

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Максимов Алексей Борисович  
Должность: директор департамента по образовательной политике  
Дата подписания: 03.11.2023 14:21:40  
Уникальный программный ключ:  
8db180d1a3f02a0f660521e5673742375c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(МОСПОЛИТЕХ)  
Институт издательского дела и журналистики

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Института  
издательского дела и журналистики

 Е.Л. Хохлогорская

«30» августа 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Направление подготовки  
42.04.03 Издательское дело

Профиль: Современный издательский процесс: инновационные практики

Уровень магистратуры

Москва, 2022 г.

## **1. Цели и задачи дисциплины**

Производственная практика (профессионально-творческая) является составной частью образовательной программы по направлению обучения 42.04.03 Издательское дело (уровень – магистратура) и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке студентов в университете и в организациях.

Научно-исследовательская работа призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реализацию процесса научно-исследовательской и инновационной деятельности. Базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин базовой и вариативной части предусмотренных календарным учебным графиком основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело.

Цель практики: подготовить магистрантов к самостоятельному проведению научного исследования, выполнению всех необходимых его этапов, развить способности ведения исследовательской работы, опираясь на имеющийся отечественный и зарубежный опыт в данной области..

Задачи практики: обучить студентов-магистрантов планированию и ведению научно-исследовательской деятельности; научить выделять объект исследования из массива научной и профессиональной информации, используя в работе принципы исследования больших информационных массивов; закрепить на практике навыки применения методологии научных исследований.

При прохождении практики обучающийся выполняет также индивидуальные задания.

## **2. Место практики в структуре ОП магистратуры**

Производственная практика (научно-исследовательская работа) входит в Блок 2. Практика. 3 семестр. Форма проведения – рассредоточенная практика

Логически и методически изучение дисциплины связано с базовыми знаниями, полученными при изучении курсов, «Маркетинг-менеджмент в издательском деле». Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в результате изучения курсов «Инновационные технологии в издательском деле», «Инновационные технологии в издательском деле»,

«Книга в медиaprостранстве», «Мультимедийные издания», «Издательские стратегии».

Результаты обучения используются при изучении дисциплины «Культура книгоиздательского дела: Традиции и современность», «Интегрированные маркетинговые коммуникации в издательском деле», «Управление издательскими проектами», при прохождении преддипломной практики и работе над магистерской диссертацией.

### **3. Тип, способ и форма проведения практики**

Вид практики: производственная

Тип практики: научно-исследовательская работа  
Способы проведения практики: стационарная или выездная.

Стационарная НИР может проводиться на кафедре «Издательское дело и книговедение».

Форма проведения: рассредоточенная (непрерывно в соответствии с календарным графиком и учебным планом).

### **4. Место и время проведения практики**

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится во 3-ом семестре. Объем – 9 з.е.

Практика проводится с магистрами индивидуально или в составе учебных групп. Для руководства практикой назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к научно-педагогическому составу Института.

Практика проводится в структурных подразделениях Института, а также может проходить в самостоятельно выбранной магистрантом профильной организации, по его собственному желанию, оформленному в виде двухстороннего договора.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Перечень индивидуальных заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики.

Консультации руководителя проходят согласно графику. По результатам практик магистрант оформляет отчет.

Если практика проходит в структурных подразделениях Института, то заключение договора не требуется.

Возможно направление студента на практику на основании его личной договоренности с руководителем издательства, с которым нет договора Московского Политеха. В этом случае заключается индивидуальный договор.

## **5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики**

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

<b>Код и наименование компетенций</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, осуществляет её декомпозицию и определяет связи между ее составляющими. ИУК-1.2. Определяет противоречивость и пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, а также критически оценивает релевантность используемых информационных источников. ИУК-1.3. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов с учетом оценки существующих рисков и возможностей их минимизации.
ОПК-7 Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ИОПК-7.1. Учитывает эффекты и последствия своей профессиональной издательской деятельности, следует принципам социальной ответственности; ИОПК-7.2. Использует корректные творческие приемы при создании и распространении медиапродуктов в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии издателя
ПК-2 Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела	ИПК - 2.1 Анализирует проекты, предлагаемые авторами, и принимает решения о создании медиапродукта или о его отклонении ИПК - 2.2 Выявляет общественную потребность в издательской продукции и оценивать покупательский спрос

	ИПК - 2.3 Контролирует качество выполнения и временные затраты на редакционно-издательскую подготовку медиапродукта
--	---

## **5. Содержание дисциплины**

Работа магистрантов в период практики организуется в соответствии с логикой работы над магистерской диссертацией: определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме; составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы; определение комплекса методов исследования; оформление результатов исследования.

### **I. Подготовительный этап**

1.1. Проведение организационного собрания с целью ознакомления студентов с целями и задачами практики, программой практики, с методическими рекомендациями по ее прохождению, оформлению и процедуре защиты. Консультация с руководителем практики от кафедры. Проведение первичного инструктажа по технике безопасности.

1.2. Составление индивидуального плана проведения НИР совместно с научным руководителем.

### **II. Проведение исследования**

- 1.1. Формулировка цели и задач НИР
- 1.2. Определение объекта и предмета НИР
- 1.3. Критический обзор существующих подходов, теорий и концепций по выбранной теме НИР
- 1.4. Проведение исследования (постановка целей и конкретных задач, формулировка рабочей гипотезы, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования); - составление библиографии по теме научно-исследовательской работы.
- 1.5. Написание доклада/статьи на конференцию/в научный журнал

### **III. Оформление и защита отчета о НИР**

## **7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении**

В ходе практики обучающиеся используют весь комплекс научно-производственных методов и технологий для выполнения различных видов работ.

Обучающиеся используют традиционные и специальные методы сбора, обработки и анализа информации, методы изложения сведений, технологии подготовки различных видов изданий.

Практика проводится с применением следующих видов образовательных технологий:

Case-study - анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений.

Контекстное обучение - мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.

Междисциплинарное обучение - использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте решаемой задачи.

Обучение на основе опыта - активизация познавательной деятельности студента за счет ассоциации и собственного опыта с предметом изучения.

Проблемное обучение - стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.

## **7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

По итогам прохождения практики на основании собеседования, дневника, отчета по практике магистранту выставляется оценка (дифференцированный зачет). Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению.

### ***Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.***

Промежуточная аттестация обучающихся проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем-руководителем практики методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

<b><i>Шкала оценивания</i></b>	<b><i>Описание</i></b>
--------------------------------	------------------------

<i>Отлично</i>	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные РП практики. Студент оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
<i>Хорошо</i>	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков проведения НИР, либо если при этом были допущены 2-3 несущественные ошибки.
<i>Удовлетворительно</i>	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные РП. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, освещена основная, наиболее важная часть материала, но при этом допущены значительные ошибки или неточности.
<i>Неудовлетворительно</i>	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных РП. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Книжный рынок России: состояние, тенденции и перспективы развития/отраслевой доклад [Электронный ресурс]// Window/ - Электрон. дан. – Москва, 2022.

1. Сайт Российского книжного Союза <https://ruj.ru/>
2. Российская государственная библиотека. <http://www.rsl.ru/>

3. Государственная публичная историческая библиотека России.  
<http://www.shpl.ru/>
4. Российская национальная библиотека <http://www.nlr.ru/>
5. [http://expositions.nlr.ru/fond/paper/paper\\_moscow.php](http://expositions.nlr.ru/fond/paper/paper_moscow.php)

## **9. Материально-техническое обеспечение практики**

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам. Материально-техническая база профильной организации.

## **10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:**

### **10.1. Методические рекомендации преподавателю**

Руководитель практики от университета:

помогает магистранту составить план сбора фактического материала;

участвует в организационных мероприятиях, проводимых до ухода магистрантов на практику;

осуществляет учебно-методическое руководство практикой;

наблюдает и контролирует прохождение практики;

рассматривает аналитические материалы, собранные в ходе практики и дневник, дает отзыв о прохождении студентом практики;

В задачи руководителей практики входит:

составление вместе с практикантом календарного плана, предусматривающего выполнение всей программы практики применительно к специфике деятельности;

систематическое наблюдение за работой практиканта и оказание ему необходимой помощи;

контроль хода выполнения программы практики;

проверка дневника и аналитических материалов, собранных магистрантом в ходе практики;

составление отзыва (характеристики о прохождении магистрантом практики);



помощь в подборе отчетности и аналитических материалов.

Аттестация по итогам практики производится не позднее 5 дней после завершения практики на выпускающей кафедре руководителем практики.

Отзыв руководителя практики должен отражать следующие моменты:

- характеристику магистранта, овладевшего определенным набором профессиональных компетенций;
- способность к профессиональной деятельности, к творческому мышлению;
- оценка инициативности и дисциплинированности;
- недостатки и пробелы в подготовке магистранта.

## **11.2. Методические рекомендации студенту**

Магистранты при прохождении практики обязаны:

1. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием, выданным преподавателем - руководителем практики от университета.

2. Вести ежедневно записи в своих дневниках о характере выполненной работы в течение дня. представлять их руководителю практики на подпись. Не реже 1 раза в неделю представлять дневник руководителю практики представлять их руководителю практики на подпись.

2 Представить руководителю практики от университета письменный отчет о прохождении производственной практики в сроки, установленные учебным планом.

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается письменный отчет, дневник практики и характеристика с места прохождения практики.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

По результатам практики студент должен сдать дифференцированный зачет, представив на кафедре «Издательское дело и книговедение» следующие отчетные документы:

- дневник практики с указанием характера редакционных поручений. Дневник практиканта должен заполняться регулярно: необходимо ежедневно фиксировать виды работы, которую выполнял студент;
- отчет по итогам прохождения практики должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал. Объем отчета 20-25 страниц рукописного текста с приложением таблиц, схем, документов, форм

и других материалов. Отчет по итогам практики оформляется согласно требованиям ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научноисследовательской работе. Структура и правила оформления». Каждый вид самостоятельной работы обеспечен методическими материалами, размещенными в личном кабинете обучающегося. Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья

Текст отчета должен содержать:

титульный лист;

основную часть;

выводы.

Текст отчета необходимо набрать на компьютере в текстовом редакторе Word и распечатать на принтере (формат бумаги А4).

\

- отзыв от организации (характеристика) с указанием сроков пребывания практиканта на практике, в котором руководитель организации или другое ответственное лицо оценивают работу студента, его теоретическую подготовку, способности, профессиональные качества, дисциплинированность, работоспособность, заинтересованность в получении знаний и навыков; здесь же высказываются замечания и пожелания. Характеристика должна быть на фирменном бланке за подписью ответственного работника издательства.