

Выдать

Зав./ зам. зав. отделением
центра по работе со студентами

_____ (подпись)

«___» _____ 20__ г.

Заведующему/заместителю заведующего отделением центра по работе со студентами

- «На Большой Семёновской» «На Автозаводской»
 «На Павла Корчагина» «На Прянишникова»

_____ (укажите ФИО заведующего/зам. заведующего отделением ЦРС)

от _____ (фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество)

Учебная группа _____

Курс _____ Семестр _____

Контактный телефон: (_____) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне выписку из приказа:

- о зачислении
- о восстановлении
- об отчислении
- об изменении условий обучения
- об изменении учебной группы
- об изменении сроков промежуточной аттестации
- о предоставлении академического отпуска / о выходе из академического отпуска
- об изменении персональных данных
- о присвоении квалификации и выдаче диплома
- о применении мер дисциплинарного взыскания / о поощрении
- о переводе (условном переводе) на следующий курс
- иного _____

(укажите название приказа)

Сообщаю номер и дату издания приказа: приказ от «___» _____ 20__ г № _____

(укажите дату и номер приказа, если Вам известна эта информация)

Обучаюсь (ранее обучался):

- Московский Политех МАМИ МГОУ МГИУ МГУИЭ МГВМИ МГУП
 в филиале в г. _____

Код и наименование направления подготовки (специальности):

Форма обучения: очная/очно-заочная/заочная (нужное подчеркнуть)

Год поступления: _____ **Год отчисления:** _____

«___» _____ 20__ г. _____ (расшифровка подписи)
(дата) (подпись)

Документ получен:

«___» _____ 20__ г. _____ (расшифровка подписи)
(дата) (подпись)