

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Максимов Алексей Владимирович

Должность: директор департамента по образовательной политике

Дата подписания: 03.10.2023 12:56:02

Уникальный программный ключ:

8db180d1a3f02ac9e60521e45672742755c1801d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Факультет экономики и управления



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

экономики и управления

П.А. Аркатов

« 28 » мая 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Управление затратами

Направление подготовки/специальность

**38.03.01 Экономика**

Профиль/специализация

**Бухгалтерский учёт, анализ и аудит**

Квалификация

**бакалавр**

Формы обучения

**Очно-заочная**

Москва, 2023 г.

## Содержание

1.	Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине.....	3
2.	Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	3
3.	Структура и содержание дисциплины.....	4
3.1.	Виды учебной работы и трудоемкость .....	4
3.2.	Тематический план изучения дисциплины .....	5
3.3.	Содержание дисциплины .....	6
3.4.	Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий .....	8
3.5.	Тематика курсовых проектов (курсовых работ) .....	8
4.	Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	8
4.1.	Нормативные документы и ГОСТы .....	8
4.2.	Основная литература .....	8
4.3.	Дополнительная литература .....	8
4.4.	Электронные образовательные ресурсы.....	8
4.5.	Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение.....	9
4.6.	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	9
5.	Материально-техническое обеспечение.....	9
6.	Методические рекомендации .....	9
6.1.	Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения .....	9
6.2.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	10
7.	Фонд оценочных средств .....	12
7.1.	Методы контроля и оценивания результатов обучения.....	12
7.2.	Шкала и критерии оценивания результатов обучения.....	12
7.3.	Оценочные средства .....	13

## 1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Цель курса состоит в получении целостного представления об управлении затратами как интегрированной подсистемы управления предприятием, которая создает методологическую основу для формирования затрат при принятии краткосрочных и стратегических управленческих решений на основе приобретенных знаний, умений и навыков по расчету, обоснованию и представлению затрат в соответствии с принятыми в организации стандартами.

**Основные задачи изучения дисциплины:** освоение теоретических и организационных основ управления затратами на предприятии; осмысление и понимание современных методов и приемов сбора и анализа исходной информации для формирования затрат для различных целей управления хозяйствующего субъекта (оценки запасов и определения прибыли; принятия управленческих решений; планирования и контроля); приобретение практических навыков и умений по составлению сметы (бюджета) затрат, калькулированию себестоимости продукции; приобретение практических навыков и умений по расчету затрат для составления краткосрочных планов и отчетов о деятельности хозяйствующего субъекта; приобретение практических навыков и умений по расчету затрат для плана по инвестиционным вложениям хозяйствующего субъекта.

Обучение по дисциплине «Управление затратами» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИОПК 5.1.-Применяет современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач  ИОПК-5.2 ориентируется в информационных потоках, выделяя в них главное и необходимое, владеет методами сбора, обработки и интерпретации полученной информации, используя современные информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства, методами защиты, хранения и подачи информации

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Изучение дисциплины базируется на следующих дисциплинах, прохождении практик:

- Линейная алгебра;
- Математический анализ;
- Мировая экономика

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин (практик):

- Экономическая статистика
- Эконометрика;
- Экономика предприятий и организаций;
- Экономика отрасли;
- Финансы, денежное обращение и кредит;
- Маркетинговые исследования;
- Преддипломная практика.

### 3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётных единицы (144 часа).

#### 3.1 Виды учебной работы и трудоемкость

##### 3.1.1. Очно-заочная форма обучения

п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры	
			8	-
<b>1.</b>	<b>Аудиторные занятия</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	-
	в том числе:			
1.1	Лекции	18	18	-
1.2	Семинарские/ практические занятия	18	18	-
1.3	Лабораторные занятия	-	-	-
<b>2.</b>	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	-
	в том числе:			
2.1	Подготовка к практическим занятиям (изучение лекционного материала)	58	58	-
2.2	Подготовка к тестированию	25	25	-
2.3	Самостоятельное решение задач	25	25	-
	<b>Промежуточная аттестация</b>			
	зачёт/ диф. зачет/ экзамен		<b>Зачёт</b>	-
	<b>Итого</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	-

### 3.2 Тематический план изучения дисциплины (по формам обучения)

#### 3.2.1. Очно-заочная форма обучения

п/п	Разделы/ темы дисциплины	Трудоемкость, час					
		Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	
1.	<p><b>Раздел 1. Содержание управления затратами, дифференциация затрат и их поведение</b></p> <p>1. Предмет изучения и терминология: затраты, расходы, издержки, их сходство и различие. 2. Сущность управления затратами в организации. 3. Функции и принципы управления затратами в организации</p>	34	6	6	-	-	22
2.	<p><b>Раздел 2. Планирование (бюджетирование) затрат</b></p> <p>1. Задачи, решаемые на основе смет затрат на производство. 2. Расчет материальных затрат 3. Управление производственными запасами 4. Расчет трудовых затрат 5. Расчет амортизационных отчислений и ставки косвенных расходов 6. Порядок разработки сметы затрат, Гибкие сметы</p>	34	6	6	-	-	22
3.	<p><b>Раздел 3. Калькулирование себестоимости продукции</b></p> <p>1. Калькулирование себестоимости продукции с полным распределением затрат и по переменным издержкам 2. Калькулирование себестоимости продукции: позаказный и попроцесный метод учета затрат на производство 3. Себестоимость продукции</p>	34	6	6	-	-	22
4.	<p><b>Раздел 4. Анализ затрат при принятии тактических и стратегических решений</b></p> <p>1. Анализ безубыточности предприятия. Допущения, используемые в анализе поведения затрат, дохода и объема продаж 2. Методика определения точки безубыточности в натуральных и стоимостных выражениях, графический метод, метод уравнений</p>	34	6	6	-	-	22

	3. Информация о затратах для принятия решений о целесообразности производства продукции, его структуры и объема 4. Альтернативные затраты, релевантность и принятие управленческих решений 5. Анализ затрат и результатов при принятии решений по инвестиционным вложениям						
5.	<b>Раздел 5. Основные принципы расчета издержек обращения</b> 1. Основные принципы расчета издержек обращения 2. Скрытые издержки и скрытый доход. Проблемы согласования цели	32	6	6	-	-	20
	<b>Итого</b>	<b>144</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>108</b>

### 3.3 Содержание дисциплины

## **Раздел 1. Содержание управления затратами, дифференциация затрат и их поведение**

1. Предмет изучения и терминология: затраты, расходы, издержки, себестоимость, их сходство и различие друг от друга 2. Явные и неявные издержки 3. Постоянные и переменные издержки 4. Прямые и косвенные затраты. Краткосрочные и долгосрочные затраты 5. Сущность управления затратами в организации 6. Функции и принципы управления затратами в организации. Изучить нижеуказанные вопросы и составить по ним презентацию: 1. Задачи и основные признаки классификации затрат. 2. Затраты и себестоимость продукции. 3. Экономические и бухгалтерские затраты. 4. Классификация затрат в зависимости от влияния на них изменений в объеме производства. 5. Классификация затрат по их экономической однородности. 6. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции. 7. Виды себестоимости продукции Подготовка к практическому занятию.

### **Раздел 2. Планирование (бюджетирование) затрат**

1. Понятие основной сметы. 2. Задачи, решаемые на основе смет затрат на производство. 3. Порядок разработки сметы затрат 4. Гибкие сметы затрат. Изучить нижеуказанные вопросы и выполнить по ним расчетно-аналитические задания: 1. Сметы и сметный цикл 2. Преимущества составления смет 3. Этапы составления основной сметы Подготовка к практическому занятию

### **Раздел 3. Калькулирование себестоимости продукции**

1. Полная калькуляция. 2. Маржинальная калькуляция. 3. Сравнение полной и маржинальной калькуляции. 4. Калькулирование отдельных видов продукции. 5. Калькулирование себестоимости продукции при комплексном использовании сырья. Изучить нижеуказанные вопросы и составить по ним презентацию: 1. Классификация затрат, включаемых в себестоимость продукции. 2. Группировка затрат по статьям и экономическим элементам. 3. Затраты, включаемые в расходы периода. 4. Структура себестоимости продукции и ее особенности в различных отраслях и сферах деятельности. Подготовка к практическому занятию.

### **Раздел 4. Анализ затрат при принятии тактических и стратегических решений**

1. Анализ безубыточности предприятия (CVP- анализ). 2. Информация о затратах для принятия решений о целесообразности производства продукции, его структуры и объема. 3. Альтернативные затраты, релевантность и принятие управленческих решений. 4. Статические и динамические методы инвестиционных расчетов. 5. Анализ затрат и результатов при принятии решений по инвестиционным вложениям. Изучить нижеуказанные вопросы и выполнить по ним расчетноаналитические задания: 1. CVP- анализ 2. Принятие решений по ценообразованию 3. Принятие долгосрочных инвестиционных решений Подготовка к практическому занятию

### **Раздел 5. Основные принципы расчета издержек обращения**

1. Сравнительная характеристика рынка продавца и рынка покупателя 2. Понятие издержек обращения. Структура затрат торгового предприятия 3. Анализ издержек обращения торгового предприятия 4. Скрытые издержки и скрытый доход. 5. Проблемы согласование целей. Изучить нижеуказанные вопросы и составить по ним презентацию: 1. Основные принципы расчета издержек обращения. 2. Скрытые издержки и скрытый доход. 3. Проблемы согласование целей. Подготовка к практическому занятию

### **3.4 Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий**

#### **3.4.1. Семинарские/практические занятия**

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, практикум по решению задач, ситуационный практикум, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

#### **3.4.2. Лабораторные занятия**

Лабораторные занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

### **3.5 Тематика курсовых проектов (курсовых работ)**

Курсовой проект (курсовая работа) по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

## **4. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

### **4.1 Нормативные документы и ГОСТы**

Нормативные документы и ГОСТы при изучении дисциплины не используются.

### **4.2 Основная литература**

1. Низовкина Н. Г. Управление затратами предприятия (организации): учебное пособие для вузов (<https://urait.ru/bcode/514180>). Москва: Юрайт, 2022

2. Асаул А. Н., Дроздова И. В., Квициния М. Г., Петров А. А. Управление затратами и контроллинг: учебное пособие для вузов (<https://urait.ru/bcode/492941>)

3.

### **4.3 Дополнительная литература**

1. Волкова О. Н. Управленческий учет: учебник и практикум для вузов (<https://urait.ru/bcode/512221>)

2. Каверина О. Д. Управленческий учет: учебник и практикум для вузов (<https://urait.ru/bcode/510376>) Москва: Юрайт, 2019

### **4.4 Электронные образовательные ресурсы**

ЭОР по дисциплине «Управление затратами»

<https://online.mospolytech.ru/course/view.php?id=11151>



#### 4.5 Дополнительные электронные образовательные ресурсы

	Наименование ресурса	Ссылка
<i>Сайты государственных органов и исследовательских организаций</i>		
	Министерство экономического развития РФ	<a href="http://www.economy.gov.ru/">http://www.economy.gov.ru/</a>
	Министерство финансов РФ	<a href="http://www.minfin.ru/ru/">http://www.minfin.ru/ru/</a>
	Бюро экономического анализа	<a href="http://www.beafnd.org/">http://www.beafnd.org/</a>
	Экономическая Экспертная Группа	<a href="http://www.eeg.ru">http://www.eeg.ru</a>
<i>Основные учебные материалы</i>		
	50 лекций по микроэкономике	<a href="http://50.economicus.ru">http://50.economicus.ru</a>
<i>Статистика</i>		
	Федеральное агентство по статистике и информации РФ	<a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a>
	Russian Economic Trends	<a href="http://www.hhs.se/site/ret/ret.htm">http://www.hhs.se/site/ret/ret.htm</a>
<i>Блоги</i>		
	Сайт, содержащий блоги известных экономистов	<a href="http://slon.ru">http://slon.ru</a>

#### 4.6 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. Программы пакета Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)

#### 4.7 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. СПС «КонсультантПлюс: Некоммерческая интернет-версия». - URL: <http://www.consultant.ru/online/> (дата обращения: 16.02.2023). – Режим доступа: свободный.

### 5. Материально-техническое обеспечение

1. Лекционная аудитория.
2. Аудитория для проведения практических занятий.
3. Компьютерный класс с выходом в Интернет.
4. Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
5. Аудитория для самостоятельной работы.
6. Библиотека, читальный зал.

### 6. Методические рекомендации

#### 6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения

Данный раздел настоящей рабочей программы предназначен для начинающих преподавателей и специалистов-практиков, не имеющих опыта преподавательской работы.

Дисциплина «управление затратами» формирует у обучающихся компетенцию ОПК-2. В условиях конструирования образовательных систем на принципах компетентностного подхода произошло концептуальное изменение роли преподавателя, который, наряду с традиционной ролью носителя знаний, выполняет функцию организатора научно-поисковой работы обучающегося, консультанта в процедурах выбора, обработки и интерпретации информации, необходимой для практического действия и дальнейшего развития, что должно обязательно учитываться при проведении лекционных и практических занятий по дисциплине «управление затратами»

Преподавание теоретического (лекционного) материала по дисциплине «Экономическая теория» осуществляется на основе междисциплинарной интеграции и четких междисциплинарных связей в рамках образовательной программы и учебного плана.

Подробное содержание отдельных тем дисциплины «управление затратами» рассматривается в п.3.3 рабочей программы.

Примерные варианты задач и тестовых заданий для текущего контроля и перечень вопросов к экзамену по дисциплине представлены в составе ФОС по дисциплине в п.7 настоящей рабочей программы.

Перечень основной и дополнительной литературы, баз данных и информационных справочных систем, необходимых в ходе преподавания дисциплины «управление затратами», приведён в п.4 настоящей рабочей программы.

## **6.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблемам дисциплины, анализа научных концепций.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля уровня достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций.

Формы текущего контроля – активность работы на практических занятиях, тестирование.

Формой промежуточного контроля по дисциплине является экзамен, в ходе которого оценивается уровень достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций.

### Методические указания по освоению дисциплины.

Лекционные занятия проводятся в соответствии с содержанием настоящей рабочей программы и представляют собой изложение теоретических основ дисциплины.

Посещение лекционных занятий является обязательным.

Конспектирование лекционного материала допускается как письменным, так и компьютерным способом.

Регулярное повторение материала конспектов лекций по каждому разделу в рамках подготовки к текущим формам аттестации по дисциплине является одним из важнейших видов самостоятельной работы студента в течение семестра, необходимой для качественной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине.

Проведение практических занятий по дисциплине «управление затратами» осуществляется в следующих формах:

– опрос по материалам, рассмотренным на лекциях и изученным самостоятельно по рекомендованной литературе;

– анализ и обсуждение вопросов по темам, решение задач.

Посещение практических занятий и активное участие в них является обязательным.

Подготовка к практическим занятиям обязательно включает в себя изучение конспектов лекционного материала и рекомендованной литературы для адекватного понимания условия и способа выполнения заданий, запланированных преподавателем на конкретное практическое занятие.

### Методические указания по выполнению различных форм внеаудиторной самостоятельной работы

Изучение основной и дополнительной литературы по дисциплине проводится на регулярной основе в разрезе каждой темы для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине «управление затратами». Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в п.4 настоящей рабочей программы.

### Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «управление затратами» проходит в форме зачёта. Примерный перечень вопросов к зачёту по дисциплине «управление затратами» и критерии оценки ответа обучающегося для целей оценки достижения заявленных индикаторов сформированности компетенции приведены в составе ФОС по дисциплине в п.7 настоящей рабочей программы.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине вне зависимости от результатов текущего контроля успеваемости.

## 7. Фонд оценочных средств

### 7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Методы контроля и оценивания
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	<p>ИОПК 5.1.-Применяет современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p> <p>ИОПК-5.2 ориентируется в информационных потоках, выделяя в них главное и необходимое, владеет методами сбора, обработки и интерпретации полученной информации, используя современные информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства, методами защиты, хранения и подачи информации</p>	<p>Промежуточная аттестация: экзамен</p> <p>Текущий контроль: опрос и решение задач на практических занятиях; тестирование</p>

### 7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения

#### 7.2.1. Критерии оценки ответа на экзамене

(формирование компетенции ОПК-5, индикаторы ИОПК-5.1, ИОПК-5.2)

**«5» (отлично):** обучающийся демонстрирует отличные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.

**«4» (хорошо):** обучающийся демонстрирует хорошие теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

**«3» (удовлетворительно):** обучающийся демонстрирует удовлетворительные теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает недостаточно свободное владение монологической речью, терминами, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.

**«2» (неудовлетворительно):** обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, отсутствие практических навыков, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминами, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы.

#### 7.2.2. Критерии оценки работы обучающегося на практических занятиях

(формирование компетенции ОПК-5, индикаторы ИОПК-5.1, ИОПК-5.2)

**«5» (отлично):** выполнены все задания, предусмотренные планом практических занятий, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы, активно работал на практических занятиях.

**«4» (хорошо):** выполнены все задания, предусмотренные планом практических занятий, обучающийся с корректирующими замечаниями преподавателя ответил на все контрольные вопросы, достаточно активно работал на практических занятиях.

**«3» (удовлетворительно):** выполнены все задания, предусмотренные планом практических занятий, с замечаниями преподавателя; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

**«2» (неудовлетворительно):** обучающийся не выполнил или выполнил неправильно практические задания, предусмотренные планом практических занятий; студент ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

### **7.2.3. Критерии оценки результатов тестирования**

(формирование компетенции ОПК-5, индикаторы ИОПК-5.1, ИОПК-5.2)

Тестирование оценивается в соответствии с процентом правильных ответов, данных студентом на вопросы теста.

Стандартная шкала соответствия результатов тестирования выставяемой балльной оценке:

- «отлично» - свыше 85% правильных ответов;
- «хорошо» - от 70,1% до 85% правильных ответов;
- «удовлетворительно» - от 55,1% до 70% правильных ответов;
- от 0 до 55% правильных ответов – «неудовлетворительно»

**«5» (отлично):** тестируемый демонстрирует отличные теоретические знания, владеет терминами и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста.

**«4» (хорошо):** тестируемый демонстрирует хорошие теоретические знания, владеет большинством терминов и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста.

**«3» (удовлетворительно):** тестируемый демонстрирует удовлетворительные теоретические знания, владеет основными терминами и понятиями.

**«2» (неудовлетворительно):** теоретические знания у тестируемого отсутствуют, терминологией он не владеет и на вопросы теста реагирует медленно.

## **7.3 Оценочные средства**

### **7.3.1. Текущий контроль**

(формирование компетенции ОПК-5, индикаторы ИОПК-5.1, ИОПК-5.2)

**Примеры задач для решения на практических занятиях:**

Вопросы для контроля знаний по темам рубежного контроля №1(комплексная письменная работа):

1 Предмет изучения и терминология: затраты, расходы, издержки, их сходство и различие

2 Сущность управления затратами в организации

3 Функции и принципы управления затратами в организации

4 Задачи и основные признаки классификации затрат

6 Затраты и себестоимость продукции. Экономические и бухгалтерские затраты

7 Классификация затрат в зависимости от влияния на них изменений в объеме производства

8 Классификация затрат по их экономической однородности 9 Состав

затрат, включаемых в себестоимость продукции. Виды себестоимости продукции Вопросы для контроля знаний по темам рубежного контроля

№2(комплексная письменная работа):

1.Задачи, решаемые на основе смет затрат на производство 2. Расчет материальных затрат.

3. Структура издержек на создание запасов

4. Управление производственными запасами

5. Зарубежные подходы к проблеме снижения затрат на запасы

5. Расчет трудовых затрат

6. Расчет амортизационных отчислений и процентной ставки косвенных расходов

7.Порядок разработки сметы затрат.

8. Гибкие сметы затрат. Вопросы для контроля знаний по темам рубежного контроля №3 (комплексная письменная работа):

1. Полная калькуляция

2. Маржинальная калькуляция 3. Сравнение полной и маржинальной калькуляции

4. Калькулирование отдельных видов продукции

5. Калькулирование себестоимости продукции при комплексном использовании сырья

6. Классификация затрат, включаемых в себестоимость продукции

7. Группировка затрат по статьям и экономическим элементам. Затраты, включаемые в расходы периода

8. Структура себестоимости продукции и ее особенности в различных отраслях промышленности Вопросы для контроля знаний по темам рубежного контроля №4 (комплексная письменная работа):

1.Анализ безубыточности фирмы (CVP- анализ). Допущения, используемые в анализе поведения затрат, дохода и объема продаж

2. Методика определения точки безубыточности в натуральном и стоимостном выражении: графический метод, метод уравнений

3. Информация о затратах для принятия решений о целесообразности

4.Альтернативные затраты, релевантность и принятие управленческих решений

5. Статические методы инвестиционных расчетов

6. Динамические методы инвестиционных расчетов

7. Анализ затрат и результатов при принятии решений по инвестиционным вложениям

8. Сравнительная характеристика рынка продавца и рынка покупателя

9. Основные принципы расчета издержек обращения

10. Скрытые издержки и скрытый доход

11. Внутренний контроль, структура и функции. Элементы управленческого контроля

12. Сравнительная характеристика технологических и регулируемых затрат

13. Эффективность учетных и контрольных систем Типовые групповые задания (презентационные доклады) по теме дисциплины:

1. Этапы составления главной (основной сметы) сметы

2. Смета (бюджет) использования основных материалов

3. Смета затрат на приобретение основных материалов

4. Смета затрат по труду основных производственных рабочих 5. Смета производственных накладных расходов

6. Смета производственной себестоимости

7. Смета затрат на реализацию продукции и административные цели

8. Сметный отчет о прибылях и убытках Типовые тесты:

1. Затраты – это: А) Деньги, которые организации нужно заплатить за товары или услуги В) Денежный поток, возникающий в процессе текущей деятельности организации С) Потребленные предприятием ресурсы D) Взаимодействие факторов производства E) А и С

2. Координация и регулирование затрат – А) Подготавливает информацию об ожидаемых затратах для выполнения производственной программы В) Устанавливает, каким образом на предприятии управляют затратами С) Предполагает сравнение фактических затрат с бюджетными, выявление отклонений и принятие оперативных мер по их устранению D) Подразумевает изыскание таких способов воздействия на участников производства, которые побуждали бы соблюдать установленные бюджетом затраты и находить возможности их снижения E) Помогает оценить эффективность использования всех ресурсов предприятия, выявить резервы снижения затрат на производство, собрать информацию для составления планов и принятия рациональных управленческих решений

3. Процессный подход к управлению затратами предполагает рассматривать управление затратами как: А) Взаимосвязанные методы исчисления затрат и калькулирования себестоимости продукции, т.е. исключительно как систему «директ-костинг» В) Хозяйственный расчет С) Внутрихозяйственную учетную систему, посредством которой осуществляется учет затрат на производство продукции, калькулирование и управлению себестоимостью D) Процесс воплощающий управленческие функции с ориентацией на контроль и планирование E) часть системы управления предприятием в целом – открытая система, которая постоянно взаимодействует с внешней средой Типовые задания практической работы:



1. Авторы различных учебников трактуют управление затратами по-разному. Какое определение вы считаете более правильным и почему? 2. Дайте определение объекта и субъекта управления затратами, приведите примеры. Охарактеризуйте объекты управления затратами с точки зрения функциональной направленности управления, а также классификации затрат (группировка затрат по статьям и элементам).

3. Предприятие без управления затратами – все равно что корабль без компаса. Обсудите данное утверждение.

4. После окончания вуза вы пришли на работу в фирму и намереваетесь предложить ее руководству организовать работу по управлению затратами. а) Какие аргументы в обоснование своего предложения вы приведете (цель и задачи управления затратами)? б) Каких возражений и сомнений можно ожидать?

5. Обычно считается, что система управления затратами должна предоставлять различные показатели затрат, необходимые для различных целей. Приведите примеры основных целей, для которых в структуре бизнеса может потребоваться информация о затратах и обсудите альтернативные показатели затрат, которые наилучшим способом соответствуют этим целям. производства продукции, его структуры и объема.

## 7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Экономика» проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачёт представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:  Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;  Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;  Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов <b>«Зачтено»</b> <b>-90 и более</b> – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. <b>-70 и более</b> – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. <b>-50 и более</b> – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. <b>«Не зачтено»</b> <b>-Менее 50</b> – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

*Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся*  
**Задания 1-го типа**

- 1 Предмет изучения и терминология: затраты, расходы, издержки, их сходство и различие
- 2 Сущность управления затратами в организации
- 3 Функции и принципы управления затратами в организации
- 4 Задачи и основные признаки классификации затрат
- 6 Затраты и себестоимость продукции. Экономические и бухгалтерские затраты
- 7 Классификация затрат в зависимости от влияния на них изменений в объеме производства
- 8 Классификация затрат по их экономической однородности
- 9 Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции. Виды себестоимости продукции
- 10 Задачи, решаемые на основе смет затрат на производство
- 11 Расчет материальных затрат. Структура издержек на создание запасов
- 12 Управление производственными запасами
- 13 Зарубежные подходы к проблеме снижения затрат на запасы
- 14 Расчет трудовых затрат
- 15 Расчет амортизационных отчислений и процентной ставки косвенных расходов
- 16 Порядок разработки сметы затрат. Гибкие сметы затрат
- 17 Полная калькуляция
- 18 Маржинальная калькуляция
- 19 Сравнение полной и маржинальной калькуляции
- 20 Калькулирование отдельных видов продукции
- 21 Калькулирование себестоимости продукции при комплексном использовании сырья
- 22 Классификация затрат, включаемых в себестоимость продукции
- 23 Группировка затрат по статьям и экономическим элементам. Затраты, включаемые в расходы периода
- 24 Структура себестоимости продукции и ее особенности в различных отраслях промышленности
- 25 Анализ безубыточности фирмы (CVP- анализ). Допущения, используемые в анализе поведения затрат, дохода и объема продаж
- 26 Методика определения точки безубыточности в натуральном и стоимостном выражении: графический метод, метод уравнений
- 27 Информация о затратах для принятия решений о целесообразности производства продукции, его структуры и объема.

28 Альтернативные затраты, релевантность и принятие управленческих решений

29 Статические методы инвестиционных расчетов

30 Динамические методы инвестиционных расчетов

31 Анализ затрат и результатов при принятии решений по инвестиционным вложениям

32 Сравнительная характеристика рынка продавца и рынка покупателя

33. Основные принципы расчета издержек обращения

34 Скрытые издержки и скрытый доход

35 Внутренний контроль, структура и функции. Элементы управленческого контроля

36 Сравнительная характеристика технологических и регулируемых затрат

37 Эффективность учетных и контрольных систем

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся (комплексная письменная контрольная работа): Теоретическая часть: 1. Используя полученные теоретические знания по дисциплине, выполните тестовые задания:

1. Издержки, связанные с производством дополнительной единицы продукции – это: А) Постоянные издержки. В) Маржинальные издержки. С) Приростные издержки. D) Устранимые издержки. E) Альтернативные издержки.

2. Компания планировала накладные расходы на период 255 000 тенге исходя из планируемого объема прямых трудовых затрат 100 000 чел. - час. На конец периода фактически понесенные накладные расходы составили 270 000 тенге. Фактические прямые затраты труда – 105 000 чел. – час. Определите накладные расходы, отнесенные на себестоимость продукции: А) 267 750 тенге. В) 255 000 тенге. С) 270 000 тенге. D) 257 143 тенге. E) 283 500 тенге.

### **Практическая часть.**

Решите расчетно-аналитические задачи: Задача 1. Следующая информация была выбрана из учетных журналов ведомостей компании «Клерк» за последний год: ден. ед

Торговые расходы 140000 Запас основных материалов, 1 января 90000

Запас основных материалов, 31 декабря 60000

Коммунальные расходы, производственные 36000

Затраты на основной труд 150000 Амортизация здания завода 162000

Закупки основных материалов 750000 Выручка от реализации 2500000

Страховка, заводские помещения 40000 Материалы и принадлежности, производственные 15000

Административные расходы 270000

Косвенные трудовые затраты 300000 Техническое обеспечение производства 87000

Незавершенное производство, 1 января 180000

Незавершенное производство, 31 декабря 100000

Запасы готовой продукции, 1 января 260000

Запасы готовой продукции, 31 декабря 210000

Менеджеры хотят упорядочить эти данные, представив их в более подробном виде так, чтобы по ним можно было бы подготовить финансовую отчетность за год. Требуется:

1. Подготовить отчет о себестоимости произведенной продукции.
2. Рассчитать себестоимость реализованной продукции.
3. Используя все необходимые данные пунктов 1 и 2, подготовить отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности.