в судах общей юрисдикции: общая характеристика. Категории дел, которые могут рассматриваться судами; применимые виды судопроизводства.
18. Принципы рассмотрения трудовых споров в суде.
19. Подведомственность и подсудность трудовых споров судам.
20. Лица, участвующие в деле, по спорам, вытекающим из трудовых правоотношений. Представительство.
21. Доказательства и судебное доказывание по спорам, вытекающим из трудовых правоотношений. Особенности распределения обязанностей по доказыванию по отдельным категориям трудовых споров. Представительство.
22. Сроки обращения в суды по спорам, вытекающим из трудовых правоотношений; процессуальные сроки по трудовым спорам
23. Исковая форма защиты права. Требование к исковому заявлению.
24. Судебные расходы по спорам, вытекающим из трудовых правоотношений.

25. Применимость приказного производства к рассмотрению требований, вытекающих из трудовых правоотношений. Заявления о вынесении судебного приказа. Общая характеристика приказного производства.
26. Вопросы, решаемые судьёй при приёме заявления по трудовому спору и в ходе судебной подготовки дела к заседанию.
27. Рассмотрение трудового спора в исковом порядке в суде первой инстанции. Заключение мирового соглашения, его исполнение.
28. Решение суда по трудовому спору: требования к решению, содержание решения, особенности решений по отдельным категориям споров.
29. Исполнение решений судов по трудовым спорам. Принудительное исполнение. Исполнение решений о восстановлении на работе и ограничение обратного взыскания сумм, выплаченных работнику по решению юрисдикционных органов.
30. Порядок обжалования решения суда по индивидуальному трудовому спору.
31. Коллективные трудовые споры: понятие, субъектный состав, этапы и виды
32. Порядок разрешения коллективных трудовых споров.
33. Примириательные процедуры для разрешения коллективных трудовых споров.
34. Право на забастовку и его ограничения.
35. Признание забастовки незаконной и её правовые последствия, ответственность за участие в незаконной забастовке.
39. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах