[ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В ДИССЕРТАЦИОННЫЙ СОВЕТ](http://mgup.ru/article/998)

1. Заявлениесоискателя.
2. Подтверждение  о размещении на сайте организации полного текста диссертации (распечатка страницы с сайта с указанием даты размещения и адреса ссылки) (2 экз.).
3. Личный листок по учету кадров с фотокарточкой (1 экз.). Заверяется печатью с последнего места учебы/работы.
4. Копии документа о высшем образовании (диплом специалиста, диплом магистра, диплом об окончании аспирантуры) – для соискателя ученой степени кандидата наук (2 экз.), или заверенные в установленном порядке копии диплома кандидата наук – для соискателя ученой степени доктора наук (2 экз.).
5. Справка (удостоверение) о сдаче кандидатских экзаменов (2 экз.).
6. Справка об окончании или учебе в аспирантуре (1 экз.).
7. Диссертацияв твердом переплете (2 экз.) и в электронной форме на диске (1 экз.).
8. Рукопись автореферата на бумажном носителе (2 экз.) и в электронной форме на диске (1 экз.).
9. [Положительное Заключение организации, где выполнялась диссертация](http://mgup.ru/public/files/5195.pdf) (2 экз.).
10. Отзыв научного руководителя/консультанта (2 экз.).
11. Заключение экспертизы об открытом опубликовании диссертации и автореферата (1 экз.).
12. Список публикаций по теме диссертации (1 экз.)

(ксерокопии основных работ).

1. Почтовые карточки (маркированные) (4 шт.).
2. Диск DVD+RW 4,7 гб. (2 шт.)