

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Максимов Алексей Борисович  
Должность: директор департамента по образовательной политике  
Дата подписания: 03.10.2023 12:56:02  
Уникальный программный ключ:  
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Факультет экономики и управления



УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета  
экономики и управления  
П.А. Аркатов  
« 28 » мая 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Учет на предприятиях малого бизнеса

Направление подготовки/специальность  
**38.03.01 Экономика**

Профиль/специализация  
**Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Квалификация  
**бакалавр**

Формы обучения  
**заочная**

Москва, 2020 г.

## Содержание

1.	Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине.....	3
2.	Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	4
3.	Структура и содержание дисциплины.....	4
3.1.	Виды учебной работы и трудоемкость .....	4
3.2.	Тематический план изучения дисциплины .....	5
3.3.	Содержание дисциплины .....	5
3.4.	Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий .....	6
3.5.	Тематика курсовых проектов (курсовых работ) .....	6
4.	Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	7
4.1.	Нормативные документы и ГОСТы .....	7
4.2.	Основная литература .....	7
4.3.	Дополнительная литература .....	7
4.4.	Электронные образовательные ресурсы.....	8
4.5.	Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение .....	8
4.6.	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы .....	8
5.	Материально-техническое обеспечение .....	8
6.	Методические рекомендации .....	8
6.1.	Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения .....	8
6.2.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	9
7.	Фонд оценочных средств .....	10
7.1.	Методы контроля и оценивания результатов обучения.....	10
7.2.	Шкала и критерии оценивания результатов обучения.....	11
7.3.	Оценочные средства .....	12

## 1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

**Целью** освоения дисциплины «Учет на предприятиях малого бизнеса» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области ведения учета и формирования отчетности на предприятиях малого бизнеса, важных для подготовки экономиста, в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика».

Основные **задачи** изучения дисциплины:

- освоить методические приемы учетного оформления хозяйственных процессов и операций в субъектах малого предпринимательства (далее - СМП);
- уяснить формы бухгалтерского учета, применяемые в СМП;
- освоить реализацию функций бухгалтерского учета в СМП;
- изучить порядок составления и представления отчетности СМП.

Обучение по дисциплине «Учет на предприятиях малого бизнеса» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК -14 Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	<p><b>Знать:</b> основные положения бухгалтерского учета, особенности его ведения на предприятиях малого бизнеса;</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации малого бизнеса и формировать на его основе бухгалтерские проводки;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками документирования хозяйственных операций</p>
ПК -15 Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	<p><b>Знать:</b> основы учета источников имущества и обязательств предприятий малого бизнеса;</p> <p><b>Уметь:</b> бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками отражения в учете результатов проведения инвентаризации</p>
ПК -16 Способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	<p><b>Знать:</b> основные нормативные документы, регламентирующие порядок учета и ставки налогов и обязательных страховых платежей;</p> <p><b>Уметь:</b> формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные</p>

	фонды; <b>Владеть:</b> навыками осуществления учета налогов и обязательных страховых платежей
ПК -17 Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	<b>Знать:</b> методику формирования финансового результата на предприятиях малого бизнеса; <b>Уметь:</b> отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; <b>Владеть:</b> навыками составления бухгалтерской отчетности на предприятиях малого бизнеса

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Изучение дисциплины базируется на следующих дисциплинах, прохождении практик:

- Экономика предприятия;
- Бухгалтерский учет;
- Международные стандарты финансовой отчетности.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин (практик):

- Налоги и налогообложение
- Преддипломная практика.

## 3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

### 3.1 Виды учебной работы и трудоемкость

#### 3.1.1. Заочная форма обучения

п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры	
			8	-
<b>1.</b>	<b>Аудиторные занятия</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	-
	в том числе:			
1.1	Лекции	8	8	-
1.2	Семинарские/ практические занятия	-	-	-
1.3	Лабораторные занятия	14	14	-
<b>2.</b>	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>122</b>	<b>122</b>	-
	в том числе:			
2.1	Подготовка к практическим занятиям (изучение лекционного материала)	48	48	-
2.2	Подготовка к тестированию	48	48	-
2.3	Самостоятельное решение задач	48	48	-
	<b>Промежуточная аттестация</b>			
	зачет/ диф. зачет/ экзамен		<b>Экзамен</b>	-
	<b>Итого</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	-

### 3.2 Тематический план изучения дисциплины (по формам обучения)

#### 3.2.1. Заочная форма обучения

п/п	Разделы/ темы дисциплины	Трудоемкость, час					
		Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	
1.	Малое предпринимательство в России: понятие, нормативное регулирование, режимы налогообложения	24	1	-	2	-	21
2.	Организация бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса :формирование учетной политики.	24	2	-	2	-	20
3.	Рабочий план счетов субъектов малого предпринимательства (СМП) как составная часть учетной политики. Формирование номенклатуры дел СМП	24	1	-	2	-	21
4.	Полная форма ведения бухгалтерского учета и отчетности СМП	24	1	-	2	-	21
5.	Сокращенная и простая формы ведения бухгалтерского учета и отчетности СМП	24	1	-	2	-	21
6.	Особенности налогового учета СМП	24	2	-	4	-	18
	<b>Итого</b>	<b>144</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>14</b>	<b>-</b>	<b>122</b>

### 3.3 Содержание дисциплины

#### Тема 1. Малое предпринимательство в России: понятие, нормативное регулирование, режимы налогообложения

Понятие и признаки субъектов малого предпринимательства (СМП) в соответствии с действующим законодательством. Законодательное и нормативное регулирование учета в СМП. Критерии отнесения предприятий к субъектам малого и среднего бизнеса, микропредприятиям. Существующие режимы налогообложения.

#### Тема 2. Организация бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса: формирование учетной политики

Регистрация субъекта малого предпринимательства. Выбор режима налогообложения. Формирование учетной политики организации, ее назначение и взаимосвязь с системой национальных стандартов. Методические указания в разрезе отдельных стандартов, их назначение и применение в учете на предприятиях малого бизнеса.

**Тема 3. Рабочий план счетов субъектов малого предпринимательства (СМП) как составная часть учетной политики.**

Формирование рабочего плана счетов СМП, способствующего осуществлению контроля за наличием активов, выполнением обязательств, получением доходов, осуществлением расходов и достоверностью данных бухгалтерского учета СМП. Сокращенный план счетов. Формирование номенклатуры дел СМП.

**Тема 4. Полная форма ведения бухгалтерского учета и отчетности СМП**

Полная форма ведения бухгалтерского учета: документальное оформление фактов хозяйственной жизни СМП, регистры полной формы учета по различным его участкам. Составление бухгалтерской финансовой отчетности.

**Тема 5. Сокращенная и простая формы ведения бухгалтерского учета и отчетности СМП**

Сокращенная форма ведения бухгалтерского учета: документальное оформление фактов хозяйственной жизни СМП, Книга учета фактов хозяйственной жизни. Составление бухгалтерской финансовой отчетности. Простая форма учета: документальное оформление фактов хозяйственной жизни СМП при отсутствии двойной записи, Книга учета фактов хозяйственной жизни. Составление бухгалтерской финансовой отчетности.

**Тема 6. Особенности налогового учета СМП**

Виды налогов для субъектов малого предпринимательства. Регистры налогового учета в СМП. Налоговая отчетность СМП при различных режимах налогообложения.

**3.4 Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий**

**3.4.1. Семинарские/практические занятия**

Семинарские/практические занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

**3.4.2. Лабораторные занятия**

Тема 1. Выполнение заданий по нормативному регулированию учетной деятельности предприятий малого бизнеса.

Тема 2. Решение задач по формированию учетной политики на предприятиях малого бизнеса

Тема 3. Решение задач по Формирование рабочего плана счетов СМП.

Тема 4. Решение задач по применению полной формы ведения бухгалтерского учета и отчетности СМП.

Тема 5. Решение задач по применению сокращенной или простой формы ведения бухгалтерского учета и отчетности СМП.

Тема 6. Решение задач по налоговому учету СМП.

**3.5 Тематика курсовых проектов (курсовых работ)**

Курсовой проект (курсовая работа) по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

## 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

### 4.1 Нормативные документы и ГОСТы

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ. // СПС «КонсультантПлюс: Некоммерческая интернет-версия». — URL: <https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=454148&dst=1000000001&cacheid=2F0834010D5EAAF5734E4CE391829795&mode=splus&rnd=UfTWapT9wLWFJdO5#2HaWapT3sNHxQaQ9> (дата обращения: 16.02.2023).

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ. // СПС «КонсультантПлюс: Некоммерческая интернет-версия». — URL: <https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=454239&dst=1000000001&cacheid=2F0834010D5EAAF5734E4CE391829795&mode=splus&rnd=UfTWapT9wLWFJdO5#duUXapT84lcPQNry> (дата обращения: 16.02.2023).

### 4.2 Основная литература

1. Проданова, Н. А. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие для вузов / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная ; ответственный редактор Е. И. Зацаринная. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15782-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509694> (дата обращения: 16.02.2023).

2. Мурзин, Д. А. Учет и налогообложение на предприятиях малого и среднего бизнеса : учебное пособие для вузов / Д. А. Мурзин, Н. Г. Барышников, Д. Ю. Самыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14232-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519679> (дата обращения: 16.02.2023).

3. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для вузов / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11791-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511244> (дата обращения: 16.02.2023).

### 4.3 Дополнительная литература

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15465-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531212> (дата обращения: 16.02.2023).

2. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 489 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17599-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533395> (дата обращения: 16.02.2023).

3. Грундел, Л. П. Налоговое консультирование : учебник и практикум для вузов / Л. П. Грундел. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11774-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518531> (дата обращения: 16.02.2023).

#### **4.4 Электронные образовательные ресурсы**

ЭОР по дисциплине «Учет на предприятиях малого бизнеса» находится в разработке.

#### **4.5 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

1. Программы пакета Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)

#### **4.6 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. СПС «КонсультантПлюс: Некоммерческая интернет-версия». - URL: <http://www.consultant.ru/online/> (дата обращения: 16.02.2023). – Режим доступа: свободный.

### **5. Материально-техническое обеспечение**

1. Лекционная аудитория.
2. Аудитория для проведения практических занятий.
3. Компьютерный класс с выходом в Интернет.
4. Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
5. Аудитория для самостоятельной работы.
6. Библиотека, читальный зал.

### **6. Методические рекомендации**

#### **6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения**

Данный раздел настоящей рабочей программы предназначен для начинающих преподавателей и специалистов-практиков, не имеющих опыта преподавательской работы.

Дисциплина «Учет на предприятиях малого бизнеса» формирует у обучающихся компетенции ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17. В условиях конструирования образовательных систем на принципах компетентностного подхода произошло концептуальное изменение роли преподавателя, который, наряду с традиционной ролью носителя знаний, выполняет функцию организатора научно-поисковой работы обучающегося, консультанта в процедурах выбора, обработки и интерпретации информации, необходимой для практического действия и дальнейшего развития, что должно обязательно учитываться при проведении лекционных и лабораторных занятий по дисциплине «Учет на предприятиях малого бизнеса».

Преподавание теоретического (лекционного) материала по дисциплине «Учет на предприятиях малого бизнеса» осуществляется на основе междисциплинарной интеграции и четких междисциплинарных связей в рамках образовательной программы и учебного плана.

Подробное содержание отдельных тем дисциплины «Учет на предприятиях малого бизнеса» рассматривается в п.3.3 рабочей программы.

Примерные варианты задач и тестовых заданий для текущего контроля и перечень вопросов к экзамену по дисциплине представлены в составе ФОС по дисциплине в п.7 настоящей рабочей программы.

Перечень основной и дополнительной литературы, баз данных и информационных справочных систем, необходимых в ходе преподавания дисциплины «Учет на предприятиях малого бизнеса», приведен в п.4 настоящей рабочей программы.



## **6.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблемам дисциплины, анализа научных концепций.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля уровня достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций.

Формы текущего контроля – активность работы на лабораторных занятиях, тестирование.

Формой промежуточного контроля по дисциплине является экзамен, в ходе которого оценивается уровень достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций.

### Методические указания по освоению дисциплины.

Лекционные занятия проводятся в соответствии с содержанием настоящей рабочей программы и представляют собой изложение теоретических основ дисциплины.

Посещение лекционных занятий является обязательным.

Конспектирование лекционного материала допускается как письменным, так и компьютерным способом.

Регулярное повторение материала конспектов лекций по каждому разделу в рамках подготовки к текущим формам аттестации по дисциплине является одним из важнейших видов самостоятельной работы студента в течение семестра, необходимой для качественной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине.

Проведение лабораторных занятий по дисциплине «Учет на предприятиях малого бизнеса» осуществляется в следующих формах:

- опрос по материалам, рассмотренным на лекциях и изученным самостоятельно по рекомендованной литературе;
- анализ и обсуждение вопросов по темам, решение задач.

Посещение лабораторных занятий и активное участие в них является обязательным.

Подготовка к практическим занятиям обязательно включает в себя изучение конспектов лекционного материала и рекомендованной литературы для адекватного понимания условия и способа выполнения заданий, запланированных преподавателем на конкретное занятие.

### Методические указания по выполнению различных форм внеаудиторной самостоятельной работы

Изучение основной и дополнительной литературы по дисциплине проводится на регулярной основе в разрезе каждой темы для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине «Учет на предприятиях малого бизнеса». Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в п.4 настоящей рабочей программы.

### Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Учет на предприятиях малого бизнеса» проходит в форме экзамена. Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Учет на предприятиях малого бизнеса» и критерии оценки ответа обучающегося для целей оценки достижения заявленных индикаторов сформированности компетенции приведены в составе ФОС по дисциплине в п.7 настоящей рабочей программы.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине вне зависимости от результатов текущего контроля успеваемости.

## 7. Фонд оценочных средств

### 7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения

Код и наименование компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Методы контроля и оценивания
ПК-14 Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	<b>Знать:</b> основные положения бухгалтерского учета, особенности его ведения на предприятиях малого бизнеса; <b>Уметь:</b> разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации малого бизнеса и формировать на его основе бухгалтерские проводки; <b>Владеть:</b> навыками документирования хозяйственных операций	Промежуточная аттестация: экзамен  Текущий контроль: опрос и решение задач на лабораторных занятиях; тестирование
ПК-15 Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	<b>Знать:</b> основы учета источников имущества и обязательств предприятий малого бизнеса; <b>Уметь:</b> бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; <b>Владеть:</b> навыками отражения в учете результатов проведения инвентаризации	Промежуточная аттестация: экзамен  Текущий контроль: опрос и решение задач на лабораторных занятиях; тестирование
ПК-16 Способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	<b>Знать:</b> основные нормативные документы, регламентирующие порядок учета и ставки налогов и обязательных страховых платежей; <b>Уметь:</b> формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; <b>Владеть:</b> навыками осуществления учета налогов и обязательных страховых платежей	Промежуточная аттестация: экзамен  Текущий контроль: опрос и решение задач на лабораторных занятиях; тестирование
ПК-17 Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и	<b>Знать:</b> методику формирования финансового результата на предприятиях малого бизнеса; <b>Уметь:</b> отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной	Промежуточная аттестация: экзамен  Текущий контроль: опрос и решение задач на лабораторных

статистической отчетности, налоговые декларации	деятельности за отчетный период; <b>Владеть:</b> навыками составления бухгалтерской отчетности на предприятиях малого бизнеса	занятиях; тестирование
---	---	---------------------------

## 7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения

### 7.2.1. Критерии оценки ответа на экзамене

(формирование компетенции ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17)

**«5» (отлично):** обучающийся демонстрирует отличные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.

**«4» (хорошо):** обучающийся демонстрирует хорошие теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

**«3» (удовлетворительно):** обучающийся демонстрирует удовлетворительные теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает не достаточно свободное владение монологической речью, терминами, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.

**«2» (неудовлетворительно):** обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, отсутствие практических навыков, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминами, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы.

### 7.2.2. Критерии оценки работы обучающегося на лабораторных занятиях

(формирование компетенции ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17)

**«5» (отлично):** выполнены все задания, предусмотренные планом лабораторных занятий, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы, активно работал на практических занятиях.

**«4» (хорошо):** выполнены все задания, предусмотренные планом лабораторных занятий, обучающийся с корректирующими замечаниями преподавателя ответил на все контрольные вопросы, достаточно активно работал на практических занятиях.

**«3» (удовлетворительно):** выполнены все задания, предусмотренные планом лабораторных занятий, с замечаниями преподавателя; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

**«2» (неудовлетворительно):** обучающийся не выполнил или выполнил неправильно задания, предусмотренные планом лабораторных занятий; студент ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

### 7.2.3. Критерии оценки результатов тестирования

(формирование компетенции ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17)

Тестирование оценивается в соответствии с процентом правильных ответов, данных студентом на вопросы теста.

Стандартная шкала соответствия результатов тестирования выставяемой балльной оценке:

- «отлично» - свыше 85% правильных ответов;
- «хорошо» - от 70,1% до 85% правильных ответов;
- «удовлетворительно» - от 55,1% до 70% правильных ответов;
- от 0 до 55% правильных ответов – «неудовлетворительно»

**«5» (отлично):** тестируемый демонстрирует отличные теоретические знания, владеет терминами и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста.

**«4» (хорошо):** тестируемый демонстрирует хорошие теоретические знания, владеет большинством терминов и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста.

**«3» (удовлетворительно):** тестируемый демонстрирует удовлетворительные теоретические знания, владеет основными терминами и понятиями.

**«2» (неудовлетворительно):** теоретические знания у тестируемого отсутствуют, терминологией он не владеет и на вопросы теста реагирует медленно.

## 7.3 Оценочные средства

### 7.3.1. Текущий контроль

(формирование компетенции ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17)

#### Примеры задач для решения на лабораторных занятиях:

1. Организация с нового года планирует перейти на УСН. Первоначальная стоимость основных средств составляет 95 млн. руб., накопленная амортизация 30 млн. руб. Доходы за 9 мес. предыдущего года составили 49 млн. руб. (в т. ч. НДС по ставке 20 %), из них выручка от реализации 47,2 млн. руб., прочие доходы 1,8 млн. руб. Уставный капитал на 80 % состоит из вкладов физических лиц, 20 % - вклад общества с ограниченной ответственностью. Вид деятельности - производство корпусной мебели. Данные о работающих с 01 января по 30 сентября: с января по апрель работало 87 чел., в апреле на работу приняли еще 6 чел., в августе 3 чел. уволились. Кроме того, 5 чел. работают по совместительству по 4 часа в день, 3 - по гражданско-правовому договору.

Требуется:

- 1) проанализировать возможность применения УСН;
- 2) составить необходимые расчеты.

2. ООО «Мастер» за девять месяцев 20\_\_ года получило доход в сумме 8000000 рублей, осуществило расходов - в сумме 7000000 рублей, сумма уплаченных страховых взносов в Пенсионный фонд составила за этот же период 100000 рублей.

Требуется: определить какой из объектов налогообложения предпочтительнее выбрать налогоплательщику ООО «Мастер» при УСН? Ответ подтвердить расчетами.

3. Затраты в незавершенном производстве на начало года – 150000 руб. Затраты текущего года – 450000 руб. Затраты в незавершенном производстве на конец года – 100000 руб. Количество произведенной продукции – 20000 шт.

Определить: себестоимость 1 шт. продукции.

4. ООО «Сирена» в марте 2022 года приобрело легковой автомобиль стоимостью 370 000 руб. (без учета НДС). В этом же месяце он введен в эксплуатацию. Фирма приняла решение начислять амортизацию по автомобилю линейным методом и установила срок службы по нему равным 37 месяцам. Налоговая учетная политика предприятия

предусматривает применение амортизационной премии в размере 10 процентов. С 1 января следующего 2023 года ООО «Сирена» планирует перейти на упрощенную систему налогообложения. Выбранный объект налогообложения – доходы минус расходы.

Требуется: перевести объект на УСН.

5. С 1 января 2022 г. ООО «Риф» приступило к работе по упрощенной системе налогообложения. На балансе организации на дату перехода на УСН числится объект основных средств - станок. Его первоначальная стоимость по данным налогового учета – 806 000 руб. Станок введен в эксплуатацию и полностью оплачен в предыдущем году 2021 г, когда предприятие работало на ОСНО. Амортизационные отчисления на дату перехода на УСН составили 78000 руб.

Требуется: произвести перевод объекта ООО «Риф» на УСН, перевод отразить на счетах учета.

### **Примеры тестовых заданий:**

1. В уставном капитале малого предприятия суммарная доля участия субъектов РФ, общественных и благотворительных фондов не превышает:

- а) 50%;
- б) 75%;
- в) 49%;
- г) 25%.

2. Максимальный размер уставного капитала общества с ограниченной ответственностью:

- а) 10000 рублей;
- б) 100000 рублей;
- в) 10 МРОТ;
- г) ограничений не имеет.

3. Минимальный размер уставного капитала общества с ограниченной ответственностью:

- а) 10000 рублей;
- б) 100000 рублей;
- в) 10 МРОТ;
- г) ограничений не имеет.

4. При отнесении организации к субъектам малого предпринимательства в РФ учитываются:

- а) численность работников и участие других организаций в уставном капитале предприятия;
- б) годовой оборот предприятия;
- в) годовая сумма прибыли;
- г) выручка за последние два года.

5. В российской практике наиболее распространенными организационно-правовыми формами малого бизнеса являются:

- а) акционерные общества;
- б) общества с ограниченной ответственностью;
- в) товарищества;
- г) индивидуальные предприниматели.

6. Организация не является малым предприятием, если ее среднесписочная численность равна:

- а) 11 человек;
- б) 16 человек;
- в) 51 человек;
- г) 101 человек.

7. Организация относится к микропредприятиям, если её среднесписочная численность не превышает:

- а) 15 человек;
- б) 20 человек;
- в) 50 человек;
- г) 100 человек.

8. К мерам государственной поддержки субъектов малого предпринимательства относятся:

- а) специальные налоговые режимы;
- б) упрощенные правила ведения учета;
- в) отсутствие расчетного счета;
- г) меры по обеспечению финансовой поддержки субъектов малого предпринимательства.

9. К упрощенным способам бухучета не относятся:

- а) сокращенный план счетов;
- б) упрощенный порядок признания доходов и расходов;
- в) упрощенный учет операций по расчетному счету;
- г) упрощенный порядок исправления ошибок.

10. Общее методологическое руководство бухгалтерским учетом в РФ осуществляется:

- а) Правительством Российской Федерации;
- б) Президентом Российской Федерации;
- в) Счетной палатой;
- г) Министерством финансов Российской Федерации.

11. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» относится к уровню законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета:

- а) первому;
- б) второму;
- в) третьему;
- г) четвертому.

12. Ответственность за организацию бухгалтерского учета на малом предприятии несет:

- а) бухгалтер;
- б) руководитель;
- в) заместитель директора;
- г) главный бухгалтер.

13. Совокупность способов ведения бухгалтерского учета, принятая малым предприятием - это:

- а) инструкция;
- б) положение;
- в) учетная политика;
- г) методические рекомендации.

14. Учетная политика малого предприятия формируется:

- а) руководителем;
- б) учредителем;
- в) аудитором;
- г) лицом, ответственным за ведение бухгалтерского учета.

15. Учетная политика малого предприятия оформляется:

- а) приказом;
- б) заявлением;
- в) справкой;
- г) протоколом.

16. Принятая малым предприятием учетная политика применяется:

- а) в течение одного финансового года;
- б) последовательно от одного отчетного года к другому;
- в) в течение срока, установленного руководителем;
- г) в течение трех финансовых лет.

17. Минфин рекомендует малым предприятиям на счете 10 «Материалы» учитывать информацию со следующих бухгалтерских счетов:

- а) 07,10,11,15,16,25,26;
- б) 07,10,11,15,16,41;
- в) 07,10,15,16,20;
- г) 07,10,15,16.

18. На счете 01 малые предприятия могут учитывать:

- а) основные средства;
- б) основные средства и нематериальные активы;
- в) основные средства и материалы.

19. Форма бухгалтерского учета разработана для малых предприятий:

- а) компьютерная;
- б) упрощенная;
- в) специальная.

20. Простая форма бухгалтерского учета применяется, когда совершается:

- а) до 300 операций в месяц;
- б) до 100 операций в месяц;
- в) до 30 операций в месяц.

21. Упрощенная форма бухгалтерского учета применяется, когда совершается:

- а) до 300 операций в месяц;
- б) до 100 операций в месяц;
- в) до 30 операций в месяц.

22. При простой форме бухгалтерского учета регистром бухгалтерского учета является:

- а) книга учета фактов хозяйственной деятельности по форме К-1;
- б) ведомости с В-1 по В-9;
- в) журналы операций.

23. При упрощенной форме бухгалтерского учета регистром бухгалтерского учета является:

- а) книга учета фактов хозяйственной деятельности по форме К-1;
- б) ведомости с В-1 по В-9;
- в) журналы операций.

24. В ведомости В-1 ведется синтетический и аналитический учет по счету:

- а) 01 и 04;
- б) 01,04, 02;
- в) 01,10;

25. Ведомость В-2 заполняется:

- а) бухгалтером;
- б) материально-ответственным лицом;
- в) подотчетным лицом.

26. Ведомость В-8 является расчетным и платежным документом, если у малого предприятия численность работников не более:

- а) 10 человек;
- б) 50 человек;
- в) 100 человек.

27. В ведомость В-9 переносятся:

- а) дебетовые обороты;
- б) кредитовые обороты;
- в) сальдо по счетам.

28. Оборотно-сальдовая ведомость заполняется для:

- а) обобщения текущих данных;
- б) взаимной проверки правильности произведенных записей по бухгалтерским счетам;
- в) для расчета сальдо по счетам бухгалтерского учета.

29. В соответствии с действующим законодательством малые предприятия, перешедшие на упрощенную систему налогообложения:

- а) обязаны вести бухгалтерский учет в полном объеме;
- б) освобождены от обязанностей ведения бухгалтерского учета;
- в) по желанию ведут бухгалтерский учет;
- г) освобождены от обязанностей ведения бухгалтерского учета, кроме учета основных средств и нематериальных активов.

30. Выбор объекта налогообложения при УСН осуществляется:

- а) на законодательном уровне;
- б) расчетным путем;



- в) самим налогоплательщиком;
- г) районной налоговой инспекцией.

### **7.3.2. Промежуточная аттестация**

(формирование компетенции ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17)

1. Малые предприятия: понятие и значение для экономики
2. Организация бухгалтерского учета на малом предприятии
3. Формы бухгалтерского учета малого предприятия
4. Простая форма бухгалтерского учета малого предприятия
5. Упрощенная форма бухгалтерского учета с использованием регистров бухгалтерского
6. Порядок определения себестоимости проданных товаров в организациях розничной торговли
7. Порядок определения себестоимости проданных товаров в организациях оптовой торговли
8. Учет кассовых операций субъектами малого предпринимательства
9. Состав бухгалтерского отчетности субъектов малого предпринимательства
10. Порядок исчисления пособий по временной нетрудоспособности
11. Учет издержек обращения в организациях торговли
12. Кассовый метод учета затрат
13. Учет поступления товаров
14. Разработка форм бухгалтерской отчетности субъектами малого предпринимательства
15. Порядок исправления ошибок субъектами малого предпринимательства
16. Формирование и учет финансовых результатов
17. Особенности учета запасов субъектами малого предпринимательства
18. Особенности учета основных средств субъектами малого предпринимательства
19. Особенности учета нематериальных активов субъектами малого предпринимательства
20. Учет расчетов по налогам и сборам
21. Учет денежных средств на расчетном счете в банке
22. Учет затрат на ремонт основных средств
23. Учет затрат на капитальное строительство
24. Учет расчетов с учредителями
25. Система нормативного регулирования деятельности малых предприятий
26. В чем заключается суть УСН? Кто может использовать УСН?
27. Можно ли совмещать УСН с другими режимами налогообложения?
28. Что такое минимальный налог при УСН? Каковы налоговые ставки при УСН?
29. Отчетность по УСН и сроки ее представления
30. Правила по учету НДС при переходе с ОСНО на УСН и обратно