

В приказ

Начальник ЦРС

_____ (подпись)

«___» _____ 20___ г.

Начальнику центра по работе со студентами М.В. Тереховой

от _____ (фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество)

Учебная группа _____

Курс _____ Семестр _____

Контактный телефон: (_____) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из университета:

(отметьте одну из причин)

- по собственному желанию;
- за академическую неуспеваемость (имею задолженности по _____ экзаменам и _____ зачетам за _____ семестр _____ года обучения);
- за неоплату обучения;
- в связи с переводом в _____.

(укажите название учебного заведения, в которое осуществляется перевод)

Приложение: документы, подтверждающие возможность перевода, на _____ л.

Обучаюсь на платной договорной основе и прошу отчислить меня с расторжением договора № _____ от «___» _____ 20___ г.

(заполняется только обучающимися на платной договорной основе)

«___» _____ 20___ г. _____ (_____) (расшифровка подписи)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Служебная записка отделения ЦРС:

- «На Большой Семёновской» «На Автозаводской» «На Павла Корчагина»
- «На Прянишникова»

Прошу отчислить обучающегося с «___» _____ 20___ г.

- по собственному желанию;
- за академическую неуспеваемость;
- за неоплату обучения;
- в связи с переводом в _____.

(укажите название учебного заведения, в которое переводится обучающийся)

Заведующий/зам. заведующего отделением ЦРС _____ (_____) (расшифровка подписи)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Порядок действий:

- 1) Заполнить заявление.
- 2) Приложить к заявлению подтверждающие документы (при отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию).
- 3) Предоставить заявление в отделение МФЦ.

Срок издания приказа об отчислении: 7 рабочих дней с момента предоставления оформленного заявления.