Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 27.05.2024 10:32:00
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Факультет Машиностроения

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета машиностроения
_____ /Е.В. Сафонов/
«15» февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Производственный менеджмент

Направление подготовки
22.03.02 Металлургия

Профиль подготовки:
Инновации в металлургии

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Формы обучения
Очно-заочная, заочная

Москва – 2024

Разработчик(и):

Ст. преподаватель кафедры «Менеджмент» /В.В. Мазур/

Согласовано:

Заведующий кафедрой «Менеджмент»,
к.э.н., доцент /Е.Э. Аленина/

Руководитель образовательной программы
«Инновации в металлургии» Хламкова С.С.

Содержание

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине....4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы....6
3. Структура и содержание дисциплины....6
3.1. Виды учебной работы и трудоемкость....6
3.2. Тематический план изучения дисциплины....7
3.3. Содержание дисциплины....8
3.4. Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий....9
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение....9
4.1. Основная литература....9
4.2. Дополнительная литература....9
4.3. Электронные образовательные ресурсы....9
5. Материально-техническое обеспечение....9
6. Методические рекомендации....10
6.1. Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения....10
6.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....10
7. Фонд оценочных средств....11
7.1. Методы контроля и оценивания результатов обучения....11
7.2. Шкала и критерии оценивания результатов обучения....12
7.3. Оценочные средства....12

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

К основным целям освоения дисциплины «Производственный менеджмент» следует отнести:

- сформировать системное представление о сущности и содержании производственного менеджмента, его целях, задачах, методологии, месте и роли в системе экономических наук и практическом менеджменте;
- научить координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения конкретных целей организации.

К основным задачам освоения дисциплины «Производственный менеджмент» следует отнести:

- изучение практической стороны функционирования производственных предприятий;
- изучение существующих систем управления производством;
- овладение основными методиками по планированию и разработке плана производства.

Обучение по дисциплине «Производственный менеджмент» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенций	**Индикаторы достижения компетенции**
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	**ИУК-1.1.** Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие **ИУК-1.2.** Осуществляет поиск, критически оценивает, обобщает, систематизирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи **ИУК-1.3.** Рассматривает и предлагает рациональные варианты решения поставленной задачи, используя системный подход, критически оценивает их достоинства и недостатки

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина «Производственный менеджмент» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ОП:

- Основы технологического предпринимательства
- Проектная деятельность
- Введение в проектную деятельность

3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(е) единиц(ы) (144 часа).

3.1 Виды учебной работы и трудоемкость

(по формам обучения)

3.1.1. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	**Вид учебной работы**	**Количество часов**	**Семестры**	
			5	
1	**Аудиторные занятия**	**18**	18	
	В том числе:			

1.1	Лекции	18	18	
1.2	Семинарские/практические занятия			
2	**Самостоятельная работа**	**54**	54	
3	**Промежуточная аттестация**			
	Зачет/диф.зачет/экзамен	**Зачёт**	Зачёт	
	Итого	**72**	72	

3.1.2. Заочная форма обучения

№ п/п	**Вид учебной работы**	**Количество часов**	**Семестры**	
			6	
1	**Аудиторные занятия**	**8**	8	
	В том числе:			
1.1	Лекции			
1.2	Семинарские/практические занятия			
2	**Самостоятельная работа**	**64**	64	
3	**Промежуточная аттестация**			
	Зачет/диф.зачет/экзамен	**Экзамен**	Экзамен	
	Итого	**72**	72	

3.2 Тематический план изучения дисциплины

(по формам обучения)

3.2.1. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	**Разделы/темы дисциплины**	**Трудоемкость, час**					
		Всего	**Аудиторная работа**				**Самостоятельная работа**
			Лекции	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	
1.1	Тема 1 Производство как система		2				6
1.2	Тема 2 Основы производственного менеджмента		2				6
1.3	Тема 3 Организационные структуры предприятий		2				6
1.4	Тема 4 Основные принципы организации производственного процесса		2				6
1.5	Тема 5 Организация производственного процесса во времени и в пространстве		2				6
1.6	Тема 6 Оперативное планирование производства		2				6
1.7	Тема 7 Маркетинг в системе производственного менеджмента		2				6
1.8	Тема 8 Управление запасами на предприятии		2				6
1.9	Тема 9 Формирование		2				6

	производственной программы предприятия						
	Итого		**18**				**54**

3.2.2. Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы/темы дисциплины	Трудоемкость, час					
		Всего	**Аудиторная работа**				**Самостоятельная работа**
			Лекции	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	
1.1	Тема 1 Производство как система		1				7
1.2	Тема 2 Основы производственного менеджмента		1				7
1.3	Тема 3 Организационные структуры предприятий		1				7
1.4	Тема 4 Основные принципы организации производственного процесса		1				7
1.5	Тема 5 Организация производственного процесса во времени и в пространстве		1				7
1.6	Тема 6 Оперативное планирование производства		1				7
1.7	Тема 7 Маркетинг в системе производственного менеджмента		1				7
1.8	Тема 8 Управление запасами на предприятии		1				7
1.9	Тема 9 Формирование производственной программы предприятия		1				8
	Итого		**8**				**64**

3.3 Содержание дисциплины

Тема 1 Производство как система

Производство как система. Управление производственным процессом. Основные системные функции производственного менеджмента. Системный подход к производственному процессу. Элементы производственной системы

Тема 2 Основы производственного менеджмента

Основы производственного менеджмента. Функции производственного менеджмента и методы их реализации. Организационная функция её цели и задачи. Функция мотивации. Основные теории мотивации. Методы мотивации персонала. Функция контроля. Методы реализации функции контроля. Функция организации. Коммуникационная сеть. Обязанности производственного менеджера.

Тема 3 Организационные структуры предприятий

Примеры вертикальных и горизонтальных структур. Формула Грайчунаса. Подходы к департаментализации. Принципы делегирования полномочий. Линейные структуры управления. Функциональные структуры управления. Линейно-функциональные структуры управления. Дивизиональные структуры управления. Органические организации (структуры). Плюсы и минусы организационных структур.

Тема 4 Основные принципы организации производственного процесса

Основные принципы организации производственного процесса. Научные основы производственного менеджмента. Технико-организационные принципы Форда. Развитие производственного менеджмента в России. Производственный процесс и его составляющие. Принципы построения и функционирования производственных процессов.

Тема 5 Организация производственного процесса во времени и в пространстве

Организация производственного процесса во времени. Факторы, влияющие на производственную структуру. Основные принципы рациональной организации производственного процесса в пространстве. Технологический, предметный и смешанный виды производственной структуры. Состав структурных подразделений предприятия. Типы производства.

Тема 6 Оперативное планирование производства

Оперативное планирование. Задачи производственного планирования. Задачи оперативного планирования. Реализация задач оперативного планирования. Составные элементы оперативного планирования на производстве. Методы оперативного планирования.

Тема 7 Маркетинг в системе производственного менеджмента

Маркетинг в системе производственного менеджмента. Промышленный маркетинг. Типы промышленных покупателей. Подходы к разделению маркетинга на промышленный и потребительский. Особенности покупательной способности в промышленном маркетинге. Капитал ценности. Капитал бренда. Капитал удержания. Способы продвижения в коммерческом маркетинге.

Тема 8 Управление запасами на предприятии

Управление запасами на предприятии. Основные характеристики запасов и направления их анализа. Материальные запасы. Товарные запасы. Причины формирования запасов. Признаки классификации запасов. Оценка оптимальности товарных запасов. Анализ состояния и изменения запасов. Модели управления запасами.

Тема 9 Формирование производственной программы предприятия

Производственная программа. Три варианта планирования производственной программы. Составляющие объема производства. План производства в натуральном выражении. План производства в стоимостном выражении. Внутризаводской оборот. Методика планирования производственной программы. этапах формирования производственной программы.

3.4 Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий

3.4.1. Семинарские/практические занятия

Не предусмотрены учебным планом.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.1 Основная литература

1. Производственный менеджмент : учебник и практикум для вузов / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16694-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535963
2. Производственный менеджмент. Теория и практика : учебник для вузов / И. Н. Иванов [и др.] ; под редакцией И. Н. Иванова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16517-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544925

4.2 Дополнительная литература

1. Чертыковцев, В. К. Производственный и операционный менеджмент : учебное пособие для вузов / В. К. Чертыковцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 75 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14319-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544237
2. Чертыковцев, В. К. Производственный и операционный менеджмент : учебное пособие для вузов / В. К. Чертыковцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 75 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14319-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544237

4.3 Электронные образовательные ресурсы

При изучении дисциплины предумотрено использование ЭОРа «Производственный менеджмент»: https://online.mospolytech.ru/course/view.php?id=12788

5. Материально-техническое обеспечение

Аудитория для лекционных и семинарских занятий общего фонда. Столы учебные со скамьями, аудиторная доска, переносной мультимедийный комплекс (проектор, проекционный экран, ноутбук). Рабочее место преподавателя: стол, стул.

6. Методические рекомендации

6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения

Текущий контроль (осуществляется лектором и преподавателем): правильность ответов на вопросы по пройденным темам; оценка существующих мнений и подходов к решению конкретных задач; подготовка эссе; промежуточное тестирование по отдельным разделам дисциплины.

При выполнении текущего контроля возможно использование тестового материала. Образцы контрольных вопросов и заданий для проведения текущего контроля приведены в приложении. При реализации программы бакалавриата организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Все материалы размещаются в СДО Московского Политеха.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

6.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Преподаватель приводит список используемых и рекомендуемых источников для изучения конкретной темы. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции. При чтении лекций по дисциплине могут использоваться электронные мультимедийные презентации.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины. В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. На интерактивных занятиях студенты должны проявлять активность.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельной темы учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по определяется учебным планом. При самостоятельной работе студент взаимодействует с рекомендованными материалами при участии преподавателя в виде консультаций. Для выполнения самостоятельной работы предусмотрено Методическое обеспечение. Электронно-библиотечной система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Презентация (от английского слова - представление) – это набор цветных картинок-слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением PP. Термин «презентация» (иногда говорят «слайд-фильм») связывают, прежде всего, с информационными и рекламными функциями картинок, которые рассчитаны на определенную категорию зрителей (пользователей).

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании — тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста.

После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

7. Фонд оценочных средств

7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения

Показатель уровня сформированности компетенций

Производственный менеджмент					
ФГОС ВО **38.03.02 «Менеджмент»**					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие **компетенции**:					
КОМПЕТЕНЦИИ		**Перечень компонентов**	**Технология формирования компетенций**	**Форма оценочного средства****	**Степени уровней освоения компетенций**
ИН-ДЕКС	**ФОРМУЛИРОВКА**				
УК-1	**УК-1**. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	**ИУК-1.1.** Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие **ИУК-1.2.** Осуществляет поиск, критически оценивает, обобщает, систематизирует и ранжирует	лекция, самостоятельная работа,	ДС, З	**Базовый уровень** - владение основами планирования на производстве; **Повышенный уровень** - владение навыками планирования производственных процессов.

		информацию, требуемую для решения поставленной задачи **ИУК-1.3.** Рассматривает и предлагает рациональные варианты решения поставленной задачи, используя системный подход, критически оценивает их достоинства и недостатки			

7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения

Шкалы оценивания результатов промежуточной аттестации и их описание:

Форма промежуточной аттестации в шестом семестре: зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачёта проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации выставляется «зачтено» или «не зачтено».

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Производственный менеджмент» (прошли промежуточный контроль)

Шкала оценивания	**Описание**
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков, приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков, приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

7.3 Оценочные средства

Перечень оценочных средств по дисциплине «Производственный менеджмент»

№ ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Доклад, сообщение (ДС)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
2	Зачет (З)	Итоговая форма оценки знаний. В высших учебных заведениях проводятся во время экзаменационных сессий.	Вопросы к зачету

7.3.1. Текущий контроль

Темы докладов по дисциплине «Производственный менеджмент» (формирование компетенции УК-1)

1. Предприятие в системе производственного менеджмента.
2. Производственные системы в современной экономике России.
3. Организационная структура предприятия.
4. Типы и виды производственной структуры.
5. Функции управления производством и их роль в производственном процессе.
6. Система управления предприятием.
7. Методы управления производством.
8. Управление качеством продукции.
9. Классификация показателей качества продукции.
10. Характеристика показателей качества продукции.
11. Этапы жизненного цикла товара.
12. Методы оценки уровня качества продукции.
13. Значение и задачи стандартизации и сертификации продукции.
14. Техническая подготовка производства.
15. Сетевые модели планирования производственной программы.
16. Классификация запасов в производстве.
17. Портфель заказов и порядок его формирования.

18. Определение загрузки оборудования.
19. Производственная мощность предприятия и показатели ее использования.
20. Порядок разработки производственной программы.
21. Матричная структура управления производством.
22. Методика расчета средней величины производственной мощности.
23. Затраты на заказ и хранение запасов в производстве.
24. Методика определения оптимального размера закупок.
25. Определение текущих и страховых запасов в производстве.
26. Конкурентоспособность промышленной продукции.
27. Производственный цикл и его структура.

Критерии оценки доклада

№	Критерий	Оценка			
		отл.	хор.	удовл.	неудовл.
1	Структура доклада	В докладе присутствуют смысловые части, сбалансированные по объему	В докладе присутствуют три смысловые части, несбалансированные по объему	Одна из смысловых частей в докладе отсутствует	В докладе не прослеживается наличие смысловых частей
2	Содержание доклада	Содержание отражает суть рассматриваемой проблемы и основные полученные результаты	Содержание не в полной мере отражает суть рассматриваемой проблемы или основные полученные результаты	Содержание не в полной мере отражает суть рассматриваемой проблемы и основные полученные результаты	Содержание не отражает суть рассматриваемой проблемы или основные полученные результаты
3	Владение материалом	Студент полностью владеет излагаемым материалом, ориентируется в проблеме, свободно отвечает на вопросы	Студент владеет излагаемым материалом, ориентируется в проблеме, затрудняется в ответах на некоторые вопросы	Студент недостаточно свободно владеет излагаемым материалом, слабо ориентируется в проблеме	Студент не владеет излагаемым материалом, слабо ориентируется в проблеме
4	Соответствие теме	Изложенный материал полностью соответствует заявленной теме	Изложенный материал содержит элементы, не соответствующие теме	В изложенном материале присутствует большое количество элементов, не имеющих отношение к теме	Изложенный материал в незначительной степени соответствует теме

7.3.2. Промежуточная аттестация

Вопросы к зачёту по дисциплине
«Производственный менеджмент»

(формирование компетенции УК-1)

1) Роль и функции производственного менеджмента.
2) Задачи производственного менеджера. Требования, предъявляемые к
3) менеджеру. Основная функция производственного менеджера?
4) Понятие производства. История исследования производства.
5) Охарактеризуйте производственный процесс, его сущность.
6) Основные принципы организации производственных процессов.
7) Виды организации движения производственных процессов во времени.
8) Типы производства. Их характеристика. Методы организации
9) производства: поточный и не поточный.
10) Принципы производства для каждого типа производства.
11) Сущность организации производственных процессов в пространстве и во времени.
12) Функции управления производством. Цикл управления производством.
13) Определение производственной системы. Механизм функционирования производственной системы. Основная функция производственной системы.
14) Определение и состав операционной системы.
15) Стадии цикла производственного менеджмента. Планирование как составляющая производственного менеджмента.
16) Классификация производственных процессов.
17) Автоматизированные системы управления, их характеристика и роль в организации производства.
18) Высокие технологии и наукоемкие отрасли.
19) Производственная программа, определение, основные разделы.
20) Производственная структура предприятия.
21) Понятие и виды производственных процессов.
22) Принципы организации производственных процессов.
23) Типы производства и их технико-экономические характеристики.
24) Производственный цикл. Структура производственного цикла.
25) Организация сложного производственного процесса во времени.
26) Организация производственного процесса в пространстве.
27) Специализация предприятия и его структурных подразделений. Виды специализации предприятий и их производственных подразделений.
28) Формы организации производства: концентрация, комбинирование.
29) Формы организации производства: специализация и кооперирование.
30) Понятие управленческих решений.
31) Классификация и характеристика решений в производственном менеджменте.
32) Оценка и выбор управленческих решений в производственном менеджменте.
33) Организация непоточных методов производства.
34) Организация поточных методов производства.
35) Классификация поточных линий.
36) Условия организации и параметры поточных линий.
37) Особенности организации однопредметных поточных линий.
38) Особенности организации многопредметных поточных линий.
39) Экономическая эффективность поточного производства.
40) Планирование потребности предприятия в различных видах оснащения.
41) Сущность и основные элементы организации труда работающих.
42) Научная организация труда (НОТ): ее значение, задачи, функции и принципы.

43) Пространственная организация производства.
44) Выбор места расположения организации.