

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 31.08.2021 19:05:51
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Московский политехнический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Начальник

Учебно-методического управления

/А.Б. Максимов/

« 27 » мая 2021 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

направление подготовки

29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства

направленность (профиль)

«Бизнес-процессы печатной и упаковочной индустрии»

Уровень образования – бакалавриат



Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения – очная




Год начала обучения – 2021 г.

Лист согласования



Согласовано:

ФИО	Должность, место работы	Подпись, дата
Хохлогорская Е.Л.	Директор Высшей школы печати и медиаиндустрии	
Нагорнова И.В.	Зав. кафедрой «Технологии и управление качеством в полиграфическом и упаковочном производстве»	

Разработчики:

ФИО	Должность / место работы	Подпись, дата
Нагорнова И.В.	Зав. кафедрой «Технологии и управление качеством в полиграфическом и упаковочном производстве»	
Сафонов А.В.	Профессор кафедры «Технологии и управление качеством в полиграфическом и упаковочном производстве»	
Митрякова О.Л.	Доцент кафедры «Технологии и управление качеством в полиграфическом и упаковочном производстве»	

Эксперты:

ФИО	Должность / место работы	Подпись, дата
Битюрина Т.Г.	Заместитель директора по научной работе ВНИИ Полиграфии	
Казарцев Е.С.	Начальник отдела ВНИИ ГОЗНАКА	

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ

В настоящей образовательной программе используются следующие сокращения:

ВО	–	высшее образование;
з.е.	–	зачетная единица;
ОПК	–	общепрофессиональная компетенция;
ПК	–	профессиональная компетенция;
УК	–	универсальная компетенция;
ИУК	–	индикатор достижения универсальной компетенции
ИОПК	–	индикатор достижения общепрофессиональной компетенции
ИПК	–	индикатор достижения профессиональной компетенции
ОПОП	–	основная профессиональная образовательная программа;
ОТФ	–	обобщенная трудовая функция;
ПД	–	профессиональная деятельность;
ПС	–	профессиональный стандарт;
РПД	–	рабочая программа дисциплины;
ФОС	–	фонд оценочных средств;
ЭИОС	–	электронная информационно-образовательная среда;
ФГОС ВО	–	федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
ГИА	–	государственная итоговая аттестация
БИЦ	–	библиотечно-информационный центр;
ЭБС	–	электронно-библиотечная система
Университет	–	ФГАОУ ВО «Московский политехнический университет»

I. Нормативное обеспечение реализации образовательной программы высшего образования

1.1. Основой при разработке образовательной программы бакалавриата по направлению 29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства, профиль «Бизнес-процессы печатной и упаковочной индустрии» является федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 №960.

1.2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам бакалавриата».

1.3. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства Просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся».

1.4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам бакалавриата».

1.5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.11.2016 №1487 «О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»

1.6. Локальные нормативные документы университета.

1.7. Профессиональные стандарты:

- 11.012 Технолог полиграфического производства (Приказ Минтруда России от 10 января 2017 г. N 14н)
- 40.062 Специалист по качеству продукции (Приказ Минтруда России от 22 апреля 2021 г. №276н).

II. Общие положения

Цель (миссия) программы бакалавриата

Обучение по программе бакалавриата по направлению подготовки 29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства,

профиль «Бизнес-процессы печатной и упаковочной индустрии» осуществляется в очной форме.

Цель программы бакалавриата состоит в формировании и развитии у обучающихся личностных и профессиональных качеств, позволяющих обеспечить требования ФГОС ВО, с учетом особенностей научно-образовательной школы университета и актуальных потребностей региональной сферы труда в кадрах с высшим образованием в сфере 29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства.

Содержание высшего образования по направлению подготовки определено программой бакалавриата, разработанной и утвержденной Университетом на основании ФГОС ВО по направлению подготовки 29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства. При разработке программы бакалавриата сформированы требования к результатам ее освоения в виде универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников.

Задачами программы бакалавриата являются:

- реализация компетентного подхода к процессу обучения;
- формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников, способствующих профессиональному и личностному росту, обеспечивающих проектирование бакалаврами дальнейшего образовательного маршрута и планирования профессиональной карьеры, направленной на достижение академической мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.
- обеспечение инновационного характера подготовки бакалавров на основе оптимального соотношения между сложившимися традициями и современными подходами к организации учебного процесса.

Объем программы бакалавриата

Объем образовательной программы по направлению подготовки 29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства, профиль «Бизнес-процессы печатной и упаковочной индустрии» в соответствии с ФГОС ВО составляет 240 з.е., включая все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимися образовательной программы.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е., применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы,

реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

Срок получения образования по программе бакалавриата

Срок получения образования по программе бакалавриата, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, для очной формы в соответствии с ФГОС ВО 29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства составляет 4 года. При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Предусмотрена возможность использования электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Все материалы размещаются на платформе СДО Московского Политеха (<https://lms.mospolytech.ru/>).

Сетевая форма реализации программы бакалавриата

Реализация программы бакалавриата по направлению подготовки 29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства, профиль «Бизнес-процессы печатной и упаковочной индустрии» с использованием сетевой формы не осуществляется.

Язык образования

Образовательная деятельность по программе бакалавриата по направлению подготовки 29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства, профиль «Бизнес-процессы печатной и упаковочной индустрии» осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

III. Области, объекты и типы задач профессиональной деятельности выпускника

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере производства полиграфической продукции, упаковки и промышленных изделий, изготавливаемых с использованием полиграфических технологий);

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сфере научных исследований; в сфере контроля и совершенствования технологических процессов; в сфере управления охраной труда; в сфере планирования, организации полиграфического и упаковочного производства, технического контроля качества).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника: полиграфическое производство и упаковочное производство, предприятия ресурсного обеспечения полиграфического и упаковочного производства и смежных отраслей, использующих печатные и упаковочные технологии:

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности

1. Технологического типа:

- Реализация и контроль технологических процессов, технических средств и материалов полиграфического и упаковочного сектора и смежных отраслей
- Технологическое сопровождение производства медиаконтента, печатной продукции и упаковочных решений в соответствии с заданными показателями
- Проектирование технологических процессов полиграфического и упаковочного сектора и смежных отраслей
- Осуществление работ по управлению качеством полиграфического и упаковочного производства продукции
- Осуществление работ по управлению качеством проектирования продукции и услуг

2. Организационно-управленческого типа:

- Управление работой коллективов производственных подразделений
- Планирование и организация бизнес-процессов полиграфического и упаковочного сектора с применением методов процессного управления с учетом технологического профиля
- Анализ и прогноз целевых запросов потребительского рынка полиграфии и упаковки

- Применение информационных систем, баз данных и программных средств в организационно-управленческой деятельности
- Разработка проектных предложений по организационно-технологическим решениям, ассортиментным позициям, производственным позициям, логистическим моделям полиграфического и упаковочного производства и рынкам сбыта готовой продукции

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- бизнес-процессы полиграфического и упаковочного производства
- технологические процессы полиграфического и упаковочного производства;
- материалы полиграфического и упаковочного производства;
- программные средства обработки информации в полиграфическом и упаковочном производстве;
- технологическое оборудование и средства автоматизации в полиграфическом и упаковочном производстве;
- управление ресурсами и организация полиграфического и упаковочного производства;
- проектирование полиграфического и упаковочного производства;
- нормативно-техническая документация;
- оценка качества материалов, полуфабрикатов и готовой продукции полиграфического и упаковочного производства.

IV. Соотнесение профессиональных стандартов с ФГОС ВО

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с образовательной программой по направлению подготовки 29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства, приведен в таблице 1. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата по направлению подготовки 29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства, профиль «Бизнес-процессы печатной и упаковочной индустрии» представлен в таблице 2.

Таблица 1 – Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства.

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
1	11.012	Технолог полиграфического производства
2	40.062	Специалист по качеству продукции

Таблица 2 – Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата по направлению подготовки 29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства, профиль «Бизнес-процессы печатной и упаковочной индустрии»

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции		Трудовые функции		уровень (подуровень) квалификации	
	код	наименование	уровень квалификации	наименование		код
11.012 Технолог полиграфического производства	В	Обеспечение производственной логистики полиграфического производства	5	Анализ и расчет потребности в полиграфических материалах для выпуска печатной продукции	В/01.5	5
				Организация логистических потоков и процессов в рамках технологического цикла полиграфического производства	В/02.5	5
				Организация перемещения и хранения полиграфических материалов и полуфабрикатов в производственных подразделениях для решения технологических задач полиграфического производства	В/03.5	5
С	Аудит качества технологических процессов полиграфического производства и печатной продукции	5	Подготовка и оформление сопроводительной документации по логистическим процедурам в рамках технологического цикла полиграфического производства	В/04.5	5	
			Входной контроль полиграфических материалов в соответствии с нормативно-технической документацией для решения производственной задачи	С/01.5	5	
				Обеспечение соблюдения технологической дисциплины в соответствии с нормативными	С/02.5	5

				документами полиграфического производства			
				Анализ качества печатной продукции и технологического процесса полиграфического производства	C/03.5	5	
				Оформление технической и учетно-отчетной документации в рамках технического контроля и аудита процессов полиграфического производства	C/04.5	5	
D	Технологическое сопровождение заказа в производственном цикле полиграфического производства	5		Анализ производственных возможностей и исполнения заказа в соответствии с пожеланиями клиента и рыночной конъюнктурой печатной индустрии	D/01.5	5	
				Подготовка технологической карты и наряда-заказа полиграфического производства	D/02.5	5	
				Согласование параметров технологического исполнения печатной продукции с заказчиком	D/03.5	5	
				Контроль движения заказа по стадиям технологического цикла полиграфического производства	D/04.5	5	
				Подготовка готовой продукции к передаче заказчику	D/05.5	5	
E	Организация технологического процесса полиграфического производства на уровне подразделения с учетом специализации	5		Подготовка и организация работы полиграфического производственного подразделения	E/01.5	5	
				Мотивация и управление производительностью труда персонала полиграфического производства на уровне подразделения	E/02.5	5	

					Диспетчеризация технологических процессов и операций полиграфического производства на уровне подразделения	E/03.5	5
					Обеспечение эффективности технологических процессов подразделения полиграфического производства	E/04.5	5
40.062 Специалист по качеству продукции	А	Мониторинг соответствия качества продукции (работ, услуг)	5	5	Определение требований к продукции (работам, услугам), необходимых для эксплуатации продукции	A/01.5	5
					Анализ рекламаций и претензий к качеству продукции (работ, услуг)	A/02.5	5
					Оценка соответствия качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров	A/03.5	5
	В	Осуществление работ по управлению качеством продукции (работ, услуг)	6	6	Анализ причин, снижения качества продукции (работ, услуг) и разработка предложений по их устранению	B/01.6	6
					Инспекционный контроль качества продукции (работ, услуг)	B/02.6	6
					Разработка документации по контролю качества процесса производства продукции (выполнения работ, оказания услуг), в испытаниях готовых изделий и электронной подготовке документов, удостоверяющих их качество	B/03.6	6
					Разработка мероприятий по	B/04.6	6

					предотвращению выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации, условиям поставок и договоров		
--	--	--	--	--	---	--	--

У. Структура и объем образовательной программы

Структура программы бакалавриата включает следующие блоки.

Блок 1 «Дисциплины (модули)».

Блок 2 «Практика».

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Таблица 3 - Структура программы бакалавриата по направлению подготовки 29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства, профиль «Бизнес-процессы печатной и упаковочной индустрии»

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и её блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	210
Блок 2	Практики	21
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем программы бакалавриата		240

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

В блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики:

Учебная практика: технологическая практика (получение первичных профессиональных умений и навыков); технологическая (проектно-технологическая) практика.

Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика; преддипломная практика.

Государственная итоговая аттестация содержит выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет более 50 процентов общего объема программы бакалавриата.

Университет предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками при проведении учебных занятий по программе бакалавриата по направлению подготовки 29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства, профиль «Бизнес-процессы печатной и

упаковочной индустрии» составляет в очной форме обучения не менее 30 процентов.

VI. Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата.

Таблица 4 - Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>ИУК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, декомпозирует задачи для последующего решения</p> <p>ИУК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения задачи, и анализирует варианты устранения информационных пробелов</p> <p>ИУК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p> <p>ИУК-1.4. Аргументированно формирует собственные суждения и оценки, предлагая решение проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов</p> <p>ИУК-1.5 Разрабатывает / предлагает сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>ИУК-2.1 Формулирует на основе выявленной проблемы задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления с применением современных инструментов</p> <p>ИУК-2.2 Разрабатывает концепцию в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, определяет необходимые ресурсы, ожидаемые результаты и возможные сферы применения проектных результатов</p>

		<p>ИУК-2.3 Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости в рамках действующих правовых норм</p> <p>ИУК-2.4 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, регулирует ресурсное обеспечение с учетом временных ограничений, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p> <p>ИУК-2.5 Предлагает процедуры, средства и методы оценки качества проектного цикла и конечной проектной продукции/услуг, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта</p> <p>ИУК-2.6 Публично представляет результаты решения конкретной задачи, аргументированно обосновывает концепцию решения и практическую значимость полученных результатов</p>
<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>ИУК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>ИУК-3.2 Организует и корректирует работу коллектива/команды, в т. ч. на основе коллегиальных решений и мотивационных методик</p> <p>ИУК-3.3 Определяет ролевые статусы участников команды, и зоны персональной и групповой ответственности за результаты командной работы, делегирует полномочия и распределяет поручения</p> <p>ИУК-3.4 Понимает поведение и возможности межличностного и группового взаимодействия, разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p> <p>ИУК-3.5 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата</p> <p>ИУК-3.6 Взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в</p>

		обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>ИУК-4.1. Выбирает коммуникативно приемлемые стиль делового общения, устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии</p> <p>ИУК-4.2. Составляет в соответствии с нормами языка деловую документацию разных жанров (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.п.)</p> <p>ИУК-4.3 Создает различные академические или профессиональные тексты на русском и иностранном языке</p> <p>ИУК-4.4 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач</p> <p>ИУК-4.5 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях различного уровня, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат информационного обмена.</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>ИУК-5.1 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп; анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе социокультурного развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии</p> <p>ИУК-5.2 Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры</p> <p>ИУК-5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач</p>

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>ИУК-6.1. Оценивает личностный ресурсный потенциал, целесообразность и возможности его использования для успешного выполнения профессиональной задачи</p> <p>ИУК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p> <p>ИУК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, требований рынка труда и стратегии личного профессионального и социального развития</p> <p>ИУК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач в сопоставлении с полученным результатом</p>
	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>ИУК-7.1. Представляет ценности и функции физической культуры и спорта, их роль в развитии общества</p> <p>ИУК-7.2. Выстраивает тренировочные занятия в соответствии с уровнем здоровья, применяет различные системы упражнений и осуществляет самоконтроль состояния своего организма</p>
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>ИУК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)</p> <p>ИУК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности</p> <p>ИУК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций</p> <p>ИУК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую</p>

		помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике ИУК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК-10.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней ИУК-10.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе ИУК-10.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции

Таблица 5 - Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Аналитическое мышление	ОПК-1. Способен применять естественнонаучные и общеинженерные знания, методы математического анализа и моделирования в области профессиональной деятельности	ИОПК-1.1. Применяет естественнонаучные и общеинженерные знания, методы математического анализа и моделирования при решении профессиональных задач ИОПК-1.2. Анализирует и обобщает профессиональную информацию на теоретико-методологическом уровне
Реализация технологии	ОПК - 2. Способен участвовать в реализации современных технически совершенных технологий по выпуску	ИОПК-2.1. Реализует и контролирует технологические процессы производства конкурентоспособной полиграфической и упаковочной

	конкурентоспособной продукции полиграфического и упаковочного производства	<p>продукции</p> <p>ИОПК-2.2. Выбирает и анализирует состояние технических средств и параметры материалов полиграфического и упаковочного сектора в целях обеспечения производства конкурентоспособной полиграфической и упаковочной продукции</p> <p>ИОПК-2.3. Рассчитывает и определяет параметры технологических процессов и показатели качества полиграфической продукции</p>
Оценка параметров	ОПК - 3. Способен проводить измерения, обрабатывать экспериментальные данные, наблюдать и корректировать параметры технологических процессов	<p>ИОПК-3.1. Выбирает методы измерения параметров материалов, полиграфической продукции, изделий, изготавливаемых с применением полиграфических технологий и технологических процессов</p> <p>ИОПК-3.2. Проводит измерения параметров материалов, полиграфической продукции, изделий, изготавливаемых с применением полиграфических технологий и технологических процессов</p> <p>ИОПК-3.3. Обрабатывает полученные результаты, систематизирует их в форме аналитического отчета</p>
Информационные технологии	ОПК - 4. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>ИОПК-4.1. Выбирает современные информационные технологии и прикладные программные средства для решения задач проектирования и производства изделий полиграфического и упаковочного производства, технологических процессов их изготовления</p> <p>ИОПК-4.2. Применяет современные информационные технологии и прикладные программные средства для решения задач проектирования и производства изделий полиграфического и упаковочного производства, технологических процессов их изготовления</p>
Безопасность технологических процессов	ОПК - 5. Способен реализовывать технические решения в профессиональной деятельности, выбирать	ИОПК-5.1. Принимает технические решения в профессиональной деятельности; оценивает риск их реализации, выбирает эффективные и

	<p>эффективные и безопасные технические средства и технологии</p>	<p>безопасные технические средства, оборудование</p> <p>ИОПК-5.2. Выбирает методы и технологии, применяемые при изготовлении образцов упаковки и полиграфической продукции, и оценивает их эффективность</p> <p>ИОПК-5.3. Использует основные средства контроля качества в профессиональной деятельности</p>
<p>Техническая документация</p>	<p>ОПК - 6. Способен использовать техническую документацию в процессе производства упаковки, полиграфической продукции и промышленных изделий, производимых с использованием полиграфических технологий</p>	<p>ИОПК-6.1. Собирает и систематизирует необходимую информацию для оформления технологической документации на процессы производства полиграфической продукции и упаковки</p> <p>ИОПК-6.2. Разрабатывает технологическую документацию на процессы производства полиграфической продукции и упаковки; анализирует и оценивает качество оформления технологической документации</p>
<p>Оптимизация технологических процессов</p>	<p>ОПК - 7 Способен применять методы оптимизации технологических процессов производства упаковки, полиграфической продукции и промышленных изделий, производимых с использованием полиграфических технологий</p>	<p>ИОПК-7.1. Разрабатывает планы проведения мероприятий по бесперебойному функционированию производственных процессов полиграфии и упаковки; применяет на практике методику расчета параметров технологических процессов изготовления продукции полиграфического и упаковочного производства</p> <p>ИОПК-7.2. Участвует в реновации технологических процессов изготовления продукции полиграфического и упаковочного производства; оценивает эффективность разработанных технологических процессов изготовления продукции полиграфического и упаковочного производства</p>
<p>Проектная деятельность</p>	<p>ОПК – 8 Способен использовать аналитические модели процессов при проектировании производств полиграфической продукции,</p>	<p>ИОПК-8.1. Знает и умеет использовать для сравнительной оценки характеристики изделий полиграфической и упаковочной промышленности, определяющие их</p>

	технологических процессов производства промышленных изделий и упаковки с использованием полиграфических технологий	<p>качество и особенности конструкции</p> <p>ИОПК-8.3. Знает основные виды полиграфических и упаковочных технологических процессов и оборудования производства и умеет проектировать технологические процессы и продукцию с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений; умеет оценивать технические возможности предприятия полиграфической и упаковочной промышленности</p> <p>ИОПК-8.4. Выбирает оборудование и оснастку для производства полиграфической и упаковочной промышленности; оценивает оптимальность решения по выбору оборудования для проектируемых технологических процессов с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений</p>
Реализация и маркетинговые исследования	ОПК – 9 Способен участвовать в маркетинговых исследованиях товарных рынков	ИОПК-9.1. Осуществляет маркетинговые исследования рынка полиграфии и упаковки, потребителей, конкурентов
Оценка качества	ОПК – 10 Способен проводить стандартные и сертификационные испытания полиграфической продукции, промышленных изделий и упаковки	<p>ИОПК-10.1. Осуществляет контроль поэтапного изготовления полиграфической продукции, изделий, производимых с использованием полиграфических технологий, упаковки</p> <p>ИОПК-10.2. Выбирает методы исследования и стандартных испытаний для оценки качества материалов и полиграфической продукции, изделий, производимых с использованием полиграфических технологий, упаковки</p> <p>ИОПК-10.3. Проводит исследования и стандартные испытания для оценки качества материалов и полиграфической продукции, изделий, производимых с использованием полиграфических технологий, упаковки</p>

Таблица 6 - Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (приложение 7)

ПД	Объект или область знания (при необходимости)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Профиль «Бизнес-процессы печатной и упаковочной индустрии»				
Тип задач профессиональной деятельности: Технологический				
-	-	ПК-1 Способен планировать, организовывать, реализовывать и контролировать технологический процесс на всех стадиях, обеспечивать функционирование производственных участков организаций полиграфического и упаковочного сектора	<p>ИПК-1.1 Выбирает и эффективно использует основные и вспомогательные материалы, технические и программные средства</p> <p>ИПК-1.2 Формулирует требования к технологии производства изделий полиграфического и упаковочного производства и смежных областей; разрабатывает технологическую последовательность изготовления полуфабрикатов и продукции полиграфического и упаковочного производства и смежных областей</p> <p>ИПК-1.3 Осуществляет производственный контроль параметров качества поэтапного изготовления полуфабрикатов и готовых изделий полиграфического и упаковочного производства и смежных областей</p> <p>ИПК-1.4 Обеспечивает функционирование производственных участков организаций полиграфического и упаковочного сектора</p> <p>ИПК-1.5 Оценивает и устраняет нарушения технологического процесса и несоответствия в изготовлении продукции полиграфического и упаковочного производства и смежных областей</p>	ПС 11.012 40.062

-	-	<p>ПК-3 Способен анализировать и прогнозировать целевые запросы потребительского рынка полиграфии и упаковки, определять соответствие готового изделия заявленным потребительским характеристикам</p>	<p>ИПК-3.1 Использует типовые методы контроля качества выпускаемой продукции полиграфического и упаковочного производства и смежных областей</p> <p>ИПК-3.2. Анализирует информацию, полученную на различных этапах производства по показателям качества; определяет соответствие полуфабрикатов и готовой продукции полиграфического и упаковочного производства заявленным потребительским характеристикам</p> <p>ИПК-3.3. Оценивает и прогнозирует целевые запросы потребительского рынка полиграфии и упаковки</p> <p>ИПК-3.4. Анализирует производственный, технологический и рыночный потенциал продукции полиграфии и упаковки</p> <p>ИПК-3.5. Формулирует требования к продукции полиграфического и упаковочного производства</p> <p>ИПК-3.6. Анализирует требования к продукции полиграфического и упаковочного производства с целью их обеспечения в процессе проектирования, изготовления и эксплуатации</p>	
-	-	<p>ПК-6. Способен применять цифровые сервисы и средства автоматизации технологических процессов</p>	<p>ИПК-6.1 Применяет цифровые сервисы и средства автоматизации при проектировании, конструировании продукции и реализации технологических и бизнес-процессов</p> <p>ИПК-6.2 Осуществляет поиск с использованием новых информационных технологий и наиболее рациональных вариантов решений</p>	

			<p>производственных задач</p> <p>ИПК-6.3 Использует специализированное программное обеспечение на различных этапах технологического процесса</p> <p>ИПК-6.4 Осуществляет разработку проектных решений с использованием специализированного программного обеспечения</p>	
-	-	<p>ПК-7. Способен осуществлять технологическое сопровождение производства медиаконтента, печатной продукции и упаковочных решений в соответствии с заданными показателями</p>	<p>ИПК-7.1. Разрабатывает технологическую схему производства с учетом оптимизации производственных затрат, необходимых для производства медиаконтента, печатной продукции и упаковочных решений в соответствии с заданными показателями</p> <p>ИПК-7.2. Составляет техническое описание медиаконтента, печатной продукции и упаковочных решений в соответствии с заданными показателями и технологического обеспечения рабочих мест</p> <p>ИПК-7.3. Вносит предложения по модификации производственных технологий и оборудования; разрабатывает меры по совершенствованию технологии производства медиаконтента, печатной продукции и упаковочных решений в соответствии с заданными показателями</p>	
<p>Тип задач профессиональной деятельности: Организационно-управленческий</p>				
-	-	<p>ПК-8. Способен применять методы процессного управления с учетом технологического профиля,</p>	<p>ИПК-8.1. Выполняет анализ, оценку и планирование производственных и непроизводственных затрат, необходимых для</p>	<p>ПС 11.012 40.062</p>

		анализировать их эффективность с использованием современных ИТ и цифровых решений	производства продукции	
-	-	ПК-9. Способен осуществлять анализ потребностей ресурсного обеспечения полиграфического и упаковочного производства и осуществлять корректирующие действия в соответствии с результатами мониторинга	<p>ИПК-9.1. Выполняет расчет производственных мощностей и ресурсного обеспечения, необходимых для производства полиграфической и упаковочной продукции</p> <p>ИПК-9.2. Проводит анализ состояния показателей физико-механических свойств используемых материалов, полуфабрикатов и продукции полиграфического и упаковочного производства и смежных областей</p> <p>ИПК-9.3. Выбирает и проводит мониторинг состояния технических средств полиграфической и упаковочной продукции; определяет мероприятия по диагностике технических средств</p> <p>ИПК-9.4. Анализирует и выполняет корректирующие мероприятия для метрологического обеспечению производства продукции полиграфического и упаковочного производства и смежных областей</p> <p>ИПК-9.5. Проводит анализ кадрового обеспечения производства продукции полиграфического и упаковочного производства и смежных областей; проводит анализ и корректирующие действия по организации рабочего места, распределению функций, полномочий и зон ответственности и постановки производственных задач с обеспечением контроля их</p>	

			исполнения	
-	-	ПК-10. Способен на основе анализа выработать проектные предложения по организационно-технологическим решениям, ассортиментным позициям, производственным позициям, логистическим моделям полиграфического и упаковочного производства и рынкам сбыта готовой продукции	ИПК-10.1. Выполняет изучение производственного, технологического и рыночного потенциала организации ИПК-10.2. Контролирует и оценивает готовность производства и сотрудников к применению технологического обеспечения запуска новой и/или модернизированной продукции полиграфического и упаковочного производства и смежных областей	

Профессиональные компетенции, установленные программой бакалавриата, сформированы на основе профессиональных стандартов.

Совокупность компетенций, установленных программой бакалавриата, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности и способность решать задачи профессиональной деятельности не менее чем одного типа.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

VII. Методическое обеспечение реализации программы бакалавриата

Учебный план определяет перечень и последовательность освоения дисциплин, практик, промежуточной и государственной итоговой аттестаций, их трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, распределение контактной работы обучающихся с преподавателем (в том числе лекционные, практические, лабораторные виды занятий, консультации) и самостоятельной работы обучающихся.

Учебный план и учебный график, определяющий сроки и периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул представлены в Приложении № 1.

Матрица соответствия компетенций дисциплинам учебного плана представлена в Приложении № 2.

Рабочие программы дисциплин представлены в Приложении № 3. Программы практик представлены в Приложении № 4.

Для проведения государственной итоговой аттестации разработана программа для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (Приложение №5).

Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входит в состав соответствующей рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики.

VIII. Учебно-методическое, материально-техническое обеспечению программы бакалавриата

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, включающей несколько электронно-библиотечных систем (электронных библиотек), из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства, профиль «Бизнес-процессы печатной и упаковочной индустрии» с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС Университета дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Для реализации образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства, профиль «Бизнес-процессы печатной и упаковочной индустрии» перечень материально-технического обеспечения включает в себя учебные аудитории для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата по направлению подготовки 29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства.

Оснащение оборудованием, техническими средствами обучения, лицензионным программным и библиотечно-информационным обеспечением указывается в рабочих программах дисциплин образовательной программы.

Справка о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства, профиль «Бизнес-процессы печатной и упаковочной индустрии» представлена в Приложении № 8.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии) обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

IX. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

По образовательной программе бакалавриата по направлению подготовки 29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства, профиль «Бизнес-процессы печатной и упаковочной индустрии» возможна реализация организационной модели инклюзивного образования - обеспечения равного доступа к образованию для всех

обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ОВЗ может быть при необходимости увеличен, но не более чем на один год. Решение о продлении срока обучения принимается на основании личного заявления обучающегося.

При составлении индивидуального графика обучения могут быть предусмотрены различные варианты проведения занятий:

- в академической группе или индивидуально;
- на дому с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

При проведении текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации факультет/институт и заведующие кафедрами учитывают особенности нозологии инвалидов и лиц с ОВЗ (в том числе и проведение контрольных мероприятий при необходимости и наличии соответствующего заявления обучающегося в дистанционном формате).

Используемые в университете ЭБС позволяют реализовать возможности инклюзивного образования

Форма проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Х. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация программы бакалавриата бакалавриата по направлению подготовки 29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства, профиль «Бизнес-процессы печатной и упаковочной индустрии» обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Более 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным

значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Более 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Более 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Сведения о кадровом обеспечении программы представлены в Приложении № 6.

ХII. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата по направлению подготовки 29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства, профиль «Бизнес-процессы печатной и упаковочной индустрии» определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки.

В целях совершенствования образовательной программы при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата по направлению подготовки 29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства, профиль «Бизнес-процессы печатной и упаковочной индустрии» привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников других вузов.

В рамках внутренней системы оценки качества по образовательной программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность

оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества по образовательной программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

Приложение 7 Перечень профессиональных компетенций по направлению подготовки 29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства, разработанных Университетом

№	ПК	Описание
1	ПК-1	Способен планировать, организовывать, реализовывать и контролировать технологический процесс на всех стадиях, обеспечивать функционирование производственных участков организаций полиграфического и упаковочного сектора
2	ПК-2	Способен анализировать структуру материалов, адаптировать методики исследования свойств материалов к потребностям производства, определять потенциал ресурсосбережения, экологической и потребительской безопасности технологических решений
3	ПК-3	Способен анализировать и прогнозировать целевые запросы потребительского рынка полиграфии и упаковки, определять соответствие готового изделия заявленным потребительским характеристикам
4	ПК-4	Способен разрабатывать конструктивные решения и осуществлять художественно-техническую разработку дизайн-проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
5	ПК-5	Способен разрабатывать упаковочные решения в соответствии с целевыми задачами
6	ПК-6	Способен применять цифровые сервисы и средства автоматизации технологических процессов
7	ПК-7	Способен осуществлять технологическое сопровождение производства медиаконтента, печатной продукции и упаковочных решений в соответствии с заданными показателями
8	ПК-8	Способен применять методы процессного управления с учетом технологического профиля, анализировать их эффективность с использованием современных ИТ и цифровых решений
9	ПК-9	Способен осуществлять анализ потребностей ресурсного обеспечения полиграфического и упаковочного производства и осуществлять корректирующие действия в соответствии с результатами мониторинга
10	ПК-10	Способен на основе анализа вырабатывать проектные предложения по организационно-технологическим решениям, ассортиментным позициям, производственным позициям, логистическим моделям полиграфического и упаковочного производства и рынкам сбыта готовой продукции
11	ПК-11	Способен организовывать мероприятия по диагностике технического состояния оборудования и контроль технологических циклов производственного участка
12	ПК-12	Способен сопровождать реализацию дизайн-проектов и объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации