

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 23.09.2023 15:55:00
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
./Московский Политех/



УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
экономики и управления
П.А. Аркатов
« » 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Инструменты менеджмента организации

Направление подготовки
38.03.02 «Менеджмент»

Образовательная программа
Управление организацией

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Москва 2020 г.

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Инструменты менеджмента организации» является формирование у студентов целостного системного представления о сущности различных инструментов менеджмента организации, о моделях управления организационным развитием, а также умений и навыков в области оценки эффективности менеджмента организации.

К основным задачам освоения дисциплины «Инструменты менеджмента организации» следует отнести:

- дать знания основных инструментов менеджмента организации;
- научить применять инструменты менеджмента организации на практике;
- анализировать производительность и эффективность менеджмента организации.

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Дисциплина «Инструменты менеджмента организации» относится к дисциплинам по выбору студента блока Б1. Она связана со следующими дисциплинами:

- «Менеджмент в отраслях и сферах деятельности»;
- «Перспективный менеджмент»;
- «Менеджмент в высокотехнологичных отраслях».
-

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующей компетенции:

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-10	Владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения	знать: - основные методики оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; - методы анализа финансовой отчетности организации; - методы работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных корпоративных документов; - методы выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей; - методы разработки новых видов продукции; - закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов;

	<p>экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);</p>	<p>- экономические основы поведения организаций;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор, обработку и анализ информации о конкурентной среде; - применять основные принципы функционирования организации; - применять основные методы оценки эффективности использования ресурсов организации; - использовать основные методики оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; - выявлять и применять методы анализа финансовой отчетности организации; - осуществлять работу с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовку основных корпоративных документов; - использовать закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов; - разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т.д.); - анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения сбора, обработки и анализа информации о конкурентной среде; - навыками расчета эффективности использования ресурсов организации; - навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; - навыками анализа финансовой отчетности организации; - работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных корпоративных документов;
ПК-19	<p>Владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об основных принципах функционирования организации; - об основных инструментах менеджмента организации; - основные методы оценки эффективности использования ресурсов организации; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять новые рыночные возможности и осуществить формирование новых бизнес-моделей; - применять методы разработки новых видов продукции; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования основных принципов функционирования организации; - навыками выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей.

4. Структура и содержание дисциплины.

По очной форме обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, т.е. 144 академических часа из них 72 часа – самостоятельная работа студентов. Дисциплина изучается на 4 курсе.

Седьмой семестр: лекции – 36 часов, семинары и практические занятия – 36 часов форма контроля – зачет.

По очно-заочной форме обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, т.е. 144 академических часа из них 90 часов – самостоятельная работа студентов. Дисциплина изучается на 4 курсе.

Восьмой семестр: лекции – 18 часов, семинары и практические занятия – 36 часов форма контроля – зачет.

По заочной форме обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, т.е. 144 академических часа из них 126 часов – самостоятельная работа студентов. Дисциплина изучается на 4 курсе.

Восьмой семестр: лекции – 8 часов, семинары и практические занятия – 10 часов форма контроля – зачет.

Структура и содержание дисциплины «Инструменты менеджмента организации» по срокам и видам работы отражены в приложении.

Содержание разделов дисциплины

Тема 1 Методология управления

Развития менеджмента как области знания. Основные направления развития современного менеджмента креативного менеджмента

Тема 2 Организация как социально-экономическая система

Теория мышления как инструмент современного менеджмента. Организация как социально-экономическая система

Тема 3 Основы структуры организации

Организационные структуры управления социально-экономическими системами. Формальные и неформальные структуры организации)

Тема 4 Управление информацией

Коммуникации и информация как инструменты организационного менеджмента. Управление персоналом: организационное поведение

Тема 5 Принятие управленческих решений

Управленческие решения как основной инструмент организационного менеджмента. Роль информации для управления организацией

Тема 6 Процессный подход

Процессный подход в управлении. Операционный менеджмент

Тема 7 Жизненный цикл организации

Основы жизненного цикла организации. Особенности развития на каждой стадии жизненного цикла организации.

Тема 8 Инновационные технологии управления

Управление по целям. Управление изменениями

Тема 9 Развитие организации

Актуальные управленческие технологии. Актуальные виды менеджмента: перспективный (опережающий) менеджмент и менеджмент развития организации

5. Образовательные технологии

Методика преподавания дисциплины «Инструменты менеджмента организации» и реализация компетентного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих активных и интерактивных форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:

- устный опрос;
- доклад (сообщение)

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

В процессе обучения используются следующие оценочные формы самостоятельной работы студентов, оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций:

- устный опрос;
- доклад (сообщение).

Образцы вопросов к устному опросу, темы докладов для проведения текущего контроля, вопросов к зачёту, вопросы к зачету приведены в приложении.

При выполнении текущего контроля возможно использование тестового материала. Образцы контрольных вопросов и заданий для проведения текущего контроля приведены в приложении. При реализации программы бакалавриата организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Все материалы размещаются в СДО Московского Политеха (<https://online.mospolytech.ru/course/view.php?id=12778>).

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них

6.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать
ПК-10	Владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения

	экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
ПК-19	Владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

В процессе освоения образовательной программы данные компетенции, в том числе их отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе освоения обучающимися дисциплин в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

6.1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых по итогам освоения дисциплины (модуля), описание шкал оценивания

Показателем оценивания компетенций на различных этапах их формирования является достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

ПК-10 – владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);				
Показатель	Критерии оценивания			
	2	3	4	5
знать: - основные методики оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; - методы анализа финансовой отчетности организации; - методы работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных корпоративных документов; - методы выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей; - методы разработки новых видов продукции; - закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов; - экономические основы поведения организаций;	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: методов продаж и коммуникации с клиентами, правил разработки стратегий и матриц развития предприятия.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: методов продаж и коммуникации с клиентами, правил разработки стратегий и матриц развития предприятия. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: методов продаж и коммуникации с клиентами, правил разработки стратегий и матриц развития предприятия, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: методов продаж и коммуникации с клиентами, правил разработки стратегий и матриц развития предприятия. Свободно оперирует приобретенными знаниями.

		переносе на новые ситуации.		
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор, обработку и анализ информации о конкурентной среде; - применять основные принципы функционирования организации; - применять основные методы оценки эффективности использования ресурсов организации; - использовать основные методики оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; - выявлять и применять методы анализа финансовой отчетности организации; - осуществлять работу с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовку основных корпоративных документов; - использовать закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов; - разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т.д.); - анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков; 	<p>Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет: применять математический аппарат для решения управленческих задач.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: применять математический аппарат для решения управленческих задач, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: применять математический аппарат для решения управленческих задач, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: применять математический аппарат для решения управленческих задач. Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.</p>
<p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения сбора, обработки и анализа информации о конкурентной среде; - навыками расчета эффективности использования ресурсов организации; - навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; - навыками анализа финансовой отчетности организации; - работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных корпоративных документов; 	<p>Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками общения и коммуникации с клиентами, применения организационных моделей на предприятии.</p>	<p>Обучающийся частично владеет знаниями и определенными навыками общения и коммуникации с клиентами, применения организационных моделей на предприятии. Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях.</p>	<p>Обучающийся владеет знаниями и определенными навыками общения и коммуникации с клиентами, применения организационных моделей на предприятии, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.</p>	<p>Обучающийся в полном объеме владеет навыками общения и коммуникации с клиентами, применения организационных моделей на предприятии, свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.</p>

ПК-19 – владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

Показатель	Критерии оценивания			
	2	3	4	5
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об основных принципах функционирования организации; - об основных инструментах менеджмента организации; - основные методы оценки эффективности использования ресурсов организации; 	<p>Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: правил проведения управленческого анализа, систем поддержки принятия управленческих решений, методик оценки рисков и неопределённости.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: правил проведения управленческого анализа, систем поддержки принятия управленческих решений, методик оценки рисков и неопределённости. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: правил проведения управленческого анализа, систем поддержки принятия управленческих решений, методик оценки рисков и неопределённости, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: правил проведения управленческого анализа, систем поддержки принятия управленческих решений, методик оценки рисков и неопределённости. Свободно оперирует приобретенными знаниями.</p>
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять новые рыночные возможности и осуществить формирование новых бизнес-моделей; - применять методы разработки новых видов продукции; 	<p>Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет: использовать аппарат имитационного моделирования для управления предприятием, применять корреляционно-регрессионный анализ для развития предприятия.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: использовать аппарат имитационного моделирования для управления предприятием, применять корреляционно-регрессионный анализ для развития предприятия, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: использовать аппарат имитационного моделирования для управления предприятием, применять корреляционно-регрессионный анализ для развития предприятия, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые,</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: использовать аппарат имитационного моделирования для управления предприятием, применять корреляционно-регрессионный анализ для развития предприятия. Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях</p>

			нестандартные ситуации.	повышенной сложности.
владеть: - навыками использования основных принципов функционирования организации; - навыками выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей.	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками управленческого анализа и построения управленческих матриц, оценки эффективности принимаемых решений на предприятии, навыками форсайтинга.	Обучающийся частично владеет знаниями и определенными навыками управленческого анализа и построения управленческих матриц, оценки эффективности принимаемых решений на предприятии, навыками форсайтинга. Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях.	Обучающийся владеет знаниями и определенными навыками управленческого анализа и построения управленческих матриц, оценки эффективности принимаемых решений на предприятии, навыками форсайтинга, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся в полном объеме владеет навыками управленческого анализа и построения управленческих матриц, оценки эффективности принимаемых решений на предприятии, навыками форсайтинга, свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.

Шкалы оценивания результатов промежуточной аттестации и их описание:

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачёта проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой (устный опрос, доклад).

Шкала оценивания	Описание
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть

	допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Фонды оценочных средств представлены в приложении 1 к рабочей программе.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

а) основная литература:

1. Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04815-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493082>

2. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие для вузов / П. В. Иванов [и др.] ; под редакцией П. В. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 276 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10862-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494754>

б) дополнительная литература:

1. *Иванова, И. А.* Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04184-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489027>

2. *Рубчинский, А. А.* Методы и модели принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / А. А. Рубчинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 526 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03619-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489291>

в) электронные образовательные ресурсы:

1. При изучении дисциплины предусмотрено использование ЭОРа «Инструменты менеджмента организации»
<https://online.mospolytech.ru/course/view.php?id=12778>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Аудитория для лекционных и семинарских занятий общего фонда. Столы учебные со скамьями, аудиторная доска, переносной мультимедийный комплекс (проектор, проекционный экран, ноутбук). Рабочее место преподавателя: стол, стул.

9. Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Преподаватель приводит список используемых и рекомендуемых источников для изучения конкретной темы. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции. При чтении лекций по дисциплине могут использоваться электронные мультимедийные презентации.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины. В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. На интерактивных занятиях студенты должны проявлять активность.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельной темы учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по определяется учебным планом. При самостоятельной работе студент взаимодействует с рекомендованными материалами при участии преподавателя в виде консультаций. Электронно-

библиотечной система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

10. Методические рекомендации для преподавателя (Методические рекомендации по составлению презентаций)

Презентация (от английского слова - представление) – это набор цветных картинок-слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением PP. Термин «презентация» (иногда говорят «слайд-фильм») связывают, прежде всего, с информационными и рекламными функциями картинок, которые рассчитаны на определенную категорию зрителей (пользователей).

Мультимедийная компьютерная презентация – это:

- динамический синтез текста, изображения, звука;
- самые современные программные технологии интерфейса;
- интерактивный контакт докладчика с демонстрационным материалом;
- мобильность и компактность информационных носителей и оборудования;
- способность к обновлению, дополнению и адаптации информации;
- невысокая стоимость.

Правила оформления компьютерных презентаций

Общие правила дизайна

Многие дизайнеры утверждают, что законов и правил в дизайне нет. Есть советы, рекомендации, приемы. Дизайн, как всякий вид творчества, искусства, как всякий способ одних людей общаться с другими, как язык, как мысль — обойдет любые правила и законы. Однако, можно привести определенные рекомендации, которые следует соблюдать, во всяком случае, начинающим дизайнерам, до тех пор, пока они не почувствуют в себе силу и уверенность сочинять собственные правила и рекомендации.

Правила шрифтового оформления:

- Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);
- Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- Правила выбора цветовой гаммы.
- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

Рекомендации по дизайну презентации

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и

видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Рассмотрим рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

Оформление текстовой информации:

- размер шрифта: 24-54 пункта (заголовки), 18-36 пунктов (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Оформление графической информации:

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде:

- информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- рекомендуемый размер одного информационного блока - не более 1/2 размера слайда;
- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки - слева направо;
- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании - тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста.

После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. № 7 (ред. от 13.07.2017).

Структура и содержание дисциплины «Инструменты менеджмента организации» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» Образовательная программа: «Управление организацией», очная форма обучения

№ п/п	Раздел	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах					Виды самостоятельной работы студентов					Формы аттестац ии		
				Л	П/С	Лаб	СРС	КСР	К.Р.	УО	К	Т	ДС	Э	З	
	Третий курс															
1	Тема 1 Методология управления	7	1-2	4	4		8				+			+		
2	Тема 2 Организация как социально-экономическая система	7	3-4	4	4		8				+			+		
3	Тема 3 Основы структуры организации	7	5-6	4	4		8				+			+		
4	Тема 4 Управление информацией	7	7-8	4	4		8				+			+		
5	Тема 5 Принятие управленческих решений	7	9-10	4	4		8				+			+		
6	Тема 6 Процессный подход	7	11-12	4	4		8				+			+		
7	Тема 7 Жизненный цикл организации	7	13-14	4	4		8				+			+		
8	Тема 8 Инновационные технологии управления	7	15-16	4	4		8				+			+		
9	Тема 9 Развитие организации	7	17-18	4	4		8				+			+		
	<i>Форма аттестации</i>										1			1		3
	Всего часов по дисциплине в 6 семестре			36	36		72									

Структура и содержание дисциплины «Инструменты менеджмента организации» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» Образовательная программа: «Управление организацией», очно-заочная форма обучения

№ n/n	Раздел	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах					Виды самостоятельной работы студентов					Формы аттестац ии	
				Л	П/С	Лаб	СРС	КСР	К.Р.	УО	К	Т	ДС	Э	З
	Четвертый курс														
1	Тема 1 Методология управления	8	1	2	4		10				+			+	
2	Тема 2 Организация как социально-экономическая система	8	1	2	4		10				+			+	
3	Тема 3 Основы структуры организации	8	1	2	4		10				+			+	
4	Тема 4 Управление информацией	8	2	2	4		10				+			+	
5	Тема 5 Принятие управленческих решений	8	2	2	4		10				+			+	
6	Тема 6 Процессный подход	8	2	2	4		10				+			+	
7	Тема 7 Жизненный цикл организации	8	3	2	4		10				+			+	
8	Тема 8 Инновационные технологии управления	8	3	2	4		10				+			+	
9	Тема 9 Развитие организации	8	3	2	4		10				+			+	
	<i>Форма аттестации</i>										1			1	3
	Всего часов по дисциплине в 8 семестре			18	36		90								

Структура и содержание дисциплины «Инструменты менеджмента организации» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» Образовательная программа: «Управление организацией», заочная форма обучения

№ n/n	Раздел	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах					Виды самостоятельной работы студентов					Формы аттестаци и	
				Л	П/С	Лаб	СРС	КСР	К.Р.	УО	К	Т	ДС	Э	З
	Четвертый курс														
1	Тема 1 Методология управления	8	1	2	2		14			+			+		
2	Тема 2 Организация как социально-экономическая система	8	1		1		14			+			+		
3	Тема 3 Основы структуры организации	8	1		1		14			+			+		
4	Тема 4 Управление информацией	8	2	2	1		14			+			+		
5	Тема 5 Принятие управленческих решений	8	2		1		14			+			+		
6	Тема 6 Процессный подход	8	2		1		14			+			+		
7	Тема 7 Жизненный цикл организации	8	3	2	1		14			+			+		
8	Тема 8 Инновационные технологии управления	8	3		1		14			+			+		
9	Тема 9 Развитие организации	8	3	2	1		14			+			+		
	<i>Форма аттестации</i>									1			1		3
	Всего часов по дисциплине в 8 семестре			8	10		126								

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
/ МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ /

Направление подготовки: **38.03.02 «Менеджмент»**

ОП (образовательная программа): Управление организацией

Вид профессиональной деятельности: организационно-управленческая,
информационно-аналитическая, предпринимательская

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Кафедра: «Менеджмент»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Инструменты менеджмента организации»

Состав: 1. Паспорт фонда оценочных средств

2. Описание оценочных средств:

вопросы для устного опроса, темы докладов, вопросы к зачёту

Москва, 2020 г.

ПОКАЗАТЕЛЬ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Инструменты менеджмента организации Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технология формирования компетенций	Форма оценочного средства*	Степени уровней освоения
ИН-ЛЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ПК-10	Владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методики оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; - методы анализа финансовой отчетности организации; - методы работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных корпоративных документов; - методы выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей; - методы разработки новых видов продукции; - закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов; - экономические основы поведения организаций; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор, обработку и анализ информации о конкурентной среде; - применять основные принципы функционирования организации; - применять основные методы оценки эффективности использования ресурсов организации; - использовать основные методики оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; - выявлять и применять методы анализа финансовой отчетности организации; - осуществлять работу с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовку основных корпоративных документов; - использовать закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов; - разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т.д.); - анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения сбора, обработки и анализа информации о конкурентной среде; - навыками расчета эффективности использования ресурсов организации; - навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; - навыками анализа финансовой отчетности организации; - работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных корпоративных документов; 	лекция, самостоятельная работа, семинарские занятия	УО, зачёт,	<p>Базовый уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание базовых инструментов менеджмента <p>Повышенный уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение и владение навыками оценки эффективности применения инструментов менеджмента

ПК-19	Владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об основных принципах функционирования организации; - об основных инструментах менеджмента организации; - основные методы оценки эффективности использования ресурсов организации; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять новые рыночные возможности и осуществить формирование новых бизнес-моделей; - применять методы разработки новых видов продукции; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования основных принципов функционирования организации; - навыками выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей. 	лекция, самостоятельная работа, семинарские занятия	Д, зачёт,	<p>Базовый уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание базовых принципов функционирования организации <p>Повышенный уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение и владение навыками совершенствования инструментов менеджмента организации
-------	--	---	---	-----------	--

*- Сокращения форм оценочных средств см. в приложении к РП.

Перечень оценочных средств по дисциплине «Инструменты менеджмента организации»

№ ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного
1	Устный опрос собеседование, (УО)	Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2	Доклад, сообщение (ДС)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
3	Зачёт	Форма оценки знаний. В высших учебных заведениях проводятся во время сессии.	Вопросы к зачёту

Вопросы к зачёту по дисциплине «Инструменты менеджмента организации»

Формирование компетенции ПК-10

1. Менеджер: его место и роль в организации, особенности управленческого труда.
2. Коммуникации в организации.
3. Самоорганизация и самоуправление
4. Концепции Г. Минцберга и И. Ансоффа
5. Концепция стратегических групп
6. Структура и базовые модели теории стратегии
7. Характеристика процесса принятия управленческого решения: общественная обусловленность.
8. Понятие «управленческая проблема», «управленческое решение».
9. Основные сферы принятия управленческих решений.
10. Неопределенность: понятие и виды.
11. Неопределенность и риск.
12. Производственные риски, их классификация и характеристика.
13. Финансовые риски, их классификация и характеристика.
14. Коммерческие риски, их классификация и характеристика.

15. Цели и задачи исследования рынка.
16. Целесообразность проведения маркетинговых исследований для развития бизнеса.
17. Этапы и последовательность проведения маркетинговых исследований.
18. Моделирование как метод научного познания.
19. Понятие процесса, системы управления, ресурса.
20. Системный и процессный подход к управлению.
21. Разновидности Форсайта. Краткие характеристики.
22. Форсайт – как основа исследования перспектив развития
23. Форсайт – как основа принятия стратегических решений
24. Средства и формы инструментария управленческого проектирования.
25. Структура процесса проектирования. Этапы управленческого проектирования.

Формирование компетенции ПК-19

26. Коммуникации в менеджменте и их роль. Виды управленческой информации.
27. Внутренние переменные организации: цели, задачи, структура, технология, персонал.
28. Делегирование полномочий и его роль в деятельности организаций.
29. Планирование как основная функция менеджмента: определение, виды, этапы процесса планирования.
30. Управление изменениями в организации.
31. Функции управления.
32. Конкурентные стратегии по М. Портеру
33. Методы и модели стратегической диагностики
34. Основные методы ситуационного анализа внутренней среды (анализ затратной цепочки; стратегический стоимостной анализ; SWOT-анализ)
35. Проблемы выбора критериев в принятии управленческого решения.
36. Процесс согласования, принятия и утверждения управленческого решения.
37. Сравнительная характеристика современных типовых процессов принятия управленческого решения.
38. Критерии определения оптимальности в условиях неопределенности (критерий Лапласа, критерий Вальда, критерий математического ожидания).
39. Критерии определения оптимальности в условиях неопределенности (критерий Сэвиджа, критерий Гурвица, критерий математического ожидания).
40. Оценка риска и выбор управленческих решений.
41. Количественные методы сбора и обработки маркетинговой информации.

42. Исследование конкурентоспособности продукции предприятия.
43. Сбор информации для принятия управленческих решений по ценообразованию.
44. Оценка точности и достоверности результатов моделирования.
45. Относительная точность оценки.
46. Алгоритмизация моделей систем.
47. Разработка и машинная реализация моделей управленческих систем
48. Технология проведения Форсайт исследований
49. Треугольник методов Форсайта. Ромб методов Форсайта.
50. Этапы форсайт – исследования. Правила формирования форсайта.

**Перечень вопросов к устному опросу / собеседованию
по дисциплине «Инструменты менеджмента организации»
(формирование компетенции ПК-10)**

1. Ситуационный подход в управлении.
2. Системный подход в управлении.
3. Виды планирования, суть стратегического планирования
4. Понятие миссии. Сущность и назначение
5. Цели и задачи организации. «Древо целей»
6. Внешняя среда организации: характеристика, влияние.
7. Анализ внешней среды организации: факторы косвенного воздействия (PEST-анализ)
8. Анализ внешней среды организации: факторы прямого воздействия (конкурентный анализ)
9. Анализ внутренней среды организации.
10. Выявление сильных и слабых сторон организации, угроз и возможностей (SWOT-анализ, SNW-анализ)
11. Стратегическое позиционирование компании относительно жизненных циклов товара (матрица Артур Литтл). Сильные и слабые стороны матрицы Артур Литтл.
12. Стратегическое позиционирование компании относительно жизненных циклов отраслей (матрица Хофера-Шендела). Сильные и слабые стороны матрицы Хофера-Шендела.
13. Стратегический анализ перспектив рыночной позиции компании посредством матрицы БКГ.
14. Стратегический анализ перспектив рыночной позиции компании посредством матриц Мак-Кинси.
15. Портфельная матрица направленной политики компании «Шелл» и ее основные стратегические альтернативы.
16. Корпоративные (базовые) стратегии компании.
17. Конкурентные (деловые) стратегии организации.
18. Ролевые (инновационно-поведенческие) стратегии компании.
19. Производственные функциональные стратегии компании.

20. Роль и функции решений в процессе управления.
 21. Типология и классификация управленческих решений.
 22. Ситуационные и поведенческие факторы, влияющие на разработку управленческих решений.
 23. Информационное обеспечение решений и информационная безопасность.
 24. Информационная поддержка решений директора.
 25. Влияние традиций и специфики предприятия на разработку управленческого решения.
 26. Роль человеческого фактора в процессе разработки управленческого решения.
 27. Риск как неизбежный фактор предпринимательской деятельности
 28. Риск как вероятностная категория
 29. Сущность риска и его основные черты
 30. Противоречивость риска и ее проявление
 31. Альтернативность риска и ее сущность
 32. Неопределенность как специфическая черта риска
 33. Основные источники угроз и их классификация
 34. Объективные факторы риска и их классификация
 35. Субъективные факторы риска и их классификация
 36. Понятие, виды и сфера применения экспертных методов получения и оценки маркетинговой информации.
 37. Фокус-группа как инструмент сбора первичных данных.
 38. Проекционные методы сбора первичных данных.
 39. Наблюдение как инструмент сбора первичных данных.
 40. Глубинное интервью как инструмент сбора первичных данных.
 41. Методы опроса.
 42. Порядок и правила разработки анкет.
 43. Анкета. Проект анкеты. Разработка анкеты и ее тестирование.
- Варианты формулировки вопросов.
44. Анкетирование как инструмент сбора первичных данных.
 45. Измерение и шкалирование. Основные типы шкал.
 46. Основные модели организационных структур.
 47. Общая модель иерархии управления.
 48. Постановка задачи стимулирования.
 49. Особенности моделирования базовых механизмов стимулирования.
 50. Особенности моделирования механизмов стимулирования в многоэлементных системах.
 51. Классификация задач управления организационными системами.
 52. Поясните связь понятий системы, модели, цели, критерия, ограничений, оптимального решения.
 53. Особенности выбора решений в условиях неопределенности на конкретных примерах.
 54. Область применения Форсайта (SCOPE).

55. Выработка предложений по участникам Форсайт-исследования.
56. Информационное обеспечение Форсайт-исследования.
57. Организационное обеспечение Форсайта.
58. Возможные роли в организации Форсайта.
59. Цели применения и инструментарий Дельфи-опроса в Форсайт-программах
60. Необходимость осуществления исследований культурных и социальных аспектов методом Дельфи

Критерии оценки устного опроса (собеседования)

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент ориентируется в теоретическом материале; имеет представление об основных подходах к излагаемому материалу; знает определения основных теоретических понятий излагаемой темы, умеет применять теоретические сведения для анализа практического материала, в основном демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение большинства показателей формируемых компетенций.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент ориентируется в теоретическом материале; имеет представление об основных подходах к излагаемому материалу, но затрудняется в ответах на некоторые вопросы; знает определения основных теоретических понятий излагаемой темы, но не в полной мере отражает суть рассматриваемой проблемы, в основном умеет применять теоретические сведения для анализа практического материала, в основном демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение большинства показателей формируемых компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если показаны недостаточные знания теоретического материала, основных понятий излагаемой темы, не всегда с правильным и необходимым применением специальных терминов, понятий и категорий; анализ практического материала был нечёткий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда не выполнены условия, позволяющие выставить оценку «удовлетворительно».

Темы докладов/сообщений по дисциплине «Инструменты менеджмента организации»

(формирование компетенции ПК-19)

1. Управление временем современных менеджеров (Тайм-менеджмент)
2. Организационные формы управления.
3. Эффективность управления.
4. Формальное и неформальное управление.
5. Процессы дифференциации и интеграции в системе менеджмента.
6. Диверсификация производства и развитие менеджмента.
7. Стратегия и тактика менеджмента: социальное, экономическое и организационное развитие.
8. Сущность стратегического управления
9. Сущность тактического управления.
10. Сущность оперативного управления
11. Стимулирование спроса и продвижение товара на рынке.
12. Разработка видения и миссии организации

13. Разработка системы стратегических целей
14. SMART – принцип при разработке целей
15. Методология системного подхода в стратегическом менеджменте
16. Основные концепции стратегического менеджмента
17. Организация как объект стратегического менеджмента
18. Внешние факторы стратегического менеджмента
19. Анализ внешней среды организации
20. Анализ ситуации в отрасли
21. Структура и характеристики внутренней среды организации
22. Анализ внутренней среды организации
23. Анализ среды как исходный этап стратегического менеджмента
24. Структура и характеристики внешней среды организации
25. Основные различия стратегического и оперативного управления
26. Современные тенденции использования информационных технологий в процессе разработки управленческого решения.
27. Программные средства для автоматизации элементов творческой деятельности.
28. Технология разработки управленческих решений.
29. Построение структуры проблемного поля и структуризация причин.
30. Проблемы, влияющие на качество управленческих решений.
31. Демократизация процессов разработки управленческих решений.
32. Организация и эффективность использования экспертных оценок.
33. Интеллектуальная деятельность при разработке управленческих решений.
34. Современные методики расчета эффективности управленческих решений.
35. Особенности разработки управленческих решений в малых предприятиях.
36. Организация выполнения принятых решений.
37. Риск-менеджмент и его основные принципы
38. Основные правила риск-менеджмента
39. Неформализованные методы минимизации рисков
40. Современные требования к управлению рисками
41. Назначение, содержание, цели и задачи маркетинговых исследований
42. Маркетинговая информационная система
43. Последовательность и этапы проведения маркетинговых исследований
44. Типы маркетинговых исследований
45. Процесс сбора маркетинговой информации
46. Маркетинг по оценке эффективности использования потенциала предприятия
47. Построение концептуальных моделей и их формализация.
48. Алгоритмизация моделей систем и их машинная реализация.

49. Прикладные модели информационного управления.
50. Постановка задач управления в организационных системах .
51. Моделирование механизмов распределения ресурса в организационных системах.
52. Моделирование механизмов внутренних цен в организационных системах.
53. Моделирование механизмов экспертизы в организационных системах.
54. Базовая модель теории контрактов.
55. Моделирование конкурентных механизмов в организационных системах
56. Моделирование механизмов информационного обеспечения процессов а организации.
57. Моделирование сложных систем.
58. Планирование вычислительных экспериментов.
59. Сценарии как механизм формирования адаптивной стратегии и адаптивной политики
60. Отличие сценарного подхода от других методов Форсайта

Критерии оценки доклада

№	Критерий	Оценка			
		отл.	хор.	удовл.	неудовл.
1	Структура доклада	В докладе присутствуют смысловые части, сбалансированные по объему	В докладе присутствуют три смысловые части, несбалансированные по объему	Одна из смысловых частей в докладе отсутствует	В докладе не прослеживается наличие смысловых частей
2	Содержание доклада	Содержание отражает суть рассматриваемой проблемы и основные полученные результаты	Содержание не в полной мере отражает суть рассматриваемой проблемы или основные полученные результаты	Содержание не в полной мере отражает суть рассматриваемой проблемы и основные полученные результаты	Содержание не отражает суть рассматриваемой проблемы или основные полученные результаты
3	Владение материалом	Студент полностью владеет излагаемым материалом, ориентируется в проблеме, свободно отвечает на вопросы	Студент владеет излагаемым материалом, ориентируется в проблеме, затрудняется в ответах на некоторые вопросы	Студент недостаточно свободно владеет излагаемым материалом, слабо ориентируется в проблеме	Студент не владеет излагаемым материалом, слабо ориентируется в проблеме
4	Соответствие теме	Изложенный материал полностью	Изложенный материал содержит	В изложенном материале присутствует	Изложенный материал в незначительно

		соответствует заявленной теме	элементы, не соответствующи е теме	большое количество элементов, не имеющих отношение к теме	й степени соответствует теме
--	--	----------------------------------	--	--	------------------------------------