

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Максимов Алексей Борисович

Должность: директор департамента по образовательной политике

Дата подписания: 30.09.2023 14:25:18

Уникальный программный ключ:

8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДЕНО

Декан факультета

Информационных технологий

/ Д.Г. Демидов /



«16» 02 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Навыки эффективной презентации»

Направление подготовки

09.03.02 Информационные системы и технологии

Образовательная программа (профиль):

Программное обеспечение игровой компьютерной индустрии

Год начала обучения:

2023

Уровень образования:

Бакалавриат

Квалификация (степень) выпускника:

Бакалавр

Форма обучения:

очная, заочная

Москва 2023 г.

Содержание

1. Цели освоения дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Структура и содержание дисциплины.....	5
3.1 Виды учебной работы и трудоемкость	5
3.2 Тематический план изучения дисциплины.....	6
3.3 Содержание дисциплины	8
3.4 Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий	10
3.4.1 Семинарские/практические занятия	10
3.5 Тематика курсовых проектов (курсовых работ).....	10
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	10
4.1 Основная литература	10
4.2 Дополнительная литература.....	10
4.3 Электронные образовательные ресурсы	11
4.4 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение	11
5. Материально-техническое обеспечение дисциплины	11
6. Методические рекомендации	11
6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения.....	11
6.2 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины	12
7 Фонд оценочных средств.....	12
7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения	12
7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения.....	12
7.3 Оценочные средства	14
7.3.1 Текущий контроль.....	14
7.3.2 Промежуточная аттестация.....	14

Разработчик(и):

доцент, к.т.н.



/И.В. Евсеев/

Согласовано:

Зав. кафедрой ИиИТ,

к.т.н.



/Е.В. Булатников/

1. Цели освоения дисциплины

К **основным целям** освоения дисциплины «Навыки эффективной презентации» следует отнести:

- сформировать навыки подготовки эффективной презентации проектов, в том числе с использованием программного обеспечения и медиатехнологий;
- приобретение навыков публичного выступления с презентацией.

К **основным задачам** освоения дисциплины «Навыки эффективной презентации» следует отнести:

- изучение современных требований к культуре презентаций, анализ практики проведения успешных презентаций;
- изучение особенностей проведения презентаций, планирование и подготовки презентации;
- изучение современных программных средств для подготовки эффективной презентации;
- совершенствование презентационных умений, позволяющих эффективно реализовывать поставленную докладчиком цель.

Обучение по дисциплине «Навыки эффективной презентации» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
УК-4 способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Знать: литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации ИУК-4.2. Уметь: выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации ИУК-4.3. Владеть: практическим опытом составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт говорения на государственном и иностранном языках, а также навыками работы в современных программных средствах, используемых для создания качественных презентаций

<p>ОПК-4. Способен участвовать в разработке технической документации, связанной с профессиональной деятельностью с использованием стандартов, норм и правил</p>	<p>ИОПК-4.1. Знать основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы</p> <p>ИОПК-4.2. Уметь применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы</p> <p>ИОПК-4.3. Иметь навыки составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы</p>
---	---

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Навыки эффективной презентации» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана программы бакалавриата по направлению 09.03.02 «Информационные системы и технологии».

Дисциплина «Навыки эффективной презентации» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ООП:

- Введение в профессию
- Офисные приложения
- Основы технологического предпринимательства
- Проектная деятельность
- Государственная итоговая аттестация (выполнение и защита ВКР)

3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2** зачетных единицы, т.е. **72** академических часов.

3.1 Виды учебной работы и трудоемкость

(по формам обучения)

3.1.1 Очная форма обучения

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры
			1
1	Аудиторные занятия	32	32
	В том числе:		
1.1	Лекции	14	14
1.2	Семинарские/практические занятия	18	18
1.3	Лабораторные занятия		
2	Самостоятельная работа	40	40

	В том числе:		
2.1	Подготовка и выполнение практических заданий	40	40
3	Промежуточная аттестация		
	Зачет		
	Итого:	72	72

3.1.2 Заочная форма обучения

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры
			1
1	Аудиторные занятия	8	8
	В том числе:		
1.1	Лекции	6	6
1.2	Семинарские/практические занятия	2	2
1.3	Лабораторные занятия		
2	Самостоятельная работа	64	64
	В том числе:		
2.1	Подготовка и выполнение практических заданий	64	64
3	Промежуточная аттестация		
	Зачет		
	Итого:	72	72

3.2 Тематический план изучения дисциплины

(по формам обучения)

3.2.1 Очная форма обучения

№ п/п	Разделы/темы дисциплины	Трудоемкость, час					Самостоятельная работа
		Всего	Аудиторная работа				
			Лекции	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	
1	Основы коммуникации. Понятие презентации. Виды презентаций. Самопрезентация.	4	2				2
1	Вводное занятие. Самопрезентация	3		2			1

2	Правила оформления презентации. Структура презентации и этапы ее создания	4	2				2
2	Самопрезентация (часть 1)	4		2			2
3	Групповая презентация. Инфографика в презентациях	4	2				2
3	Самопрезентация (часть 2)	4		2			2
4	Создание мультимедийных презентаций	4					4
4	Групповая презентация на тему: Презентация выбранного профиля (часть 1)	4		2			2
5	Выступление перед аудиторией. Часть 1	4	2				2
5	Групповая презентация на тему: Презентация выбранного профиля (часть 2)	4		2			2
6	Выступление перед аудиторией. Часть 2	4	2				2
6	Групповая презентация на тему: Презентация выбранного профиля (часть 3)	4		2			2
7	Современные тренды в оформлении презентаций	4	2				2
7	Групповая презентация на тему: Реклама IT-продукта (часть 1)	4		2			2
8	Создание эффективной презентации	4	2				2
8	Групповая презентация на тему: Реклама IT-продукта (часть 2)	4		2			2
9	Работа со страхом публичных выступлений	4					4
9	Групповая презентация на тему: Реклама IT-продукта (часть 3)	5		2			3
	Всего часов по дисциплине	72	14	18			40

3.2.2 Заочная форма обучения

		Трудоемкость, час	
		Аудиторная работа	

№ п/п	Разделы/темы дисциплины	Всего	Лекции	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	Самостоятельная работа
1	Основы коммуникации. Понятие презентации. Виды презентаций. Самопрезентация.	4	1				3
1	Вводное занятие. Самопрезентация	3					3
2	Правила оформления презентации. Структура презентации и этапы ее создания	4	1				3
2	Самопрезентация (часть 1)	3					3
3	Групповая презентация. Инфографика в презентациях	3.5	0,5				3
3	Самопрезентация (часть 2)	3					3
4	Создание мультимедийных презентаций	3					3
4	Групповая презентация на тему: Презентация выбранного профиля (часть 1)	9		1			8
5	Выступление перед аудиторией. Часть 1	4	1				3
5	Групповая презентация на тему: Презентация выбранного профиля (часть 2)	3					3
6	Выступление перед аудиторией. Часть 2	3.5	0,5				3
6	Групповая презентация на тему: Презентация выбранного профиля (часть 3)	3					3
7	Современные тренды в оформлении презентаций	3					3
7	Групповая презентация на тему: Реклама IT-продукта (часть 1)	9		1			8
8	Создание эффективной презентации	4	1				3
8	Групповая презентация на тему: Реклама IT-продукта (часть 2)	3					3
9	Работа со страхом публичных выступлений	4	1				3
9	Групповая презентация на тему: Реклама IT-продукта (часть 3)	3					3
	Всего часов по дисциплине	72	6	2			64

3.3 Содержание дисциплины

Тема 1

Основы коммуникации. Понятие презентации. Виды презентаций. Самопрезентация.

Основы коммуникации: коммуникация, коммуникационный процесс, виды коммуникаций, виды общения, структура речевого общения, правила общения, сферы коммуникации. Понятие презентации: определение презентации. Виды презентаций: самопрезентация, 7 правил самопрезентации, основные ошибки самопрезентации, пример самопрезентации.

Тема 2

Правила оформления презентации. Структура презентации и этапы ее создания

Правила оформления презентации. Дизайн презентации. Этапы создания презентации.

Тема 3

Групповая презентация. Инфографика в презентациях

Преимущества групповой презентации. Ошибки групповой презентации. Особенности подготовки и репетиции групповой презентации. Поведение команды во время выступления. Понятие «инфографика». Содержательные способы сравнения данных, способы количественного и качественного сравнения данных. Базовые виды графиков. Визуализация и анализ данных.

Тема 4

Создание мультимедийных презентаций

Создание слайдов. Оформление слайдов вручную и при помощи шаблонов оформления. Форматирование текстовой и графической информации на слайде. Создание и настройка смарт-объектов. Добавление звуковых фрагментов к слайдам. Применение анимации к элементам слайда и при смене слайдов. Помещение на слайд инфографики. Управление структурой показа презентации при помощи управляющих кнопок и гиперссылок. Создание гиперссылок на внешние объекты. Запись презентации для автоматического показа.

Тема 5

Выступление перед аудиторией. Часть 1

Особенности публичной коммуникации. Психологические особенности массовой аудитории и инструменты воздействия.

Тема 6

Выступление перед аудиторией. Часть 2

Типы аудитории. Каналы восприятия и каналы воздействия. Обратная связь во время выступления. Подготовка к выступлению. Особенности онлайн

презентации.

Тема 7

Современные тренды в оформлении презентаций

Актуальный дизайн презентации.

Тема 8

Создание эффективной презентации

Количественные критерии оценки презентации. Качественные критерии оценки презентации.

Тема 9

Работа со страхом публичных выступлений

Как вести себя перед аудиторией? Как побороть неуверенность.

3.4 Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий

3.4.1 Семинарские/практические занятия

Практическое занятие № 1. Вводное занятие. Самопрезентация

Практическое занятие № 2. Групповая презентация на тему: Презентация выбранного профиля

Практическое занятие № 2. Групповая презентация на тему: Реклама IT-продукта

3.5 Тематика курсовых проектов (курсовых работ)

Не предусмотрено.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.1 Основная литература

1. Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации: учебник и практикум для вузов / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/488972> (дата обращения: 23.09.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Лукаш, Ю. А. Ваш клиент: кто он, как с ним общаться и чего ожидать? : учебное пособие / Ю. А. Лукаш. — Москва : ФЛИНТА, 2022. — 129 с. — ISBN 978-5-9765-5170-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/266345> (дата обращения: 23.09.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4.2 Дополнительная литература

1. Мортон, С. «Лаборатория презентаций: Формула идеального

выступления / Саймон Мортон»: Альпина Паблишер; Москва; 2016.

[Электронный ресурс] Режим доступа:

<https://znanium.com/read?id=21812>

2. Скворцов А., Каптерев А. Памятка выступающему. [Электронный ресурс] Режим доступа:
<https://www.kapterev.com/media/PamyatkaVystupayshemy.SkvortsovKapterev.pdf>
3. Басенко, В.П. и др. Организационное поведение: современные аспекты трудовых отношений. Учебное пособие, 2009.
[Электронный ресурс] Режим доступа:
<https://monographies.ru/ru/book/view?id=46>
4. Чарыкова, О.Н., Попова З.Д., Стернин, И.А. Основы теории языка и коммуникации. Учебное пособие / О.Н. Чарыкова, З.Д. Попова, И.А. Стернин. — М.: Флинта, 2010. [Электронный ресурс] Режим доступа:
http://sterninia.ru/files/757/15_Studentam_i_aspirantam/Osnovy_kommunikacii.pdf
5. Конференция TED («Наука, Искусство, Культура»). // <http://www.ted.com>.

4.3 Электронные образовательные ресурсы

1. ЭОР «Навыки эффективной презентации (ИСиТ)»: <https://online.mospolytech.ru/course/view.php?id=11477>

4.4 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

2. Профессиональная прикладная программа Microsoft Office: PowerPoint или аналогичная.

5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория для лекционных, практических и семинарских занятий, г. Москва, ул. Прянишникова, д. 2а.	Стол, стулья, аудитория, оборудованная проектором или электронной доской, с доступом в сеть Интернет. Рабочее место преподавателя: компьютер, стол, стул.	Microsoft Windows (по программе бесплатного доступа Microsoft Imagine) Microsoft PowerPoint (по программе бесплатного доступа Microsoft Imagine)
---	---	---

6. Методические рекомендации

6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения

Лекционные занятия проводятся в соответствии с содержанием настоящей рабочей программы.

Практические занятия по дисциплине «Навыки эффективной презентации» осуществляется в форме публичного выступления перед группой с презентацией, групповых дискуссий.

6.2 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Посещение лекционных занятий является обязательным. Пропуск лекционных занятий без уважительных причин и согласования с руководством в объеме более 50% от общего количества предусмотренных учебным планом на семестр лекций влечет за собой *невозможность* аттестации по дисциплине.

Допускается конспектирование лекционного материала письменным или компьютерным способом.

Регулярная проработка материала лекций по каждому разделу в рамках подготовки к промежуточным и итоговым формам аттестации, а также выполнение и подготовка к защите практических заданий по дисциплине является одним из важнейших видов самостоятельной работы обучающегося в течение семестра.

7 Фонд оценочных средств

7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения

В процессе обучения используются следующие оценочные формы самостоятельной работы студентов, оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций:

1. подготовка к практическим занятиям, публичным выступлениям в аудитории;
2. тестирование;
3. подготовка к зачету.

7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Навыки эффективной презентации».

Оценка результатов тестирования

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
Показатель	Критерии оценивания	
	не зачтено	зачтено
<p>ИУК-4.1. Знать: литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации</p> <p>ИУК-4.1. Уметь: выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации</p> <p>ИУК-4.1. Владеть: практическим опытом составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт говорения на государственном и иностранном языках, а также навыками работы в современных программных средствах, используемых для создания качественных презентаций</p>	<p>Обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не владеет терминами, делает ошибки, процент правильных ответов в тесте 50% и менее.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, владеет терминами, процент правильных ответов в тесте более 50%.</p>

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
Показатель	Практические занятия	
	Критерии оценивания	
	не зачтено	зачтено
<p>ИУК-4.1. Знать: литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации</p> <p>ИУК-4.1. Уметь: выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации</p> <p>ИУК-4.1. Владеть: практическим опытом составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной,</p>	<p>обучающийся демонстрирует незнание теоретических и практических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение инструментарием изученных программ, не владеет терминами, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы.</p> <p>Обучающийся:</p> <p>не показывает способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и</p>	<p>обучающийся демонстрирует хорошие теоретические знания и практические навыки, в достаточной степени владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, хорошо владеет инструментарием изученных программ, приводит примеры, показывает способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.</p> <p>Обучающийся на высоком уровне:</p> <p>показывает способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и</p>

опыт говорения на государственном и иностранном языках, а также навыками работы в современных программных средствах, используемых для создания качественных презентаций	письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	иностранном(ых) языке(ах).
---	--	----------------------------

7.3 Оценочные средства

7.3.1 Текущий контроль

Текущий контроль осуществляется на аудиторных занятиях в виде оценки выполнения практического задания. Практическое задание представляет собой выступление обучающихся перед аудиторией с докладом и презентацией по заданной теме в очном формате (для заочной формы обучения допустимо выступление онлайн). Выступление и презентация оценивается зачтено/не зачтено. В качестве критериев оценки выступают: поведение оратора, его речь, правильность оформления презентации, соответствие презентации докладу и теме, соответствие выступления цели презентации, взаимодействие в команде, ответы на вопросы.

7.3.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачёта осуществляется *по результатам выполнения всех видов учебной работы*, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине, при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра и результат компьютерного тестирования. Если какой-либо вид учебной работы не выполнен, обучающийся получает оценку «не зачтено».

Фонд тестовых заданий (примеры)

1. Длина строк текста в знаках (с учетом пробелов) на слайдах не должна превышать: {
 ~% 100% 60-70
 ~80-90
 ~40-50 }

2. Расположите последовательно этапы создания презентации: {
 =Определение цели->1
 =Сбор материала->2
 =Создание концепции->3

- =Определение дизайна->4
- =Подготовка контента->5
- =Оптимизация->6
- =Верстка->7
- =Тестирование->8}

3. Во время выступления с групповой презентацией можно {
- ~стоять в один ряд
 - ~смотреть в разные стороны
 - ~подсказывать, забывшему свою речь
 - ~%50%выступающему выходить вперед
 - ~%50%поддерживать визуальное взаимодействие в команде}

Примерные вопросы для оценки качества освоения дисциплины «Создание интернет-сайтов»

1. Что такое коммуникация и для чего она нужна?
2. Какие процессы отражают информационный и межличностный аспекты коммуникации?
3. Как можно подразделить коммуникации в организации по уровням и видам?
4. Какие элементы и этапы включает в себя коммуникационный процесс?
5. Что такое «канал коммуникации» и как можно объяснить, что такое «пропускная способность канала»?
6. Какие потенциальные препятствия осложняют процессы коммуникации (шум)?
7. Каковы особенности выступления перед аудиторией по сравнению с межличностной коммуникацией?
8. Какие можно выделить этапы выступления перед аудиторией, на которые следует обратить внимание?
9. Что должно быть сделано при вхождении в контакт с аудиторией?
10. Какими приемами можно привлечь внимание аудитории?
11. Какие существуют основные подходы подачи материала?
12. Какие вы знаете приемы управления вниманием аудитории?
13. Как следует готовиться к выступлению в аудитории?
14. Нужно ли выступающему волноваться?
15. Что нужно для правильного настроя на успешное выступление?
16. Что такое презентация и какова ее роль в коммуникации?
17. Какие существуют виды презентаций?
18. В чем различие одиночной и групповой презентаций?
19. Каковы основные принципы подготовки презентаций?
20. Из каких разделов обычно состоит презентация на основе слайд-шоу?

21. Общие правила оформления презентации. Правила оформления различного контента в презентации.
22. Какие существуют основные правила создания текстового слайда?
23. Каковы особенности выступления перед аудиторией в сопровождении электронной презентации?
24. Что такое самопрезентация? Зачем и где она может понадобиться?
25. Какие вы знаете правила самопрезентации и основные ошибки самопрезентации?
26. Что такое «инфографика»? Содержательные способы сравнения данных. Способы количественного сравнения данных.
27. Базовые виды графиков: линейный график, линейный график с областями, график наклона, столбчатая диаграмма.
28. Базовые виды графиков: стековая диаграмма, диаграмма распределения, каскадная диаграмма, диаграмма Ганта.
29. Базовые виды графиков: круговая диаграмма, кольцевая диаграмма, диаграмма рассеивания, пузырьковая диаграмма, диаграмма потока.
30. Базовые виды графиков: диаграмма Санкей, карта потока, хордовая диаграмма, граф (сетевая диаграмма).
31. Базовые виды графиков: арочная диаграмма, диаграмма тримап (threemap), диаграмма Насси-Шнейдермана, диаграмма Венна-Эйлера, лучевая диаграмма.
32. Ментальная карта. Что такое? Для чего применяется?
33. Распространение презентации. Подготовка раздаточных материалов.
34. Критерии оценки эффективности презентации.