

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Максимов Андрей Борисович

Должность: директор департамента по образовательной политике

Дата подписания: 25.09.2025 16:08:52

Уникальный программный ключ:

8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735e18b1d8

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**«Муниципальное управление и местное самоуправление»**

Направление подготовки

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

профиль

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Квалификация (степень) выпускника

**Бакалавр**

Форма обучения

**заочная**

Москва 2020 г.

### 1. Цели освоения дисциплины

**Цели курса:** формирование у студентов представления о муниципальном и муниципальном управлении как о целостной системе, обеспечивающей принятие целенаправленных решений, связанных с социально-экономическим развитием муниципальных образований.

К **основным задачам** освоения дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» следует отнести:

- изучение основ и методов муниципального управления и местного самоуправления;
- формирование у студентов представление о муниципальном и муниципальном управлении как о системном понятии, включающем такие категории, как принципы и функции управления;

- изучение опыта, механизмов и инструментов муниципального управления местного самоуправления.

### 2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина «Муниципальное управление и местное самоуправление» относится к вариативной части (Б.1.2) блока Б.1 Дисциплины (модули) программы бакалавриата по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Дисциплина логически связана с дисциплинами: Введение в профессию, Основы государственного и муниципального управления, Государственная политика и управление, Методы принятия управленческих решений, муниципальное право, Государственные и муниципальные финансы, управление государственной и муниципальной собственностью, прогнозирование и планирование в системе государственного и муниципального управления и др.

Последующие связи дисциплина имеет с написанием выпускной квалификационной работы, с итоговой государственной аттестацией в виде государственного экзамена.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные (ПК) компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	<b>Знать:</b> основные тенденции развития государственного и муниципального управление; основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии; роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; типы организационных структур, их основные параметры и принципа их проектирования; систему мер государственного и муниципального воздействия направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп <b>уметь:</b> ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных

		<p>функций; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; проводить аудит кадрового потенциала организации прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения; разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации; разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;</p> <p><b>Владеть:</b> методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; современными методами управления человеческими ресурсами; инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста</p>
ПК-12	<p>способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p>	<p><b>знать:</b> основные тенденции развития государственного и муниципального управления; основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии; принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличия от частной организации;</p> <p><b>уметь:</b> ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</p> <p><b>владеть:</b> навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов; навыками оценки экономических и социальных условий осуществления муниципальных программ</p>
ПК-23	<p>Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-</p>	<p><b>Знать:</b> принципы построения социально-экономических организаций с использованием современных информационных технологий, существующие подходы к организации как к системе, объекту и процессу; основные законы теории организации, их применение в практике управленца; формы, принципы статической и динамической организаций, типы организационных структур</p> <p><b>Уметь:</b> проектировать бизнес-процессы в организации, а также проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии,</p>

	политических, коммерческих и некоммерческих организаций	<p>организовывать проекты создания и внедрения информационных систем, применять законы теории организации в управленческой практике; организовывать простые и более сложные системы и организации</p> <p><b>Владеть:</b> методиками организационного проектирования; основными подходами к стратегическому планированию, процедурами по созданию организационных структур</p>
--	---	---

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, т.е. 108 академических часов. Разделы дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» на заочной форме обучения изучаются в течение 8 семестра: лекции – 6 часов, семинарские занятия – 8 часов, самостоятельная работа студентов – 94 часа, форма контроля – экзамен.

Структура и содержание дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» по срокам и видам работы отражены в Приложении 2.

#### Содержание разделов учебной дисциплины

**Тема 1. Понятие и история развития местного самоуправления.** Понятие местного самоуправления. Опыт становления местного самоуправления в России. Организация местной власти в дореволюционной и советский периоды. Муниципальные системы зарубежных стран. Модели местного самоуправления. Методология муниципальной политики. Процесс реализации муниципальной политики. Виды и направления муниципальной политики. Структурные уровни организации муниципального управления. Демократия и бюрократия в муниципальном управлении. Понятие политического режима. Власть и народ. Формы демократии. Бюрократизм: сущность и формы проявления. Совершенствование стиля муниципального управления.

**Тема 2. Конституционно-правовые основы местного самоуправления.** Правовое регулирование местного самоуправления. Конституционные положения, нормы текущего законодательства, специальные законы о местном самоуправлении, отраслевые законодательные акты. Европейская Хартия о местном самоуправлении. Взаимоотношения муниципальной и муниципальной власти. Муниципальное образование как социально-экономическая система. Устав муниципального образования.

**Тема 3. Принципы и функции муниципального менеджмента.** Основные принципы местного самоуправления. Система научных методов реализации принципов. Понятие и содержание функций муниципального управления. Функция комплексного социально-экономического развития муниципального образования. Процесс муниципального управления. Решения в процессе муниципального управления. Использование современных информационных технологий в работе местной администрации.

#### Тема 4. Территориальные основы МСУ

Понятие муниципального образования в соответствии с ФЗ-131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Виды муниципальных образований в Российской Федерации в соответствии с законодательством. Характеристики и система местного самоуправления в сельских поселениях и городских поселениях. Особенности местного самоуправления в муниципальных районах, городах федерального значения, в Закрытых административно-территориальных образованиях, наукоградах.

**Тема 5. Формирование органов местного самоуправления.** Роль органов и должностных лиц местного самоуправления в обществе. Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы. Исполнительные и представительные органы местного самоуправления. Администрация муниципального образования и Советы депутатов. Организационная структура местной (городской, районной, поселковой) администрации: принципы, методы построения и направления совершенствования.

**Тема 6. Особенности муниципальной службы органов МСУ.** Основные задачи муниципальной службы. Работа с населением, общественными организациями, гражданами и предприятиями, расположенными на территории муниципального образования. Функциональные обязанности муниципальных служащих в управлении отраслями материального производства и социальной сферы. Организация контроля за деятельностью органов муниципального управления и муниципальных служащих. Кадровое обеспечение муниципальной службы.

**Тема 7. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления.** Экономическая основа местного самоуправления. Управление муниципальной собственностью. Имущественные и финансово-бюджетные права муниципальных представительных и исполнительных органов. Муниципальные финансы. Понятие, состав, законодательная основа муниципальных финансов. Понятие местного бюджета. Состав и структура расходов и доходов местных бюджетов.

**Тема 8. Работа с населением, общественными организациями, гражданами и предприятиями, расположенными на территории муниципального образования.** Организационные формы осуществления местного самоуправления. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления. Местный референдум. Муниципальные выборы. Досрочный отзыв депутат представительного органа и выборного должностного лица местного самоуправления. Общие собрания граждан. Народная правотворческая инициатива. Индивидуальные и коллективные обращения граждан в органы и к должностным лицам местного самоуправления. Территориальное общественное самоуправление.

#### **Тема 9. Зарубежные системы МСУ**

Организация местного самоуправления в зарубежных странах. Основы и понятие местного самоуправления. Права и ответственность органов местного самоуправления. Современные системы местного самоуправления (англосаксонская, иберийская, континентальная). Британская система местного управления. Американская система. Романская система. Германская система местного управления. Скандинавская система. Западные системы на Востоке: пример Японии.

### **5. Образовательные технологии**

Методика преподавания дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» и реализация компетентностного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих активных и интерактивных форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:

- лекции;
- подготовка к семинарским занятиям;
- подготовка, представление и обсуждение докладов на семинарских занятиях;
- организация и проведение текущего контроля знаний студентов в форме тестирования.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определен главной целью образовательной программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» и в целом по дисциплине составляет 50% аудиторных занятий. Занятия лекционного типа составляют 33% от объема аудиторных занятий.

### **6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.**

В процессе обучения используются следующие оценочные формы самостоятельной работы студентов, оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций. Образцы тестовых заданий, контрольных вопросов и заданий для проведения текущего контроля, экзаменационных билетов, приведены в приложении 1.

Предусмотрена возможность использования электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Все материалы размещаются в СДО Московского Политеха. (<https://online.mospolytech.ru/>)

При изучении дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» предусмотрено использование разделов Электронного образовательного ресурса по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления», ссылка на систему LMS Московского политеха: <https://online.mospolytech.ru/course/view.php?id=3393&notifyeditongon=1>

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

### **6.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).**

6.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются следующие компетенции:

<b>Код компетенции</b>	<b>В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать</b>
(ОПК-3)	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
(ПК-12)	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
(ПК-23)	Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

В процессе освоения образовательной программы данные компетенции, в том числе их отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

### **6.1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых по итогам освоения дисциплины (модуля), описание шкал оценивания.**

Показателем оценивания компетенций на различных этапах их формирования является достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

<b>Показатель</b>	<b>Критерии оценивания</b>			
	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>(ОПК-3) - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</b>				
<b>знать: основные тенденции</b>	Обучающийся демонстрирует	Обучающийся демонстрирует	Обучающийся демонстрирует	Обучающийся демонстрирует

<p>развития государственного и муниципального управление; основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии; роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; типы организационных структур, их основные параметры и принципа их проектирования; систему мер государственного и муниципального воздействия направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп</p>	<p>полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: основные тенденции развития государственного и муниципального управления; основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии; роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; типы организационных структур, их основные параметры и принципа их проектирования; систему мер государственного и муниципального воздействия направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп</p>	<p>неполное соответствие следующих знаний: основные тенденции развития государственного и муниципального управления; основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии; роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; типы организационных структур, их основные параметры и принципа их проектирования; систему мер государственного и муниципального воздействия направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп</p>	<p>частичное соответствие следующих знаний: основные тенденции развития государственного и муниципального управления; основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии; роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; типы организационных структур, их основные параметры и принципа их проектирования; систему мер государственного и муниципального воздействия направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при</p>	<p>полное соответствие следующих знаний: основные тенденции развития государственного и муниципального управления; основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии; роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; типы организационных структур, их основные параметры и принципа их проектирования; систему мер государственного и муниципального воздействия направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп, свободно оперирует приобретенными знаниями,</p>
---	---	--	--	---

			аналитических операциях.	
<p><b>уметь:</b> ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; проводить аудит кадрового потенциала организации прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения; разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации; разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации</p>	<p>Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; проводить аудит кадрового потенциала организации прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения; разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации; разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации</p>	<p>Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; проводить аудит кадрового потенциала организации прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения; разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации; разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации</p>	<p>Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; проводить аудит кадрового потенциала организации прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения; разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации; разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; проводить аудит кадрового потенциала организации прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения; разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации; разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации</p>
<p><b>владеть:</b> методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); современными</p>	<p>Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация,</p>	<p>Обучающийся владеет методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, мотивирование и контроль); современными</p>	<p>Обучающийся частично владеет методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);</p>	<p>Обучающийся в полном объеме владеет навыками методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);</p>



технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; современными методами управления человеческими ресурсами; инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста	мотивирование и контроль); современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; современными методами управления человеческими ресурсами; инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста	технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; современными методами управления человеческими ресурсами; инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста. Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях.	современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; современными методами управления человеческими ресурсами; инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; современными методами управления человеческими ресурсами; инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста
--	--	---	---	---

**(ПК -12) – способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ**

<b>знать:</b> основные тенденции развития государственного и муниципального управления; основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии; принципы развития и закономерности	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие знаний основных тенденций развития государственного и муниципального управления; основные этапы развития государственного и муниципального управления как	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний основных тенденций развития государственного и муниципального управления; основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии;	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие знаний основных тенденций развития государственного и муниципального управления; основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и	Обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний основных тенденций развития государственного и муниципального управления; основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и
--	--	--	--	---

<p>функционировани я государственной организации и ее отличия от частной организации</p>	<p>науки и профессии; принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличия от частной организации</p>	<p>принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличия от частной организации. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.</p>	<p>профессии; принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличия от частной организации. но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.</p>	<p>профессии; принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличия от частной организации. свободно оперирует приобретенными знаниями.</p>
<p><b>уметь:</b> ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональны х функций; интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию</p>	<p>Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; организовывать командное взаимодействия для решения управленческих задач; разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации; использовать различные методы оценки эффективности производственной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует неполное соответствие умений: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; организовывать командное взаимодействия для решения управленческих задач; разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации; использовать различные методы оценки эффективности производственной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует частичное соответствие умений: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; организовывать командное взаимодействия для решения управленческих задач; разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации; использовать различные методы оценки эффективности производственной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих. Умения</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное соответствие умений ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; организовывать командное взаимодействия для решения управленческих задач; разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации; использовать различные методы оценки эффективности производственной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих.</p>

		Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.	освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
<b>владеть:</b> навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов; навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов; навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.	Обучающийся владеет навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов; навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ, допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность владения навыками по ряду показателей, Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях.	Обучающийся частично владеет навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов; навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся в полном объеме владеет навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов; навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ. свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.
<b>(ПК-23) - Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</b>				
<b>Знать:</b> принципы построения социально-экономических организаций с	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний принципов	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие знаний принципов	Обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний принципы

<p>использованием современных информационных технологий, существующие подходы к организации как к системе, объекту и процессу; основные законы теории организации, их применение в практике управления; формы, принципы статической и динамической организаций, типы организационных структур</p>	<p>знаний принципов построения социально-экономических организаций с использованием современных информационных технологий, существующие подходы к организации как к системе, объекту и процессу; основные законы теории организации, их применение в практике управления; формы, принципы статической и динамической организаций, типы организационных структур</p>	<p>построения социально-экономических организаций с использованием современных информационных технологий, существующие подходы к организации как к системе, объекту и процессу; основные законы теории организации, их применение в практике управления; формы, принципы статической и динамической организаций, типы организационных структур. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.</p>	<p>построения социально-экономических организаций с использованием современных информационных технологий, существующие подходы к организации как к системе, объекту и процессу; основные законы теории организации, их применение в практике управления; формы, принципы статической и динамической организаций, типы организационных структур, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.</p>	<p>построения социально-экономических организаций с использованием современных информационных технологий, существующие подходы к организации как к системе, объекту и процессу; основные законы теории организации, их применение в практике управления; формы, принципы статической и динамической организаций, типы организационных структур, свободно оперирует приобретенными знаниями.</p>
<p><b>Уметь:</b> проектировать бизнес-процессы в организации, а также проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии, организовывать проекты создания и внедрения информационных систем, применять законы теории организации в управленческой</p>	<p>Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет проектировать бизнес-процессы в организации, а также проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии, организовывать проекты создания и внедрения информационных систем, применять законы теории</p>	<p>Обучающийся демонстрирует неполное соответствие умений: проектировать бизнес-процессы в организации, а также проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии, организовывать проекты создания и внедрения информационных систем, применять</p>	<p>Обучающийся демонстрирует частичное соответствие умений: проектировать бизнес-процессы в организации, а также проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии, организовывать проекты создания и внедрения информационных систем, применять</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное соответствие умений проектировать бизнес-процессы в организации, а также проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии, организовывать проекты создания и внедрения информационных систем, применять</p>

<p>практике; организовывать простые и более сложные системы и организации</p>	<p>организации в управленческой практике; организовывать простые и более сложные системы и организации</p>	<p>законы теории организации в управленческой практике; организовывать простые и более сложные системы и организации. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.</p>	<p>законы теории организации в управленческой практике; организовывать простые и более сложные системы и организации. Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.</p>	<p>законы теории организации в управленческой практике; организовывать простые и более сложные системы и организации. Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.</p>
<p><b>Владеть:</b> методиками организационного проектирования; основными подходами к стратегическому планированию, процедурами по созданию организационных структур</p>	<p>Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет методиками организационного проектирования; основными подходами к стратегическому планированию, процедурами по созданию организационных структур</p>	<p>Обучающийся владеет методиками организационного проектирования; основными подходами к стратегическому планированию, процедурами по созданию орг. структур, допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность владения навыками по ряду показателей, Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях.</p>	<p>Обучающийся частично владеет методиками организационного проектирования; основными подходами к стратегическому планированию, процедурами по созданию организационных структур, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.</p>	<p>Обучающийся в полном объеме владеет методиками организационного проектирования; основными подходами к стратегическому планированию, процедурами по созданию организационных структур, свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.</p>

**Форма промежуточной аттестации: экзамен.**

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов

обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Муниципальное управление и местное самоуправление»: реферат, разноуровневые задачи и задания, тестирование, участие в дискуссиях, устных опросах.

Шкала оценивания	Описание
отлично	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
хорошо	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом, но не в полном объеме. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в стандартных ситуациях. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
удовлетворительно	Выполнены не все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, при этом проявляется недостаточность знания, умения, владения навыками по ряду показателей. При этом допущены значительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
неудовлетворительно	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые

Фонды оценочных средств представлены в приложении 1 к рабочей программе.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### Основная литература:

1. Система местного самоуправления: учебное пособие для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.]; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 98 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02532-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453669>

2. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления: учебник и практикум для вузов / Г. Л. Купряшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 500 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05764-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450573>

#### Дополнительная литература:

1. Баталова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление: учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Баталова, Н. А. Омельченко; под общей редакцией

Н. А. Омельченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 453 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02741-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432066>

2. Горный, М. Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России: учебник и практикум для вузов / М. Б. Горный. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13228-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449574>

#### **Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

Офисные приложения, Microsoft Office 2013 (или ниже) - Microsoft Open License - Лицензия № 61984042 Договор № 08-05/13 от 03.06.2013, Акт приема-передачи № 385

Операционная система, Windows 7 (или ниже) - Microsoft Open License - Лицензия № 61984214, 61984216, 61984217, 61984219, 61984213, 61984218, 61984215; Договор № 08-05/13 от 03.06.2013 Акт приема-передачи № 961

- <http://www.gov.ru> Сервер органов государственной власти Российской Федерации.

- <http://www.mos.ru> Официальный сервер Правительства Москвы.

- <http://www.garant.ru> ГАРАНТ Законодательство с комментариями.

- <http://www.gks.ru> Федеральная служба государственной статистики.

- <http://www.rg.ru> Российская газета.

- <http://www.rbc.ru> РБК (РосБизнесКонсалтинг).

- <http://www.businesspress.ru> Деловая пресса.

- <http://uisrussia.msu.ru> Университетская информационная система России.

- <http://www.mevriz.ru> Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»

#### **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.**

Аудитория для лекционных и семинарских занятий общего фонда. Столы учебные со скамьями, аудиторная доска, переносной мультимедийный комплекс (проектор, проекционный экран, ноутбук). Интерактивное цифровое оборудование: интерактивная доска. Рабочее место преподавателя: стол, стул.

Научно-техническая библиотека и читальный зал: компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде. Столы, стулья, стеллажи с научной, учебно-методической и периодической литературой по профилю образовательной программы, персональные компьютеры.

#### **9. Методические указания для обучающихся**

Самостоятельная работа необходима для углубленного освоения изучаемого материала, источников литературы, развития навыков и способности работать с нормативно-законодательной базой, аналитическими материалами, статистической информацией. Самостоятельная работа должна способствовать пониманию реальных экономических и управленческих процессов в сфере поддержки предпринимательства.

Самостоятельная работа студента включает:

- подготовку к практическим занятиям по заданию преподавателя;

- написание реферата, по выданной преподавателем теме, в соответствии с требованиями, приведенными в ФОС дисциплины;

- подготовку к экзамену.

*Методические указания для обучающихся для работы с лекцией.* Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену. Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или

иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Преподаватель приводит список используемых и рекомендуемых источников для изучения конкретной темы. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции. При чтении лекций по дисциплине преподаватель использует электронные мультимедийные презентации. Обучающимся предоставляется возможность копирования презентаций для самоподготовки и подготовки к промежуточной аттестации.

*Методические рекомендации для работы с книгой (учебником).* При работе с книгой (учебником) необходимо изучить список рекомендованной преподавателем литературы, научиться правильно её читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

*Методические рекомендации по составлению конспекта:*

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко выпишите основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты: учитывайте лаконичность, значимость мысли.

Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

*Методические указания для обучающихся при работе на семинаре.* Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины. В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. На интерактивных занятиях студенты должны проявлять активность.

*Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы.* Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельной темы учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по определяется учебным планом. При самостоятельной работе студент взаимодействует с рекомендованными материалами при участии преподавателя в виде консультаций. Для выполнения самостоятельной работы предусмотрено Методическое обеспечение. Электронно-библиотечной система (электронная библиотека) университета



обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

## **10. Методические рекомендации для преподавателя**

Учебным планом по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» предусмотрено изучение дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» в виде лекций, практических занятий и самостоятельной работы.

Все виды учебно-методических материалов хранятся на кафедре в течение всего периода обучения студентов, по действующим учебным планам и программам.

*Лекции* составляют основу теоретической подготовки студентов и должны давать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрировать внимание студентов на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Каждая лекция – устное изложение преподавателем основных теоретических положений изучаемого предмета или темы. Основным методом чтения лекции выступает устное изложение учебного материала, сопровождающееся демонстрацией видео- и кинофильмов, схем, плакатов, показом моделей, приборов и макетов, использованием электронно-вычислительной и мультимедийной техники. Структура лекции:

Вступление - вводная часть лекции, цель которой – заинтересовать и настроить аудиторию на восприятие учебного материала. В его состав входят:

- формулировка темы и цели лекции, характеристика ее профессиональной значимости, новизны и степени изученности;

- краткое изложение плана лекции, включающего наименования основных вопросов, подлежащих рассмотрению на лекции;

- характеристика рекомендуемой литературы, необходимой для организации самостоятельной работы студентов;

- ретроспекция-напоминание о вопросах, рассмотренных на прошлой лекции, связь их с новым материалом.

Основная часть - раскрытие основных вопросов. Изложение содержания лекции в строгом соответствии с предложенным планом, включает раскрывающий тему концептуальный и фактический материалы, определяемый видом лекции.

Заключение – подведение общего итога лекции: обобщение материала, формулировка выводов по теме лекции; ответы на вопросы студентов.

*Практические занятия* имеют целью:

- углубление, расширение и конкретизацию теоретических знаний, полученных на лекциях, до уровня, на котором возможно их практическое использование;

- экспериментальное подтверждение положений и выводов, изложенных в теоретическом курсе, и усиление доказательности обучения;

- решение задач, связанных с новыми конструктивными материалами;

- отработку навыков и умений в пользовании графиками, схемами, номограммами;

- отработку умения использования ПК и информационных ресурсов;

- проверку теоретических знаний;

Основу занятий составляет практическая работа каждого обучающегося по приобретению умений и навыков использования закономерностей и методов, составляющих содержание дисциплины в профессиональной деятельности или в подготовке к изучению дисциплин, формирующих компетенцию выпускника.

Консультации являются формой руководства работой студентов и оказания им помощи в самостоятельном изучении учебного материала. Они проводятся регулярно в процессе всего периода обучения (по мере возникновения потребности) по предварительной договоренности студентов с преподавателем в часы самостоятельной работы и носят, в основном, индивидуальный характер. При необходимости разъяснения общих вопросов нескольким или

всем обучающимся учебной группы проводятся групповые консультации.

Рабочей программой дисциплины предусмотрены оценочные средства для текущей и рубежной (промежуточной) аттестации. Фонд оценочных средств (ФОС) – совокупность процедур оценивания результатов обучения по комплектам методических материалов для установления соответствия учебных достижений студентов запланированным результатам обучения в соответствии требованиями образовательных и рабочих программ, разделов дисциплины. ФОС составлен по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и предназначен для текущей и рубежной аттестации студентов и состоит из соответствующих оценочных средств.

*Методические рекомендации по составлению презентаций.* Презентация - набор цветных картинок-слайдов на определенную тему, в файле специального формата с расширением РР. Мультимедийная компьютерная презентация – динамический синтез текста, изображения, звука; самые современные программные технологии интерфейса; интерактивный контакт докладчика с демонстрационным материалом.

Правила оформления компьютерных презентаций. Правила шрифтового оформления: шрифты с засечками читаются легче, чем гротески; для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы; шрифтовой контраст посредством размера, толщины, размера, цвета; цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов; существуют не сочетаемые комбинации цветов; черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст; белый текст на черном фоне читается плохо. После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

*Рекомендации по оценке знаний студентов.* Рабочей программой дисциплины предусмотрены оценочные средства для текущей и рубежной (промежуточной) аттестации. (Приложение 1 к РПД). Фонд оценочных средств (ФОС) – совокупность процедур оценивания результатов обучения по комплектам методических материалов для установления соответствия учебных достижений студентов запланированным результатам обучения в соответствии требованиями образовательных и рабочих программ, разделов дисциплины.

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки бакалавров 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Форма обучения: заочная

Вид профессиональной деятельности: (В соответствии с ФГОС ВО)

Кафедра: «Государственное и муниципальное управление»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**«Муниципальное управление и местное самоуправление»**

Состав:

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Описание оценочных средств:
  - Экзамен
  - Устный опрос
  - Дискуссия
  - Разноуровневые задачи и задания
  - Тесты
  - Курсовая работа

Москва, 2020 год

Таблица 1

**ПОКАЗАТЕЛЬ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Муниципальное управление и местное самоуправление					
ФГОС ВО 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие профессиональные компетенции:					
Компетенции		Перечень компонентов	Технология формирования компетенций	Форма оценочно го средства* *	Степени уровней освоения компетенций
Индекс	Формулировка				
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	<b>Знать:</b> основные тенденции развития государственного и муниципального управления; основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии; роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; типы организационных структур, их основные параметры и принципа их проектирования; систему мер государственного и муниципального воздействия направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп <b>уметь:</b> ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;	лекция, самостоятельная работа, семинарские занятия	Д, Р, УО, РЗЗ, Т, Э	<b>Базовый уровень</b> Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: основные тенденции развития государственного и муниципального управления; основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии; роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; типы организационных структур, их основные параметры и принципа их проектирования; систему мер государственного и муниципального воздействия направленных на улучшение качества и

		<p>организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; проводить аудит кадрового потенциала организации прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения; разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации; разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;</p> <p><b>Владеть:</b> методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; современными методами управления человеческими ресурсами; инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста</p>			<p>уровня жизни социальных групп</p> <p><b>Повышенный уровень</b></p> <p>Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующим знаниям: основные тенденции развития государственного и муниципального управления; основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии; роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; типы организационных структур, их основные параметры и принципа их проектирования; систему мер государственного и муниципального воздействия направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп, свободно оперирует приобретенными знаниями.</p>
ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические	<p><b>знать:</b> основные тенденции развития государственного и муниципального</p>	лекция, самостоятельная работа, семинарские	Д, Р, УО, РЗЗ, Т, Э	<p><b>Базовый уровень</b></p> <p>Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или</p>

	<p>проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p>	<p>управление; основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии; принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличия от частной организации</p> <p><b>уметь:</b> -ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</p> <p><b>владеть:</b> навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов; навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ</p>	<p>занятия</p>		<p>недостаточное знание основных тенденций развития государственного и муниципального управления; основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии; принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличия от частной организации</p> <p><b>Повышенный уровень</b> Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: основные тенденции развития государственного и муниципального управления; основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии; принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличия от частной организации, свободно оперирует приобретенными знаниями.</p>
ПК-23	<p>Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов</p>	<p><b>Знать:</b> принципы построения социально-экономических организаций с использованием современных информационных технологий, существующие подходы к организации как к системе, объекту и</p>	<p>лекция, самостоятельная работа, семинарские занятия</p>	<p>Д, Р, УО, РЗЗ, Т, Э</p>	<p><b>Базовый уровень</b> Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное знание принципов построения социально-экономических организаций с использованием современных</p>

	<p>местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>процессу; основные законы теории организации, их применение в практике управленца; формы, принципы статической и динамической организаций, типы организационных структур  <b>Уметь:</b> проектировать бизнес-процессы в организации, а также проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии, организовывать проекты создания и внедрения информационных систем, применять законы теории организации в управленческой практике; организовывать простые и более сложные системы и организации  <b>Владеть:</b> методиками организационного проектирования; основными подходами к стратегическому планированию, процедурами по созданию организационных структур.</p>		<p>информационных технологий, существующие подходы к организации как к системе, объекту и процессу; основные законы теории организации, их применение в практике управленца; формы, принципы статической и динамической организаций, типы организационных структур  <b>Повышенный уровень</b>  Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: принципы построения социально-экономических организаций с использованием современных информационных технологий, существующие подходы к организации как к системе, объекту и процессу; основные законы теории организации, их применение в практике управленца; формы, принципы статической и динамической организаций, типы организационных структур.</p>
--	--	---	--	--

\*\* - Сокращения форм оценочных средств см. в приложении 3 к РП



**Перечень оценочных средств по дисциплине «Муниципальное управление и местное самоуправление»**

№ ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Дискуссия (Д)	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем дискуссии
2	Реферат (Р)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно- исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
3	Разноуровневые задачи и задания (РЗЗ)	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно- следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Комплект разноуровневых задач и заданий
4	Устный опрос собеседование, (УО)	Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
5	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий

ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия					
Контролируемы й результат обучения	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Экзамен			
		Критерии оценивания			
		2	3	4	5
<p><b>Знать:</b> основные тенденции развития государственного и муниципального управления; основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии; роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; типы организационных структур, их основные параметры и принципа их проектирования; систему мер государственного и муниципального воздействия направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп</p>	<p>Тема 1. Понятие и история развития местного самоуправления. Тема 2. Конституционно-правовые основы местного самоуправления. Тема 3. Принципы и функции муниципального менеджмента. Тема 4. Территориальные основы МСУ Тема 5. Формирование органов местного самоуправления. Тема 6. Особенности муниципальной службы органов МСУ. Тема 7. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления. Тема 8. Работа с населением, общественными организациями, гражданами и предприятиями, расположенными на территории муниципального образования. Тема 9. Зарубежные системы МСУ</p>	<p>Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации</p>	<p>Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, при этом проявляется недостаточность знания, умения, владения навыками по ряду показателей. При этом допущены значительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.</p>	<p>Изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенным и знаниями, умениями, навыками, применяет их в стандартных ситуациях.</p>	<p>Изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полностью, профессионально, грамотно. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенным и знаниями, умениями, навыками, применяет их в стандартных ситуациях.</p>

<p><b>уметь:</b> ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; проводить аудит кадрового потенциала организации прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения; разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации; разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;</p> <p><b>Владеть:</b> методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; современными методами управления человеческими ресурсами;</p>				<p>операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.</p>	
---	--	--	--	--	--

инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста					
ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ					
Контролируемый результат обучения	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Экзамен			
		Критерии оценивания			
		2	3	4	5
<p><b>знать:</b> основные тенденции развития государственного и муниципального управления; основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии; принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличия от частной организации;</p> <p><b>уметь:</b> -ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и</p>	<p>Тема 1. Понятие и история развития местного самоуправления.</p> <p>Тема 2. Конституционно-правовые основы местного самоуправления.</p> <p>Тема 3. Принципы и функции муниципального менеджмента.</p> <p>Тема 4. Территориальные основы МСУ</p> <p>Тема 5. Формирование органов местного самоуправления.</p> <p>Тема 6. Особенности муниципальной службы органов МСУ.</p> <p>Тема 7. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления.</p> <p>Тема 8. Работа с населением, общественными</p>	<p>Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые</p>	<p>Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, при этом проявляется недостаточность знания, умения, владения навыками по ряду показателей. При этом допущены значительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.</p>	<p>Изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет</p> <p>Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в стандартных ситуациях.</p>	<p>Изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полностью, грамотно.</p> <p>Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в стандартных ситуациях.</p>

<p>нормативы; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</p> <p><b>владеть:</b> навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов; навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ</p>	<p>организациями, гражданами и предприятиями, расположенными на территории муниципального образования.</p> <p>Тема 9. Зарубежные системы МСУ</p>			<p>стандартных ситуациях. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.</p>	
--	--	--	--	---	--

ПК-23 владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Контролируемый результат обучения	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Экзамен			
		Критерии оценивания			
		2	3	4	5
<p><b>Знать:</b> принципы построения социально-экономических организаций с использованием современных информационных технологий, существующие подходы к организации как к системе, объекту и процессу; основные законы теории организации, их применение в практике управления; формы, принципы</p>	<p>Тема 1. Понятие и история развития местного самоуправления.</p> <p>Тема 2. Конституционно-правовые основы местного самоуправления.</p> <p>Тема 3. Принципы и функции муниципального менеджмента.</p> <p>Тема 4. Территориальные основы МСУ</p> <p>Тема 5. Формирование</p>	<p>Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду</p>	<p>Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, при этом проявляется недостаточность знания, умения, владения навыками по ряду показателей. При этом</p>	<p>Изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет</p>	<p>Изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует</p>

<p>статической и динамической организаций, типы организационных структур</p> <p><b>Уметь:</b> проектировать бизнес-процессы в организации, а также проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии, организовывать проекты создания и внедрения информационных систем, применять законы теории организации в управленческой практике; организовывать простые и более сложные системы и организации</p> <p><b>Владеть:</b> методиками организационного проектирования; основными подходами к стратегическому планированию, процедурами по созданию организационных структур.</p>	<p>органов местного самоуправления.</p> <p>Тема 6. Особенности муниципальной службы органов МСУ.</p> <p>Тема 7. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления.</p> <p>Тема 8. Работа с населением, общественными организациями, гражданами и предприятиями, расположенными на территории муниципального образования.</p> <p>Тема 9. Зарубежные системы МСУ</p>	<p>показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации</p>	<p>допущены значительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.</p>	<p>Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенным и знаниями, умениями, навыками, применяет их в стандартных ситуациях. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.</p>	<p>приобретенным и знаниями, умениями, навыками, применяет их в стандартных ситуациях.</p>
--	--	--	--	---	--

**Вопросы к экзамену по дисциплине: «Муниципальное управление и местное самоуправление»**

Формирование компетенций ОПК-3, ПК-12, ПК-23

1. Сущность муниципального менеджмента.
2. Цели и задачи муниципального управления.
3. Понятие и виды муниципальных образований.
4. Основные теории муниципального менеджмента.
5. Эволюция концепций муниципального управления за рубежом.
6. Развитие муниципального менеджмента в России.
7. Муниципальные системы зарубежных стран.
8. Особенности административно-территориального деления и управления в дореволюционной России.
9. Административное деление и управление в послереволюционные годы.
10. Важнейшие документы федерального значения, регламентирующие деятельность муниципального управления.
11. Правовые акты субъектов Российской Федерации по вопросам местного самоуправления.
12. Основные положения устава муниципального образования.

13. Территориальные основы местного управления.
14. Вопросы, находящиеся в ведении муниципальных образований.
15. Понятие и реализация основных принципов местного самоуправления.
16. Понятие и реализация функций муниципального менеджмента.
17. Формирование органов муниципального управления
18. Модели органов местного самоуправления
19. Сущность отношений органов местного самоуправления с объектами муниципальной собственности.
20. Взаимоотношения органов местного самоуправления и государственной власти
21. Структура органов муниципального менеджмента.
22. Состав, структура исполнительных органов местного самоуправления.
23. Функции исполнительных органов местного самоуправления
24. Состав, структура представительных органов муниципального управления.
25. Функции представительных органов муниципального управления.
26. Методы работы исполнительных органов муниципального управления.
27. Функциональный орган местной администрации - аппарат администрации.
28. Функции главы администрации муниципального образования.
29. Планирование индивидуальной работы муниципального служащего.
30. Понятие муниципальной служба.
31. Принципы, лежащие в основе муниципальной службы.
32. Содержание работы муниципальной службы.
33. Функции муниципального служащего.
34. Понятие управленческой информации.
35. Информационное обеспечение муниципального управления.
36. Структура и план подготовки принятия решений.
37. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления
38. Эффективность деятельности служащих местного самоуправления.
39. Экономическая основа местного самоуправления.
40. Понятие муниципальной собственности.
41. Финансовые основы муниципального управления
42. Роль местных финансовых ресурсов в социально-экономическом развитии муниципальных образований.
43. Формирование муниципальных ресурсов.
44. Законодательная основа формирования муниципальных финансов.
45. Понятие местного бюджет
46. Структура местного бюджета
47. Формирование доходных и расходных сторон местных бюджетов.
48. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством и законом.
49. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.
50. Формы непосредственного осуществления населением права на местное самоуправление.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**

---

Институт/факультет: Экономики и управления  
Кафедра/центр: «Государственное управление и право»  
Дисциплина: «Муниципальное управление и местное самоуправление»  
Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»  
*код и наименование направления подготовки (специальности)*  
Курс \_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_, форма обучения \_\_\_\_\_

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1.**

1. Сущность муниципального менеджмента.
2. Методы работы исполнительных органов муниципального управления.
3. Состав, структура представительных органов муниципального управления.

Утверждено на заседании кафедры «ГУиП» 2020 г., протокол № \_\_\_\_ .

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

---

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**

---

Институт/факультет: Экономики и управления  
Кафедра/центр: «Государственное управление и право»  
Дисциплина: «Муниципальное управление и местное самоуправление»  
Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»  
*код и наименование направления подготовки (специальности)*  
Курс \_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_, форма обучения \_\_\_\_\_

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2.**

1. Цели и задачи муниципального управления.
2. Функциональный орган местной администрации - аппарат администрации.
3. Законодательная основа формирования муниципальных финансов.

Утверждено на заседании кафедры «ГУиП» 2020 г., протокол № \_\_\_\_ .

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

---



ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия					
Контролируемый результат обучения	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Устный опрос			
		Критерии оценивания			
		2	3	4	5
<p><b>Знать:</b> основные тенденции развития государственного и муниципального управления; основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии; роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; типы организационных структур, их основные параметры и принципа их проектирования; систему мер государственного и муниципального воздействия направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп</p> <p><b>уметь:</b> ставить цели и формулировать задачи, связанные с</p>	<p>Тема 1. Понятие и история развития местного самоуправления. Тема 2. Конституционно-правовые основы местного самоуправления. Тема 3. Принципы и функции муниципального менеджмента. Тема 4. Территориальные основы МСУ Тема 5. Формирование органов местного самоуправления. Тема 6. Особенности муниципальной службы органов МСУ. Тема 7. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления. Тема 8. Работа с населением, общественными организациями, гражданами и предприятиями, расположенными на территории муниципального образования. Тема 9. Зарубежные системы МСУ</p>	<p>ДЗ, подготовка к: сообщениям, устному опросу по теме (лекции, учебный материал), к тестированию</p>	<p>Допускаются нарушения в последовательности изложения. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами.</p>	<p>Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые термины используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер.</p>	<p>Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы.</p>

<p>реализацией профессиональных функций; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; проводить аудит кадрового потенциала организации прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения; разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации; разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;</p> <p><b>Владеть:</b> методами реализации основных управленческих функций; современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; современными методами управления человеческими ресурсами; инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста</p>					
--	--	--	--	--	--

ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

Контролируемый результат обучения	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Устный опрос			
		Критерии оценивания			
		2	3	4	5
<p><b>знать:</b> основные тенденции развития государственного и муниципального управления; основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии; принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличия от частной организации;</p> <p><b>уметь:</b> -ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы;</p> <p><b>владеть:</b> навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов; навыками оценки экономических и социальных условий осуществления гос. программ</p>	<p>Тема 1. Понятие и история развития местного самоуправления.</p> <p>Тема 2. Конституционно-правовые основы местного самоуправления.</p> <p>Тема 3. Принципы и функции муниципального менеджмента.</p> <p>Тема 4. Территориальные основы МСУ</p> <p>Тема 5. Формирование органов местного самоуправления.</p> <p>Тема 6. Особенности муниципальной службы органов МСУ.</p> <p>Тема 7. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления.</p> <p>Тема 8. Работа с населением, общественными организациями, гражданами и предприятиями, расположенными на территории муниципального образования.</p> <p>Тема 9. Зарубежные системы МСУ</p>	<p>Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют.</p>	<p>Допускаются нарушения в последовательности изложения. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами.</p>	<p>Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые термины используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер.</p>	<p>Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы.</p>

ПК-23 владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Контролируемый результат обучения	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Устный опрос			
		Критерии оценивания			
		2	3	4	5
<p><b>Знать:</b> принципы построения социально-экономических организаций с использованием современных информационных технологий, существующие подходы к организации как к системе, объекту и процессу; основные законы теории организации, их применение в практике управления; формы, принципы статической и динамической организаций, типы организационных структур</p> <p><b>Уметь:</b> проектировать бизнес-процессы в организации, а также проводить их оптимизацию на предприятии, организовывать проекты создания и внедрения информационных систем, применять законы теории организации в управленческой практике; организовывать простые и более сложные системы и организации</p> <p><b>Владеть:</b> методиками организационного проектирования;</p>	<p>Тема 1. Понятие и история развития местного самоуправления.</p> <p>Тема 2. Конституционно-правовые основы местного самоуправления.</p> <p>Тема 3. Принципы и функции муниципального менеджмента.</p> <p>Тема 4. Территориальные основы МСУ</p> <p>Тема 5. Формирование органов местного самоуправления.</p> <p>Тема 6. Особенности муниципальной службы органов МСУ.</p> <p>Тема 7. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления.</p> <p>Тема 8. Работа с населением, общественными организациями, гражданами и предприятиями, расположенными на территории муниципального образования.</p> <p>Тема 9. Зарубежные системы МСУ</p>	<p>Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют.</p>	<p>Допускаются нарушения в последовательности изложения. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами.</p>	<p>Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые термины используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер.</p>	<p>Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы.</p>

основными подходами к стратегическому планированию, процедурами по созданию организационных структур.					
---	--	--	--	--	--

**Вопросы для устного опроса/собеседования по дисциплине «Муниципальное управление и местное самоуправление»**

формирование компетенций ОПК-3, ПК-12, ПК-23

**Тема 1. Формирование муниципальной политики и ее реализация.**

1. Методология муниципальной политики.
2. Структурные уровни организации муниципального управления.
3. Понятие политического режима.
4. Бюрократизм: сущность и формы проявления. Совершенствование стиля муниципального управления.

**Тема 2. Управление конфликтными ситуациями.**

1. Социальный конфликт: причины его возникновения, ход развития, методы разрешения и последствия.
2. Прогнозирование развития социальной сферы.
3. Социальное партнерство – особый тип общественных отношений.
4. Условия и основные факторы социального партнерства.
5. Международная организация труда: кодекс, конвенции, рекомендации.

**Тема 3. Понятие и история развития муниципального менеджмента.**

1. Понятие местного самоуправления.
2. Опыт становления местного самоуправления в России.
3. Организация местной власти в дореволюционной и советский периоды.
4. Муниципальные системы зарубежных стран.
5. Модели местного самоуправления.

**Тема 4. Конституционно-правовые основы местного самоуправления.**

1. Правовое регулирование местного самоуправления.
2. Конституционные положения, нормы текущего законодательства, специальные законы о местном самоуправлении, отраслевые законодательные акты.
3. Европейская Хартия о местном самоуправлении.
4. Взаимоотношения муниципальной и муниципальной власти.
5. Муниципальное образование как социально-экономическая система.

**Тема 5. Принципы и функции муниципального менеджмента.**

1. Основные принципы местного самоуправления.
2. Система научных методов реализации принципов.
3. Функция комплексного социально-экономического развития муниципального образования.
4. Процесс муниципального управления.
5. Использование современных информационных технологий в работе местной администрации.

**Тема 6. Формирование органов местного самоуправления.**

1. Роль органов и должностных лиц местного самоуправления в обществе.
2. Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы.
3. Исполнительные и представительные органы местного самоуправления.
4. Организационная структура местной (городской, районной, поселковой) администрации: принципы, методы построения и направления совершенствования.

**Тема 7. Особенности муниципальной службы.**

1. Основные задачи муниципальной службы.
2. Функциональные обязанности муниципальных служащих в управлении отраслями материального производства и социальной сферы.
3. Организация контроля за деятельностью органов муниципального управления и муниципальных служащих.
4. Кадровое обеспечение муниципальной службы.

#### **Тема 8. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления.**

1. Экономическая основа МСУ. Управление муниципальной собственностью.
2. Имущественные и финансово-бюджетные права муниципальных представительных и исполнительных органов.
3. Муниципальные финансы. Понятие, состав, законодательная основа муниципальных финансов.
4. Понятие местного бюджета: состав и структура расходов и доходов.

#### **Тема 9. Работа с населением, общественными организациями, гражданами и предприятиями, расположенными на территории муниципального образования.**

1. Организационные формы осуществления местного самоуправления.
2. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.
3. Народная правотворческая инициатива.
4. Индивидуальные и коллективные обращения граждан в органы и к должностным лицам местного самоуправления.
5. Территориальное общественное самоуправление.

#### **Критерии оценки устного опроса (собеседования)**

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент ориентируется в теоретическом материале; имеет представление об основных подходах к излагаемому материалу; знает определения основных теоретических понятий излагаемой темы, умеет применять теоретические сведения для анализа практического материала, в основном демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение большинства показателей формируемых компетенций.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент ориентируется в теоретическом материале; имеет представление об основных подходах к излагаемому материалу, но затрудняется в ответах на некоторые вопросы; знает определения основных теоретических понятий излагаемой темы, но не в полной мере отражает суть рассматриваемой проблемы, в основном умеет применять теоретические сведения для анализа практического материала, в основном демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение большинства показателей формируемых компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если показаны недостаточные знания теоретического материала, основных понятий излагаемой темы, не всегда с правильным и необходимым применением специальных терминов, понятий и категорий; анализ практического материала был нечёткий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда не выполнены условия, позволяющие выставить оценку «удовлетворительно».

ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия					
Контролируемы й результат обучения	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Дискуссия			
		Критерии оценивания			
		2	3	4	5
<p><b>Знать:</b> основные тенденции развития государственного и муниципального управления; основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии; роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; типы организационных структур, их основные параметры и принципа их проектирования; систему мер государственного и муниципального воздействия направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп</p>	<p>Тема 1. Понятие и история развития местного самоуправления. Тема 2. Конституционно-правовые основы местного самоуправления. Тема 3. Принципы и функции муниципального менеджмента. Тема 4. Территориальные основы МСУ Тема 5. Формирование органов местного самоуправления. Тема 6. Особенности муниципальной службы органов МСУ. Тема 7. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления. Тема 8. Работа с населением, общественными организациями, гражданами и предприятиями, расположенными на территории муниципального образования. Тема 9. Зарубежные системы МСУ</p>	<p>не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей, или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации</p>	<p>неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, учащийся не может</p>	<p>ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.</p>	<p>студент полностью усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость</p>

<p><b>уметь:</b> ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; проводить аудит кадрового потенциала организации прогнозировать и определять потребность организации в персонале,</p> <p><b>Владеть:</b> методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; современными методами управления человеческими ресурсами; инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности</p>			<p>применить теорию в новой ситуации.</p>		<p>компетенций, умений и навыков.</p>
---	--	--	---	--	---------------------------------------

ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

<p><b>Контролируемый результат обучения</b></p>	<p><b>Контролируемые темы (разделы) дисциплины</b></p>	<p><b>Дискуссия</b></p>			
		<p><b>Критерии оценивания</b></p>			
		<p><b>2</b></p>	<p><b>3</b></p>	<p><b>4</b></p>	<p><b>5</b></p>



<p><b>знать:</b> основные тенденции развития государственного и муниципального управления; основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии; принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличия от частной организации;</p> <p><b>уметь:</b> -ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</p> <p><b>владеть:</b> навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов; навыками оценки экономических и социальных условий осуществления</p>	<p>Тема 1. Понятие и история развития местного самоуправления.</p> <p>Тема 2. Конституционно-правовые основы местного самоуправления.</p> <p>Тема 3. Принципы и функции муниципального менеджмента.</p> <p>Тема 4. Территориальные основы МСУ</p> <p>Тема 5. Формирование органов местного самоуправления.</p> <p>Тема 6. Особенности муниципальной службы органов МСУ.</p> <p>Тема 7. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления.</p> <p>Тема 8. Работа с населением, общественными организациями, гражданами и предприятиями, расположенными на территории муниципального образования.</p> <p>Тема 9. Зарубежные системы МСУ</p>	<p>не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей, или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации</p>	<p>неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, учащийся не может применить теорию в новой ситуации.</p>	<p>ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искавшие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.</p>	<p>студент полностью усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков.</p>
--	---	---	--	--	--

государственных программ					
ПК-23 владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций					
Контролируемы й результат обучения	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Дискуссия			
		Критерии оценивания			
		2	3	4	5
<p><b>Знать:</b> принципы построения социально-экономических организаций с использованием современных информационных технологий, существующие подходы к организации как к системе, объекту и процессу; основные законы теории организации, их применение в практике управленца; формы, принципы статической и динамической организаций, типы организационных структур</p> <p><b>Уметь:</b> проектировать бизнес-процессы в организации, а также проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии, организовывать проекты создания и</p>	<p>Тема 1. Понятие и история развития местного самоуправления. Тема 2. Конституционно-правовые основы местного самоуправления. Тема 3. Принципы и функции муниципального менеджмента. Тема 4. Территориальные основы МСУ Тема 5. Формирование органов местного самоуправления. Тема 6. Особенности муниципальной службы органов МСУ. Тема 7. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления. Тема 8. Работа с населением, общественными организациями, гражданами и предприятиями, расположенными на территории муниципального образования.</p>	<p>не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей, или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации</p>	<p>неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и</p>	<p>ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.</p>	<p>студент полностью усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов,</p>

<p>внедрения информационных систем, применять законы теории организации в управленческой практике; организовывать простые и более сложные системы и организации</p> <p><b>Владеть:</b> методиками организационного проектирования; основными подходами к стратегическому планированию, процедурами по созданию организационных структур.</p>	<p>Тема 9. Зарубежные системы МСУ</p>		<p>навыков, учащийся не может применить теорию в новой ситуации.</p>		<p>сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков.</p>
--	---	--	--	--	---

### Перечень дискуссионных тем по дисциплине «Муниципальное управление и местное самоуправление»

формирование компетенций ОПК-3, ПК-12, ПК-23

1. Каковы цели и задачи муниципального управления.
2. Дайте характеристику основных теорий муниципального менеджмента.
3. Развитие муниципального менеджмента в России.
4. Сравнительная характеристика муниципальных систем зарубежных стран.
5. В чем особенности административно-территориального деления и управления в дореволюционной России.
6. Каково административное деление и управление в послереволюционные годы.
7. Назовите важнейшие документы федерального значения, регламентирующие деятельность муниципального управления.
8. Назовите правовые акты субъектов Российской Федерации по вопросам местного самоуправления.
9. Назовите основные положения устава муниципального образования.
10. Каковы территориальные основы местного управления.
11. Вопросы, находящиеся в ведении муниципальных образований.
12. Дайте характеристику основным предметам ведения муниципального менеджмента.
13. Дайте сравнительные характеристики моделей формирования органов муниципального управления
14. Сущность отношений органов местного самоуправления с объектами муниципальной собственности.
15. Взаимоотношения органов местного самоуправления и государственной власти
16. Какова структура органов муниципального менеджмента.

17. Состав, структура исполнительных органов местного самоуправления.
18. Дайте характеристику основным функциям исполнительных органов местного самоуправления
19. Состав, структура представительных органов муниципального управления.
20. Дайте характеристику основным функциям представительных органов муниципального управления.
21. Охарактеризуйте методы работы исполнительных органов муниципального управления.
22. Дайте характеристику основным функциям главы администрации муниципального образования.
23. Дайте характеристику понятия «муниципальная служба».
24. Какие принципы лежат в основе муниципальной службы.
25. В чем сущность содержания работы муниципальной службы.
26. Какие функции у муниципального служащего.
27. Структура и план подготовки принятия решений.
28. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления
29. Как определяется эффективность деятельности служащих местного самоуправления.
30. Дайте характеристику экономических основ местного самоуправления.
31. Дайте определение понятия «муниципальная собственность».
32. Какова роль местных финансов в социально-экономическом развитии МО.
33. Как формируются муниципальные ресурсы.
34. Структура местного бюджета
35. Как происходит формирование доходных и расходных сторон местных бюджетов.
36. Какова ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством и законом.
37. Какова ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.
38. Какие формы непосредственного осуществления населением права на МСУ

### **Методические рекомендации по подготовке и проведению дискуссии**

Подготовка и проведение дискуссии является значимым этапом освоения учебного материала, а также выступает одной из форм контроля выполнения студентом самостоятельной работы по конкретным разделам учебных дисциплин. Форма дискуссии представляет собой обмен мнениями во всех его формах. Соответствующий метод обучения заключается в проведении обсуждений по конкретной проблеме в относительно небольших группах, обучающихся (от 3 до 6 чел.). Учебная дискуссия отличается тем, что ее проблематика нова лишь для группы лиц, участвующих в дискуссии; ее ориентировочный результат известен организатору. Цель учебной дискуссии – овладение участниками методами ведения обсуждения, поиска и формулирования аргументов, их анализа. Грамотно организованная учебная дискуссия является фактором развития коммуникативных и аналитических способностей, позволяет выявить уровень представлений по определенной теме, проблеме.

Последовательность этапов группового обсуждения проблемы:

- поиск и определение проблемы, групповыми методами (выработки согласия);
- формулировка проблемы в ходе группового анализа, обсуждения;
- анализ проблемы;

-попытки найти решение проблемы (они могут представлять собой процесс, включающий обсуждение, сбор данных, привлечение дополнительных источников информации и т.д.; группа делает предварительные выводы, проводит сбор мнений и т.д., продвигаясь к согласию);

Дискуссия также может предполагать «эволюционное» усложнение организационных условий: дискуссия с преподавателем в роли ведущего; дискуссия с учащимися в роли ведущего; дискуссия без ведущего (самоорганизующаяся).

На первом этапе осуществляется выбор темы. Тема может быть предложена, но не навязана преподавателем, подсказана конкретной ситуацией/событием или определена на основе предварительной беседы. Для обеспечения результативности дискуссии предполагается глубокое изучение вопроса, который будет обсуждаться.

Второй этап - это собственно проведение дискуссии. Преподавателю необходимо:

- перед началом дискуссии назвать тему, обосновать ее выбор, ясно сформулировать цель;
- заинтересовать участников дискуссии, настроить их на полемический лад, создать обстановку, при которой каждый студент не только не стеснялся бы высказывать свое мнение, но и стремился его отстаивать;

- не препятствовать желающим выступать, но и не принуждать к выступлению, стараться, чтобы сформировалась атмосфера искренности и откровенности;

- стимулировать активность участников, в чем помогают следующие приемы:

- а-парадокс, неожиданное суждение, своеобразное мнение, резко расходящееся с общепринятым, даже противоречащее на первый взгляд здравому смыслу;

- б-неожиданный вопрос; реплика – краткое возражение, замечание с места, которая тоже настраивает на дискуссию, свидетельствует об активности слушателя, его желании уяснить вопрос, проверить свою точку зрения;

- сопоставить различные точки зрения, обобщить их с тем, чтобы позиции участников дискуссии были представлены как можно отчетливее, направлять дискуссию к намеченной цели;

- не исправлять заблуждающихся, предоставлять такую возможность слушателям;

- когда это целесообразно, вопрос, адресованный ведущему, переадресовать слушателям;

- выбрать подходящий момент для окончания дискуссии, не нарушая логику спора.

Любой спор, даже идущий по всем правилам логики, может погубить одно обстоятельство: если участники дискуссии забывают об этике спора. Для студентов крайне важно помнить о правилах спора, к которым относятся: прежде чем выступать, следует определить, какова необходимость вступать в спор; необходимо тщательно продумать то, о чем будете говорить; краткое и ясное изложение своей точки зрения: речь должна быть весома и убедительна; лучшим доказательством или способом опровержения являются точные факты.

На третьем заключительном этапе подводятся итоги дискуссии. На данном этапе студентам предлагается оценить результативность дискуссии по следующим критериям: системность, точность и логичность изложенных аргументов; последовательность, ясность и полнота сделанных выводов; умение слушать оппонентов, принимать и оценивать их позицию; владение культурой речи, степень включенности в дискуссию каждого участника и проявления интереса к обсуждаемым вопросам.

**Критерии оценки результатов дискуссии.** По итогам дискуссии студента начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице

Критерий оценки	Балл
1. Теоретический уровень знаний	
2. Качество ответов на вопросы	
3. Подкрепление материалов фактическими данными (статистические данные или др.)	
4. Практическая ценность материала	
5. Способность делать выводы	
6. Способность отстаивать собственную точку зрения	
7. Способность ориентироваться в представленном материале	
8. Степень участия в общей дискуссии	
<i>Итоговая сумма баллов:</i>	

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка	Зачет
76–100	Отлично	Зачтено
51–75	Хорошо	
26–50	Удовлетворительно	
0–25	Неудовлетворительно	Не зачтено

ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия					
Контролируемый результат обучения	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Разноуровневые задачи и задания			
		Критерии оценивания			
		2	3	4	5
<p><b>Знать:</b> основные тенденции развития государственного и муниципального управления; основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии; роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; типы организационных структур, их основные параметры и принципа их проектирования; систему мер государственного и муниципального воздействия направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп</p>	<p>Тема 1. Понятие и история развития местного самоуправления. Тема 2. Конституционно-правовые основы местного самоуправления. Тема 3. Принципы и функции муниципального менеджмента. Тема 4. Территориальные основы МСУ Тема 5. Формирование органов местного самоуправления. Тема 6. Особенности муниципальной службы органов МСУ. Тема 7. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления. Тема 8. Работа с населением, общественными организациями, гражданами и предприятиями, расположенными на территории муниципального образования. Тема 9. Зарубежные системы МСУ</p>	<p>Студент почти не усвоил учебный материал. Ответ односложный «да», «нет»; аргументация отсутствует либо ошибочны ее основные положения; большинство важных фактов отсутствует, выводы не делаются; неправильно отвечает на наводящие вопросы преподавателя</p>	<p>Студент не усвоил существенную часть учебного материала; ответ частично правильный, неполный; логика ответа нарушена; студент знает экономические законы, но оперирует ими слабо; частично анализирует экономические и социальные явления; отвечает односложно на поставленные вопросы с помощью преподавателя</p>	<p>Студент в основном усвоил учебный материал. Ответ полный и правильный; изложен в определенной логической последовательности; студент умеет оперировать экономическим и законами; анализирует экономические и социальные явления; делает обоснованные выводы; последовательно отвечает на поставленные вопросы. Допускаются одна-две несущественные ошибки, которые исправляются по требованию преподавателя.</p>	<p>Студент полностью усвоил учебный материал. Ответ полный и правильный; изложен в определенной логической последовательности; свободно оперирует экономическими законами; подходит к событиям общественной и политической жизни с экономической точки зрения; анализирует экономические и социальные явления, используя различные источники информации; делает творчески обоснованные выводы; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы. Допускается одна-две несущественные ошибки, которые студент самостоятельно</p>

<p><b>уметь:</b> ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; проводить аудит кадрового потенциала организации прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения; разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации; разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;</p> <p><b>Владеть:</b> методами реализации основных управленческих функций; современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; современными методами управления человеческими ресурсами;</p>					исправляет в ходе ответа
<p>ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p>					

Контролируемы й результат обучения	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Разноуровневые задачи и задания			
		Критерии оценивания			
		2	3	4	5
<p><b>знать:</b> основные тенденции развития государственного и муниципального управления; основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии; принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличия от частной организации;</p> <p><b>уметь:</b> -ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</p> <p><b>владеть:</b> навыками разработки планов развития территорий с учетом географических</p>	<p>Тема 1. Понятие и история развития местного самоуправления.</p> <p>Тема 2. Конституционно-правовые основы местного самоуправления.</p> <p>Тема 3. Принципы и функции муниципального менеджмента.</p> <p>Тема 4. Территориальные основы МСУ</p> <p>Тема 5. Формирование органов местного самоуправления.</p> <p>Тема 6. Особенности муниципальной службы органов МСУ.</p> <p>Тема 7. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления.</p> <p>Тема 8. Работа с населением, общественными организациями, гражданами и предприятиями, расположенными на территории муниципального образования.</p> <p>Тема 9. Зарубежные системы МСУ</p>	<p>Студент почти не усвоил учебный материал.</p> <p>Ответ односложный «да», «нет»; аргументация отсутствует либо ошибочны ее основные положения;</p> <p>большинство важных фактов отсутствует, выводы не делаются; неправильно отвечает на наводящие вопросы преподавателя</p>	<p>Студент не усвоил существенную часть учебного материала; ответ частично правильный, неполный;</p> <p>логика ответа нарушена; студент знает экономические законы, но оперирует ими слабо; частично анализирует экономически и социальные явления; отвечает односложно на поставленные вопросы с помощью преподавателя</p>	<p>Студент в основном усвоил учебный материал. Ответ полный и правильный; изложен в определенной логической последовательности; студент умеет оперировать экономическим и законами; анализирует экономические и социальные явления; делает обоснованные выводы; последовательно отвечает на поставленные вопросы.</p> <p>Допускаются одна-две несущественные ошибки, которые исправляются по требованию преподавателя.</p>	<p>Студент полностью усвоил учебный материал. Ответ полный и правильный; изложен в определенной логической последовательности; свободно оперирует экономическими законами; подходит к событиям общественной и политической жизни с экономической точки зрения; анализирует экономические и социальные явления, используя различные источники информации; делает творчески обоснованные выводы; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы.</p> <p>Допускается одна-две несущественные ошибки, которые студент самостоятельно исправляет в ходе ответа</p>



особенностей регионов; навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ					
ПК-23 владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций					
Контролируемы й результат обучения	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Разноуровневые задачи и задания			
		Критерии оценивания			
		2	3	4	5
<p><b>Знать:</b> принципы построения социально-экономических организаций с использованием современных информационных технологий, существующие подходы к организации как к системе, объекту и процессу; основные законы теории организации, их применение в практике управления; формы, принципы статической и динамической организаций, типы организационных структур</p> <p><b>Уметь:</b> проектировать бизнес-процессы в организации, а также проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии, организовывать проекты создания и внедрения информационных систем, применять</p>	<p>Тема 1. Понятие и история развития местного самоуправления.</p> <p>Тема 2. Конституционно-правовые основы местного самоуправления.</p> <p>Тема 3. Принципы и функции муниципального менеджмента.</p> <p>Тема 4. Территориальные основы МСУ</p> <p>Тема 5. Формирование органов местного самоуправления.</p> <p>Тема 6. Особенности муниципальной службы органов МСУ.</p> <p>Тема 7. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления.</p> <p>Тема 8. Работа с населением, общественными организациями, гражданами и предприятиями,</p>	<p>Студент почти не усвоил учебный материал.</p> <p>Ответ односложный «да», «нет»; аргументация отсутствует либо ошибочны ее основные положения; большинство важных фактов отсутствует, выводы не делаются; неправильно отвечает на наводящие вопросы преподавателя</p>	<p>Студент не усвоил существенную часть учебного материала; ответ частично правильный, неполный; логика ответа нарушена; студент знает экономические законы, но оперирует ими слабо; частично анализирует экономические и социальные явления; отвечает односложно на поставленные вопросы с помощью преподавателя</p>	<p>Студент в основном усвоил учебный материал. Ответ полный и правильный; изложен в определенной логической последовательности; студент умеет оперировать экономическим и законами; анализирует экономические и социальные явления; делает обоснованные выводы; последовательно отвечает на поставленные вопросы.</p> <p>Допускаются одна-две несущественные ошибки, которые исправляются по требованию преподавателя.</p>	<p>Студент полностью усвоил учебный материал. Ответ полный и правильный; изложен в определенной логической последовательности; свободно оперирует экономическими законами; подходит к событиям общественной и политической жизни с экономической точки зрения; анализирует экономические и социальные явления, используя различные источники информации; делает творчески обоснованные выводы; последовательно и исчерпывающе отвечает на</p>

<p>законы теории организации в управленческой практике; организовывать простые и более сложные системы и организации</p> <p><b>Владеть:</b> методиками организационного проектирования; основными подходами к стратегическому планированию, процедурами по созданию организационных структур.</p>	<p>расположенными на территории муниципального образования.</p> <p>Тема 9. Зарубежные системы МСУ</p>				<p>поставленные вопросы. Допускается одна-две несущественные ошибки, которые студент самостоятельно исправляет в ходе ответа</p>
---	---	--	--	--	--

**Разноуровневые задачи и задания по дисциплине «Муниципальное управление и местное самоуправление»**

формирование компетенций ОПК-3, ПК-12, ПК-23

**Задание 1.** В ст. 3 Конституции РФ записано:

«1. Носителем суверенитета и единственным источником власти в Российской Федерации является ее многонациональный народ.

2. Народ осуществляет свою власть непосредственно, а также через органы государственной власти и органы местного самоуправления.

3. Высшим непосредственным выражением власти народа являются референдум и свободные выборы.

4. Никто не может присваивать власть в Российской Федерации. Захват власти или присвоение властных полномочий преследуются по федеральному закону».

**Вопросы для обсуждения:**

1. Каково Ваше понимание данной конституционной нормы?
2. Каким образом народ осуществляет власть через органы местного самоуправления и непосредственно?
3. Как корреспондируется данная ст. Конституции РФ со ст. 2, 6, 7, 12, 15, 17, 18 и другими ее статьями?

**Задание 2.**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Каковы конституционно-правовые основы организации и деятельности МСУ?
2. Каким образом был учтен международный опыт организации МСУ?
3. Как менялось законодательство о МСУ в нашей стране? Какими признаками должно обладать (и обладает) МСУ в нашей стране?

**Задание 3.** Говоря об основах и гарантиях деятельности МСУ, В. Чиркин пишет: Закон об основных принципах организации местного самоуправления 2003 г. содержит положения о правовой основе местного самоуправления, принципах его территориальной организации (территориальная основа) и об экономической основе местного самоуправления.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Перечислите основные правовые акты, регулирующие деятельность МСУ в РФ.
2. Дайте определения основным понятиям МСУ, опираясь на соответствующие базовые законы.

3. Расскажите о сложностях реализации Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на разных этапах его применения в РФ. 4. В чем состояло существо недавней реформы МСУ в РФ?

**Задание 4.** Составить схему: виды источников муниципального права. Решить задачу: В решении Собрании представителей муниципального образования о местном бюджете на очередной год содержались положения, согласно которым оно вступает в силу с момента подписания и должно быть опубликовано в средствах массовой информации.

Насколько правомерен такой порядок вступления в силу подобного решения с позиций действующего законодательства?

**Задание 5.**

Составить таблицу: виды поселений с их краткой характеристикой

**Задание 6.**

Читать: Закон РФ от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской федерации». Составить таблицу – виды принципов МСУ с их краткой характеристикой

**Задание 7.** Выписать номера статей Конституции РФ 1993 г. касающиеся вопросов организации и деятельности местного самоуправления. Составить схему: функции местного самоуправления

**Задание 8.** Составить таблицу – формы участия населения в осуществлении местного самоуправления с их краткой характеристикой.

**Задание 9.** Ознакомиться с Всеобщей декларацией прав человека ООН от 10.12.1948 г.

В тетради конспектов составить три тестовых задания (вопроса) по теме.

**Задание 10.** Решить тестовое задание к теме. В тетрадь конспектов выписать принципы территориальных основ организации МСУ с их краткой характеристикой

**Задание 11.** Выписать в тетрадь конспектов гарантии финансово-экономической самостоятельности местного самоуправления

**Задание 12.** Из законодательства РФ о выборах выписать в тетрадь предельные нормы численного состава местных Советов

**Задание 13.** ФЗ 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Решить задачу: В уставе муниципального образования было закреплено положение, согласно которому глава муниципального образования является председателем Собрании представителей муниципального образования и наравне с депутатами имеет право решающего голоса при принятии решений. Оцените данную норму на основе действующего законодательства.

Предложите варианты возложения полномочий, касающихся Собрании представителей муниципального образования, на главу муниципального образования.

**Задание 14.** Федеральный закон «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации» и выписать в тетрадь виды муниципальных служащих. Решить задачу: Юрисконсульт юридического отдела администрации муниципального образования достиг возраста 60 лет. Заключенный с ним ранее трудовой договор (контракт) на неопределенный срок был перезаключен на срок в один год. По истечении этого срока возник вопрос, существует ли возможность продления с таким муниципальным служащим трудовых отношений и в какой форме. Подготовьте заключение по данному вопросу на основе действующего законодательства.

**Задание 15.** Читать: Муниципальное право: Учебник / Е.С. Шугрина. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. гл. 18. Выписать в тетрадь виды поселений в РФ

**Задание 16.** ФЗ 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Составить схему виды гарантий осуществления МСУ

**Задание 17.** ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ». Выписать в тетрадь виды ответственности органов и должностных лиц МСУ. Решить задачу: Прокурор района внес в Собрание представителей муниципального образования протест на незаконное, по его мнению, решение представительного органа местного

самоуправления. На ближайшем заседании Собрании представителей депутаты рассмотрели данный протест и приняли постановление о принятии его к сведению.

Какие действия может предпринять прокурор района в такой ситуации?

### **Инструкция и/или методические рекомендации по выполнению**

Метод анализа конкретной ситуации дает возможность действовать, не боясь негативных последствий, возможных в реальной серьезной ситуации. Студенты учатся находить решения, обмениваться мнениями с другими, применять свои знания и расширять их, также, как и аргументировать свою стратегию решения по отношению к другим.

Для проведения анализа конкретной ситуации работа с материалами кейса зависит от их объема, сложности проблематики и степени осведомленности обучаемых с данной информацией.

Возможны следующие альтернативные варианты:

1. Обучаемые изучают материала кейса заранее, также знакомятся с рекомендованной преподавателем дополнительной литературой, часть заданий по работе с кейсом выполняется дома индивидуально каждым.

2. Обучаемые знакомятся заранее только с материалами кейса, часть заданий по работе с кейсом выполняется дома индивидуально каждым.

3. Обучаемые получают кейс непосредственно на занятии и работают с ним. Данный вариант подходит для небольших по объему кейсов, примерно на 1 страницу, иллюстрирующих какие-либо теории, концепции, учебное содержание, и могут быть использованы в начале занятия с целью активизации мышления обучаемых, повышения их мотивации к изучаемой тематике либо в конце занятия для закрепления материала.

Кейс может применяться как для групповой, так и для индивидуальной работы. Преподаватель действует в первую очередь как модератор. Он указывает на источники получения информации и, по возможности, вмешивается в происходящее только в исключительных случаях, исправляя что-либо.

Использование групповой работы при анализе кейса усиливает субъектно-значимое взаимодействие студентов, способствует формированию их мышления, развитию речи и интеллекта, повышает их положительное эмоциональное отношение к совместной деятельности, что обеспечивает эффективное развитие инициативности. В процессе групповой деятельности работают психологические механизмы совместных действий, которые составляют основу для развития каждого структурного компонента инициативности: мотивационного, интеллектуального и эмоционально-волевого.

Развитие мотивационного компонента определяется межличностными отношениями, которые развиваются на основе сотрудничества и способствуют становлению ответственного отношения к учебной деятельности, связывающей участников учебного процесса.

Развитие интеллектуального компонента основывается на межличностной стимуляции во время совместной мыслительной деятельности. Умственная деятельность каждого индивида, принимающего участие в групповой работе, развивается:

- ускоряются ассоциативные процессы;
- обостряется перцептивная восприимчивость;
- расширяется круг интересов;
- обобщаются и систематизируются представления;
- мышление становится более четким, улучшается способность выражать мысли;
- повышается критичность и логичность мышления, поскольку обстановка групповой деятельности создает условия для выдвижения гипотез и проверки их истинности;
- сотрудничество стимулирует аналитическую и синтетическую деятельность мышления.

Развитие эмоционально-волевого компонента инициативности определяется способом включения личности в общественную деятельность, что предопределяет механизм регуляции деятельности. Студент управляет своей волей и в системе межличностных отношений, и в отношении учебной деятельности, проявляя волевою инициативность.

Многочисленными исследованиями психологов было доказано, что оптимальный состав группы – 3-5 человек. Очень маленькая группа (2-3 человека), часто неплохо решая дидактические задачи, имеет слабые возможности для социализации обучающихся. Слишком большая группа (более 8 человек) плохо поддается управлению и в процессе работы нередко распадается на подгруппы. Естественно, в зависимости от характера задания состав групп может меняться. Группа из 3-5 обучающихся оптимальна для реальных условий обучения, она может заниматься за двумя сдвинутыми или рядом стоящими столами. Распределение функциональных ролей в группе может быть следующим:

- ведущий (организатор) организует обсуждение вопроса, проблемы, вовлекает в него всех членов группы;
- аналитик задает вопросы участникам по ходу обсуждения проблемы, подвергая сомнению высказываемые идеи, формулировки;
- протоколист фиксирует все, что относится к решению проблемы; после окончания первичного обсуждения именно он обычно выступает перед группой, чтобы представить мнение, позицию своей команды;
- наблюдатель оценивает участие каждого члена группы в решении проблемы на основе заданных преподавателем критериев.

Интерактивная методика требует оценивания не столько набора определенных знаний, сколько умения студентов анализировать конкретную ситуацию, принимать решение, логически мыслить, при этом лучше всего использовать многокомпонентный метод формирования итоговой оценки, составными частями которого будут оценки за: участие в дискуссии или презентации, измеренное уровнем активности обучающихся; за подготовленные письменные работы.

На уроках экономики эта проблема решается следующим образом. В процессе работы над кейсом, ребята могут разделять свои обязанности в решении проблемы. Одни обучающиеся отвечают за теоретическую сторону вопроса, другие – за техническое оснащение проблемы (презентации, буклеты и прочие продукты деятельности). Педагог, в ходе работы студентов над кейсами, ведет свои наблюдения и дает оценку их деятельности.

#### **Критерии оценки выполнения разно уровневых задач:**

Оценка «отлично» выставляется, если приведено полное правильное решение, включающее правильный ответ и полное верное объяснение с указанием применяемых формул, законов, правил.

Оценка «хорошо» выставляется, если ответ получен, решение в целом верное, но либо недостаточно обоснованное, либо содержит вычислительные погрешности, в результате которых ответ может быть неверным.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент выполняет задание с небольшой помощью преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если решение не соответствует ни одному из критериев, перечисленных выше.

ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия					
Контролируемы й результат обучения	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Тесты			
		Критерии оценивания			
		2	3	4	5
<p><b>Знать:</b> основные тенденции развития государственного и муниципального управления; основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии; роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; типы организационных структур, их основные параметры и принципа их проектирования; систему мер государственного и муниципального воздействия направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп</p>	<p>Тема 1. Понятие и история развития местного самоуправления. Тема 2. Конституционно-правовые основы местного самоуправления. Тема 3. Принципы и функции муниципального менеджмента. Тема 4. Территориальные основы МСУ Тема 5. Формирование органов местного самоуправления. Тема 6. Особенности муниципальной службы органов МСУ. Тема 7. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления. Тема 8. Работа с населением, общественными организациями, гражданами и предприятиями, расположенными на территории муниципального образования. Тема 9. Зарубежные системы МСУ</p>	<p>из общего числа тестовых вопросов правильные ответы составляют менее 50%</p>	<p>из общего числа тестовых вопросов правильные ответы составляют 50-74%</p>	<p>из общего числа тестовых вопросов правильные ответы даны на 75-97% вопросов</p>	<p>из общего числа тестовых вопросов правильные ответы даны на 98-100% вопросов</p>

<p><b>уметь:</b> ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; проводить аудит кадрового потенциала организации прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения; разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации; разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;</p> <p><b>Владеть:</b> методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; современными методами управления человеческими ресурсами;</p>					
---	--	--	--	--	--

инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста					
---	--	--	--	--	--

ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

Контролируемый результат обучения	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Тесты			
		Критерии оценивания			
		2	3	4	5
<p><b>знать:</b> основные тенденции развития государственного и муниципального управления; основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии; принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличия от частной организации;</p> <p><b>уметь:</b> -ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и</p>	<p>Тема 1. Понятие и история развития местного самоуправления.</p> <p>Тема 2. Конституционно-правовые основы местного самоуправления.</p> <p>Тема 3. Принципы и функции муниципального менеджмента.</p> <p>Тема 4. Территориальные основы МСУ</p> <p>Тема 5. Формирование органов местного самоуправления.</p> <p>Тема 6. Особенности муниципальной службы органов МСУ.</p> <p>Тема 7. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления.</p> <p>Тема 8. Работа с населением, общественными</p>	<p>из общего числа тестовых вопросов правильные ответы составляют менее 50%</p>	<p>из общего числа тестовых вопросов правильные ответы составляют 50-74%</p>	<p>из общего числа тестовых вопросов правильные ответы даны на 75-97% вопросов</p>	<p>из общего числа тестовых вопросов правильные ответы даны на 98-100% вопросов</p>



<p>нормативы; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</p> <p><b>владеть:</b> навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов; навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ</p>	<p>организациями, гражданами и предприятиями, расположенными на территории муниципального образования.</p> <p>Тема 9. Зарубежные системы МСУ</p>				
--	--	--	--	--	--

ПК-23 владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Контролируемы й результат обучения	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Тесты			
		Критерии оценивания			
		2	3	4	5
<p><b>Знать:</b> принципы построения социально-экономических организаций с использованием современных информационных технологий, существующие подходы к организации как к системе, основные законы теории организации, их применение в практике управленца;</p> <p><b>Уметь:</b> проектировать бизнес-процессы в</p>	<p>Тема 1. Понятие и история развития местного самоуправления.</p> <p>Тема 2. Конституционно-правовые основы местного самоуправления.</p> <p>Тема 3. Принципы и функции муниципального менеджмента.</p> <p>Тема 4. Территориальные основы МСУ</p> <p>Тема 5. Формирование органов местного самоуправления.</p>	<p>из общего числа тестовых вопросов правильные ответы составляют менее 50%</p>	<p>из общего числа тестовых вопросов правильные ответы составляют 50-74%</p>	<p>из общего числа тестовых вопросов правильные ответы даны на 75-97% вопросов</p>	<p>из общего числа тестовых вопросов правильные ответы даны на 98-100% вопросов</p>

<p>организации, а также проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии, организовывать проекты создания и внедрения информационных систем,</p> <p><b>Владеть:</b> методиками организационного проектирования; основными подходами к стратегическому планированию, процедурами по созданию организационных структур.</p>	<p>Тема 6. Особенности муниципальной службы органов МСУ.</p> <p>Тема 7. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления.</p> <p>Тема 8. Работа с населением, общественными организациями, гражданами и предприятиями, расположенными на территории муниципального образования.</p> <p>Тема 9. Зарубежные системы МСУ</p>				
---	--	--	--	--	--

**Тесты письменные и/или компьютерные по дисциплине «Муниципальное управление и местное самоуправление»**

формирование компетенций ОПК-3, ПК-12, ПК-23

**1. В дореволюционные годы что было принято считать муниципальными образованиями?**

- а) губернии, области, волости;
- б) округа, уезды, области;
- в) губернии, волости, округа;
- г) губернии, области, округа, уезды и волости.

**2. В каком году была принята Советом Европы Европейская Хартия местного самоуправления?**

- а) в 1985 г.;
- б) в 1995 г.;
- в) в 1998 г.;
- г) в 1990 г.

**3. Какая статья Основного закона России - Конституция РФ, принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. признает и гарантирует местное самоуправление в РФ?**

- а) ст. 13;
- б) ст.12;
- в) ст. 20;
- г) ст.18.

**4. Когда был принят ФЗ «Об организации местного самоуправления в РФ»?**

- а) в 1993 г.;
- б) в 1996 г.;
- в) в 1995 г.

**5. Укажите основные формы участия населения в осуществлении МСУ:**

- а) местный референдум, собрания (сходы) граждан;
- б) муниципальные выборы, законодательная инициатива;
- в) территориальное общественное самоуправление, обращение граждан в органы МСУ;
- г) местный референдум, муниципальные выборы, территориальное общественное самоуправление, собрания (сходы) граждан, законодательная инициатива, обращение в органы МСУ.

**6. Что является основным законом жизни городских и сельских поселений?**

- а) правовые акты;
- б) устав муниципального образования;
- в) постановления

**7. Чем обеспечивается реализация принципов местного самоуправления?**

- а) системой научных методов;
- б) организациями;
- в) администрацией.

**8. Что обязательно имеет муниципальное образование?**

- а) муниципальную собственность;
- б) местный бюджет;
- в) муниципальную собственность и местный бюджет.

**9. Какие органы местного самоуправления выделяют по типам исполняемых функций?**

- а) представительные органы;
- б) исполнительные органы;
- в) представительные и исполнительные органы.

**10. Кто утверждает структуру аппарата администрации, его численность и фонд оплаты труда работников?**

- а) глава администрации;
- б) коллегия администрации;
- в) аппарат администрации.

**11. Какие модели организации местного самоуправления распространены в России?**

- а) система «мэр-совет», «совет-управляющий»;
- б) модели: «Глава муниципального образования – Совет», «Глава муниципального образования – управляющий», «Глава муниципального образования – комиссия», «Староста – сход»;
- в) «Мэр – совет» в двух формах: с сильным мэром и со слабым мэром.

**12. Укажите правильное определение «муниципальная служба»**

- а) это профессиональная деятельность, осуществляемая на постоянной основе, на муниципальной должности, не являющейся выборной;
- б) это часть государственной службы;
- в) это государственная служба.

**13. Кто относится к муниципальным служащим?**

- а) служащие администраций МО всех уровней: городских, районных, сельских и др., руководители предприятий и учреждений, финансируемых за счет средств местного бюджета;
- б) лица, не замещающие муниципальные должности муниципальной службы;
- в) лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов МСУ.

**14. Кто регулирует деятельность муниципальных служащих?**

- а) администрация муниципального образования;
- б) государство;
- в) глава администрации.

**15. Кто имеет право быть избранным главой администрации?**

- а) граждане, достигшие ко дню выборов 21 года, проживающие на данной территории не менее трех лет, сроком на четыре года;
- б) граждане, достигшие ко дню выборов 18 лет, проживающие на данной территории не менее трех лет, сроком на четыре года;
- в) граждане, достигшие ко дню выборов 21 года, проживающие на данной территории не менее одного года, сроком на три года.

**16. Укажите показатель эффективности деятельности муниципальных служащих:**

- а) удельная величина управленческого эффекта, т.е. размер в расчете на единицу использования ресурсов;
- б) увеличение объема производства продукции в регионе, расширение ее ассортимента, совершенствование структуры региональной экономики;
- в) повышение реальных доходов между различными социальными группами, повышением уровня занятости трудоспособного населения;
- г) сокращение количества звеньев в системе управления территорией, численности работников, занятых в аппарате управления, времени документооборота и др.

**17. Из каких основных источников формируются муниципальные финансы?**

- а) государственные средства, заемные средства или муниципальный кредит;
- б) собственные средства муниципального образования;
- в) государственные средства, средства МО, заемные средства или муниципальный кредит.

**18. Кто утверждает бюджет и отчет о его исполнении?**

- а) представительные органы местного самоуправления;

- б) администрация территориального органа;
- в) исполнительные органы местного самоуправления.

**19. Из каких частей состоит местный бюджет?**

- а) расходной части;
- б) доходной части;
- в) из двух частей: расходной и доходной.

**2. Спецификация теста. Цель разработки:**

Мониторинг освоения тем: Формирование муниципальной политики и ее реализация. Управление конфликтными ситуациями. Понятие и история развития муниципального менеджмента. Конституционно-правовые основы местного самоуправления. Принципы и функции муниципального менеджмента. Формирование органов местного самоуправления. Особенности муниципальной службы. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления. Работа с населением, общественными организациями, гражданами и предприятиями, расположенными на территории муниципального образования.

**Задача:** Определение уровня знаний студентов тем: Формирование муниципальной политики и ее реализация. Управление конфликтными ситуациями. Понятие и история развития муниципального менеджмента. Конституционно-правовые основы МСУ. Принципы и функции муниципального менеджмента. Формирование органов МСУ. Особенности муниципальной службы. Финансово-экономическое обеспечение МСУ. Работа с населением, общественными организациями, гражданами и предприятиями, расположенными на территории муниципального образования.

**Содержание и план теста:**

Наименование темы	Удельный вес темы, %	Общее количество вопросов по темам
Тема 1. Понятие и история развития местного самоуправления.	11	2
Тема 2. Конституционно-правовые основы местного самоуправления.	11	2
Тема 3. Принципы и функции муниципального менеджмента.	11	2
Тема 4. Территориальные основы МСУ	11	2
Тема 5. Формирование органов местного самоуправления.	11	2
Тема 6. Особенности муниципальной службы органов МСУ.	11	3
Тема 7. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления.	11	3
Тема 8. Работа с населением, общественными организациями, гражданами и предприятиями, расположенными на территории МО	11	2
Тема 9. Зарубежные системы МСУ	12	2
Общее количество вопросов	100	20

**Характеристика содержания заданий:** Тестовые задания позволяют определить уровень знаний по основным понятиям теории принятия управленческих решений.

**Среднее время выполнения заданий:** Время выполнения одного задания – 2 минуты.

**Форма заданий:** Тестовые задания представлены в закрытой форме с одним правильным ответом из числа предложенных вариантов ответов.

**3. Инструкция по выполнению.** Необходимо выбрать единственный верный ответ. За каждый верный ответ Вы получаете 1 балл, за неверный – 0 баллов. На выполнение теста отводится 90 минут. Максимальное количество баллов – 30. Выбранный ответ следует отметить на листе ответов путем полного закрашивания соответствующего кружка.

**Критерии оценки тестирования**

Оценка в баллах	% выполнения	Оценка по традиционной системе
12 - 15	90 - 100	Отлично
8 - 11	75 - 89	Хорошо
5 - 7	50 - 74	Удовлетворительно
0 - 4	0 - 49	Неудовлетворительно

ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия					
Контролируемый результат обучения	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	реферат			
		Критерии оценивания			
		2	3	4	5
<p><b>Знать:</b> основные тенденции развития государственного и муниципального управления; основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии; роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; типы организационных структур, систему мер государственного и муниципального воздействия направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп</p> <p><b>уметь:</b> ставить цели и формулировать задачи, связанные</p>	<p>Тема 1. Понятие и история развития местного самоуправления.</p> <p>Тема 2. Конституционно-правовые основы местного самоуправления.</p> <p>Тема 3. Принципы и функции муниципального менеджмента.</p> <p>Тема 4. Территориальные основы МСУ</p> <p>Тема 5. Формирование органов местного самоуправления.</p> <p>Тема 6. Особенности муниципальной службы органов МСУ.</p> <p>Тема 7. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления.</p> <p>Тема 8. Работа с населением, общественными организациями, гражданами и предприятиями, расположенными на территории муниципального образования.</p> <p>Тема 9. Зарубежные системы МСУ</p>	<p>выставляется студенту, если содержание реферата не соответствует выбранной теме; в реферате не представлены основные (ключевые) сведения, данные, информация по выбранной теме реферата</p>	<p>выставляется студенту, если содержание реферата соответствует выбранной теме; студентом представлена редкая, оригинальная информация по теме, студентом зачитываются тезисы реферата с последующим комментарием прочитанного</p>	<p>выставляется студенту, если реферат содержит анализ нескольких точек зрения или обзор нескольких авторских подходов с самостоятельными выводами студента</p>	<p>выставляется студенту, если к реферату подготовлено мультимедийное сопровождение, имеется поясняющий графический или иллюстративный материал, подготовленный самостоятельно студентом, в выводах доклада представлена личная позиция студента по теме реферата</p>

<p>с реализацией профессиональных функций; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации; разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;</p> <p><b>Владеть:</b> методами реализации основных управленческих функций; современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; современными методами управления человеческими ресурсами;</p>					
---	--	--	--	--	--

ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

Контролируемый результат обучения	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	реферат			
		Критерии оценивания			
		2	3	4	5
<p><b>знать:</b> основные тенденции развития государственного и муниципального управления; основные этапы развития государственного</p>	<p>Тема 1. Понятие и история развития местного самоуправления. Тема 2. Конституционно-правовые основы</p>	<p>выставляется студенту, если содержание реферата не соответствует выбранной теме; в реферате не</p>	<p>выставляется студенту, если содержание реферата соответствует выбранной теме; студентом</p>	<p>выставляется студенту, если реферат содержит анализ нескольких точек зрения или обзор</p>	<p>выставляется студенту, если к реферату подготовлено мультимедийное сопровождение, имеется поясняющий</p>

<p>и муниципального управления как науки и профессии; принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличия от частной организации;</p> <p><b>уметь:</b> -ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; интегрировать в подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</p> <p><b>владеть:</b> навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов; навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ</p>	<p>местного самоуправления.</p> <p>Тема 3. Принципы и функции муниципального менеджмента.</p> <p>Тема 4. Территориальные основы МСУ</p> <p>Тема 5. Формирование органов местного самоуправления.</p> <p>Тема 6. Особенности муниципальной службы органов МСУ.</p> <p>Тема 7. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления.</p> <p>Тема 8. Работа с населением, общественными организациями, гражданами и предприятиями, расположенными на территории муниципального образования.</p> <p>Тема 9. Зарубежные системы МСУ</p>	<p>представлены основные (ключевые) сведения, данные, информация по выбранной теме реферата</p>	<p>представлена редкая, оригинальная информация по теме, студентом зачитываются тезисы реферата с последующим комментарием прочитанного</p>	<p>нескольких авторских подходов с самостоятельными выводами студента</p>	<p>графический или иллюстративный материал, подготовленный самостоятельно студентом, в выводах доклада представлена личная позиция студента по теме реферата</p>
---	---	---	---	---	--

ПК-23 владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Контролируемы й результат обучения	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	реферат			
		Критерии оценивания			
		2	3	4	5
<p><b>Знать:</b> принципы построения социально-экономических организаций с использованием современных информационных технологий, существующие подходы к организации как к системе, объекту и процессу; основные законы теории организации, их применение в практике управленца; формы, принципы статической и динамической организаций, типы организационных структур</p> <p><b>Уметь:</b> проектировать бизнес-процессы в организации, а также проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии, организовывать проекты создания и внедрения информационных систем, применять законы теории организации в управленческой практике; организовывать простые и более сложные системы и организации</p> <p><b>Владеть:</b> методиками организационного проектирования; основными подходами к стратегическому планированию,</p>	<p>Тема 1. Понятие и история развития местного самоуправления.</p> <p>Тема 2. Конституционно-правовые основы местного самоуправления.</p> <p>Тема 3. Принципы и функции муниципального менеджмента.</p> <p>Тема 4. Территориальные основы МСУ</p> <p>Тема 5. Формирование органов местного самоуправления.</p> <p>Тема 6. Особенности муниципальной службы органов МСУ.</p> <p>Тема 7. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления.</p> <p>Тема 8. Работа с населением, общественными организациями, гражданами и предприятиями, расположенными на территории муниципального образования.</p> <p>Тема 9. Зарубежные системы МСУ</p>	<p>выставляется студенту, если содержание реферата не соответствует выбранной теме; в реферате не представлены основные (ключевые) сведения, данные, информация по выбранной теме реферата</p>	<p>выставляется студенту, если содержание реферата соответствует выбранной теме; студентом представлена редкая, оригинальная информация по теме, студентом зачитываются тезисы реферата с последующим комментарием прочитанного</p>	<p>выставляется студенту, если реферат содержит анализ нескольких точек зрения или обзор нескольких авторских подходов с самостоятельными выводами студента</p>	<p>выставляется студенту, если к реферату подготовлено мультимедийное сопровождение, имеется поясняющий графический или иллюстративный материал, подготовленный самостоятельно студентом, в выводах доклада представлена личная позиция студента по теме реферата</p>



процедурами по созданию организационных структур.					
---	--	--	--	--	--

**Темы рефератов по дисциплине «Муниципальное управление и местное самоуправление», формирование компетенций ОПК-3, ПК-12, ПК-23**

1. Роль местных органов в развитии социальной инфраструктуры.
2. Характеристика основных теорий муниципального менеджмента.
3. Сравнительная характеристика муниципальных систем зарубежных стран.
4. Развитие муниципального менеджмента в России
5. Правовые основы местного самоуправления
6. Территориальные основы местного самоуправления
7. Основные социальные программы, их сущность.
8. Сравнительные характеристики моделей формирования органов муниципального управления
9. Роль государства в становлении и развитии социального партнерства.
10. Взаимоотношения органов местного самоуправления и государственной власти
11. Проблемы правового регулирования государственного управления.
12. Место и роль муниципального менеджмента в системе управления.
13. Сущность и природа муниципального менеджмента.
14. Эволюция концепций местного самоуправления в нашей стране и за рубежом.
15. Основные принципы и функции муниципального менеджмента.
16. Информационное обеспечение муниципального управления.
17. Представительные органы в системе местного самоуправления.
18. Структура исполнительных органов местного самоуправления.
19. Избирательные системы в местном самоуправлении.
20. Муниципальная собственность - экономическая основа местного самоуправления.
21. Местные бюджеты: понятие и структура.
22. Роль местных финансовых ресурсов в социально-экономическом развитии муниципальных образований.
23. Сущность отношений органов местного самоуправления с объектами муниципальной собственности
24. Функции муниципальных служащих
25. Формирование органов местного самоуправления.
26. Муниципальные финансы.
27. Роль местных финансовых ресурсов в социально-экономическом развитии муниципальных образований
28. формирование доходных и расходных сторон местных бюджетов
29. Формы непосредственного осуществления населением права на местное самоуправление.
30. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления

**Методические рекомендации по подготовке, требования к оформлению реферата**

Реферат – это сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами.

Написание реферата практикуется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п.

С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

Подготовка рефератов способствует формированию правовой культуры у будущего специалиста, закреплению у него юридических знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные общественно-политические явления современности, вести полемику.

Процесс написания реферата включает:

- 1) выбор темы;
- 2) подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение;
- 3) составление плана;
- 4) написание текста работы и ее оформление.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов, и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов.

Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции юридической практики, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве.

Студент при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Работу над рефератом следует начинать с общего ознакомления с темой (прочтение соответствующего раздела учебника, учебного пособия, конспектов лекций).

После этого необходимо изучить нормативные акты, литературные и иные источники, рекомендованные преподавателем. Особенно внимательно необходимо следить за новой литературой по избранной проблематике, в том числе за журнальными статьями.

В процессе изучения литературы рекомендуется делать выписки, постепенно группируя и накапливая теоретический и практический материал.

План реферата должен быть составлен таким образом, чтобы он раскрывал название работы.

Реферат, как правило, состоит из *введения*, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, *основного материала*, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и *заключения*, где формируются выводы, оценки, предложения.

Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Необходимо употреблять общепринятые в науке и в нормативно-правовых документах термины, избегать двусмысленных понятий и категорий, сложных грамматических оборотов.

Термины, отдельные слова и словосочетания допускается заменять принятыми текстовыми сокращениями, смысл которых ясен из контекста.

Рекомендуется включать в реферат схемы и таблицы, если они помогают раскрыть основное содержание проблемы и сокращают объем работы.

Общие требования к оформлению текста реферата:

1. Размер полей:  
левое – 30 мм,  
правое – 10 мм,  
нижнее – 20 мм,  
верхнее – 20 мм.
2. Абзацный отступ: пять знаков (1,25 см).
3. Выравнивание текста: по ширине.
4. Межстрочный интервал: полуторный (меньший интервал допускается в таблицах, рисунках, заголовках).
4. Шрифт: Times New Roman, цвет – черный, размер (кегель) 14 (в таблицах, рисунках допускается кегель 12).

5. Номер страницы указывается на середине верхнего поля страницы.

На титульном листе студент указывает название вуза, кафедры, полное наименование темы реферата, свою фамилию и инициалы, а также ученую степень, звание, фамилию и инициалы научного руководителя, дату написания работы и личную подпись.

Особое внимание следует уделить оформлению научно-справочного аппарата и прежде всего подстрочных сносок (внизу страницы, под чертой). Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, с которой взята цитата или соответствующее положение.

Для статей из журналов, сборников указывают фамилию и инициалы автора, название статьи, затем название журнала или сборника статей с указанием года издания и номера (или выпуска).

При ссылке на газетную статью кроме названия и года издания указывают дату. Оформляя нормативные источники, необходимо указывать полное и точное название нормативного акта, дату его принятия и редакции, а также изменений и дополнений.

При этом обязательными являются название, год, номер и статья официального издания, где был опубликован нормативный акт.