

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Московского Политеха  
от 06.10.2022 г. № 1065-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о студенческом научном обществе**  
**федерального государственного автономного**  
**образовательного учреждения высшего образования**  
**«Московский политехнический университет»**

г. Москва 2022

## 1. Общие положения

1.1. Студенческое научное общество (далее — СНО) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее — Университет) — добровольное, самоуправляемое, некоммерческое объединение, созданное по инициативе обучающихся Университета, занимающихся научно-исследовательской, инновационной, научно-просветительской деятельностью, и участвующих в прикладных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работах, и направленное на популяризацию науки среди обучающихся.

1.1.1. Настоящее Положение определяет понятие, структуру, цели и задачи СНО Университета.

1.1.2. Научно-исследовательская деятельность студентов — деятельность студентов, направленная на получение и применение новых знаний.

1.1.3. Инновационная деятельность студентов — деятельность студентов, направленная на реализацию инновационных проектов.

1.1.4. Научно-просветительская деятельность студентов — деятельность студентов, направленная на распространение знаний, опыта, формирование умений, навыков, ценностных установок, компетенции в целях интеллектуального, творческого, и (или) профессионального развития обучающихся.

1.2. Деятельность СНО основана на принципах самоуправления, открытости, взаимного уважения, культуры научного общения и направлена на профессиональное, социальное воспитание обучающихся.

1.3. В своей деятельности СНО руководствуется: Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, приказами ректора, решениями Ученого совета, другими локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

1.4. СНО может иметь символику, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. Из числа сотрудников Московского Политеха определяется куратор СНО.

1.6. Куратор СНО:

- оказывает консультационную и методическую помощь членам СНО в пределах своих компетенций;
- согласовывает и утверждает ежегодный план работ СНО;
- осуществляет координацию и контроль над деятельностью СНО в соответствии с настоящим Положением;
- готовит отчетно-справочную и аналитическую информацию о деятельности СНО;
- принимает участие в Общем собрании с правом совещательного голоса.

## **2. Основные цели и задачи Студенческого научного общества**

2.1. Основной целью СНО является:

2.1.1. создание условий для развития научного потенциала и формирования исследовательских компетенций, обучающихся Университета;

2.2. Исходя из целей перед СНО сформированы следующие задачи:

2.2.1. реализация комплекса образовательно-просветительских, информационно-аналитических и иных мер, направленных на вовлечение обучающихся в актуальную научно-образовательную повестку Университета;

2.2.2. вовлечение обучающихся Университета в научно-исследовательскую, инновационную и научно-просветительскую деятельность;

2.2.3. создание условий для проведения обучающимися Университета собственных исследований реализации молодежных проектов и стартапов;

2.2.4. развитие взаимодействия и сотрудничества со СНО других образовательных организаций;

2.2.5. помощь обучающимся в подготовке и издании их научно-исследовательских и инновационных трудов, методических и информационных материалов;

2.2.6. участие в процедурах отбора и рекомендации для поощрения обучающихся Университета, занимающихся научно-исследовательской, инновационной, научно-просветительской деятельностью, а также прикладными научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами;

2.2.7. организация, проведение и участие в мероприятиях, направленных на популяризацию и развитие научной и инновационной деятельности.

## **3. Права и обязанности СНО**

3.1. Для реализации цели и задач СНО имеет право:

3.1.1. проводить ознакомительные встречи с обучающимися Университета;

3.1.2. рассматривать и утверждать научно-исследовательские работы, проекты и стартапы обучающихся, выдвигаемые на конкурсы и гранты.

3.1.3. Входить в состав комиссий для определения обучающихся с высоким научным рейтингом и потенциалом для поощрения по итогам семестра, учебного года;

3.1.4. распространять информацию о своей деятельности, в том числе на информационных ресурсах СНО в социальных сетях посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.1.5. участвовать в выработке решений Университета, касающихся СНО, а также вносить предложения по вопросам деятельности СНО;

3.1.6. осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

3.2. Члены СНО обладают равными правами.

3.3. СНО обязано:

3.3.1. утверждать план и отчет работы СНО;

3.3.2. выступать с инициативами и оказывать содействие Университету по вопросам развития и реализации молодежной политике Университета в сфере науки;

3.3.3. поддерживать научно-исследовательские и научно-просветительские инициативы обучающихся.

#### **4. Порядок формирования и структура СНО**

4.1. Членство в СНО основывается на принципе добровольного участия;

4.2. Прием участников в студенческое научное общество осуществляется через заполнение анкеты кандидатом (Приложение №1).

4.3. Член СНО может быть исключен из его состава собранием СНО по следующим основаниям:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств члена СНО;
- препятствие своими действиями деятельности СНО;
- выполнение действий, порочащих честь и достоинство СНО.
- нарушение требований настоящего Положения и иных обязательных документов СНО.

4.4. Решение об исключении Члена СНО выносится большинством голосов (более 70 (семидесяти) процентов) в открытом голосовании при участии более 70 (семидесяти) процентов Членов СНО с решающим голосом Председателя.

4.5. Член СНО может выйти из состава СНО по собственному желанию в любое время, уведомив Председателя СНО.

4.6. Прекращение обучения в Московском Политехническом университете прекращает членство в СНО.

4.7. Член СНО, вышедший из его состава, вправе вновь вступить в СНО в установленном порядке.

4.8. Член СНО, исключенный из его состава, не вправе вновь вступить в СНО.

4.9. Из числа членов студенческого научного общества избирается председатель СНО.

4.10. Председатель избирается на срок не более 2 лет путем голосования на общем собрании членов СНО. Решение об избрании председателя принимается при условии набора не менее 70 процентов голосов членов СНО за выдвинутую кандидатуру, путем открытого голосования при участии не менее 70 (семидесяти) процентов членов СНО от общего количества. Председателем СНО может стать студент бакалавриата или специалитета не ранее 3 курса обучения, студент магистратуры или аспирант Московского Политеха.

4.11. Переизбрание председателя СНО может быть инициировано куратором СНО в случае невыполнения, возложенных на него обязанностей.

4.12. Полномочия председателя СНО:

- осуществляет общее руководство и контроль за деятельностью СНО;
- руководит подготовкой и проведением общего собрания членов СНО (не реже 1 (одного) раза в полгода);
- является официальным представителем СНО;
- осуществляет подготовку ежегодного плана работы и отчета о деятельности СНО;
- осуществляет контроль выполнения обязанностей членами СНО;

- выполняет полномочия куратора СНО;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.13. Председатель СНО назначает Заместителя председателя и Секретаря из числа членов СНО на срок, совпадающий со сроком полномочий Председателя. При необходимости имеет право досрочно прекратить полномочия Заместителя председателя и Секретаря СНО.

4.14. Полномочия заместителя председателя СНО:

- исполняет обязанности Председателя СНО в его отсутствие;
- выполняет поручения Председателя СНО.

4.15. Полномочия секретаря СНО:

- ведет базу участников СНО;
- ведет документооборот СНО.

4.16. Решения, принимаемые на общем собрании СНО оформляются протоколом, который подписывает Председатель СНО и Секретарь СНО.

4.17. СНО формирует из числа своих участников административные офисы и секции по направлениям деятельности факультетов и институтов (Секции СНО).

4.18. В структуру СНО входят: председатель СНО, заместитель председателя, секретарь СНО, административные офисы СНО, секции по направлению деятельности факультетов и институтов и СНО филиалов.

4.19. В филиалах университета также могут формироваться студенческие научные общества. СНО филиалов имеют права разрабатывать собственные нормативные документы, не противоречащие локальным нормативным актам Университета и настоящему Положению.

4.20. Секция СНО координирует научно-исследовательскую деятельность членов СНО, обучающихся по направлению деятельности факультета (института). Секцию СНО возглавляет руководитель, который избирается из числа членов Секции простым большинством голосов.

4.21. Полномочия руководителя Секции СНО:

- проводит мероприятия по привлечению новых студентов в СНО на факультете (институте);
- распространяет информацию о предстоящих мероприятиях на факультете (институте);
- совместно с Куратором СНО или Председателем СНО проводит переговоры с педагогическим составом факультета, о проведении научно-практических, научно-популярных и научно-исследовательских мероприятий.

## **5. Обеспечение деятельности СНО**

5.1. СНО не ведет самостоятельную финансово-экономическую деятельность. Реализацию задач материально-технического и иного обеспечения осуществляет Университет.

5.2. Для обеспечения своей деятельности СНО использует научную, информационную и материально-техническую базу Университета.

## **6. Прекращение деятельности СНО**

6.1. Деятельность СНО прекращается по решению собрания членов СНО. Решение о прекращении деятельности СНО принимается квалифицированным большинством голосов (2/3 списочного состава).

6.2. После прекращения деятельности СНО его документы передаются на хранение уполномоченному представителю Университета.

Приложение № 1 к  
Положению о студенческом  
научно обществе Московского  
политехнического университета

**АНКЕТА**  
на вступление в СНО  
Московского политехнического университета

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Факультет/Институт \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

Сфера интересов

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Навыки и умения

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Наличие опыта в организации и проведении мероприятий (да/нет):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)