

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 20.11.2023 12:13:33
Уникальный программный ключ: 8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Полиграфического института

/И.В. Нагорнова/



2020г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Государственные программы и проекты»**

Направление подготовки

**29.03.03 «Технологии полиграфического и упаковочного
производства»**

Профили:

- Технология полиграфического производства
- Дизайн и технология создания упаковки

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Формы обучения

Очная

Заочная

Москва 2020

1. Перечень планируемых результатов изучения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Государственные программы и проекты»

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2.	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; - основные методы оценки разных способов решения задач; - действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; - анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; - навыками работы с нормативно-правовой документацией.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Государственные программы и проекты» относится к факультативным дисциплинам.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Государственные программы и проекты» составляет 2 зачетные единицы.

3.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Вид учебной работы	Количество во часов	Семестр
			3
1	Аудиторные занятия	36	36
	В том числе:		
1.1	Лекции	18	18
1.2	Семинарские/практические занятия	18	18
2	Самостоятельная работа	36	36

3	Промежуточная аттестация		
	Зачет/диф.зачет/экзамен	зачет	зачет
	Итого	72	72

3.1.1. Заочная форма обучения

№ п/п	Вид учебной работы	Количество во часов	Семестр
			3
1	Аудиторные занятия	8	8
	В том числе:		
1.1	Лекции		
1.2	Семинарские/практические занятия	8	8
2	Самостоятельная работа	64	64
3	Промежуточная аттестация		
	Зачет/диф.зачет/экзамен	зачет	зачет
	Итого	72	72

4. Содержание дисциплины

4.1. Тематический план дисциплины

№ п/п	Разделы/темы дисциплины	Трудоемкость, час			
		Всего	Аудиторная работа		Самостоятельная работа
			Лекции	Семинарские/ практические занятия	
1	Тема 1. Целевые программы как инструмент государственной политики	8	2	2	4
2	Тема 2. Виды и содержание государственных программ	8	2	2	4
3	Тема 3. Последовательность разработки государственных программ	8	2	2	4

4	Тема 4. Механизм финансирования и ресурсного обеспечения государственных целевых программ	8	2	2	4
5	Тема 5. Методология оценивания государственных программ	8	2	2	4
6	Тема 6. Планирование и этапы оценивания государственных программ	8	2	2	4
7	Тема 7. Характеристика и оценка современного состояния реализации государственных целевых программ	8	2	2	4
8	Тема 8. Проектное управление в деятельности государственных органов	8	2	2	4
9	Тема 9. Планирование государственных проектов	8	2	2	4
Итого		72	18	18	36

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Целевые программы как инструмент государственной политики

Роль государственных программ в социально-экономическом развитии. Государственное прогнозирование. Общие функции целевых программ. Нормативно-правовое регулирование формирования целевых программ. Место целевых программ в системе стратегического управления страной, муниципального образования. Цели, задачи целевых программ. Структурно-функциональная модель управления программой. Порядок разработки государственной программы.

Тема 2. Виды и содержание государственных программ

Виды государственных программ. Структура государственных программ.

Тема 3. Последовательность разработки государственных программ

Этапы разработки государственных программ. Субъекты разработки государственных программ. Процесс принятия решений. Концепция принятия решений. Классификация задач, решаемых в процессе принятия решений при разработке программ. Экспертные аналитические методы как методы прогнозного и предпланового анализа ситуации. Количественные методы: направления применения в процессе программно-целевого планирования и управления. Методы реализации программ: прямые и косвенные методы публичного управления. Проектное управление в реализации целевых программ. Структура целевой программы как документа. Организация процесса разработки проекта программы. Функционально-тематические области управления программой. Разработка и реализация целевых программ и бюджетный процесс. Оценка стоимости отдельных мероприятий. Утверждение программы. Функции участников процесса формирования и реализацией программой.

Тема 4. Механизм финансирования и ресурсного обеспечения государственных целевых программ

Планирование ресурсного обеспечения реализации государственных программ. Координация финансово-ресурсного обеспечения реализации государственных программ.

Тема 5. Методология оценивания государственных программ

Методологические подходы к оцениванию государственных программ. Методы оценивания государственных программ. Нормативно-правовое обоснование проведения мониторинга эффективности реализации целевой программы. Виды контроля в процессе реализации программы и оценки ее результатов.

Тема 6. Планирование и этапы оценивания государственных программ

Этапы проведения оценивания государственных программ. Оценка регулирующего

воздействия. Организация наблюдения за ходом реализации целевой программы и постпрограммного мониторинга. Организация отчетности о выполнении программы. Процедура коррекции программы.

Тема 7. Характеристика и оценка современного состояния реализации государственных целевых программ

Федеральные целевые программы: ретроспектива, современное состояние, прогноз на будущее. Анализ реализации региональных программ.

Тема 8. Проектное управление в деятельности государственных органов. Роль методов проектного управления в работе государственных и муниципальных органов РФ. Сущность управления проектами. Задачи, решаемые в процессе управления проектами. Эффективность управления проектами. Понятие проектного цикла, место управления проектами в проектном цикле. Фазы процесса управления проектом: планирование, мониторинг, анализ. Исторический, зарубежный и российский опыт развития методов управления проектами. Динамика изменений социальноэкономической среды в России. Динамика изменений проектно-ориентированной деятельности в России. Характеристика изменений систем и практики Управления проектами. Динамика законодательного обеспечения проектно-ориентированной деятельности в России. Цели управления проектами. Минимизация продолжительности инвестиционной фазы - главная цель управления проектами. Средства достижения целей управления проектами: информационная модель проекта, план, система оповещения, мониторинга и контроля. Факторы, принимаемые во внимание при управлении проектом. Критерии качества управления проектами: загруженность ресурсов, отклонения от плана, соблюдение сметы, отношения участников.

Тема 9. Планирование государственных проектов.

Основные стадии и этапы проекта. Линейноциклический характер процесса управления проектом. Контуры обратной связи в устойчивости и управляемости инновациями. Ситуационный анализ жизненного цикла проекта. Место планирования в жизненном цикле проекта. План как основной документ проекта. Структура плана проекта. Основные принципы составления плана проекта. Технологический процесс планирования (структурное моделирование и логико-структурный подход). Планирование целей проекта и способов их достижения. Документ «Цели проекта». Определение целей проекта. Декомпозиция целей проекта (дерево целей). Иерархическая структура работ, пакеты работ. Определение работ проекта (дерево работ). Декомпозиция пакетов работ. Перечень работ проекта. Определение последовательности работ. Виды и особенности взаимосвязей работ. Компромисс между продолжительностью инвестиционной фазы и потребностью в ресурсах. Методы логического контроля корректности плана. Технологические решения поддержки процесса планирования. Представление взаимосвязей работ с помощью диаграмм. Сетевая диаграмма проекта. Документирование сетевого плана и его отображение в форме графика Ганта.

4.3. Практические занятия/лабораторные занятия

Тема 1. Целевые программы как инструмент государственной политики

Тема 2. Виды и содержание государственных программ

Тема 3. Последовательность разработки государственных программ

Тема 4. Механизм финансирования и ресурсного обеспечения государственных целевых программ

Тема 5. Методология оценивания государственных программ

Тема 6. Планирование и этапы оценивания государственных программ

Тема 7. Характеристика и оценка современного состояния реализации государственных целевых программ.

Тема 8. Проектное управление в деятельности государственных органов.

Тема 9. Планирование государственных проектов.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

Новикова, И.В. Управление региональными проектами и программами : учебное пособие / И.В. Новикова, С.Б. Рудич ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2017. - 277 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467124>

Ехлаков, Ю.П. Управление программными проектами : учебник / Ю.П. Ехлаков ; Мини-стерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. - 217 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-86889-723-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480634>

5.2. Дополнительная литература

Ехлаков, Ю.П. Управление программными проектами : учебное пособие / Ю.П. Ехлаков ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : Эль Контент, 2014. - 140 с. : схем., табл. - Библиогр.: с. 128-130. - ISBN 978-5-4332-0163-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480462>

Аньшин, В.М. Управление проектами: фундаментальный курс : учебник / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони ; ред. В.М. Аньшин, О.М. Ильина. - Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. - 624 с. - (Учебники Высшей школы экономики). - ISBN 978-5-7598-0868-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227270>

5.3. Программное обеспечение

1. Программные продукты Microsoft Office.

5.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» <http://www.ecsocman.edu.ru>
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам Федеральный портал <http://window.edu.ru>
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/index.php>

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Лекционные аудитории общего фонда, оснащенные учебной мебелью, доской, переносным/стационарным компьютером и проектором.

2. Аудитории для проведения лабораторных занятий, оснащенные образцами полиграфической продукции, контрольно-измерительными средствами, учебной мебелью, доской.
3. Аудитория для лиц с ОВЗ.
4. Компьютерный класс для самостоятельной работы обучающихся.
5. Библиотека, читальный зал.

7. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

7.1. Методические рекомендации преподавателю

Данный раздел настоящей рабочей программы предназначен для начинающих преподавателей и специалистов-практиков, не имеющих опыта преподавательской работы.

Дисциплина «Государственные программы и проекты» является дисциплиной, формирующей у обучающихся профессиональные компетенции УК-2. В условиях конструирования образовательных систем на принципах компетентного подхода произошло концептуальное изменение роли преподавателя, который, наряду с традиционной ролью носителя знаний, выполняет функцию организатора научно-поисковой работы обучающегося, консультанта в процедурах выбора, обработки и интерпретации информации, необходимой для практического действия и дальнейшего развития, что должно обязательно учитываться при проведении лекционных и лабораторных занятий по дисциплине «Государственные программы и проекты».

Преподавание теоретического (лекционного) материала по дисциплине «Государственные программы и проекты» осуществляется на основе междисциплинарной интеграции и четких междисциплинарных связей в рамках образовательной программы и учебного плана по направлению 29.03.03 «Технологии полиграфического и упаковочного производства».

Подробное содержание отдельных разделов дисциплины «Государственные программы и проекты» рассматривается в п.4.2 рабочей программы.

Методика определения итогового (семестрового) рейтинга для обучающегося по дисциплине «Государственные программы и проекты» представлена в составе ФОС по дисциплине в Приложении 1 к рабочей программе.

Перечень вопросов к контрольной работе 1 и примерные варианты заданий по контрольной работе, а также перечень вопросов к экзамену, представлены в составе ФОС по дисциплине в Приложении 1 к рабочей программе.

Перечень основной и дополнительной литературы и нормативных документов, необходимых в ходе преподавания дисциплины «Государственные программы и проекты», приведен в п.8 настоящей рабочей программы. Преподавателю следует ориентировать обучающихся на использование при подготовке к промежуточной аттестации оригинальной версии нормативных документов, действующих в настоящее время.

7.2. Методические указания обучающимся

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблемам дисциплины, анализа научных концепций.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля уровня достижения обучающимися заявленных показателей освоения компетенций. Форма текущего контроля – активная работа на практических занятиях, ответы на вопросы практических занятий. Формой промежуточного контроля по данной дисциплине является экзамен, в ходе

которого оценивается уровень достижения обучающимися заявленных показателей освоения компетенций.

Методические указания по освоению дисциплины.

Лекционные занятия проводятся в соответствии с содержанием настоящей рабочей программы и представляют собой изложение теоретических основ дисциплины.

Посещение лекционных занятий является обязательным.

Конспектирование лекционного материала допускается как письменным, так и компьютерным способом.

Регулярное повторение материала конспектов лекций по каждому разделу в рамках подготовки к текущим формам аттестации по дисциплине является одним из важнейших видов самостоятельной работы обучающегося в течение семестра, необходимой для качественной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине.

Проведение практических занятий по дисциплине «Государственные программы и проекты» осуществляется в следующих формах:

- опрос по материалам, рассмотренным в лекциях и изученным самостоятельно по рекомендованной литературе;
- анализ и обсуждение практических ситуаций по темам.

Посещение практических занятий и активное участие в них является обязательным.

Подготовка к практическим занятиям обязательно включает в себя изучение конспектов лекционного материала и прилагаемого к лекциям описания практических занятий, рекомендованной литературы для адекватного понимания условия и способа решения заданий, запланированных преподавателем на конкретное практическое занятие.

Методические указания по выполнению различных форм внеаудиторной самостоятельной работы

Изучение основной и дополнительной литературы, а также нормативно-правовых документов по дисциплине проводится на регулярной основе в разрезе каждого раздела в соответствии с приведенными в п.5 рабочей программы рекомендациями для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине «Государственные программы и проекты». Список основной и дополнительной литературы и обязательных к изучению нормативно-правовых документов по дисциплине приведен в п.7 настоящей рабочей программы. Следует отдавать предпочтение изучению нормативных документов по соответствующим разделам дисциплины по сравнению с их адаптированной интерпретацией в учебной литературе.

Подготовка к выполнению заданий в разрезе разделов дисциплины «Государственные программы и проекты» является самостоятельной работой обучающегося.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Государственные программы и проекты» проходит в форме экзамена. Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Государственные программы и проекты» приведен в разделе 8 рабочей программы. Экзамен проводится в форме ответов на вопросы билета и оценки ответа, данного обучающимся на экзамене для оценки уровня формирования заявленных показателей освоения компетенций.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине при условии посещения лекций, выполнения заданий практических занятий с положительными результатами.

8. Фонд оценочных средств по дисциплине

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. Формы контроля формирования компетенций

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Форма контроля	Этапы формирования (разделы дисциплины)
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: - виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; - основные методы оценки разных способов решения задач; - действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. Уметь: - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; - анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности. Владеть: - методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; - навыками работы с нормативно-правовой документацией.	Промежуточный контроль: экзамен Текущий контроль: опрос на практических занятиях	Темы 1-9

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций при изучении дисциплины, описание шкал оценивания

8.2.1 Критерии оценки ответа на экзамене

(формирование компетенций: УК-2)

«5» (отлично): обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.

«4» (хорошо): обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

«3» (удовлетворительно): обучающийся демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает недостаточно свободное владение монологической речью, терминами, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, отсутствие практических навыков, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминами, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы.

8.2.2 Критерии оценки работы обучающегося на практических занятиях (формирование компетенций: УК-2)

«5» (отлично): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы, активно работал на практических занятиях.

«4» (хорошо): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся с корректирующими замечаниями преподавателя ответил на все контрольные вопросы, достаточно активно работал на практических занятиях.

«3» (удовлетворительно): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями с замечаниями преподавателя; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся не выполнил или выполнил неправильно практические задания, предусмотренные практическими занятиями; студент ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

8.2.3. Итоговое соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций по дисциплине:

Уровень сформированности компетенции	Оценка	Пояснение
Высокий	«5» (отлично)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены на высоком уровне; компетенции сформированы
Средний	«4» (хорошо)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями; компетенции в целом сформированы
Удовлетворительный	«3» (удовлетворительно)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены частично, но пробелы не носят существенного характера; большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, но в них имеются ошибки; компетенции сформированы частично
Неудовлетворительный	«2» (неудовлетворительно)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине не освоены;

		<p>большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнено, либо содержит грубые ошибки;</p> <p>дополнительная самостоятельная работа над материалом не приводит к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий;</p> <p>компетенции не сформированы</p>
--	--	--

8.3. Методические материалы (типовые контрольные задания), определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Контрольные задания, применяемые в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, носят универсальный характер и предусматривают возможность комплексной оценки всего набора заявленных по данной дисциплине индикаторов уровня формирования компетенций.

8.3.1. Текущий контроль (работа на практических занятиях) (формирование компетенций: УК-2)

Практические занятия сопровождаются теоретическим описанием и анализом рассматриваемых вопросов (проблем). Ниже в качестве примера приводятся некоторые вопросы по практическим занятиям.

Вопросы для обсуждения на практических занятиях

1. Общие функции целевых программ.
2. Нормативно-правовое регулирование формирования целевых программ.
3. Структурно-функциональная модель управления программой.
4. Порядок разработки государственной программы.
5. Структура государственных программ.
6. Этапы разработки государственных программ.
7. Проектное управление в реализации целевых программ.
8. Структура целевой программы как документа.
9. Организация процесса разработки проекта программы.
10. Механизм финансирования и ресурсного обеспечения государственных целевых программ
11. Методологические подходы к оцениванию государственных программ.
12. Виды контроля в процессе реализации программы и оценки ее результатов.
13. Этапы проведения оценивания государственных программ.
14. Организация отчетности о выполнении программы.
15. Федеральные целевые программы: ретроспектива, современное состояние, прогноз на будущее.
16. Анализ реализации региональных программ.

8.4 Промежуточный контроль (вопросы к промежуточной аттестации - подготовке к зачету) (формирование компетенций: УК-2)

8.4.1 Примерные вопросы для подготовки к зачету

1. Прогнозирование в реализации программно-целевого управления к государственному управлению

2. Виды государственных программ
3. Структура государственных программ
4. Общие функции целевых программ.
5. Этапы разработки государственных программ
6. Субъекты разработки государственных программ
7. Планирование ресурсного обеспечения реализации государственных программ
8. Координация финансово-ресурсного обеспечения реализации государственных программ
9. Методологические подходы к оцениванию государственных программ
10. Методы оценивания государственных программ
11. Этапы проведения оценивания государственных программ
12. Диспозиции участников оценки государственных программ
13. Техническое задание на проведение оценки государственных программ
14. Выбор методов и разработка инструментария оценки
15. Определение объема работ и формирование плана-графика проведения оценки государственных программ
16. Основные принципы сбора и анализа данных при проведении оценки государственной программы
17. Отчет о результатах реализации государственной программы
18. Цель и предполагаемые результаты принятия регулирующего акта
19. Оценка издержек/выгод в оценивании государственных программ
20. Консультации в реализации государственных программ
21. Вступление в силу нормы регулирования, санкции, контроль.
22. Исполнение и график реализации государственной программы.
23. Структура федеральных целевых программ на современном этапе развития
24. Нормативно-правовое регулирование формирования ЦП.
25. Место целевых программ в системе стратегического управления страной, регионом.
26. Процесс принятия решений. Концепция принятия решений.
27. Классификация задач, решаемых в процессе принятия решений при разработке ЦП.
28. Методика управления целевыми программами. Функции участников процесса формирования и реализацией целевой программой.
29. Нормативно-правовое обоснование проведения мониторинга эффективности реализации целевой программы.
30. Порядок проведения оценки эффективности реализации целевой программы.