

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Максимов Алексей Борисович

Должность: директор департамента по образовательной политике

Дата подписания: 26.10.2023 12:03:04

Уникальный программный ключ:

8db180d1a3f02ac9e60521a5642742755c18b1d6

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет «Экономики и управление»
Кафедра «Менеджмент»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ
КУРСОВОЙ РАБОТЫ**
по дисциплине
«Основы государственного и муниципального управления»

Направление подготовки
38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление»
Профиль: «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр
Форма обучения
заочная

Москва 2019 г.

Содержание

1. Цель и организация выполнения курсовой работы.....	3
2. Структура курсовой работы.....	5
2.1. Требования к структуре и содержанию теоретической части курсовой работы....	6
2.2. Требования к выполнению и оформлению практической части курсовой работы...	6
2.3. Требования к выполнению и оформлению аналитической части курсовой работы.....	8
3. Требования к оформлению курсовой работы	8
4. Тематика курсовых работ	9
5. Структура типовых заданий к практической части курсовой работы	13
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	14
Приложение 1. Образец оформления титульного листа курсовой работы.....	18

1. Цель и организация выполнения курсовой работы.

В соответствии с учебным планом студенты второго и третьего курсов направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» в процессе изучения дисциплины «Основы государственного и муниципального укрепления» выполняют курсовую работу.

Цель курсовой работы – закрепить у студентов теоретические знания по методологическим основам государственного и муниципального управления, а также умение ориентироваться в теоретическом материале и оценивать современные методы государственного и муниципального управления; углубление знаний студентов о системе государственного и муниципального управления.

Задачи выполнения курсовой работы-развитие у студентов навыков:

- научно-исследовательской работы в области государственного и муниципального управления;
- анализа научной литературы в области государственного и муниципального управления;
- применения владения компьютерной техникой и пакетами прикладных программ в процессе исследования системы государственного и муниципального управления;
- осуществления аргументированных выводов и рекомендаций в системе государственного и муниципального управления.

Структурно курсовая работа состоит из трех частей – теоретической, практической и аналитической. Теоретическая часть посвящена методологическим вопросам исследования процессов и закономерностей в системе государственного и муниципального управления, целостному представлению о закономерностях и существенных связях процессов, относящихся к государственному и муниципальному управлению, определению главных тенденций развития этих явлений и процессов. Практическая – освоению методики анализа управленческих, социальных и др. процессов государственном, региональном и муниципальном уровнях, а также осуществлению рекомендаций по их совершенствованию. Аналитическая – проведению самостоятельных практических исследований с применением освоенной методологии и компьютерных технологий.

Курсовая работа, выполненная на оценку «хорошо» или «отлично», может в дальнейшем явиться одной из составных частей выпускной квалификационной работы. Курсовая работа должна быть выполнена и представлена в сроки, установленные графиком учебного процесса. Выполнение курсовой работы предполагает:

- ознакомление с программой дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» и методическими рекомендациями по выполнению курсовой работы;
- выбор темы курсовой работы и варианта задания для практической части;
- проработку соответствующих разделов методологии исследования процессов и закономерностей в системе государственного и муниципального управления,
- изучение рекомендуемой учебной и специальной литературы;
- составление плана курсовой работы;
- освещение изученной методологии и методов исследования в теоретической части курсовой работы;
- выполнение практической части курсовой работы с применением освоенных научных методов;
- сбор необходимых статистических материалов для практической и аналитической частей курсовой работы;
- проведение анализа собранных материалов и построения динамических рядов, графиков и статистических таблиц с применением освоенных методов и компьютерных технологий;
- осуществление анализа собранных для исследования материалов;
- вынесение рекомендаций по совершенствованию процессов в системе государственного и муниципального управления;

-оформление курсовой работы в соответствии с установленными требованиями.

Выбор темы курсовой работы и варианта задания для практической части осуществляется на основании табл.1. Тематика курсовых работ в соответствии с вариантами заданий приведена в п. 4. настоящих методических рекомендаций.

Студент имеет право на самостоятельный выбор темы, выполняемой на доступных студенту конкретных статистических материалах, а также в зависимости от профиля его работы, профессиональных и научных интересов. Выбор тематики курсовых работ по выбору студента осуществляется по согласованию с преподавателем. Возможно также выполнение курсовой работы по индивидуальной теме, предложенной самим студентом. Для утверждения темы курсовой работы по выбору или индивидуальной темы студенту необходимо представить на кафедру заявление с кратким обоснованием выбора темы. Подписанное заведующим кафедрой или его заместителем заявление является разрешением на выполнение курсовой работы.

Таблица 1. Распределение вариантов курсовых работ

Последние 2 цифры зачетной книжки	Вариант	Последние 2 цифры зачетной книжки	Вариант	Последние 2 цифры зачетной книжки	Вариант	Последние 2 цифры зачетной книжки	Вариант
01	1	26	6	51	11	76	16
02	2	27	7	52	12	77	17
03	3	28	8	53	13	78	18
04	4	29	9	54	14	79	19
05	5	30	10	55	15	80	20
06	6	31	11	56	16	81	1
07	7	32	12	57	17	82	2
08	8	33	13	58	18	83	3
09	9	34	14	59	19	84	4
10	10	35	15	60	20	85	5
11	11	36	16	61	1	86	6
12	12	37	17	62	2	87	7
13	13	38	18	63	3	88	8
14	14	39	19	64	4	89	9
15	15	40	20	65	5	90	10
16	16	41	1	66	6	1	11
17	17	42	2	67	7	2	121
18	18	43	3	68	8	3	31
19	19	44	4	69	9	4	4
20	20	45	5	70	10	5	15
21	1	46	6	71	11	6	16
22	2	47	7	72	12	7	17
23	3	48	8	73	13	8	18
24	4	49	9	74	14	9	19
25	5	50	10	75	15	10	20

Преподаватель кафедры, являющийся руководителем курсовой работы, утверждает план работы и осуществляет консультирование студента по ее выполнению. На консультациях студент обсуждает и уточняет содержание теоретической и аналитической частей работы, а также представляет на проверку практическую часть.

По всем вопросам, связанным с выполнением курсовой работы, следует обращаться к руководителю работы. Выполненная работа в установленные учебным графиком сроки представляется для рецензирования на кафедру.

Срок рецензирования – не более 5–7 дней. Рецензент оценивает качество работы, степень самостоятельности ее выполнения, уровень грамотности изложения материала, отмечает положительные стороны и недостатки работы и определяет, допускается ли она к защите.

Рецензия на курсовую работу составляется в письменном виде и оценивает качество выполненной работы в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов.

Отрецензированная работа, получившая положительную оценку, возвращается студенту для подготовки к защите. По всем замечаниям рецензента студент должен до защиты курсовой работы сделать необходимые исправления и дополнения. Если курсовая работа не допущена к защите, то она должна быть доработана в соответствии с замечаниями руководителя. Рецензент имеет право не допустить работу к защите, если она не соответствует требованиям к структуре и содержанию теоретической или практической частей, выполнена несамостоятельно или содержит данные без ссылки на их источники.

Повторно выполненную курсовую работу студент сдает на проверку вместе с рецензией на предыдущий вариант работы. Защита курсовой работы состоит в устном сообщении о результатах работы и ответах на вопросы, относящиеся к ее содержанию. В процессе защиты курсовой работы выявляется уровень знаний студента и степень его самостоятельности при выполнении работы. В случае необходимости защита аналитической части, выполненной студентом, проводится в компьютерном зале.

Студенты, получившие на защите неудовлетворительную оценку, к экзамену не допускаются. В этом случае студент должен внести в работу необходимые изменения и лучше подготовиться к повторной защите. При повторной неудовлетворительной оценке студент получает на кафедре другую тему курсовой работы для выполнения.

2. Структура курсовой работы.

При выполнении курсовой работы необходимо придерживаться следующей структуры:

- титульный лист (Приложение 1);
- оглавление;
- введение;
- теоретическая часть;
- практическая часть;
- аналитическая часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей курсовой работы. Образец оформления титульного листа приведен в Приложении. В оглавлении (объем – одна страница) даются названия всех разделов работы с указанием страниц, с которых эти разделы начинаются. Все разделы курсовой работы, за исключением введения, заключения, списка использованной литературы и приложений, должны быть пронумерованы.

Введение, заключение и список использованной литературы не нумеруются. Названия разделов в оглавлении должны точно соответствовать их названиям в тексте.

Во введении (объем – 1–2 страницы):

- обосновывается актуальность темы;
 - указывается цель курсовой работы;
 - формулируются задачи, относящиеся ко всей курсовой работе;
 - перечисляются методы, используемые при выполнении курсовой работы;
 - приводится краткое описание структуры курсовой работы, в том числе содержания ее теоретической, практической и аналитической частей;
 - дается название программных средств, используемых в процессе выполнения работы.
- В заключении кратко подводятся итоги осуществленного исследования (объем - 1-2 страницы).

2.1. Требования к структуре и содержанию теоретической части курсовой работы.

Теоретическая часть (объем – 10–12 страниц) имеет целью углубить знания студентов в изучаемой области знаний. Данная часть как правило, носит теоретическо-методологический характер. Здесь можно дать историю вопроса, показать степень его изученности на основе обзора соответствующей отечественной и зарубежной литературы, раскрыть сущность и дать характеристику того или иного направления в государственном и муниципальном управлении, нормативно-правовое регулирование изучаемого вопроса. В первой главе должны быть раскрыты понятия и сущность изучаемого явления или процесса, уточнены формулировки и др. Кроме того, в первой главе можно остановиться на тенденциях развития тех или иных процессов и направлений в государственном и муниципальном управлении. При этом целесообразно использовать справочные и обзорные таблицы, графики. По объему первая глава, как правило, не должна превышать 30% всей работы.

План изложения этой части должен быть составлен студентом после проработки соответствующей литературы и согласован с руководителем работы. Теоретическую часть курсовой работы целесообразно разбить на три параграфа. Содержание и названия параграфов могут быть определены студентом самостоятельно в зависимости от специфики выбранной темы и наличия практического материала.

Например: Глава 1. Система государственной поддержки и регулирования малого предпринимательства, может содержать параграфы:

§.1. Механизм регулирования государственными органами власти действий субъектов малого предпринимательства в РФ

§.2. Нормативно-правовое регулирование малого предпринимательства в РФ

§.3. Краткая характеристика состояния сектора малого и среднего бизнеса в России

При изложении материала § 1–3 необходимо руководствоваться следующим.

В § 1 следует кратко изложить виды, инструменты и механизмы, регулирующие предпринимательский сектор в России на современном этапе;

В § 2 необходимо привести основные нормативно-правовые акты, регулирующие малые и среднее предпринимательство и провести их краткий анализ.

В § 3 целесообразно: рассмотреть существующее состояние изучаемого вопроса, подробно описать состояние малого и среднего предпринимательства, привести статистические материалы, исследовать и привести графический и табличный материал проведенных расчетов. При изложении теоретического материала необходимо ссылаться на соответствующие страницы источников из списка использованной литературы.

В завершение параграфа следует указать источники получения статистической информации.

Освещать следует только те вопросы, которые непосредственно относятся к основному содержанию темы, не касаясь проблем других отраслей знаний: экономического или финансового анализа, банковского дела и т.д.

2.2. Требования к выполнению и оформлению практической части курсовой работы.

Практическая часть курсовой работы имеет целью освоение студентами методологии и методики исследования того или иного направления в государственном и муниципальном управлении. На основе разработанной методики исследования анализируется состояние проблемы на конкретном объекте исследования. Материалами для анализа могут быть планы работы организаций, годовые отчеты, статистическая отчетность и другая служебная документация, изученная студентом. Материалы, служащие базой для обоснования и анализа, должны быть достаточно полными и достоверными, чтобы, опираясь на них, можно было бы проанализировать положение дел, вскрыть резервы и наметить пути их использования, а также устранить имеющиеся недостатки в работе.

Анализ состояния дел в организации предполагает обработку собранных статистических материалов, например, по ее производственной деятельности за последние три

года. Анализ и обработку цифровой информации необходимо проводить с помощью современных методов экономического, социологического и психологического анализа.

В данной главе рекомендуется рассмотреть следующие вопросы.

Организационная характеристика конкретного учреждения, организации. В данном вопросе дается краткая характеристика исследуемого объекта, анализ системы управления организацией; приводятся общие сведения об организации, ее организационно-правовой форме и форме собственности (государственное, частное, муниципальное предприятие, акционерное общество, малое предприятие и т.п.), в том числе: специфика организации, назначение выпускаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг, общие сведения об объеме производимой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг, объеме продаж, численности работающих. Необходимо также описать перспективы развития организации с учетом возможностей рынка, описывается состав подразделений организации, взаимосвязи между ними.

Затем необходимо перейти к анализу состояния системы управления организацией. Здесь приводятся краткий анализ подсистемы линейного руководства, целевых, функциональных и обеспечивающих подсистем системы управления организации. Этот анализ следует проводить в поэлементном разрезе: функции управления, технология управления, организационная структура управления, управленческие решения, кадры управления, информационное обеспечение, технические средства управления, методы организации управления.

При этом анализ следует проводить в следующей последовательности: анализ целей, функций, организационной структуры, кадрового, информационного, технического, нормативно-методического, правового и делопроизводственного обеспечения технологических процессов обоснования, выработки, принятия и реализации управленческих решений.

Необходимые данные для выполнения аналитической части могут быть получены на основе действующей в организациях системы плановых, учетных, отчетных и статистических документов; системы оперативного учета, который ведут технические, экономические, производственные и т.п. подразделения и службы; из методических и нормативных документов, регламентирующих деятельность организаций и их производственных подразделений, звеньев и уровней управления, а также на основе данных опроса, наблюдений и экспертных оценок.

Экономическая характеристика конкретного учреждения, организации. В данном вопросе дается подробный анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности организации. Необходимо дать оценку по основным показателям деятельности, в том числе:

- источники и объемы финансирования;
- виды предоставляемых государственных, муниципальных услуг, производимых видов деятельности (работ), трудовые и материальные затраты;
- организационно-технический уровень оснащенности учреждения
- численность работающих и их состав, производительность труда, фонд оплаты труда, условия и дисциплина труда, показатели использования персонала и т.п.

Для анализа деятельности необходимо использовать фактические (отчетные) и плановые показатели за интервал времени, обеспечивающий выявление закономерностей в изменении рассматриваемых показателей.

Практическую часть рекомендуется разбить на 3 §:

В § 1 следует: дать краткую характеристику учреждения и соответствующих ему видов государственной или муниципальной деятельности

В § 2 дать характеристику, особенности и сферу деятельности конкретного государственного/муниципального органа власти, учреждения, др.

В § 3 более детально охарактеризовать какой-то один из выбранных процессов по которому предполагается рассматривать проект совершенствования того или иного направления;

В § 2 необходимо составить структурную схему системы управления учреждения, т.е. организационную структуру управления; осуществить анализ построенной структуры,

выявить узкие места и неэффективность связи; сформировать рекомендации по реорганизации процесса.

В § 3 необходимо: на основании исследования, осуществленного в пункте 2 выявить проблемы и узкие места в исследуемой области, оценить и описать их причины.

Особое внимание необходимо обратить на выводы и рекомендации, которые должны быть экономически обоснованными и подтверждать самостоятельность выполнения студентами курсовой работы.

2.3. Требования к выполнению и оформлению аналитической части курсовой работы.

Практическая часть курсовой работы предусматривает разработку рекомендаций по решению проблемы на исследуемом объекте, проводится более детальный анализ предмета исследования и подсистемы управления, определенных темой курсовой работы.

При этом состав изучаемых вопросов и методы анализа определяются исходя из содержания проработанной научной и методической литературы. Таким образом, в результате анализа должны быть выявлены проблемы, решение которых может служить основой для разработки мероприятий по совершенствованию изучаемой в курсовой работе проблемы.

Здесь необходимо сделать выводы по результатам анализа состояния проблемы в области государственного и муниципального управления на исследуемом объекте, а также определить причины выявленных недостатков.

В тезисной форме следует подвести общий итог, характеризующий нерешенные методические, а также практические - организационные, экономические, правовые вопросы в области управления для исследуемой организации. При этом могут содержаться ссылки на передовой опыт отечественных и зарубежных организаций, подтверждающий выявленные недостатки в деятельности анализируемого объекта.

Аналитическая часть курсовой работы, как правило объемом не более 10 страниц, дает возможность студенту самостоятельно провести практическое исследование путей совершенствования проблемы обозначенной темой курсовой работы. В качестве материалов, необходимых для осуществления практического исследования, следует использовать практические материалы по месту работы студента или фактические данные, опубликованные на сайтах или в периодической печати. Аналитическая часть завершается аргументированными выводами, базирующимися на проведенном исследовании.

Список использованной литературы включает только те источники, которые были использованы студентом при выполнении курсовой работы и на которые имеются ссылки в основной части работы.

При описании литературного источника необходимо указать:

- фамилию(и) и инициалы автора(ов);
- название книги, сборника, статьи;
- место издания; издательство;
- год издания;
- количество страниц или конкретные страницы (последние – в случае ссылки на статью или статистический сборник).

Стандартный формат описания источников представляет собой список литературы настоящих методических указаний. В приложения помещают дополнительные или вспомогательные материалы, которые нецелесообразно приводить по основному тексту работы (например, таблицы с характеристиками деятельности анализируемой организации, вспомогательные экранные формы и т.д.).

3. Требования к оформлению курсовой работы

При оформлении курсовой работы необходимо руководствоваться следующими требованиями.

1. Объем курсовой работы – 30–35 страниц машинописного текста (исключая приложения) на стандартных листах формата А4, набранных на компьютере с использованием текстового редактора, табличного процессора или других программных средств.

2. Страницы должны быть пронумерованы и оформлены с учетом установленных требований: гарнитура шрифта – Times New Roman, размер 10 шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, абзацный отступ – 1,25 см; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3, правое – 1,5 см.

3. Каждую структурную часть работы следует начинать с новой страницы. В конце заголовка раздела, главы, параграфа точки не ставятся.

4. Сокращения слов и использование аббревиатур, за исключением общепринятых, в работе не допускаются.

5. Приводимые в работе статистические данные, цифры и факты должны сопровождаться ссылками на соответствующие источники информации из списка использованной литературы.

6. Каждая таблица должна иметь тематический заголовок. Все таблицы должны иметь сквозную нумерацию (отдельную для теоретической, практической и аналитической частей).

7. Приведенные в работе схемы и графики также должны быть пронумерованы и иметь подрисуночные подписи (нумерация сквозная в пределах раздела).

8. Описание литературных источников выполняется в соответствии со стандартными требованиями, приведенными в предыдущем разделе.

9. Для иллюстрации технологии компьютерных расчетов аналитической части курсовой работы необходимо представить распечатки экранных форм таблиц и диалоговых окон в соответствии с указаниями п. 2 «Структура курсовой работы».

10. При оформлении приложений каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок, который располагается по центру. Приложения нумеруются арабскими цифрами. Связь приложений с основным текстом осуществляется через ссылки в тексте на соответствующие приложения.

11. На последней странице курсовой работы студент должен поставить подпись и дату ее выполнения.

4. Тематика курсовых работ в соответствии с вариантами заданий.

1. Совершенствование работы с кадрами государственных (муниципальных) служащих (на примере конкретного учреждения/органа власти).

2. Совершенствование организации подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров территориального управления (на примере конкретного учреждения/органа власти).

3. Совершенствование процедуры государственной регистрации юридических лиц (на примере конкретного учреждения/органа власти).

4. Повышение объективности оценки претендентов на государственную и муниципальную службу с использованием социально-психологических тестов (на примере конкретного учреждения/органа власти).

5. Маркетинговые аспекты кадровой составляющей муниципального управления (на примере конкретного учреждения/органа власти).

6. Повышение эффективности кадровой работы в органах государственной власти (на примере конкретного учреждения/органа власти).

7. Повышение профессиональной компетентности специалистов кадровых служб муниципальных органов (на примере конкретного учреждения/органа власти).

8. Аттестация работников кадровых служб органов местного самоуправления (на примере конкретного учреждения/органа власти).

9. Комплексный характер и следования кадрового обеспечения местного самоуправления (на примере конкретного учреждения/органа власти).

10. Повышение кадрового потенциала, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих (на примере конкретного учреждения/органа власти).

11. Совершенствование кадрового обеспечения государственной и/или муниципальной службы (на примере конкретного учреждения/органа власти).

12. Разработка предложений по использованию современных технологий кадрового менеджмента в государственной и/или муниципальной службе (на примере конкретного учреждения/органа власти).

13. Анализ и прогнозирование кадрового потенциала региона (на примере конкретного учреждения/органа власти).

14. Использование метода кадрового маркетинга в процессе изменения статуса кадровых служб администраций муниципальных образований (на примере конкретного учреждения/органа власти).

15. Формирование кадрового потенциала органов местного самоуправления (на примере конкретного учреждения/органа власти).

16. Повышение эффективности функционирования администраций муниципальных образований на основе их качественного кадрового обеспечения (на примере конкретного учреждения/органа власти).

17. Социально-технологический аспект карьерной стратегии в государственной службе (на примере конкретного учреждения/органа власти).

18. Формирование и оптимизация структуры управления местной администрации в рамках развития самоуправления в России (на примере конкретного учреждения/органа власти).

19. Совершенствование организационной структуры городских (сельских, районных) администраций (на примере конкретного учреждения/органа власти).

20. Совершенствование функциональной структуры аппарата управления городской (сельской, районной) администраций (на примере конкретного учреждения/органа власти).

21. Оценка трудоемкости управленческих функций, выполняемых органом государственного (муниципального) управления (на примере конкретного учреждения/органа власти).

22. Совершенствование разделения и кооперации труда в городской (сельской, районной) администрации (на примере конкретного учреждения/органа власти).

23. Информационное обеспечение городской (районной, поселковой и т.п.) администрации (на примере конкретного учреждения/органа власти).

24. Совершенствование организации контроля за исполнением управленческих решений, принимаемых в органе государственного (муниципального) управления (на примере конкретного учреждения/органа власти).

25. Совершенствование организации труда государственных (муниципальных) служащих (на примере конкретного учреждения/органа власти).

26. Разработка предложений по использованию интернет-технологий в государственном и/или муниципальном управлении (на примере конкретного учреждения/органа власти).

27. Совершенствование технического обеспечения органа местного самоуправления (на примере конкретного учреждения/органа власти).

28. Информационная политика региона и совершенствование механизма ее реализации (на примере конкретного учреждения/органа власти).

29. Исследование муниципальной молодежной политики (на примере конкретного учреждения/органа власти).

30. Формирование социальной ответственности бизнеса в муниципальном образовании (на примере конкретного учреждения/органа власти).

31. Социальные проблемы регионального развития и пути их решения (на примере конкретного учреждения/органа власти).

32. Социальные проблемы муниципального образования и пути их решения (на примере конкретного учреждения/органа власти).

33. Построение дерева целей и разработка программы комплексного социального развития (региона, города, муниципального района и т.п.).

34. Совершенствование работы службы занятости населения муниципального округа по обеспечению занятости слабозащищенных слоев населения (на примере конкретного учреждения/органа власти).

35. Совершенствование структуры и направлений деятельности органов защиты прав потребителей в регионе (городе, районе и т.п.).

36. Совершенствование системы социальной защиты населения города (муниципального района, поселка и т.п.).

37. Совершенствование работы органов социальной защиты населения с малоимущими гражданами города (района).

38. Совершенствование организации социального обслуживания населения муниципального образования (на примере конкретного учреждения/органа власти)..

39. Профессиональное развитие кадров системы социальной защиты населения.

40. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по созданию условий для организации зрелищных мероприятий (на примере конкретного муниципального образования).

41. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по обеспечению социальной поддержки населения муниципального образования (на примере конкретного муниципального образования).

42. Совершенствование системы управления социальной сферой на уровне муниципального образования (на примере конкретного муниципального образования).

43. Пути улучшения работы службы (управления) социальной защиты населения (на примере конкретного учреждения/органа власти).

44. Совершенствование деятельности органов территориального управления по содействию занятости населения (региона, муниципального образования).

45. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по организации содержания и развития муниципальных учреждений дошкольного, основного общего и профессионального образования (на примере конкретного учреждения/органа власти).

46. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по организации содержания и развитию муниципальных учреждений здравоохранения (на примере конкретного учреждения).

47. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по обеспечению санитарного благополучия населения (на примере конкретного учреждения/органа власти).

48. Разработка предложений по созданию условий для повышения деятельности учреждений культуры в муниципальном образовании (на примере конкретного муниципального образования).

49. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по сохранению памятников истории и культуры, находящихся в муниципальной собственности (на примере конкретного муниципального образования).

50. Анализ и совершенствование деятельности органов местного самоуправления по созданию условий для улучшения развития массовой физической культуры и спорта в муниципальном образовании (на примере конкретного муниципального образования).

51. Анализ и развитие культурно-спортивного потенциала региона (на примере конкретного региона/муниципального образования).

52. Совершенствование работы муниципальной информационной службы (на примере конкретного муниципального образования).

53. Совершенствование работы по информированию населения в муниципальном образовании (на примере конкретного муниципального образования).

54. Совершенствование организации работы с населением в муниципальном образовании (городе, поселке, муниципальном районе).

55. Развитие территориального общественного самоуправления как фактора повышения потенциала местного самоуправления.

56. Разработка предложений по совершенствованию финансовой основы местного самоуправления (на примере конкретного муниципального образования).

57. Управление социально-экономическим развитием территории (на примере конкретного муниципального образования).

58. Использование социологических исследований в разработке местной социально-экономической политики (на примере конкретного муниципального образования).

59. Совершенствование системы управления муниципальным имуществом города (района, поселка и т.п.).

60. Разработка инновационной стратегии муниципального предприятия (на примере конкретного муниципального предприятия).

61. Формирование и развитие конкурентной среды региональных рынков (на примере конкретного (муниципального образования)).

62. Совершенствование организации управления развитием территории муниципального образования (города, поселка, муниципального района, административного округа и т.п.).

63. Совершенствование взаимодействия органов местного самоуправления с муниципальными предприятиями (организациями) (на примере конкретного учреждения/органа власти/организации/предприятия).

64. Совершенствование организации поддержки и развития малого предпринимательства в регионе (городе, муниципальном районе и т.п.).

65. Разработка городской (районной) программы развития малого бизнеса (на примере конкретного учреждения/органа власти).

66. Разработка системы формирования муниципальных заказов и мотивация их осуществления (на примере конкретного учреждения/органа власти).

67. Финансовая и информационная поддержка малого предпринимательства в городе и пути ее совершенствования (на примере конкретного учреждения/органа власти).

68. Совершенствование деятельности местных органов управления по регулированию и поддержке малого бизнеса (на примере конкретного учреждения/органа власти).

69. Разработка региональной (муниципальной) программы развития внешнеэкономической деятельности и экономический механизм ее реализации (на примере конкретного учреждения/органа власти).

70. Анализ и прогнозирование социально-экономического развития региона (муниципального образования).

71. Прогнозирование развития промышленного потенциала региона (муниципального образования).

72. Прогнозирование инновационного потенциала региона (муниципального образования).

73. Перспективы применения программно-целевого подхода в области государственного регулирования и управления экономикой региона/муниципального образования.

74. Совершенствование процесса разработки и реализации программ социально-экономического развития региона (муниципального образования).

75. Стратегическое планирование развития региона и формирования целевых программ структурной перестройки экономики (на примере конкретного учреждения/органа власти).

76. Экономическое взаимодействие государственных и муниципальных органов управления в регионе (на примере конкретного учреждения/органа власти).

77. Направления совершенствования методов моделирования социально-экономического развития.

78. Анализ эффективности бюджетного федерализма как фактора управления региональной политикой (на примере конкретного учреждения/органа власти).

79. Налоговая политика региона и ее совершенствование (на примере конкретного учреждения/органа власти).

80. Совершенствование процесса разработки и реализации региональной инвестиционной политики (на примере конкретного учреждения/органа власти).

81. Организация и стимулирование инвестиционного процесса в регионе (на примере конкретного учреждения/органа власти).

82. Прогнозирование инвестиционного потенциала региона (муниципального образования).

83. Управление инвестициями в социальную сферу и оценка их эффективности (на примере конкретного учреждения/органа власти).

84. Комплексная оценка инвестиционных проектов (на примере конкретного учреждения/органа власти).

85. Разработка предложений по созданию условий для жилищного и социально-культурного строительства на территории муниципального образования (на примере конкретного учреждения/органа власти).

86. Разработка предложений по совершенствованию взаимодействия муниципальных органов управления со строительными организациями (на примере конкретного учреждения/органа власти).

87. Разработка предложений по улучшению организации транспортного обслуживания населения муниципального образования (на примере конкретного учреждения/органа власти).

88. Проблемы реформирования и совершенствования управления жилищно-коммунальным хозяйством (на примере конкретного учреждения/органа власти).

89. Участие местного самоуправления в охране окружающей среды на территории муниципального образования (на примере конкретного учреждения/органа власти).

90. Разработка экологических программ муниципальных образований (на примере конкретного учреждения/органа власти).

91. Управление охраной окружающей среды города (на примере конкретного учреждения/органа власти).

92. Организация управления благоустройством и озеленением территории муниципального образования (на примере конкретного учреждения/органа власти).

93. Разработка предложений по совершенствованию организации утилизации и переработки бытовых отходов (на примере конкретного учреждения/органа власти).

94. Усиление контроля за деятельностью органов охраны общественного порядка.

95. Деятельность органов местного самоуправления по обеспечению противопожарной безопасности в муниципальном образовании (на примере конкретного учреждения/органа власти).

96. Организация обеспечения населения услугами связи (на примере конкретного учреждения/органа власти).

97. Развитие системы транспортного обслуживания населения города на основе развития рынка транспортных услуг (на примере конкретного учреждения/органа власти).

98. Организация управления муниципальным дорожным строительством и содержанием дорог местного значения (на примере конкретного учреждения/органа власти).

99. Социально-психологические методы в технологиях общественной консолидации (на примере конкретного учреждения/органа власти).

100. Социальное партнерство как механизм функционирования и развития солидарного общества (на примере конкретного учреждения/органа власти).

5. Структура типовых заданий к практической части курсовой работы.

Практическая часть содержит несколько стандартизированных заданий, при выполнении которых студент использует данные конкретного предприятия (организации), поэтому построение структур, проектов и полученные выводы и предложения по результатам исследований будут индивидуальными. В дополнение к выше сказанному в п. 2.2. следует уточнить следующие направления:

В § 1 следует:

1) дать краткую характеристику государственного или муниципального органа власти/учреждения и соответствующих ему видов деятельности/услуг; 2) дать организационную характеристику, включая анализ организационной структуры управления учреждения (на примере конкретного учреждения/органа государственной власти, муниципального управления), схему организационной структуры управления ее достоинства и недостатки; диагностику системы управления: расчет показателей экономической эффективности системы управления, представить все в табличной форме; описать документы, регламентирующие внутреннюю деятельность учреждения/органа власти: положения, инструкции, должностные характеристики, нормативы; провести анализ численности и движения персонала: расчёт и анализ в динамике показателей, характеризующих численность и структуру, и движение персонала, текучесть кадров, анализ фонда заработной платы учреждения органа государственной/муниципальной власти.

В § 2 следует провести экономическая характеристика для государственного и/или муниципального органа власти (учреждения): провести анализ сметы доходов и сметы исполнения расходов, в том числе бюджетного финансирования; табличные материалы основных выполняемых работ в стоимостном выражении и в динамике за 3 года. Все цифровые материалы следует оформить в виде таблиц, графиков, диаграмм.

В § 3 следует: уделить детальной внимание исследуемой области, оценить и описать их проблемы, которые желательно оформить в табличной форме. Также следует привести Программу (Стратегию) развития или нормативный, правительственный документ: отрасли/сферы/направления деятельности, в которой функционирует, учреждение или которой управляет тот или иной орган государственной/муниципальной власти.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература:

1. Аврамчикова, Н. Т. | Эффективное государственное и муниципальное управление: учебник для вузов / Н. Т. Аврамчикова, И. П. Рожнов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14761-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/481828>

2. Баталова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление: учебник для вузов / Ю. В. Баталова; под общей редакцией Н. А. Омельченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 389 с. — (Высшее образование). ISBN 978-5-534-18024-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534152>

3. Васильев, В. П. | Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15469-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507497>

4. Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.]; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 608 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13133-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519311>

5. Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева, С. А. Ваторопин, А. С. Ваторопин. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13964-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519784>

6. Купряшин, Г. Л. | Основы государственного и муниципального управления: учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт,

2023. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15787-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509711>

7.Никитина, А. С. | Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12784-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519151>

8.Горный, М. Б. | Муниципальная политика и местное самоуправление в России: учебник и практикум для вузов / М. Б. Горный. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13228-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490228>

9.Государственная и муниципальная служба: учебник для вузов / С. И. Журавлев [и др.]; под редакцией С. И. Журавлева, В. И. Петрова, Ю. Н. Туганова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13270-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457365>

10.Государственная и муниципальная служба: учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.]; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07946-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450217>

11.Еремин, С. Г. | Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для вузов / С. Г. Еремин, А. И. Галкин; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10226-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456384>

12.Кнутов, А. В. | Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454105>

13.Лимитовский, М. А. | Инвестиционные проекты и реальные опционы на развивающихся рынках: учебное пособие для вузов / М. А. Лимитовский. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 486 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02878-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449680>

14.Маргулян, Я. А. | Основы социального государства: учебное пособие для среднего профессионального образования / Я. А. Маргулян. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08825-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452295>

15.Методы принятия управленческих решений: учебное пособие для вузов / П. В. Иванов [и др.]; под редакцией П. В. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 276 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10862-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456054>

16.Механизмы государственно-частного партнерства. Теория и практика: учебник и практикум для вузов / Е. И. Марковская [и др.]; под общей редакцией Е. И. Марковской. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 491 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11317-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456256>

17.Никитина, А. С. | Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева. — 2-

е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12784-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519151>

18. Прокофьев, С. Е. | Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления: учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 695 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13111-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497319>

19. Система местного самоуправления: учебное пособие для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.]; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15082-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514620>

20. Социальная политика государства и бизнеса: учебник для вузов / О. А. Канаева [и др.]; под редакцией О. А. Канаевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03190-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469189>

Дополнительная литература:

1. Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы: учебник и практикум для вузов / Н. Т. Аврамчикова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 174 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10038-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456084>

2. Агапов, А. Б. | Управление государственной и муниципальной собственностью: учебник для вузов / А. Б. Агапов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13657-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477161>

3. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором: учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева; под общей редакцией Н. А. Восколович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05345-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450059>

4. Государственное управление региональным развитием: учебник для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, И. А. Рождественской, Н. Л. Красюковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14175-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519875>

5. Комментарий к Конституции Российской Федерации / А. М. Дроздова [и др.]; под редакцией С. А. Комарова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 410 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-17830-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533815>

6. Заборовская, С. Г. | Кадровый менеджмент на государственной гражданской и муниципальной службе: учебное пособие для вузов / С. Г. Заборовская. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 209 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14805-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519830>

7. Муниципальное право России: учебник для вузов / А. Н. Кокотов [и др.] ; под редакцией А. Н. Кокотова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14880-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488311>

8. Овчинников, И. И. | Муниципальное право: учебник и практикум для вузов / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт,

2020. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9731-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449981>

9.Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы: учебник и практикум для вузов / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13730-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466605>

10.Система местного самоуправления: учебное пособие для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.]; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15082-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492522>

11.Соколов, М. Ю. Государственно-частное партнерство: учебник для вузов / М. Ю. Соколов, С. В. Маслова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14351-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519439>

12.Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.]; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06043-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451722>

13.Управление государственной и муниципальной собственностью (имуществом): учебник и практикум для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14602-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511907>

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Офисные приложения, Microsoft Office 2013 (или ниже) -Microsoft Open License - Лицензия № 61984042 Договор № 08-05/13 от 03.06.2013, Акт приема-передачи № 385

Операционная система, Windows 7 (или ниже) - Microsoft Open License – Лицензия№ 61984214, 61984216, 61984217, 61984219, 61984213, 61984218, 61984215; Договор № 08-05/13 от 03.06.2013 Акт приема-передачи №961

-<http://www.gov.ru> Сервер органов государственной власти Российской Федерации.

-<http://www.mos.ru> Официальный сервер Правительства Москвы.

-<http://www.garant.ru> ГАРАНТ Законодательство с комментариями.

-<http://www.gks.ru> Федеральная служба государственной статистики.

-<http://www.rg.ru> Российская газета.

-<http://www.rbc.ru> РБК (РосБизнесКонсалтинг).

-<http://www.businesspress.ru> Деловая пресса.

-<http://uisrussia.msu.ru> Университетская информационная система России.

-<http://www.mevriz.ru> Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»

-<http://minpromtorg.gov.ru/> Министерство промышленности и торговли РФ.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Московский политехнический университет»

Факультет экономики и управления
Кафедра «Менеджмент»

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине

«Основы государственного и муниципального управления»

на тему:

«Совершенствование системы управления социальной сферой на уровне
муниципального образования (на примере г.о. Люберцы)»

Выполнил (а):
студент(ка) ФЭУ
группы Ф.И.О.
Научный руководитель:
к.э.н. доц.

Москва, 20 ____